

---

*ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА*

*„Љубица Вребалов“*

*Пожаревац*

*Вука Караџића бр.1*

*Тел/факс: 012/210-308*

---

**[www.vrtic.org.rs](http://www.vrtic.org.rs)**

---

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА РАДНУ 2019/20. ГОДИНУ**

---

**Пожаревац, септембар 2020. године**

## С А Д Р Ж А Ј

<b>1.ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ</b> .....	<b>4</b>
<b>2.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ ПО ОБЈЕКТИМА</b> .....	<b>5</b>
<b>3. ПРОГРАМСКА ОРИЈЕНТАЦИЈА</b> .....	<b>22</b>
<b>4.АНАЛИЗА РЕАЛИЗОВАНОГ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b> .....	<b>24</b>
4.1.Реализација васпитно-образовног рада по објектима .....	24
4.1.1. Извештај вртића „Бамби“ .....	24
4.1.2. Извештај вртића „Пчелица“ .....	26
4.1.3. Извештај вртића „Невен“ .....	28
4.1.4. Извештај вртића „Лептирић“ .....	31
4.1.5. Извештај вртића „Полетарац“ .....	34
4.1.6. Извештај вртића „Бубамара“ .....	36
4.1.7. Извештај вртића „Мајски цвет“ .....	38
4.1.8.Извештај вртића „Сунашце“ .....	40
4.1.9. Извештај вртића „Даница Радосављевић“ .....	42
4.1.10. Извештај вртића „Душко Радовић“ .....	44
4.1.11. Извештај о раду Актива ППП – сеоске групе .....	45
4.1.12. Извештај о раду Актива ППП – градске групе .....	49
4.2. Реализација васпитно-образовног рада и неге са децом узраста од прве до треће године .....	51
<b>5.ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА УСТАНОВЕ</b> .....	<b>53</b>
5.1.Извештај о раду Педагошког колегијума .....	53
5.2.Извештај о раду Васпитно образовног већа .....	54
5.3.Извештај о раду Актива васпитача .....	56
5.4.Извештај о раду Актива медицинских сестара – васпитача .....	59
5.5.Извештај о раду стручног Актива за развојно планирање.....	61
5.6.Извештај Тима за инклузивно образовање.....	61
5.7.Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе .....	63
5.8.Извештај Тима за самовредновање .....	63
5.9.Извештај Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.....	64
5.10.Извештај Тима за оглашавање у медијима.....	65
5.11. Извештај Тима за менторе и приправнике .....	66
5.12. Извештај Тима за диверсификоване програме.....	67
5.13. Извештај о раду болничке групе .....	68
<b>6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ</b> .....	<b>70</b>
6.1.Извештај о раду педагога .....	70
6.2. Извештај о раду психолога .....	75
6.3. Извештај о раду логопеда.....	77
6.4. Извештај Службе за превентивну здравствену заштиту.....	78
<b>7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА....</b>	<b>91</b>
7.1. Извештај о раду Управног одбора.....	91
7.2. Извештај о раду директора .....	96
7.3. Извештај о раду помоћника директора.....	102

7.4. Извештај о раду Савета родитеља.....	104
<b>8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА .....</b>	<b>109</b>
<b>9. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ .....</b>	<b>111</b>
<b>10. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....</b>	<b>112</b>
<b>11. ДИНАМИКА СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ НАБАВКИ.....</b>	<b>113</b>

## 1. ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Основна делатност Предшколске установе „Љубица Вребалов“ је васпитање и образовање, нега и превентивна здравствена заштита деце узраста од годину дана до поласка у школу. Пратеће делатности су адекватна исхрана, дневни одмор или спавање, укључивање и подршка деци са сметњама у развоју, као и подршка деци из социјално угрожених категорија. Окосницу адекватног остваривања делатности и испуњавања постављених циљева у раду наше Установе представља сарадња са породицом детета и одговарајућим установама које обављају делатности у области образовања, здравствене и социјалне заштите, као и са другим стручним установама и локалном самоуправом.

Остваривање делатности Установе обезбеђено је кроз организацију простора, живота и васпитно-образовног рада. Организација простора подразумева опремање и оплемењивање отвореног и затвореног простора према важећим нормативима и у складу са васпитно-образовним радом. Организација живота подразумева успостављање дневног распореда према биолошким и психолошким потребама деце, што је у нашој установи испоштовано у потпуности од стране васпитно-образовног и другог особља. Организација васпитно-образовног рада подразумева планирање и реализовање програма предвиђених активности кроз индивидуализован приступ деци, углавном кроз игру. Основе програма предшколског образовања у нашој установи реализоване су по моделу „Б“.

Установа обавља делатност у једанаест градских објеката чији капацитет износи око 1500 деце на целодневном боравку. Листа чекања на упис деце сваке године је све дужа, те је потреба за обезбеђивањем додатних објеката и даље присутна. Конкретно, можемо навести да је на Конкурсу за упис деце на целодневни боравак за 2020. годину поднето је 496 молби, од којих је 255 решено позитивно, а касније по основу жалбе још 28, док је 213 остало на чекању. Надамо се да ће отварање приватног вртића и омогућавање субвенционисаног боравак деце подмирити већину потреба родитеља и деце нашег града.

## 2.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ ПО ОБЈЕКТИМА

Основни облик рада у Установи, како за јаслени тако и за вртићи узраст деце, јесте целодневни боравак у временском периоду од 05:30 до 16:30 часова. Скраћени боравак деце имали смо у изузетним ситуацијама када су у питању деца са сметњама у развоју, а све у договору са родитељима/старатељима како би потребе детета биле задовољене у потпуности. Установа је организовала и реализовала обавезни четворочасовни припремни предшколски програм у објектима у граду, док су групе у селима које су испуњавале услов за формирање (минимум петоро деце), реализовале програм углавном у адаптираним просторијама основних школа у тим селима. Програм је реализован у преподневним или поподневним часовима, у зависности од могућности коришћења простора и договора са родитељима. Ове радне године формирано је дванаест група у селима и тринаест група у граду. ППП су похађала деца узраста од 01.03.2013. године до 28.02.2014. године. Свој деци која су редовно похађала ППП Установа је издала Уверења о завршеном припремном предшколском програму која представљају званичан документ неопходан за упис у први разред основне школе.

*Табела 1. Градски објекти и њихова локација*

Р.Б.	НАЗИВ ОБЈЕКТА	УЛИЦА И БРОЈ	ТЕЛЕФОН	МЕСТО
1.	Бамби	Вука Караџића бр. 1	012/543-475	Пожаревац
2.	Пчелица	Немањина бр. 8	012/222-843	Пожаревац
3.	Невен	Сопотска бр. 2	012/544-140	Пожаревац
4.	Лептирић	Книнска бр. 5	012/223-0050	Пожаревац
5.	Полетарац	Чеде Васовића бр. 49	012/526-558	Пожаревац
6.	Бубамара	27. априла бб	012/213-244	Пожаревац
7.	Мајски цвет	Задругарска бб	012/241-650	Костолац
8.	Сунашце	Лучица	012/566-010	Лучица
9.	Лане	Моше Пијаде бб		Пожаревац
10.	Даница Радосављевић	Дрварска бб	012/530-166	Пожаревац
11.	Душко Радовић	Цане Бабовић бр. 40	012/402-709	Пожаревац

*Табела 2. Број деце и васпитних група по облику рада*

<b>ОБЛИК РАДА</b>	<b>БРОЈ ДЕЦЕ</b>	<b>БРОЈ ГРУПА</b>
<b>ЦЕЛОДНЕВНИ ПРОГРАМ</b>	1945	79
<b>ЧЕТВОРОЧАСОВНИ ПРОГРАМ</b>	242	26
<b>УКУПНО</b>	2187	105

Укупан број деце обухваћене радом предшколске установе током радне године 2018/2019. на територији града Пожаревца износио је 2123, распоређених у укупно 104 васпитних група.

*Табела 3. Број деце и васпитних група у целодневном боравку по узрасту*

<b>УКУПНО У ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ</b>	<b>БРОЈ ДЕЦЕ</b>	<b>БРОЈ ГРУПА</b>
ЈАСЛИЦЕ (ОД 1 ДО 3 ГОД.)	654	31
ВРТИЋ (ОД 3 ДО 5,5 ГОД.)	929	34
ОД 5,5 ДО 6,5 ГОД.	362	14
<b>УКУПНО</b>	<b>1945</b>	<b>79</b>

У приказаној табели се може видети да је уписано 1925 деце на целодневни боравак у свим објектима установе и да су разврстана у 79 група. Процент обухваћености деце целодневним боравком износи 89,5%. Преостали постотак представља припремну предшколску групу на четворочасовном боравку. Још раније је изложено да је на листи чекања више од три стотине деце, и отварање нових објеката, уколико би обезбеђена средства допуштала такву могућност, би знатно растеретило преоптерећене капацитете тренутних објеката у функцији. Како притисак града и захтеви родитеља нису јењавали ове године, велики број целодневних група је наставио са праксом смештаја деце преко норматива.

Број деце са тешкоћама у развоју који се уписују у редовне групе, на основу Закона о основном образовању и Закона о предшколском васпитању и образовању је у порасту, без обзира на неадекватне услове за боравак ове деце и повећане потребе у

прекобројним групама, које умањују квалитет рада самих васпитача и отежавају обезбеђивање сигурне средине за задовољавање посебних потреба, али и потреба и безбедности остале деце у групи. Ангажовање стажиста је било од велике помоћи у прекобројним групама које су имале уписану децу са сметњама у развоју. Растерећењу рада васпитача су уједно доприносили лични пратиоци, као додатна помоћ у образовању. Десет деце са посебним тешкоћама је остварило право на овакав облик помоћи. Личне пратиоце је финансирала локална самоуправа у сарадњи са невладином организацијом „Веритас“. За разлику од финансираних личних пратиоцима, годину смо започели са четири родитеља у улози пратиоца, али се до краја њихов обим свео на свега два родитеља, јер су у међувремену поједина деца остварила право на помоћ у образовању.

*Табела 4. Број деце у ППП по територији уписа и похађања програма*

<b>ППП</b>	<b>БРОЈ ДЕЦЕ</b>	<b>БРОЈ ГРУПА</b>
ГРАД	167	12
СЕЛО	87	14
ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК	362	14
<b>УКУПНО</b>	<b>604</b>	<b>40</b>

Из табеле бр.4. можемо видети да број деце на припремном програму у градовима далеко премашује број сеоске деце, што не представља нарочито изненађење и што јесте релативно доследно структури деце ППП-а из претходне године. Обавезан припремни предшколски програм у 2019/20. години похађало је 604 детета, нешто мањи број деце у односу на ранију годину.

*Табела 5. Број уписане деце по вртићима и групама*

ОБЈЕКАТ	БРОЈ УПИСАНИХ-ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК	БРОЈ УПИСАНИХ ППП	БРОЈ ВАСПИТНИХ ГРУПА – ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК	БРОЈ ГРУПА-ППП
Бамби	167	26	7	2
Пчелица	306	11	11	1
Невен	300	10	13	1
Лептирић	223	20	9	1
Полетарац	42	7	2	1
Бубамара	120	5	5	1
Мајски цвет	280	61	11	2
Сунашце	69	5	3	1
Лане	18	-	1	-
Даница Радосављевић	216	14	8	1
Душко Радовић	204	8	9	1
ППП села	-	87	-	14
<b>УКУПНО</b>	<b>1945</b>	<b>254</b>	<b>79</b>	<b>26</b>



## Објекат „БАМБИ“



*Табела 6. Структура група и број уписане деце*

<b>Р.Б.</b>	<b>ГРУПА</b>	<b>БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ</b>
1.	Бебе	18
2.	Средња јаслена	19
3.	Старија јаслена	23
4.	Млађа вртића	31
5.	Средња вртића	31
6.	Старија 1 вртића	25
7.	Старија 2 вртића	20
8.	ППП 1	13
9.	ППП 2	13
	<b>УКУПНО</b>	<b>193</b>

Ово је најстарија зграда вртића која није наменски грађена као вртић, али збрињава годинама велики број деце. Са децом је рад организовало шест медицинских сестара – васпитача у јасленом делу, осам васпитача у вртићу, као и два васпитача у ППП програму.

## Објекат „ПЧЕЛИЦА“



*Табела 7. Структура група и број уписане деце*

Р.Б.	ГРУПА	БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ
1.	Бебе	24
2.	Средња јаслена 1	25
3.	Средња јаслена 2	24
4.	Млађа вртића 1	25
5.	Млађа вртића 2	26
6.	Средња вртића 1	29
7.	Средња вртића 2	31
8.	Старија вртића 1	25
9.	Старија вртића 2	30
10.	Старија вртића 3	34
11.	Старија вртића 4	33
12.	ППП	11
	<b>УКУПНО</b>	<b>317</b>

Непосредно са децом до три године радило је шест сестара - васпитача, а са децом вртићког узраста осамнаест васпитача нерачунајући једног васпитача задуженог за четворочасовни припремни предшколски програм.

## Објекат „НЕВЕН“



*Табела 8. Структура група и број уписане деце*

<b>Р.Б.</b>	<b>ГРУПА</b>	<b>БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ</b>
1.	Бебе 1	17
2.	Бебе 2	15
3.	Средња јаслена 1	23
4.	Средња јаслена 2	23
5.	Старија јаслена 1	21
6.	Млађа вртића	21
8.	Средња вртића 1	27
8.	Средња вртића 2	23
9.	Средња вртића 3	21
10.	Старија вртића 1	29
11.	Старија вртића 2	28
12.	Старија вртића 3	28
13.	Старија вртића 4	24
14.	ППП	10
	<b>УКУПНО</b>	<b>310</b>

Ово је највећи вртић у граду, у који је уписано нешто више од триста деце. Са децом је у јасленим групама радило десет медицинских сестара – васпитача, у вртићком делу шеснаест васпитача и један васпитач у четворочасовном припремном предшколском програму.

## Објекат „ЛЕПТИРИЋ“



*Табела 9. Структура група и број уписане деце*

<b>Р.Б.</b>	<b>ГРУПА</b>	<b>БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ</b>
1.	Бебе	22
2.	Средња јаслена	25
3.	Старија јаслена 1	24
4.	Старија јаслена 2	20
5.	Средња вртића	30
7.	Старија вртића 1	22
8.	Старија вртића 2	29
9.	Старија вртића 3	25
10.	Старија вртића 4	26
10.	ППП	20
	<b>УКУПНО</b>	<b>243</b>

Са децом је радило осам медицинских сестара у јаслицама, десет васпитача у вртићком делу и један васпитач у припремном предшколском програму. Васпитно-образовном особљу, али првенствено деци којој су додељена, нашла су се као помоћ 4 лична пратиоца.

## Објект „ПОЛЕТАРАЦ“



Табела 10. Структура група и број уписане деце

Р.Б.	ГРУПА	БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ
1.	Млађа мешовита	20
2.	Старија мешовита	22
3.	ППП	7
	<b>УКУПНО</b>	<b>49</b>

Вртић „Полетарац“ се налази у оквиру стамбене зграде. Адаптирани простор се састоји из две радне собе у којима бораве само деца вртићког узраста и са њима раде четири васпитача. Четворочасовни припремни предшколски програм је такође организован у оквиру ових просторија и водио га је један васпитач. Ове године је у „Полетарцу“ радио један лични пратилац.

## Објекат „БУБАМАРА“



*Табела 11. Структура група и број уписане деце*

<b>Р.Б.</b>	<b>ГРУПА</b>	<b>БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ</b>
1.	Бебе	14
2.	Старија јаслена	21
3.	Млађа вртића	31
4.	Средња вртића	29
5.	Старија вртића	25
6.	ППП	5
	<b>УКУПНО</b>	<b>125</b>

Овај вртић се налази на излазу из града према селу Лучица. Вртић је оптималан својом величином и функционалношћу за боравак деце. Са децом јасленог узраста су радиле четири медицинске сестре – васпитача, док је на вртићком узрасту радило шест васпитача у целодневном боравку и један у групи четворочасовног припремног предшколског програма. Радном колективу се у току ове године прикључио један лични пратилац.

## Објекат „МАЈСКИ ЦВЕТ“



*Табела 12. Структура група и број уписане деце*

<b>Р.Б.</b>	<b>ГРУПА</b>	<b>БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ</b>
1.	Бебе	19
2.	Средња јаслена 1	20
3.	Средња јаслена 2	25
4.	Старија јаслена	26
5.	Млађа вртића	26
6.	Средња вртића 1	27
7.	Средња вртића 2	28
8.	Старија вртића 1	26
9.	Старија вртића 2	28
10.	Старија вртића 3	27
11.	Старија вртића 4	28
12.	ППП 1	29
13.	ППП 2	32
	<b>УКУПНО</b>	<b>341</b>

Ово је једини објекат наше установе на територији општине Костолац. У њему је са децом јасленог узраста радило осам медицинских сестара-васпитача, док је са децом вртићког узраста радило четрнаест васпитача. Четири васпитачице су водиле групе припремног предшколског програма.

## Објекат „СУНАШЦЕ“



*Табела 13. Структура група и број уписане деце*

<b>Р.Б.</b>	<b>ГРУПА</b>	<b>БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ</b>
1.	Мешовита јаслена	18
2.	Мешовита 1	24
3.	Мешовита 2	27
4.	ППП	5
	<b>УКУПНО</b>	<b>74</b>

Ово је једини објекат наше установе који се налази у селу Лучица. У њему су са децом јасленог узраста радиле две медицинске сестре – васпитачи, а са децом вртићког узраста четири васпитачице. Такође, реализован је четворочасовни припремни предшколски програм који је водила једна васпитачица.



## Објекат „ЛАНЕ“



*Табела 14. Структура група и број уписане деце*

<b>Р.Б.</b>	<b>ГРУПА</b>	<b>БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ</b>
1.	Мешовита старија	18
	<b>УКУПНО</b>	<b>18</b>

У оквиру Ромског образовног центра, део простора уступљен је за реализацију васпитно-образовног рада наше установе. Овај простор обухвата велику радну собу са прилагођеном опремом, санитарним чвором и посебним улазом за децу и родитеље. Величина просторије је дозвољавала пријем само једне групе и са њом су обављале рад две васпитачице.

## Објекат „ДАНИЦА РАДОСАВЉЕВИЋ“



*Табела 15. Структура група и број уписане деце*

<b>Р.Б.</b>	<b>ГРУПА</b>	<b>БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ</b>
1.	Бебе	23
2.	Средња јаслена 1	18
3.	Средња јаслена 2	19
4.	Старија јаслена	30
5.	Средња вртића	29
6.	Старија вртића 1	34
7.	Старија вртића 2	32
8.	Старија вртића 3	31
9.	ППП	14
	<b>УКУПНО</b>	<b>230</b>

У овом објекту негу и васпитно-образовни рад реализовало је осам медицинских сестара – васпитача, осам васпитача на целодневном боравку деце вртићког узраста и један васпитач у припремној предшколској групи са четворочасовним боравком.

## Објекат „ДУШКО РАДОВИЋ“



*Табела 16. Структура група и број уписане деце*

<b>Р.Б.</b>	<b>ГРУПА</b>	<b>БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ</b>
1.	Бебе	16
2.	Мешовита јаслена	17
3.	Средња јаслена	19
4.	Старија јаслена 1	24
5.	Старија јаслена 2	22
6.	Млађа вртићка	25
7.	Средња вртићка	31
8.	Старија вртићка 1	26
9.	Старија вртићка 2	24
10.	ППП	8
	<b>УКУПНО</b>	<b>212</b>

Последњи отворен објекат у склопу наше установе је почео са радом у јануару 2015. године. Васпитно – образовни рад и нега деце је организована тако да је са децом јасленог узраста радило осам медицинских сестара-васпитача и исто толико васпитача са децом вртићког узраста. Четворочасовни припремни предшколски програм организован у једној групи је водио један васпитач.

*Табела 17. Структура група ППП у градским објектима*

<b>Р.Б.</b>	<b>ВРТИЋ</b>	<b>БРОЈ ДЕЦЕ</b>
1.	Бамби 1	13
2.	Бамби 2	13
3.	Пчелица	11
4.	Невен	10
5.	Лептирић	20
6.	Полетарац	7
7.	Бубамара	5
8.	Мајски цвет 1	29
9.	Мајски цвет 2	32
10.	Сунашце	5
11.	Даница Радосављевић	14
12.	Душко Радовић	8
	<b>УКУПНО</b>	<b>167</b>

*Табела 18. Структура група ППП и број деце у сеоским насељима*

<b>Р.Б.</b>	<b>СЕОСКО НАСЕЉЕ</b>	<b>БРОЈ ДЕЦЕ</b>
1.	Баре (Берање, Касидол)	9
2.	Брежане	5
3.	Маруљевац (Брадарац и Бубушинац)	7
4.	Дрмно	5
5.	Живица (Драговац)	6
6.	Кличевац (Речица)	7
7.	Пољана (Шљивовац)	8
8.	Трњане (Набрђе)	6
9.	Ћириковац	5
10.	Кленовник	5
11.	Петка	5
12.	Стари Костолац	11
13.	Пругово	4
14.	Батовац	4
	<b>УКУПНО</b>	<b>87</b>

Иако је норматив за формирање група ППП минимум петоро деце, ове године смо формирали две групе са четворо деце у селима Пругово и Батовац, пошто је у овим групама било деце са потребом за додатном подршком у развоју.

**Табела 19. Регресирани боравак деце у Установи (приказ стања из маја 2020.год.)**

<b>Р.Б.</b>	<b>ОБЈЕКАТ</b>	<b>ТРЕЋЕ ДЕТЕ</b>	<b>БЛИЗАНЦИ</b>	<b>ДСР</b>
1.	<b>НЕВЕН</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>3</b>
2.	<b>ПЧЕЛИЦА</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>5</b>
3.	<b>ЛЕПТИРИЋ</b>	<b>25</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
4.	<b>МАЈСКИ ЦВЕТ</b>	<b>35</b>	<b>12</b>	<b>2</b>
5.	<b>БАМБИ</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>4</b>
6.	<b>БУБАМАРА</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
7.	<b>СУНАШЦЕ</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
8.	<b>ПОЛЕТАРАЦ</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
9.	<b>ДАНИЦА Р.</b>	<b>25</b>	<b>14</b>	<b>1</b>
10.	<b>ДУШКО Р.</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
11.	<b>ЛАНЕ</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>/</b>
12.	<b>ППП</b>	<b>6</b>	<b>/</b>	<b>2</b>
	<i>Укупно :</i>	<i>186 деце</i>	<i>86 деце</i>	<i>26 дете</i>

Боравак трећег детета и близанаца у породици је регесиран и родитељи плаћају 50% од цене, а боравак деце са развојним тешкоћама се регесира 100%.

### 3. ПРОГРАМСКА ОРИЈЕНТАЦИЈА

Васпитно-образовни рад са децом узраста од 3 до 5 и по година, али и са децом предшколског узраста, одвија се у складу са „Основама програма предшколског васпитања и образовања“, званичним документом Министарства просвете донетим 1996. године. Овај акт предвиђа могућност рада васпитача према Моделу А или Моделу Б, а васпитачима, односно тимовима васпитача, је препуштен избор једног од понуђених модела на почетку нове радне године. У Предшколској установи „Љубица Вребалов“ је заступљен Модел Б. Може се уочити тенденција ка Моделу Б у низу година до сада, што осликава опше стање васпитно-образовног рада, јер Модел Б не захтева акциони приступ и скромнија средства му не представљају препреку за рад, што се не може рећи за Модел А. Имајући у виду да изостаје значајна подршка у развијању ових модела од стране Министарства, разумљиво је да се не могу очекивати велика самостална ангажовања. С друге стране, припреме Нових основа програма постепено узимају све више маха, те и оне доприносе одржавању оваквог стања у васпитно-образовном раду. Поједини запослени установе су похађали семинаре са темом ових новина и у плану је такође едуковање осталих васпитача о предстојећим изменама у васпитно-образовном раду. Тренутне Основе програма схватају дете као физичко, сазнајно, социјално и афективно биће и као активног учесника у процесу васпитања. Надаље, процес васпитања се темељи на позитивној дечјој мотивацији и програму који уједно уважава узрастне и развојне могућности детета и који се ослања на непрестану евалуацију достигнућа.

Без обзира на међусобне разлике два модела, они ипак претпостављају заједничке циљеве:

- стицање позитивне слике о себи,
- развијање поверења у себе и друге,
- подстицање самосталности, индивидуалне одговорности и аутентичности израза,
- развој интелектуалних капацитета у складу са развојним потребама,
- развој социјалних и моралних вредности,
- култивисање дечјих емоција и неговање ненасилне комуникације,
- развој моторних способности,
- подстицање креативног изражавања детета,

- припрема за наступајуће периоде у животу (адаптација, полазак у школу, рекреативна настава...),
- развијање свести о значају очувања природе и друштвене средине.

Уз стални осврт на ове циљеве и подршком одраслих, дете треба да очува и развија своје потенцијале кроз систематски процес васпитања и образовања.

Осим редовних програмских садржаја предложених Основама програма, у нашој установи васпитачи су реализовали у свим објектима додатне препоручене програме:

- Фонетска гимнастика (стимулисање развоја говора путем одабраних покрета - програм намењен деци узраста од 3 до 5 година чији аутори смо ми - Тим стручних сарадника, васпитача и медицинских сестара);
- „Ми смо Земљани“ - Програм професора Н. Вересова који је базиран на развоју еколошке свести уз помоћ формирања виших менталних функција код деце узраста од 5 до 7 година;
- „Граф релације“ - по књизи Ф. Пепи „Дијете и графови“ који има за циљ усвајање језика графова, односно обраду релација у оквиру скупа, код деце која још не знају да пишу и читају;
- „Чувари осмеха“ – психолошке радионице, аутора Наде Игњатовић Савић;
- „Подстицање развоја дечјег самопоштовања“, аутора Ибоје Гере.
- „Животне вредности“ група аутора - издање „Креативног Центра“.

Овим програмима се подстиче флексибилно и креативно мишљење код деце, затим усвајање знања максималним интелектуалним ангажовањем и изражавање индивидуалних интелектуалних потенцијала. Рад у овој области оставља за собом дугорочне позитивне трагове и представља погодну основу за почетак школовања. Већина васпитача спроводи ове програме прилагођавајући га особеностима узраста и групе. Васпитачи такође настоје да примењују нова знања и вештине, стечене обуком кроз акредитоване програме.

Припремни предшколски програм се остваривао током радне године у свим групама четворочасовног програма, при вртићима, предшколским групама сеоских насеља као и у предшколским групама деце на целодневном боравку. Сви васпитачи су током ове радне године радили по моделу Б, позивајући се, пре свега, на повезаност са школским програмом и ограничења која им намећу просторије у којима раде (у селима). Сарадња са основним школама се одвијала у облику редовних посета,

присуства часовима, заједничких забавних активности, обележавања празника, школске славе и друго. Тренутно стање сарадње предшколске установе и школа се може у великој мери квалитативно унапредити, у смислу приближавања програмских садржаја и усаглашавања очекивања ефеката рада између васпитача и учитеља.

## **4. АНАЛИЗА РЕАЛИЗОВАНОГ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

### **4.1. Реализација васпитно-образовног рада по објектима**

#### **4.1.1. Извештај вртића „Бамби“**

У радној 2019/20. години у вртић „Бамби“ уписано је осам васпитних група са 190 уписане деце. Десет васпитача ради у овом објекту и шест медицинских сестара-васпитача. Радимо по моделу „Б“, али из саме природе упућености једни на друге имамо отворени систем рада који нам омогућава и пружа много добробити како за децу, тако и нас самих, где се наше знање и вештине употпуњују и усавршавају, што може да се види у нашем начину рада у току ове радне године.

Септембар месец је период адаптације како новопримљене деце, тако и деце која прелазе из једне васпитне групе у другу, па су активности у овом месецу базиране на упознавању са правилима ради лакшег функционисања, прихватања потреба других, каналисања емоција у сваком смислу, као и на уређењу простора (оплемењивање радне собе прилагодиве деци). Деца из предшколске групе учествовала су на ликовној колонији у Жагубици.

У октобру месецу у оквиру дечије недеље организовали смо разне активности: разговор о дечијим правима, цртање на асфалту, спортски дан у вртићу „Невен“, маскенбал, а последњи дан дечије недеље организовали смо пицамијадом у вртићу. Такође у оквиру дечије недеље организована је акција „Ако имаш донеси - ако немаш понеси“. Играли смо се плодовима јесени, боравили на отвореном простору... Организовали смо посету Музичкој школи, имали јавни час одбојке на терену Хале спортова, у парку организовали јесење креативне ликовне радионице, организовали радионице са родитељима - прављење фигура од воћа и поврћа као увод у традиционалну дегустацију хране „Мама и тата пробајте и ви шта једемо ми“.

Месец новембар испунили смо причом о књигама, како настаје, из чега се састоји, ко све може да пише књиге, да то могу бити приче, бајке, песме. Такође деца су заједно са својим родитељима направили причу, бајку, песму у којој су они главни



јунаци. Правили смо библиотеку, оплеменили је књигама и сликовницама које су деца донела од куће. Учествовали смо у ликовним радионицама у музеју. Организовали и учествовали на „Витаминијади“ у Хали спортова.

Почетком месеца децембра јаслени део прешао је у вртић „Бубамара“, а вртићи у вртић „Пчелица“, због реконструкције крова на нашем вртићу. Потрудили смо се да активности прилагодимо новонасталој ситуацији и новом простору. Организовали смо активности везане за долазак зиме и новогодишњих празника, организовали радионице где смо правили новогодишње украсе, лампоне, честитке. Фотографисали се са Деда мразом, организовали новогодишњи вашар на нивоу објекта, а у организацији наше установе, васпитачи одиграли деци новогодишњу представу „Журка у шуми“. Деца предшколци посетили су ОШ „Свети Сава“.

Јануар месец настављамо у празничном духу, активностима и разговором о Божићу (зашто се прославља и начин на који се прославља). Посетили смо цркву поводом празника Св.Сава, учествовали у програму, добили слатке пакетиће. Уводили смо децу у традицију нашег народа, кроз разне активности.

У месецу фебруару, што због школског распуста, што због болести, број деце се драстично смањило. Активности смо прилагодили различитим узрастима и простору. Доминирале су игре по избору деце, учествовали смо у креативним радионицама у МЗ Бурјан, радили тест о саобраћају (познавање правила о саобраћају).

Почетком месеца марта вратили смо се у наш вртић и посветили смо се уређењу простора. Организовали активности и радионице поводом осмог марта и поклоне које смо направили делили смо женама у граду, апотеци, пошти, галерији, музеју... Припремали смо песмице и кореографије за пролећну приредбу у Дому културе. Приредба је требало да буде хуманитарног карактера, као и представа „Журка у шуми“, али то нисмо остварили јер је 15.3.2020. проглашено ванредно стање у нашој земљи због COVID 19. Због ширења заразе многе институције, па и вртић престали су са радом. Тада крећемо са он лајн активностима преко сајта и фб странице Установе прилагођене кућним условима. Циљ ових активности био је да помогнемо породицама у оваквим околностима и тешкој ситуацији. Активности су биле прилагођене узрасту деце и самим кућним условима. Такође смо били ангажовани за шивење маски које смо делили нашим суграђанима, као и волонтерски рад (помоћ старијим суграђанима и социјално угроженим породицама).

11.5.2020.-први радни дан након увођења ванредног стања. Деца нашег вртића смештена су у вртић „Пчелица“. Пријем деце одвија се по унапред утврђеним

процедурама (мерење температуре, обавезно ношење маске, дезинфекција руку...). Организују се игре и активности где се поштује физичка дистанца између деце, обележили смо рођендан вртића са децом прилагођен новонасталој ситуацији (цртамо честитку, правимо торту од картона). Користимо сваки моменат за боравак на свежем ваздуху.

#### **4.1.2. Извештај вртића „Пчелица“**

У радној 2019/2020. години одржано је пет састанака на нивоу објекта, у којима су били укључени сви чланови Актива вртића „Пчелица“ – васпитачи, медицинске сестре -васпитачи, а по потреби превентивна сестра и стручни сарадници.

На састанцима смо размењивали информације, искуства, мишљења, идеје за рад, помоћ у раду, договарали се о међусобној сарадњи, дружили са колегама и креирали стручне теме које обрађујемо на нивоу објекта.

У месецу септембру смо били распоређени у три објекта („Лептирић“, „Бамби“ и „Даница Радосављевић“) због радова који су се изводили у нашем објекту. Размењивали смо искуства која се односе на адаптацију деце (прелазак из јаслица у вртићку групу, долазак новоуписане деце) – који су поступци васпитача битни за лакшу адаптацију као и укључивање родитеља у рад васпитне групе, при чему би се адаптација деце олакшала. Упознавали смо се са децом објекта у ком смо били, размењивали са колегиницама мишљења, идеје, искуства у креирању васпитно – образовног рада. По повратку крајем месеца у наш објекат, формирали смо и допунили тимове на нивоу објекта и договорили о даљем раду и подизању квалитета васпитно – образовног рада на виши ниво.

У месецу октобру смо се упознали са садржајима и задацима тимова на нивоу Установе (самовредновање, развојно планирање, инклузија...), као и са акционим планом из области побољшања и унапређивања васпитно – образовног рада. Прва недеља се традиционално обележава као дечја недеља, чији је слоган ове године био „Да право свако, ужива дете лако“. Активности су организоване на нивоу установе. Октобар месец је и месец правилне исхране, па смо тим поводом организовали радионице са родитељима, изложбе дечјих радова од воћа и поврћа, као и дегустацију хране коју једемо у вртићу – као још један вид сарадње и укључивања родитеља у рад вртића.

Израда ИОП-а деце са сметњама у развоју, извештај по аспектима развоја за децу којој је потребна додатна подршка, реализован је у месецу новембру, где смо уз помоћ стручне службе (логопед, психолог, педагог) и родитеља утврдили на који начин ће се изградити и предати интересорној комисији, како би се олакшало функционисање деце и рад васпитача, добијањем персоналног асистента и добијањем асистативне технологије, (ради предупређивања тешкоћа у раду са којима се сусрећемо). Направљен је план посета предшколских група школама у нашем граду. Организована је и „Витаминијада“ са циљем да се промовише значај правилне исхране као и очување животне средине.

Децембар је обележио долазак Деда Мраза, као и фотографисање деце. Организован је Новогодишњи вашар – продајна изложба која је била хуманитарног карактера. Васпитачи и медицинске сестре васпитачи су припремили и извели новогодишњу представу „Новогодишња бајка“ за сву децу објекта.

У месецу јануару смо обележили верске празнике (Божић, Српска Нова година и Свети Сава), разговарали са децом о традицији и културном наслеђу. Организована је светосавска академија на нивоу објекта, као и додела пакетића за сву децу вртића.

Договор око реализације предстојеће „Балонијаде“, осмишљавање кореографија којима ће се представити предшколске групе, као и организације радионица и приредби поводом 8. марта дешавала се у месецу фебруару.

Месец март је започео радионицама и приредбама за родитеље све до проглашења и увођења ванредног стања и ванредних мера услед пандемије вируса COVID – 19. Како би олакшали деци новонасталу ситуацију, на нивоу установе организоване су активности које су родитељи и деца пратили на сајту и фб страници установе. Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи су свакодневно осмишљавали активности које су изводљиве у кућним условима. Повратне информације у виду коментара, предлога и фотографија деце у одређеним активностима родитељи су слали васпитачима преко представника савета родитеља. Запослени су се самоиницијативно организовали и ангажовали у шивењу маски за становнике Пожаревца и Костолца, као и волонтерски рад (помоћ старијим лицима).

Средином маја укинута је ванредно стање, а самим тим и повратак деце у вртић. Рад је организован тако да се поштују препоручене мере (мерење температуре, дезинфекција руку, физичка дистанца...).

У месецу јуну већина запослених ће проћи обуку за имплементацију нових Основа програма „Године узлета“.

Осврт на досадашњи рад и унапређивање професионалне праксе, као и план за унапређивање квалитета рада био је наш договор којим смо заокружили рад за ову годину.

#### 4.1.3. Извештај вртића „Невен“

У свом саставу вртић „Невен“ има 13 васпитних група на целодневном боравку и то 5 јасличких и 8 вртићких група и 1 групу припремног предшколског програма (деца бораве у вртићу 4 сата).

Групе на целодневном боравку су подељене на:

- **јаслене** (2 групе беба, 2 средње и 1 старија)
- **вртићке** групе (млађа група, средња 1,2 и 3, старија 1 и 2, као и старија 3 и 4 које су групе предшколаца + ппп група).

Укупан број деце је 311 док су капацитети самог објекта 250 детета. Васпитно-образовни рад обавља 10 медицинских сестара васпитача, 17 васпитача; у објекту имамо и сестру на превентивној здравственој заштити. Вртић функционише са укупно 37 радника. Већина васпитног особља је укључена у рад тимова у Установи. Свакодневно размењујемо искуства и мишљења док на састанцима актива вртића (у просеку једном месечно) договарамо даље планове и активности које су нам заједничке.

Свим активностима које су реализоване у нашем објекту доприносили смо целовитом развоју детета предшколског узраста, обезбеђивали услове и пружали подстицаје да развија своје способности и својства личности, проширује искуства и изграђује сазнања о себи, другим људима и свом окружењу.

На самом почетку радне године у месецу септембру радило се на уређењу дела дворишта – спортски терени – за кошарку, одбојку, фудбал и саобраћајни полигон као и постављање стаза у дворишту.

Нега и васпитно - образовни рад на јасленом узрасту реализовани су по унапред предвиђеном плану и програму. Пре свега велику пажњу медицинске сестре васпитачи обраћају на адаптацију деце. Нега деце је неодвојива од процеса васпитања. Њоме се одржава хигијена деце и задовољавају потребе за сном, исхраном, боравком на свежем ваздуху, а интеракцијом у процесу неге доприноси се социјализацији и општем развоју детета, прилагођава се узрасним карактеристикама и индивидуалним потребама деце. Такође, уважавају се индивидуалне разлике међу децом у погледу здравствено-

хигијенских навика, потреба за храном и сном. Редовно се организује боравак деце на отвореном простору најчешће су то терасе у собама. Планиране активности које унапређују сарадњу са родитељима остварене су кроз уобичајене родитељске састанке али и радионице и играонице – новогодишње, поводом 8. марта и „Тиха књига“.

Када говоримо о васпитно-образовном раду са децом од 3 годне до поласка у школу можемо рећи да се у вртићу „Невен“ ради Планирање по тематским целинама. Поштујући принципе и начела рада са децом раног узраста, планирале смо тематске целине, које кроз различите садржаје и активности сваки васпитач остварује у својој групи. Овакав начин рада подразумева сложене активности, мноштво садржаја које смо реализовале са децом и са што већим укључивањем родитеља у сам процес. Све васпитне групе су оствариле постављене циљеве.

Почетак радне године је период адаптације тада смо реализовали активности везане за олакшавање уклапања у колектив, подстицање заједништва, постављање правила понашања као и снимање развојног нивоа групе. Затим, обележавање Дечје недеље и учешће све деце у предвиђеним активностима у зависности од узраста и могућности. Оно што карактерише наш објекат је изложба кућних љубимаца која је реализована у дворишту вртића али и активност „СПОРТСКИ ДАН“ када смо презентовале новоурађене спортске терене али и промовисале спортске игре. Веома смо поносне на чињеницу да су сви предшколци наше установе тог дана били у нашем дворишту и сви су у сваком тренутку били ангажовани. Пратећи План и програм рада установе у октобру су активности имале у основи здраве стилове живота, пре свега здрава исхрана. Поред омиљеног догађаја „Маме и тате пробајте и ви, шта једемо ми“ (дегустација хране са вртићог јеловника) реализована је и „Витаминијада“ у Спортској хали. Вртић је представљала екипа предшколаца а све старије групе су били навијачи. Радећи на унапређењу сарадње са родитељима обележиле смо дан љубазности, толеранције и превенције од насиља, различитим паноима који су подразумевали интеракцију са родитељима. Такође, акција „Шта ти треба понеси, шта ти не треба донеси“ наишла је на велики одзив родитеља и деце.

Акциони план донет на нивоу вртића „Невен“ за новембар и децембар 2019. године, а у циљу унапређења сарадње са колегама подразумевао је припрему новогодишње представе „Чаробни коктел“ у којој су глумиле и мед.сестре и васпитачи. Новогодишњи маскенбал се показао као занимљива новина у нашем објекту која развија интеракцију између деце и васпитача, са учешћем родитеља као креатора маски.

Акциони план који је планиран за март, април, мај и јун, имао је за циљ унапређивање и развијање сарадње са локалном средином, унапређивање сарадње са основном школом, унапређивање сарадње са јаслицама, унапређивање сарадње са родитељима. На жалост све активности које смо планирале остаће као идеје за неки наредни период, јер је уследио период ванредног стања у целој земљи због пандемије изазване корона вирусом. Наш васпитно образовни рад одвијао се online. Подељени у 3 узрасне групе на нивоу установе али и на нивоу вртића осмишљавале смо и предлагале активности које су имале за циљ континуитет у раду са децом у условима када нису у могућности да буду у вртићу, затим помоћ родитељима да испуне време активностима које су биле прилагођене кућним условима а остваривале су циљеве које смо поставиле. У овим тренуцима веома су нам значили добри односи са представницима савета родитеља који су нам били спона у сарадњи са родитељима и преко којих смо добијали повратне информације, фотографије деце у активностима код и од куће.

На нивоу група васпитачи су сагледавајући могућности, афинитете деце и карактеристике групе реализовали по избору одређене програме рада као што су „Самопоштовање“, „Чувари осмеха“, „Ми смо Земљани“, „Ненасилна Комуникација“, „Животне вредности“ који су имали за циљ што боље функционисање групе и изграђивање дечје индивидуалности у њој. Такође, већину програма који су реализовани кроз стручно усавршавање васпитачи радо примењују у пракси: НТЦ систем учења, Монтесори метод рада, Критичко мишљење, Моћ маште, моћ покрета, Игром до музичког знања. Саобраћај и Мала ликовна трилогија су семинари који су реализовани у претходној радној години су, такође, нашли своје место и примену у пракси.

Идеја „Критички пријатељ“, посете колегиницама других објеката и присуство васпитно-образовним активностима ове године није реализована због ситуације у којој смо били. Међутим, како је то добра пракса и шанса да унапредимо свој рад, често смо реализовале заједничке активности паралелних група и самим тим побољшале међусобне односе и деце и унапредиле сарадњу међу колегиницама.

У вртићу су промоцију школе имале ОШ „Доситеј Обрадовић“ и ОШ „Краљ Александар I“ као и ОШ „Десанка Максимовић“. Када је сарадња са родитељима у питању истакла бих активности „родитељ у вртићу“ које су заживеле веома лепо у средњој групи 3 и старијој групи 2. Родитељи су гостујући у групи представљали своје занимање.

#### 4.1.4. Извештај вртића „Лептирић“

Вртић „Лептирић“ у свом саставу има 10 васпитних група и то 4 јаслене, 5 вртићких, као и једну групу припремног предшколског програма. У протеклој радној години васпитно-образовни рад са децом реализовало је једанаест васпитача и осам медицинских сестара-васпитача. Поред васпитног особља колектив вртића чине и превентивна сестра као и техничко и кухињско особље. Ове године у вртићу боравило је укупно 243 деце- 91 у јаслицама и 152 у вртићком делу.

Сваке године потреба за већим бројем уписане деце се повећава, и то највише у јаслицама што је и главни проблем и из тог разлога у нашем вртићу потребно је оспособити све себе за рад да би боравак деци и запосленима био што безбеднији и пријатнији.

Ову радну годину започели смо у пуном саставу у својим радним собама ишчекујући реконструкцију крова. У месецу септембру, због унутрашњих радова у вртићу „Пчелица“, у наш вртић смештене су две старије вртићке групе. На располагању им је била сала вртића и због тога је нашој ППП групи, која иначе борави у вртићу у периоду од 8 до 12 часова, померен боравак на период од 14 до 18 часова. Након одласка деце из вртића „Пчелица“ долазе нам деца из вртића “Полетарац“ због унутрашњих радова у њиховом вртићу и остају све до почетка радова на санацији нашег крова. Радови на санацији крова нашег вртића почели су 23.10 2019.године. Због безбедности деце, која нам је на првом месту, цео јаслички део смештен је у вртићки део, у приземљу. Радови су трајали мало дуже са прекидима због лоших временских услова, а 28.11.2019.год. дошло је до прокишњавања због неадекватно заштићене терасе (три собе, кацеларија, технички улаз). Након санације терасе завршени су сви спољни радови и потом почињу унутрашњи, кречење прокислих просторија, чиме су завршени сви радови у нашем вртићу.

Све активности које су организоване у 2019/20.години су допринеле целовитом развоју деце, обезбеђивале услове и пружале подстицаје развоју дечијих способности, личности, проширивање искуства и изграђивале сазнања о себи, другим људима и свету који их окружује.

Од активности се издвајају активности са откривачким методама, драматизације, приредбе, Витаминијаде, као и учествовање у изради поклона за Ускршњи вашар. Многе активности које су биле планиране, а везане су за учешће на разним манифестацијама као што су Академија поводом дана Установе, Дан борбе

против беле куге, учешће на музичком фестивалу „Цврчак“, као и на фестивалу „Модеран и традиционалан плес“ због пандемије нису реализоване. Наравно ми ни тада нисмо стали са радом. Одличном организацијом наше Установе настављен је рад преко наше фејсбук странице и сајта наше Установе. Колегинице су редовно слале активности које су свакодневно биле на располагању нашим родитељима.

Старија 1 и старија 2 група радну годину почеле су веома активно са идејом да децу као будуће грађане укључе у дешавања града. У току месеца септембра посетили су Галерију савремене уметности (изложба илустрација дечијих књига „Искрице сна“), шетња до градског парка поводом манифестације „Изађи ми на теглу“. Месец октобар активан од самог почетка и то активностима везаним за дечију недељу под слоганом „Да право свако-дете ужива лако“:

- Посета музичкој школи „Стеван Мокрањац“
- Пројекција филма за децу “Ману муња“
- Маскенбал
- Спортски дан у вртићу „Невен“
- Посета ОШ “Краљ Александар I“

Настављају даље са активностима у вртићу и ван њега:

- Посета пијаци
- Одлазак у стоматолошку ординацију
- Одлазак у Природњачки музеј “Дино парк“, Свилајнац
- Излет на Чачалици и Хиподрому
- „Маме и тате пробајте и ви шта једемо ми“
- Учешће у програму „Витаминијада“, освојено 3. место
- Одлазак у касарну “Генерал Павле Јуришић Штурм“, дан центра за обуку копнене војске
- Новогодишње представе
- Долазак свештеника у вртић, приредба поводом обележавања Светог Саве
- Дан жена, 8.март, посета Градске Управе, делимо цветове свим дамама
- Сарадња са школицом страних језика “Причалица“ и „Малац генијалац“
- Радионице са ансамблом “Нови звучни талас“
- Ускршња пијаца

Радна година 2019/20 за старију 3 и 4 групу протекла је активно испуњена активностима у вртићу и ван њега. Приближили смо и укључили како родитеље тако и друштвену средину као сараднике и то активностима:



- Новогодишња радионица
- Радионица са родитељима - израда новогодишњих капа
- Новогодишња приредба
- Радионица -правимо новогодишње украсе и декорација за Халу спортова
- Учешће на манифестацији у граду „Дечија Српска Нова година“

Посебан акценат је стављен на упознавању деце са уметничким стваралаштвом и упознавање деце са различитим материјалима:

- Одлазак у Народни музеј и Галерију
- Изложба „Искрице сна“, Галерија савремене уметности
- Учешће на конкурс у „Мини рестарт“-тема “Бубе и инсекти“
- Радионица – осликавање новогодишњих украса у сарадњи са уметницом Јулијом Башић (АРТ ДИСТРИКТ) и Јазасом

Током месеца септембра посвећена је пажња адаптацији деце (изградњи осећаја припадности групи, партнерства, сарадње што је деци овог узраста веома важно). Ове године радили смо на томе да што више укључимо родитеље као наше partnере у реализацији многих активности. У току дечије недеље организоване су различите активности у којима су родитељи активно учествовали. Организован је први излазак из вртића и то организована посета вртићу „Душко Радовић“ у договору са мајком (колегиница из вртића „Душко Радовић“) из наше групе. Анкета за родитеље на тему „Ово сам ја“ како би на тај начин још боље упознали децу. Организована је радионица и дружење са мамама, одличан начин да се још боље упознамо.

На нивоу јаслица урадиле смо:

- Маскенбал у октобру (учествовале су средња и старија 1 и 2 јаслена група)
- Новогодишњи вашар-продајна изложба
- Новогодишња радионица са родитељима: мешање колача, рад са тестом-старија 1 и 2 јаслена група
- Сређивање простора јасличког дела: кречење, у сали комплетно рестауриран намештај, стављене тапете, тапациране столице. У холу старије 2 групе стављене су завесе. Урађен акциони план за сређивање атријума и одобрена донација „РИО“ Костолац, али је реализација стопирана због пандемије. У плану је сређивање простора у дворишту за јаслени узраст.

#### 4.1.5. Извештај вртића „Полетарац“

Вртић Полетарац у свом саставу има две мешовите и једну ППП групу. Млађа мешовита започела је годину са 20. уписаних, а завршила са 22. Док је старија мешовита започела са 18, а завршила са 20, док је ППП група започела годину са уписаних 8 а на крају школске године завршила са 7. Ове године је одложена школа за једно дете на ППП програму па је оно остало и ове године у ППП-у.

Месеца септембара стављен је акценат на усвајање правила понашања, на упознавање, сарадњу, прилагођавање, па су на основу тога планиране све активности. У другој недељи васпитно-образовног рада имали смо посету музичке школе „Стеван Мокрањац“.

Октобар је започет темом ЈЕСЕН-годишње доба, а другу недељу овог месеца обележила је дечја недеља у оквиру које смо организовали различите активности у оквиру објеката и установе. Радови у вртићу „Полетарац“ почели су средином дечје недеље, тако да смо били у посети вртића „Лептирић“, и заједно обележавали дечју недељу. Разговарали смо о дечјим правима и обавезама, шетали до градског парка, делили свитке дечјих права суграђанима и шарали кредама по асфалту.

7.10.- пројекција филма „ману мула“ у Центру за Културу.

8.10-Маскенбал

9.10-Спортски дан у вртићу „Невен“

10.10-Посета О.Ш. Краљ Александар 1

Организован је једнодневни излет и посета Природњачком музеју у Свилајнцу  
16.10.

У четвртој недељи наш домаћин био је вртић „Бубамара“ у коме смо у оквиру теме „Здрава храна“ организовали дегустацију вртићке хране за децу и родитеље.

У новембру и даље боравимо у вртићу „Бубамара“, а започињемо месец темом „Култура“, а прву недељу завршавамо одласком у биоскоп на пројекцију цртаног филма „Бамби“. Друга половина месеца била је у знаку „Витаминијаде“ која је одржана 8.11. и где смо остварили запажене резултате. Последњу недељу у овом месецу обележили смо радионицама у Галерији Милене Павловић Барили, које су организоване у склопу тима за диверсификоване програме. Половином месеца смо се вратили у наш вртић „Полетарац“.

У децембру смо се бавили зимским чаролијама. Обележили смо славу наше установе 9.12.2020, а 16.12. нам је у вртић дошао Деда Мраз, те смо имали

Новогодишње фотографисање са њим. За децу су одржане две представе: „Новогодишњи програм“ коју је представила група васпитача из ППП-а и наравно васпитачи на ППП-у и новогодишња емисија 25.12. коју су деци представили родитељи ентузијастички вртића „Полетарац“. Наравно имали смо Новогодишње радионице и приредбе, а све у сусрет Новој години.

У јануару смо се дружили са свештеником поводом Светог Саве. Том приликом изведен је пригодан програм, а свештеник нам је причао о животу и раду Растка Немање.

Фебруар је прошао у знаку „Пажљиве смотре“ и припреми у такмичењу деце везано за саобраћај. Сам почетак марта обележен је чајанком у част нашим бакама и мајки, затим 8. мартовским радионицама и приредбом.

Од 16.3.2020. године проглашено је ванредно стање на територији Републике Србије због пандемије корона вируса. Школе и вртићи се затварају како бисмо сачували здравље и људске животе. Осим путем медија и од стране васпитача. Организују се дежурства уз придржавање наложених мера од стране Министарства и саме Установе. Организују се свакодневна дежурства у 2 смене уз проветравање простора, одржавање објекта и јављање на телефон уколико зову родитељи ради било ког вида информација. Наш објекат као и сви објекти у осталом пролагођавају се новонасталој ситуацији и креира интересовање деце и родитеља за укљученост у рад од куће. Родитељи прате предложене активности путем ФБ странице и званичног сајта наше установе. Преко члана Савета родитеља шаљу повратне информације које се односе на реализацију активности у кућним условима. Васпитачи размењују идеје и договарају се у вези дневних и недељних тема на основу којих предлажу активности. Сваки васпитачи свакодневно предлаже одређену активност, а потом се бира једна активност и предлаже на нивоу објекта, за одређени узраст. Родитељи који реализују активност са децом у кућним условима шаљу повратне информације у виду фотографија или текстуалних порука путем којих преносе дечје, а и своје утиске. Овакав начин рада трајао је до 11.05.2020. год када је Министарство просвете, науке и технолошког развоја донело одлуку да предшколске Установе у Републици Србији крену са радом. Васпитно-образовни рад се одвијао уз примену превентивних мера са Ковид-19.

#### 4.1.6. Извештај вртића „Бубамара“

У вртићу „Бубамара“ у школској 2019/20. години рад је организован у 4 васпитне (млађа, средња, старија и једна предшколска група на четворочасовном програму) и 2 јаслене групе (група беба и старија јаслена).

Већина планираних активности у оквиру васпитно-обарзовног рада је реализована са децом у сарадњи са родитељима, локалном заједницом и нашом управом.

Месец септембар је био месец адаптације, што се пре свега односи на групу беба и млађу васпитну групу. У сарадњи са родитељима планиране су и реализоване активности које су допринеле укључивању деце у колектив, бољем упознавању и адаптацији животу у вртићу.

У првој недељи октобра обележена је Дечија недеља под слоганом „Да право свако – дете ужива лако“. Традиционално дечију недељу започињемо пуштањем змајева у дворишту нашег вртића. У активностима које су се организовале ван нашег објекта (маскенбал на Корзоу, гледање цртаног филма – Центар за културу, спортски дан...), учествовале су предшколске групе, а млађа, средња и јаслене групе су активности (маскенбал, шиз-фриз, биоскоп у вртићу) реализовале у објекту.

Следећа тема је била „Здрава храна“. Организована је дегустација хране „Маме и тате пробајте и ви шта једемо ми“. Предшколци и старија група су били учесници „Витаминијаде“ у Хали спортова.

У току октобра месеца формирана је библиотека у вртићу. Деца су од куће доносила сликовнице, књиге и анкетирали смо родитеље поводом отварања наше библиотеке (да ли и шта читају деца, њихови предлози, доступност књига и сл. ).

Новогодишње и Божићне празнике прославили смо кроз различите активности. Одржана је радионица са родитељима „Новогодишња бајка“. Деца и родитељи су осмислили своју сликовницу/причу за вртић и заједно написали текст и украсили је апликацијама. Имали смо и „Новогодишњи вашар“, где су васпитачи заједно са децом израђивали новогодишње украсе и честитке. Васпитачи, деца и родитељи спремили су позоришну представу „Новогодишња бајка“. Реализована је хуманитарна акција „Ако имаш донеси – ако немаш понеси“ у сарадњи са родитељима.

Поводом прославе Православне нове године деца предшколских група имала су наступ на градском тргу.

На нивоу објекта у марту месецу одржана је приредба изненађења за маме. Приредба је организована уз помоћ и подршку васпитача, а реализатори су били тате и деца који су певали и рецитовали песме о мамама и бакама, уз пригодне поклончиће, цветове дело руку деце и васпитача. Приредба је била посебна, одлично организована и препуна дивних емоција.

За време ванредног стања (епидемија КОВИД-19) рад је организован онлајн. Тим васпитача и тим мед.сестара-васпитача у оквиру својих вибер група свакодневно је предлагао активности за децу и родитеље које су објављиване на сајту наше установе и фејсбук страници.

Након укидања ванредног стања и повратка у вртић реализоване су активности које су имале за циљ подизање дечије свести о значају сопственог здравља и бриге о другима. Већина активности реализована је на отвореном (двориште вртића).

Програм сарадње са породицом развијао се кроз различите начине укључивања родитеља у планирање и реализацију васпитно-образовног рада. Родитељи деце средње васпитне групе помогли су опремање радне собе (скривалица, завеса, телевизор ), деце мешовите групе купили су тепих, а родитељи деце старије васпитне групе 2 и старије јасличке су купили играчке. Родитељи су се активно укључивали у сва дешавања у вртићу (у оквиру Дечије недеље, родитељ инструктор плеса, дегустацији, „Новогодишњи вашар“, радионице поводом прославе Нове године и 8. марта, хуманитарне акције, Балонијада). За време ванредног стања родитељи су слали повратне информације, у виду фотографија и видео снимака, преко представника савета родитеља, пратећи активности са сајта.

Током године остварена је успешна сарадња са локалном заједницом. Све васпитне групе дале су допринос тој сарадњи. У сарадњи са покретом „Млади горани“ и Србијашумама у дворишту нашег вртића засадили смо нове саднице. Наш вртић посетио је свештеник Православне цркве Св. Петка, поводом обележавања празника Св. Сава. Доделом пакетића, свој деци која похађају вртић, остварена је сарадња са Спортским центром и градском управом.

Представници школица „Малац генијалац“ и „Причалица“ организовали су игрице са децом како би презентовале свој рад.

Одвија се континуирана сарадња са позориштима за децу. Једном месечно изводе се представе у вртићу.

У току ове радне године настављена је сарадња са Музичком школом, професори су били гости нашег вртића.

Реализована је сарадња са ОШ „Доситеј Обрадовић“ кроз учешће наших предшколаца на Спортским играма у школи и презентацију рада школе родитељима у вртићу.

Сарадња са стручним сарадницима одвија се континуирано, током целе радне године. Логопед Милица Ивковић једном недељно ради са децом у нашем вртићу. У односу на потребе деце, родитеља и васпитача заказују се индивидуални разговори са педагогом и психологом наше установе.

На састанку тима нашег објекта, договорено је да наставимо уређење дворишта, да се организује простор хола вртића како би био функционалнији и пратио нове Основе програма „Године узлета“, као и проширење наше библиотеке „Бубамара“.

#### **4.1.7. Извештај вртића „Мајски цвет“**

Вртић „Мајски цвет“ у Костолцу у свом саставу има 11 васпитних група у чијем саставу су 4 јаслене групе, 7 вртићких и 2 припремне предшколске групе које су и у овој школској години биле смештене у просторијама Дома омладине у Костолцу. Укупан број деце у објекту је рачунајући и припремно предшколске групе око 350. Васпитно-образовни рад обавља 8 медицинских сестара васпитача и 14 васпитача. У објекту имамо и сестру на превентивној здравственој заштити. Вртић функционише са укупно 35 радника. Већина васпитног особља је укључена у рад тимова у Установи. Превентивна здравствена заштита је реализована у континуитету током целе године. Поштоване су индивидуалне потребе деце за одређеном храном и боравком на свежем ваздуху када је год било могуће. Јеловник је састављан у складу са потребама деце и родитеља, сезонски свежим намирницама и важећим нормативима. Завод за јавно здравље редовно је узимао узорке obroка и брисеве са посуђа, есцајга, радних површина. Сви запослени су имали уредне санитарне књижице.

У радној 2019/2020. години септембар је био резервисан за адаптацију деце, у јасленим групама, али такође деце која су из јаслица прешле у вртићке групе. Већи део адаптације био усредсређен на прихватање новог простора, нових васпитача и нових правила понашања, односно на креирање пријатније атмосфере за боравак деце у групи.

Планирање неге и васпитно-образовног рада са децом јасленог узраста одвијао се у складу са Општим основама програма неге и васпитања деце узраста до три године и актуелном стручном литературом. Континуирано су се пратила и уважавала

интересовања, потребе и могућности деце. Приликом креирања програма усклађивани су циљеви и захтеви са достигнућима у психофизичком развоју деце, поштовале су се и уважавале децје потребе, интересовања и могућности. Током године, с времена на време вршене су измене у смислу обогаћивања средине за учење и развој, набавка нових и подстицајних средстава, играчака и литературе за децу и одрасле. Неговао се истраживачки приступ пракси. Свакодневно су стваране прилике за интеракцију деце јасленог узраста и вртића кроз заједничке игре и активности. Запажена је била сарадња са родитељима током године у виду заједничког опремања сензо – моторног кутка (у виду табли, рециклираног материјала, амбалажног материјала исл.), кутак библиотеке, меканог кутка са плишаним и сунђерастим играчкама. Такође јаслице, сада већ традиционално, сваке Нове године и 8.марта имају заједничке радионице са родитељима, које су заиста посећене.

Планирање, програмирање и евалуација васпитно образовног рада са децом узраста од 3 до 5,5 година одвијали су се у складу са Општим основама програма васпитно образовног рада, Развојним планом Установе и Годишњим планом рада Установе, програмом стручног усавршавања и условима, уз праћење и уважавање могућности, потреба и интересовања деце. Обележене су следеће манифестације и празници у сарадњи са локалном заједницом:

- Дечија недеља, од 7. до 11. октобра, организоване различите активности биоскоп, маскенбал, шетња градом – предшколске групе.
- Сарадња са УЛС – ликовно друштво, радионице са децом на тему “Кругови боја”
- Посета “Дино парку” у Свилајнцу
- Спроведена хуманитарна акција “Ако имаш донеси, ако немаш однеси” у сарадњи са родитељима
- Дегустација хране “Маме и тате пробајте и ви шта једемо ми!”
- Трибина за родитеље “Спортска рекреација – потреба сваког детета”, предавач Б.Дмитровић.
- У оквиру новогодишњих празника, организоване су продајне изложбе, радионице и приредбе за родитеље.
- За време Светосавских празника Установа је припремила и поделила пакетиће за сву децу из вртића. Додела је била у Спортској хали у Костолцу, у сарадњи са локалном самоуправом.

- За 8.март-старије групе су изашле у шетњу градом где су нашим суграђанкама делили цветове и разгледнице у духу празника.
- Сарадња са музичком школом „Стеван Мокрањац“, деца су имала прилику да се упознају са појединим музичким инструментима
- Витаминијада у Хали спортова у Пожаревцу у организацији наше Установе и локалне самоуправе, где су наши предшколци освојили прво место.
- Остварена је сарадња и са основном школом, библиотеком, поштом, дечијим диспанзеромо...

Почетком године извршена је санација крова на вртићком делу, тако да сада собе више не прокишњавају. Окречена је кухиња и саниран плафон, која је због прокишњавања једно време била затворена, те су се оброци дистрибуирали из других вртића.

Од средине марта месеца, до средине маја месеца, прекинут је рад у Установи, због проглашења ванредног стања, узрокованог проглашеном пандемијом вируса COVID-19. Оформљене су Вибер групе на нивоу Установе, по узрастима, на којима су васпитачи на дневном нивоу објављивали предлоге активности. Изабране активности су затим објављиване на Facebook страници Установе. Родитељи су обавештени да прате страницу и шаљу повратне информације у виду фотографија. Васпитачи су у току ванредног стања редовно обилазили објекат, пријављивали затечено стање и у Књизи васпитно-образовног рада уредно бележили активности са Facebook странице.

Први радни дан након укидања ванредног стања био је 11.5.2020.год. Све време од тада су на снази појачане превентивне мере- мерење телесне температуре запосленима, деца и родитељима, као и дезинфекција руку на пријему, при коме и запослени и родитељи морају да носе заштитне маске и рукавице.

#### **4.1.8.Извештај вртића „Сунашце“**

Вртић „Сунашце" се налази у насељу Лучица и обухвата децу од 1 – 7 година. Деца су распоређена у четири васпитне групе, од којих су три на целодневном боравку (једна јаслена и две вртића) и једна група четворочасовног припремног предшколског програма која је програм реализовала од 14:00 до 18:00 часова. Групе на целодневном боравку су мешовите. Са децом ради пет васпитача. Техничко особље које ради у вртићу чине једна серверка и две спремачице.



Васпитно – образовни рад обављао се по моделу „Б" основа предшколског програма. Рад у мешовитој јасленој групи обављан је према предвиђеном програму неге, заштите и васпитања деце.

Период адаптације је протекао без проблема, с тим што је услед индивидуалних потреба деце дуже трајао у јасленој мешовитој групи. Деца у нашем вртићу се врло брзо и лако социјализују, с обзиром да се међусобно друже, чему доприноси специфично грађен вртић и атмосфера која се у њему негује и гради. То погодује и доприноси развоју самопоуздања, самопоштовања, љубави, разумевања, уважавања и одговорности код деце, али и одраслих.

Васпитно – образовни рад одвијао се по већ утврђеним плановима који се израђују на основу потреба и интересовања деце, васпитача и родитеља, као и на основу актуелних ситуација у друштвеној средини. Активности су планиране и реализоване тематски, уз поштовање основних претпоставки модела „Б" и програма васпитно – образовног рада.

Настојало се да деца развију културно – хигијенске навике, упознају начине очувања здравља и здраве средине, развијају навике активног вежбања, изграде социјалне односе у групама, успоставе интерактивне односе са другима, развијају радне навике, прошире и стекну нова знања о себи и другима и свету који их окружује.

У циљу побољшања дечјег развоја у планирању и реализацији активности укључена је породица. Сарадња је остварена кроз свакодневне активности и повремене радионице. Мешовита јаслена група одржала је радионицу: „Израда рама за породичну фотографију". У радионици су учествовали родитељи. У мешовитој млађој васпитној групи, радионица је одржана за баке и деке под називом: „Играчке из прошлости". Радионица је одржана у дворишту вртића. Старија мешовита васпитна група је кроз радионицу под називом: „Јесења радионица са родитељима" уредила двориште и хладњак вртића. Старија и млађа васпитна група имале су и радионице под називом „Мама на дар".

И ове године настављена је сарадња са Музичком школом „Стеван Мокрањац", која је гостовала у нашем вртићу и упознала децу са музичким инструментима и новим играма.

На нивоу целог вртића одржана је представа „Новогодишња вечера" коју су радници вртића организовали за сву децу. И већ традиционалну одржан је „Дан у црвеном" на нивоу целог вртића и том приликом деца су се међусобно дружила.

Планирана сарадња са друштвеном средином (месна заједница Лучица, пошта, аптека) је остварена, као и сарадња са Основном школом „Милош Савић“.

Посетили смо објекат „Полетарац“. Циљ посете је била размена искустава, предлози за бољи рад и сарадњу.

У периоду од 16.03.2020. до 11.05.2020. објекат је био затворен због проглашења ванредног стања. На сајту вртића, родитељи су заједно са децом могли да прате активности. Од 11.05.2020. радници и деца објекта „Сунашце“ усмерени су на објекат „Душко Радовић“.

#### **4.1.9. Извештај вртића „Даница Радосављевић“**

У вртићу „Даница Радосављевић“ у школској 2019/20. години рад је организован кроз пет вртићких група (једна средња, једна мешовита, једна старија и две предшколске групе, једна на целодневном и једна на четворочасовном програму) и четири јасличке групе (једна група беба, две средње и једна старија јаслена). На реализацији васпитно-образовног рада радило је девет васпитача и осам мед.сестара-васпитача.

Већина планираних активности у оквиру васпитно-образовног рада је реализована са децом у сарадњи са родитељима, локалном заједницом и нашом установом.

Месец септембар је био месец адаптације, што се пре свега односи на средњу васпитну групу и групу беба. У сарадњи са родитељима планиране су и реализоване активности које су допринеле укључивању деце у колектив, бољем упознавању и адаптацији животу у вртићу.

У првој недељи окробра обележена је Дечија недеља под слоганом „Да право свако-дете ужива лако“. У активностима које су се организовале ван нашег вртића (маскенбал на Корзоу, гледање цртаног филма – Центар за културу, спортски дан - вртић „Невен“) учествовале су предшколске групе, а старије, средња и јасличке групе реализовале су активности (маскенбал, шиз фриз, дан игре и плеса, спортски дан ) у објекту. Посебно истичемо сарадњу са јаслички групама.

Следећа тема којом смо се бавили је „Здрава храна“. Организована је дегустација хране „Маме и тате пробајте и ви шта једемо ми“. Деца предшколске групе освојила су друго место на такмичарским игрицама „Витаминијада“.

Новогодишње и Божићне празнике прославили смо кроз различите активности. У сарадњи са ученицима Медицинске школе припремљена је новогодишња представа за децу „Потрага за Деда Мразом“. Деца, родитељи, васпитачи и сестре-васпитачи израђивали су новогодишње украсе и честитке за „Новогодишњи вашар“, где је део прихода дат у хуманитарне сврхе. Такође је реализована и хуманитарна акција „Ако имаш донеси- ако немаш понеси“ у сарадњи са родитељима.

Све васпитне и јасличке групе прославиле су Нову годину у сарадњи са родитељима (радионице, приредбе, пакетићи за групу).

Поводом прославе Православне Нове године деца предшколских група имала су наступ на градском тргу.

Са циљем оснаживања међуљудских односа, а у складу са активностима Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, и ове године смо организовале „Дан пријатељства“ када смо једна другој посветиле пажњу кроз писане поруке и симболичне поклоне.

За време ванредног стања (епидемија КОВИД-19) рад је организован онлајн. Тим васпитача и тим мед.сестара-васпитача у оквиру својих вибер група свакодневно је предлагао активности за децу и родитеље које су објављиване на сајту наше установе и фејсбук страници.

Након укидања ванредног стања и повратка у вртић реализоване су активности које су имале за циљ подизање дечије свести о значају сопственог здравља и бриге о другима. Већина активности реализована је на отвореном (двориште вртића).

Програм сарадње са породицом развијао се кроз различите начине укључивања родитеља у планирање и реализацију васпитно-образовног рада. Родитељи деце средње васпитне групе помогли су опремање радне собе (скривалица, завеса, телевизор), деце мешовите групе купили су тепих, а родитељи деце старије васпитне групе 2 и старије јасличке су купили играчке. Родитељи су се активно укључивали у сва дешавања у вртићу (у оквиру Дечије недеље, родитељ инструктор плеса, дегустацији, „Новогодишњи вашар“, радионице поводом прославе Нове године и 8. марта, хуманитарне акције, Балонијада). За време ванредног стања родитељи су слали повратне информације, у виду фотографија и видео снимака, преко представника савета родитеља, пратећи активности са сајта.

Током године остварена је успешна сарадња са локалном заједницом. Све васпитне групе дале су допринос тој сарадњи. Доделом пакетића, свој деци која похађају вртић, остварена је сарадња са Спортским центром и градском управом.

Представници школа „Малац генијалац“ и „Причалица“ организовали су игрице са децом како би презентовале свој рад.

Поводом прославе 8. марта деца предшколских група посетила су Дом за стара лица „Хомољски рај“.

Одвија се континуирана сарадња са позориштима за децу. Једном месечно изводе се представе у вртићу.

У току ове радне године настављена је сарадња са Музичком школом, професори су били гости нашег вртића.

Ове школске године изостала је конкретна сарадња и посета ОШ „Вук Караџић“, као и упознавање деце са будућим учитељима и презентација рада школе родитељима. Реализована је сарадња са ОШ „Доситеј Обрадовић“ кроз учешће наших предшколаца на Спортским играма у школи и презентацију рада школе родитељима у вртићу.

Сарадња са стручним сарадницима одвија се континуирано, током целе радне године. Логопед Слађана Степановић Белић једном недељно ради са децом у нашем вртићу. У односу на потребе деце, родитеља и васпитача заказују се индивидуални разговори са педагогом и психологом наше установе.

На састанку тима нашег објекта, а у складу са задацима тима за развојно планирање и семинара „Тимски рад у процесу планирања“, договорено је да се реорганизује простор хола вртића како би био функционалнији и задовољио потребе деце, родитеља и васпитача. Са истим циљем покренут је пројекат у средњој васпитној групи, реорганизација простора радне собе у складу са жељама деце и родитеља.

#### **4.1.10. Извештај вртића „Душко Радовић“**

Објекат „Душко Радовић“ у свом саставу има девет група - пет јаслених и четири васпитне, као и једну групу припремног предшколског програма. У протеклој радној години васпитно-образовни рад са децом реализовало је девет васпитача и десет медицинских сестара-васпитача.

На нивоу читавог објекта реализоване су бројне активности. Организована је радна акција у сарадњи са родитељима у оквиру „Дечије недеље“ – „Засади дрво“ . Родитељи су заједно са децом садили саднице јавора. У сарадњи са родитељима на нивоу свих јаслених група, мед.сестре-васпитачи су прикупиле дечије књиге и

направиле у холу малу библиотеку намењену деци, родитељима и васпитачима за разне активности. Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи припремили су новогодишњу представу коју су представили деци вртића.

Настављено је са пројектом под називом „Наша башта“. Ове године се пројекту придружила и старија јаслена група. Сађено је поврће и зачинско биље. У садњи и одржавању су учествовали деца и васпитачи.

Настављена је сарадња са музичком школом „Стеван Мокрањац“. Одржан је музички час и мали концерт за децу у просторијама вртића. Деца су се упознала са појединим музичким инструментима. Радо су прихватила игре које су им професори школе приредили.

Наставили смо сарадњу са ликовним удружењем „Милена Павловић-Барили“. Чланови овог удружења и васпитачи су осликали мурал на спољашњем зиду. Деца су учествовала са својим радовима на новогодишњој изложби која је одржана у Центру за културу. Средња група је учествовала са пригодним програмом на отварању изложбе.

Остале планиране активности нису реализоване због увођења ванредног стања због епидемије COVID-19. У току ванредног стања проглашеног због епидемије вируса Корона, на нивоу објекта су формиране групе за интернет рад. Током читавог периода изолације са родитељима смо остваривали сарадњу у виду предлога активности које они могу радити са децом код куће. Сарадња са родитељима је била на завидном нивоу, добијали смо свакодневно повратне информације од родитеља у виду снимака и фотографија. Од друге половине маја вртић је почео са радом по измењеном режиму рада, уз поштовање хигијенско- превентивних мера, са смањеним бројем деце по групама.

#### **4.1.11. Извештај о раду Актива ППП – сеоске групе**

На почетку радне 2019/20. год. формирано је 14 припремних предшколских група и то у селима: Живица, Брежане, Батовац, Пругово, Пољана, Стари Костолац, Дрмно, Кличевац, Кленовник, Тириковац, Маљуревац, Набрђе-Трњане, Петка и Баре.

Одржано је 9 састанака актива ППП група, углавном у вртићу „Полетарац“, на којима смо решавале текућа питања и постојеће проблеме са којима су се сусретали васпитачи на реализацији ППП у сеоским групама, везане за простор и његово уређење, обзиром да је један број васпитача са мало радног искуства, те је свима значила та међусобна размена. Рад ППП сеоских група углавном се одвијао у

просторијама основних школа, где групе самостално користе простор или деле учионицу са нижим разредима те школе. У селима Ћириковац, Кленовник и Кличевац ППП групе су користиле посебан простор намењен само за њихов рад и није у склопу школске зграде.

У септембру су нас васпитачи упознали са ситуацијом у групи у којој раде (број деце, деце са сметњама у развоју, опремљеност простора, радно време и др.). Размењивали смо искуства и давали сугестије за организовање рада ових група, вођење потребне документације и предлагали могуће активности у току адаптације и сарадње са родитељима и локалном заједницом.

Разматрано је и решавање питања менторства код васпитача приправника (приправник Марковић Невена – ментор Милица Бранковић Ивић; приправник Драгана Благојевић – ментор Снежана Јовановић).

Васпитачи су упознати и упућени на сарадњу са превентивном службом наше установе преко превентивне сестре Јасмине Милић (а касније Лидије Рајчић), али своју стручну помоћ понудила је и превентивна сестра Драгана Антић. Васпитачи су за своје групе добили приручне апотеке и санитарна и дезинфекциона средства.

Васпитачи су упознати са увођењем нових Основа програма „Године узлета“ и добиле су фотокопирани примерак, као и са извештајем о раду за претходну и планом за наредну годину.

Теме које су обарђиване са децом у овом периоду адаптације биле су везане за упознавање: „Ово сам ја“, „Моја породица“, „Моја играчка“, „Мој дом“...

Почетком октобра све припремне предшколске групе учествовале су у активностима у току Дечије недеље под слоганом „Да право свако дете ужива лако“ (маскенбал, изложба кућних љубимаца, посета биоскопу, шиз-фриз, дружења на нивоу две-три ппп сеоске групе, спортски дан, заједничке активности са децом из школе). У организацији Установе, посетили смо и Природњачки музеј у Свилајнцу (све ППП сеоске групе сем Кленовника). Договарале смо се око избора и наручивања радних листова намењених за рад са децом предшколског узраста.

Теме које су обележиле овај период биле су: „Јесен“, „Здрава храна“, „Воће и поврће“, „Правилна исхрана и здрав начин живота“, остављали смо „зимницу“, „Просторне релације“...

У новембру одржана је манифестација „Витаминијада“ у Спортском центру у Пожаревцу на нивоу Установе, где су учешће узеле и ппп сеоске групе.

Теме из овог месеца биле су: „Диносауруси“, „Домаће и дивље животиње“, „Бон-тон“, обележен месец културе, „Како тече време“, „Занимања људи“...

У децембру на тему „Зимске и новогодишње чаролије“ бавили смо се припремама и организацијом прослава Нове године, дружење са Деда Мразом, новогодишњих радионица, уређењем простора.

Васпитачи ППП учествују у припремама и реализацији представа за децу под називом „Новогодишњи програм“. Представа је одржана у Костолцу за децу костолачких ппп група и групе из Батовца, за децу вртића „Полетарац“ и у Центру за културу у организацији синдиката Полиције, Војске и Завода за јавно здравље.

За време школског зимског распуста ппп групе нису радиле, па су васпитачи били укључени у рад група на целодневном боравку по вртићима.

Након зимског школског распуста у фебруару, организована је „Пажљивкова смотра“, упознавање деце са саобраћајним правилима и правилима понашања у њему и тестирање знања о саобраћају организованог од стране Агенције за безбедност саобраћаја на коме су учествовала деца ППП сеоских група у вртићу „Невен“ у Пожаревцу и „Мајски цвет“ у Костолцу.

Почетком 2020.год. васпитно образовни рад са децом базирао се на упознавању наше традиције, обележавању празника, обичаја. Затим су биле заступљене и теме „Моје тело“, „Лепе речи“, „Осећања“, „Опет креће пролеће“, активности везане за обележавање Дана жена.

Одлуком Владе Републике Србије 16.3.2020. проглашено је ванредно стање и одређена мера обуставе редовног рада Предшколске установе ради спречавања ширења заразне болести КОВИД-19. Свакодневно пратећи актуелне информације и упутства размотриле смо кораке и активности које је требало предузети у циљу обезбеђивања одговорног, комплетног и правовременог одговора на комплексне изазове са којима смо се тада суочили. У циљу добробити деце и њихових породица пружена је подршка родитељима како би се обезбедили услови за континуирано дечије учење кроз игру. Васпитачи ппп сеоских група свакодневно су, на формираној вибер групи, размењивали мишљења и идеје, предлагали активности и заједно са осталим колегиницама из Установе сачињавали оперативне планове на недељном нивоу. На сајту Установе нашли су се предлози активности које су родитељи пратили и реализовали са својом децом. Родитељи су дечије радове, коментаре слали васпитачима, који су даље прослеђивали координаторима. Родитељи су на исти начин

били информисани о платформама и линковима са предлозима идеја за заједничко учење кроз игру у породичном дому.

Васпитачи ППП група по селима укључени су у рад тимова на нивоу Установе (Тим за самовредновање – Светлана Марковић, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања – Кристина Петровић, Тим за развојно планирање – Анкица Матић, Тим за инклузију - Невена Павловић и Александра Мемаровић, Тим за реализацију посебних и диверсификованих програма - Данијела Јаковљевић и Ивана Вратоњић, Тим за стручно усавршавање- Јелена Милошевић, Тим за медијко оглашавање – Николина Јосић, Тим за праћење професионалног развоја (ментора и приправника) - Драгана Благојевић и Невена Марковић).

У оквиру диверсификованих програма организоване су играонице за млађу децу узраста од 3 до 5 година, два-три пута недељно у трајању од два сата у селима: Маљуревац, Живица, Ћириковац, Батовац, Кличевац, Брежане, Набрђе-Трњане. Такође је организована и музичка радионица у Маљуревцу заједно са децом из Дрмна и Кличевца где су деца могла да се упознају са музичким инструментима, кореографијама, прављењем звечки. У селу Брежане одржана је новогодишња чајанка на којој су гостовала деца и васпитачи из Живице, Трњана и Набрђа, као и чланови Тима за диверсификоване програме.

Сарадња са родитељима (породицом), уз неговање партнерских односа, поштовање личности и улоге родитеља, одвијала се континуирано током целе године кроз: индивидуалне разговоре, родитељске састанке и у виду онлајн комуникације, као и кроз заједничке активности родитеља, деце и васпитача у виду радионица („Мој лични ковчежић“, радионице из „Чувара осмеха“, радионица поводом обележавања Светског дана здраве хране, радионица са бакама и декама „Некад и сад“ у Маљуревцу, новогодишње, осмомартовске, радионице са браћом и сестрама у Кленовнику, радионица на којој су деца и родитељи правили своју књигу у Кличевцу, чајанке (Брежане), вашара, излета, уређење простора (у Барама направљене клупице, чивилуци, донет тепих, музичка линија, у Батовцу кречење просторије, комоду у селу Брежане и др.) и дворишта (нпр.у селима Набрђе, Брежане...).

Сарадња са школом и учитељима углавном се одвијала кроз заједничке активности и игре, приредбе (Баре, Пољана), изложбе (Пољана), уређење школског дворишта... ППП група из Брежана узела је учешће на Сајму ученичких задруга и представила сарадњу са ОШ „Вук Караџић“.



Сарадња са локалном заједницом одвијала се путем посета: цркви (Манастиру Сестрољин деца из Пољане), Центру за културу (биоскопу), Спортском центру (Витаминијада, додела пакетића за сву децу корисника услуга ПУ), Галерији „Милене Павловић Барили“ (Батовац), Библиотеци „Илија М. Петровић“ и музичкој школи „Стеван Мокрањац“ (Баре, Батовац, Кличевац), Природњачком музеју у Свилајнцу, вртићима (гледање позоришних представа, дружења нпр. деца ппг групе из Бара и деца из вртића „Невен“), сарадња са партонажном службом...

Постојала је и сарадња између самих ППП група: међусобне посете (Пољана – Пругово, Маљуревац-Дрмно), дружења (Батовац–Брежане, Кличевац-Дрмно), заједничке активности (Брежане- Живица-Трњане), наступи, такмичења... Села која су у околини Костолца усмерена су и на сарадњу са вртићем „Мајски цвет“ у Костолцу и на сарадњу са том градском општином.

На крају смо сумирале резултате, урадиле евалуацију протеклог рада, истакле примере специфичности у напредовању, подршку и залагање васпитача. У специфичним условима дочекали смо испраћај будућких ђака првака који је скромно организован у селима где је реализован припремни предшколски програм.

#### **4.1.12. Извештај о раду Актива ППП – градске групе**

Од 15 припремно предшколских група, све су радиле при вртићима, осим 4 групе које су биле смештене у згради коју су делили са музичком школом у Костолцу.

Васпитно – образовни рад почео је 3.9.2019. године. Адаптација за већину деце текла је без већих проблема. Отежана адаптација ишла је у Костолачким групама, јер су поједина деца у почетку говорила само ромски језик, па су, с обзором на то, деца која су знала овај језик помагала деци и васпитачицама. Може се рећи да су овде и васпитачи имали отежану адаптацију. Морам да похвалим један број васпитача који је учествовао у припреми и извођењу новогодишње представе коју су давали деци из вртића. Истичем ангажованост у хору установе (редовни доласци на пробе, а не само на наступе) као и ангажованост у диверсификованим програмима. Једна колегиница је заједно са децом и родитељима своју васпитну групу назвала „Лисице“ усвојивши жељу деце и родитеља и тако им пружила аутентичност и припадност групи.

Дечија недеља у Костолцу:

- Посета градској општини Костолац
- Посета градској библиотеци Костолац

- Пројекција цртаног филма у биоскопу
- Маскенбал
- Пицама парти

Слично је било у већини група у Пожаревцу

- Разговор о дечјим правима и обавезама, шетња до парка, дељење свитака са дечјим правима суграђанима, цртање кредама по асфалту
- Пројекција цртаног филма у Центру за културу
- Маскенбал
- Спортски дан у вртићу „Невен“
- Организоване посете школама

ППП групе су ишле организовано у посету природњачком музеју у Свилајнцу. Доста се радило на пољу отворености група. У складу са тим отишли смо у касарну поводом „Дана војске“, често шетали улицама града и играли се у градском парку, обишли општину, угостили свештенике поводом Светосавске академије, посетили ватрогасце, пошту, библиотеку, музеј, галерију, апотеку. Имали смо радну групу где су деца уз пратњу васпитачице возена вртићким аутобусом од насеља Канал до просторија које су делили са Музичком школом и назад до Канала када би се активност завршавала. Две групе које су радиле у вртићу „Бамби“ због честог мењања простара – објекта, имале су изузетно мали број долазеће деце.

Један број колегиница заслужује све похвале за свој рад, како за рад у групи, тако и за залагање на свим пољима, такође и за различите типове радионица и приредби, почев од новогодишњих радионица и приредби, до интерактивних радионица за маме и чајанки за баке, до спортских игара за родитеље.

Редовно су са децом (свакога месеца) гледали позоришне представе у вртићу.

15.3.2020. године проглашено је ванредно стање од стране Владе Р.Србије поводом COVID-19, и ППП групе од тада бивају затворене. Васпитачи са родитељима комуницирају преко једног родитеља, представника групе. Радиле су и пратили активности на сајту ПУ „Љубица Вребалов“ и тако стално били у контакту. Родитељи су одговоре на активности које су предложене слали у виду радова – слика и фотографија преко вибер група. У међусобној сарадњи директора, заменице, стручне службе и пар васпитача, припремљени су радни листови за децу која су из породица које немају приступ интернету. Листови су садржали препоруке за школу, савете за одржавање хигијене, графомоторичке вежбе и различите садржаје везане за

предшколски програм. Дистрибуцију ових листова одрадиле су колегинице васпитачице за свако дете где је било потребе.

У месецу изолације, пар њих је похађало online семинаре како би прошириле своје компетенције и издвојиле су се наметањем иницијативе, друге су шиле маске, носиле пакете старим лицима и слично.

## **4.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА И НЕГЕ СА ДЕЦОМ УЗРАСТА ОД ПРВЕ ДО ТРЕЋЕ ГОДИНЕ**

Овај програм реализују медицинске сестре-васпитачи у складу са Основама програма васпитно-образовног рада и неге, узраста до три године, које је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

У нашој установи претходне радне године, рад са јасленим узрастом спроводио се у 31 групи у 9 објеката са укупно 654 детета, где је радило шездесет медицинских сестара-васпитача. Постојећи број група за најмлађе је недовољан за потребе града, а овај проблем додатно отежавају мањи нормативи за број деце у групи са раним узрастом.

Однос дете-одрасли је у центру васпитног процеса на овом узрасту, па је зато за правилан развој најважнија љубав, пажња, разумевање и прихватање од стране одраслих. То је и основна поставка рада у нашим вртићима када се ради о деци овог узраста.

Зато се и у нашој установи васпитни рад у овом узрасту остварује највећим делом кроз стручну негу и индивидуални приступ сваком детету. Ово су најважнији чиниоци за правилан физички и психички развој овог узраста.

Посебна пажња посвећена је периоду адаптације у свим вртићима. Сестре брижљиво планирају континуирани долазак нове деце. Такав план подразумева скраћен временски интервал боравка првих дана уз присуство и рад обеју медицинских сестара-васпитача. У већини вртића омогућен је боравак родитеља првих дана уз дете како би се олакшало прилагођавање. Неке колегинице не подржавају боравак родитеља сматрајући да се тиме продужава време адаптације, тако да оваква пракса увелико зависи од договора са родитељима.

Посебна пажња посвећује се нези деце и спречавању појаве инфекција различитих узрочника, јер се ради о узрасту који је јако подложен болестима. Оно што

отежава рад ових група је пријем деце у наставку године, тако да за свако ново дете готово читава група пролази поново кроз захтеван период адаптације. То све ремети рад и планиране садржаје, јер се пажња, пре свега, посвећује емоционалној сигурности и прилагођавању детета.

Карактеристичан је посебно велики број деце у групама беба што онемогућује бригу и квалитетан однос медицинске сестре-васпитача са сваким дететом. То је све последица недостатка капацитета за овај узраст, јер већ годинама је највећи број молби родитеља за децу млађег узраста до треће године.

Активности које се спроводе на овом раном узрасту примерене су потребама и интересовањима деце. Увек су биле у понуди игре коцкицама, отискивање и гњечење теста и пластелина, музичке игрице, песмице, игра играчкама за вучу, гурање, игра лутком, медом.

Старије јаслене групе су у раду примењивале вежбе препоручене Фонетском гимнастиком, а у групама беба највише активности усмерено је ка њиховој нези и стимулисању развоја кроз песмице, бројалице и игре развоја моторике. Кад год време дозвољава, јаслене групе бораве на ваздуху (на тересама), а практикује се и силазак старијих јаслених група у дворишта вртића. Уобичајена су и гостовања јаслене групе у групи старијих другара, иако она често протекну без дужих заједничких активности.

Током читаве године, медицинске сестре-васпитачи настоје да се код деце формирају културно-хигијенске навике према њиховим развојним могућностима и да помогну проходавање код беба.

Активности са децом се практикују кроз:

- моторичке игре (повлачење, пузање, прескакање, пењање..)
- сазнајно-откривачке игре, нпр. пронађи играчку, коришћење оруђа и сл.
- ритмичко-музичке (певање, тапшање, играње, слушање...)
- графичко-ликовне (цртање, вајање тестом, пластелином, шарање и прскање бојама)
- игре за развој чулне осетљивости (игра папиром, вуницом, шта је у торби) и
- језичке игре (певање, причање причаца, бројалица итд).

Све ове игре и активности су се спроводиле као јединствене активности у свим групама, примерено узрасту.

Пракса родитељских састанака за родитеље новопримљене деце је настављена, нарочито за групе беба, и заказују се при упису и отварању уговора. На родитељском састанку у току августа родитељи упознају медицинске сестре-васпитаче које ће водити групу њиховог детета и дају им се све неопходне информације везане за боравак детета у вртићу.

## **5.ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА УСТАНОВЕ**

### **5.1.Извештај о раду Педагошког колегијума**

Током ове радне године одржана су два састанка Педагошког колегијума. Први састанак одржан је 4.11.2019. године и на њему су разматране кључне тачке издвојене из Годишњег плана рада Установе. Директорка се на првом месту осврнула на предстојећи задатак израде Развојног плана Установе за период од 2020.год. до 2024.год. Детаљно је разматран план стручног усавршавања, као и план рада Тима за диверсификоване програме. Као и сваке године, поново је разматран проблем уписа деце преко прописаног норматива по групама, због великог притиска и потребе родитеља. Разматрају се могућности проширења капацитета Установе, као и могућност уписа деце у новоотвореном приватном вртићу уз одбијеницу из наше установе, чиме ћемо надамо се смањити притисак и захтеве ка нашој установи.

Други састанак одржан је 1.7.2020. године. На овом састанку су председници Актива и координатори Тимова поднели извештаје о раду за текућу радну годину. Вршена је евалуација реализоване обуке у сусрет новим Основама програма по којима ћемо радити од септембра, односно од следеће радне године. Изношене су основне недоумице, питања и могући изазови са којима ћемо се сретати у раду по новом програму. Закључак је да са припремама простора (првенствено ходници, холови вртића, а делимично и радне собе) морамо кренути одмах, односно током летњих месеци, а да остатак планираног наставимо са децом и родитељима након одмора. Као и до сада, посебан акценат је стављен на припрему адаптације за новоуписану децу, али и децу која због пандемије корона вируса нису у дужем периоду боравила у вртићу. Договорени су и обиласци објеката од стране стручне службе и руководства како би пружили подршку и помоћ при изради и реализацији планова за уређење простора у складу са новим Основама програма.

## 5.2.Извештај о раду Васпитно образовног већа

Васпитно-образовно веће је у току 2019/2020. год. одржало два састанка. Прва седница одржана је у вртићу „Невен“, 12.9.2019. године са почетком у 16:30 часова и следећим дневним редом:

1. Обраћање директорке Тање Лончар
2. Годишњи извештај за 2018/19. год. – известилац стр.сарадник психолог Милош Христић
3. Годишњи план рада за 2019/20. годину – известилац стр.сарадник педагог Славица Милановић
4. План стручног усавршавања за наредну годину – известилац пом.директора Емина Станковић
5. О новим Основама програма извештава Драгана Антић

Директорка је на почетку поздравила скуп и подсетила на обавезе редовног одржавања стручних органа. Предложила је одржавање тимских састанака и позвала на покретање истраживачких пројеката у Установи. Стр.сарадник психолог Милош Христић представио је кључне резултате рада за претходну годину садржане у Годишњем извештају. У оквиру радне групе за социјалну инклузију окончан је програм укључивања ромске деце у предшколски васпитно-образовни програм. Истакнута је и реализација пројекта сарадње са Историјским архивом, као и реализација плана стручног усавршавања. Основне поставке Годишњег плана рада износи стр.сарадник педагог Славица Милановић. Износи број деце по групама и новоуписане деце, као и отварање нове групе. План стручног усавршавања износи помоћник директора Емина Станковић. Наводи изворе за одабих акредитованих програма и интерно стручно усавршавање, истиче значај хоризонталне размене. Драгана Антић представља Увод у нове Основе програма који обухвата усвајање правилника, као и израду критеријума за праћење и вредновање квалитета ПВО. На крају се приступило гласању и Годишњи план рада, као и Годишњи извештај о раду су усвојени једногласно. Секретар Иван Симић је упознао присутне са капиталним инвестицијама, радовима на санацији кровова, као и да је изабрана фирма „Јовић градња“ као извођач радова.

Друга седница одржана је 4.12.2019. године у вртићу „Невен“ са почетком у 16 и 30 часова и следећим дневним редом:

1. Извештај са одржаног семинара „Заштита жена и деце од насиља у породичном контексту и улога образовно васпитних установа“ – известиоци васпитачи Нада Рајчић и Слађана Лајко
2. Извештај са Трибине о иницијалном образовању васпитача и извештај са Радне групе о проблемима предшколских установа у Србији – известилац мед.сестра васпитач и представник синдиката Снежана Николић
3. Излагање и презентација: „Спортска рекреација – развојна потреба деце у савременом друштву“ – гост излагач Бане Дмитровић, спортски радник

У склопу извештаја о одржаном семинару Слађана Лајко говори о нашем приступу послу, да много тога зависи од нас самих, нема готових шаблона. Говорила је о дефиницији насиља, разликама између сукоба и конфликта. Код насиља је основна разлика страх. Постоје разне врсте насиља. Први корак *открива насиље* (када се примете неуобичајене повреде), затим контактирати Тим за заштиту деце од злостављања у установи. Карактеристично је то да насилници никада не признају да су криви. Морамо се држати принципа поверљивости. Ако је мајка у породици злостављана, сигурно су и деца изложена неком облику насиља. Наша улога није у давању савета већ предузимању прописаних мера. Неопходно је обавестити службе у што краћем року. На првом месту је интерес деце. Када су у питању судске забране треба познавати профил насилника. Увек треба имати још некога поред себе (неког од колега), звати полицију директно и водити рачуна о безбедности детета, не давати никоме белешке као и трезити копију своје изјаве. Гост излагач Бане Дмитровић је говорио о променама животног окружења. Променио се облик игре, забаве, заједничког излажења, међуљудски односи. Комуникација се углавном одвија преко друштвених мрежа. Креативност и концентрација су пали на најнижи ниво. Људи су данас физички неспособни и болесни због пасивног, седелачког стила живота. Фактори битни за здрав развој су покрет, додир, људска веза и контакт са природом. Поглед на спортску рекреацију је погрешан, јер је већини најважнији само физички изглед (коришћење суплемената). Наводи неке статистичке податке о спорту и томе како је наша нација у глобалу моторички јако пала. Деца имају проблем са равним стопалима и кривом кичмом због неадекватне физичке активности или њеног одсуства, али и да велико форсирање деце може да доведе до контраефекта. Психолошко-емотивни моменат је најважнији код деце и да их на овако раном узрасту треба укључивати у опште физичко-развојне вежбе.

### 5.3.Извештај о раду Актива васпитача

Прва седница Актива васпитача је била 17. октобра 2019. године у вртићу „Невен“. На изгласаном и усвојеном дневном реду су се нашли:

1. Упутства о раду и информисање о наредним активностима у васпитно-образовном раду – известилац директор Тања Лончар
2. Презентација „Партнерство са родитељима“ – известилац педагог Славица Милановић
3. Пут откривања сопствене даровитости и креативности кроз игру – рад презентован на БАПТИ у септембру 2019. године, аутори Ана Штерјоска и Сања Павловић
4. Разно

У оквиру прве тачке дневног реда директор Тања Лончар је поздравила присутне васпитаче, а затим представила будуће активности у васпитно-образовном раду. Прихваћени су радови васпитача наше установе који ће бити презентовани на стручном скупу на Тари. Такође, планиране су активности у оквиру недеље здраве хране и „Витаминијаде“. У оквиру друге тачке дневног реда педагог Славица Милановић даје основне смернице нових Основа програма предшколског васпитања. Указује на значај добре сарадње са родитељима, на важност успостављања партнерског односа, као и у којим ситуацијама ће васпитачи дати подршку родитељима и заједничком сарадњом радити за добробит деце. Трећа тачка дневног реда јесте презентација која је представљена на БАПТИ у септембру 2019. године. Рад је сублимација активности колегиница Ане Штерјоске и Сање Павловић са децом са Дауновим синдромом. Организовале су креативне радионице (декупаж техником, музичке активности, радионице са глином). Правиле су изложбе у оквиру дружења, као и у граду (Фестивал цвећа, Васкршња изложба). Овај пројекат је трајао пет месеци. Директорка је такође похвалила и дешавања током Дечје недеље, а посебно активности у „Невену“ (спортски дан).

Друга седница Актива васпитача одржана је 26. децембра 2019. године у вртићу „Невен“ са следећим дневним редом:

1. Презентација рада „Играчка као подстицај сарадње и грађења односа са породицом“ – излагачи Маја Перић Љубић и Ивана Марјановић



2. Презентација рада са Сусрета васпитача на Тари децембра 2019. године „Сви за једног један за све“, неговање инклузивног приступа и културе у васпитној групи – излагачи Милена Животић и Жаклина Младеновић

### 3. Разно

На почетку седнице директорка и помоћница директора су поздравили колегинице. У оквиру прве тачке дневног реда васпитачи Маја Перић Љубић и Ивана Марјановић презентовале су рад „Меда Чеда“ – пројекат којим су желеле да покажу пример успешне сарадње васпитача и родитеља. Најважнији циљ им је био колико времена родитељи проводе са својом децом. Ивана износи да је идеја кренула од читања „Медине приче“ деци пред спавање. Након многобројних активности, деца су пожелела меду да воде кући и одатле креће сарадња са породицом. Родитељ код кога је меда био кући посећује васпитну групу. Тако су целе године родитељи гостовали на један дан у групи. Пројекат је на овај начин пружио увид у појединости сваке породице. У оквиру друге тачке васпитачи су изложили свој пројекат „Сви за једног један за све“. Пројекат се односио на неговање инклузивне праксе, која је стечена приликом уписа детета са сметњама у развоју у васпитну групу. Приказане су прилагођене активности које су реализовале у раду са децом које су доприлене низу добити и за децу и за васпитаче.

Трећа седница Актива васпитача одржана је 13.2.2020. године у вртићу „Невен“ са следећим дневним редом:

1. Информације у вези предстојећих обука за примену нових Основа програма у марту месецу, као и других предстојећих активности – известиоци директор Тања Лончар и помоћник директора Емина Станковић

2. Интеракција – стратегије и значај у светлу нових Основа програма – презентатор педагог Славица Милановић

### 3. Разно

Након поздравне речи директорке Маја Нешковић је говорила о пријављеној епидемији грипа на територији Браничевског округа. Пријава епидемије не знали проглашење, а вртић има циљ спровођења превентивних мера ради заштите здравља деце и запослених. Епидемију проглашава Министарство здравља односно министар. Препорука за запослене је чешће проветравање радних соба и извођење деце на свеж ваздух. Директорка одобрава одсуствовање уколико за то има потребе. Укратко је говорила о новим Основама програма, о обуци 14. и 15., као и 28. и 29. марта. Надзор из Уницефа ће пратити обуку и рад тренера. Директорка је говорила и о завршавању

радова у објекту „Бамби“ и о плановима за друге објекте. Помоћник директора нуди сву врсту помоћи око примене нових Основа програма које смо у обавези сви да реализујемо. Салвица Милановић је говорила о објектима који ће проћи обуку. Затим је настављено са презентовањем стратегија и значаја у светлу нових Основа програма.

Четврти састанак Актива васпитача одржан је 24.6.2020. године у вртићу „Бамби“ са следећим дневним редом:

1.Извештај о реализацији васпитно-образовног рада на даљину и функционисање Установе током ванредног стања (март-јун 2020. године) – известилац директор Тања Лончар

2.Презентација рада „Један дан у вртићу“ – известиоци васпитачи Маја Перић Љубић и Ивана Марјановић

3.Препоруке и увођење промена за примену нових Основа програма – известилац помоћник директора Емина Станковић и стручни сарадници

4. Разно

Актив започињемо другом тачком дневног реда, а то је презентација рада „Један дан у вртићу“. Рад је презентовала васпитачица Маја П.Љ. Овај рад је настао као производ анкете спроведене на почетку радне године у вези очекивања родитеља и деце. Приказан је дан у вртићу од доласка деце, поздрављања, извођења јутарњег загревања, играња, активност сађења пасуља, играње по кутићима... Након презентације су колегинице коментарисале рад и изнеле позитивне утиске о оваквом приступу раду. Директорка се након тога обратила присутнима, похвалила рад као и рад осталих колегиница. Известила је о раду током ванредног стања и функционисању Установе током овог периода. Посебно је похвалила Тим за прављење маски (направљено је 5000 маски) које су наши волонтери делили. Похваљени су и васпитачи који су припремали активност за сајт вртића. Наша установа је похваљена и од стране инспекције као Установа која се професионално понашала током кризне ситуације. Помоћник директора Емина Станковић је правила осврт на део обуке за примену нових Основа програма предшколског васпитања коју је 120 запослених прошло током претходног викенда, а наставља се следећег викенда. Психолог Јелена Стојчић Станковић се обратила присутнима испред стручне службе. Акцент је стављен на значају тимског рада, али и развијању тимског духа, као и пружању подршке како родитељима, тако и једни другима (васпитачи, стручни сарадници и руководиоци). Поменут је значај простора за рад, те је подељена анкета члановима актива на тему структурирања простора и физичке средине у вртићу.

## 5.4.Извештај о раду Актива медицинских сестара – васпитача

У протеклој радној години одржана су три састанка Актива медицинских сестара-васпитача.

На дневном реду првог састанка, одржаног 8. октобра 2019. у објекту „Невен“ били су:

1.Партнерство са родитељима – известиоц стручни сарадник педагог Славица Милановић

2.“Музика као подстицај развоја“ – презентатори мед.сестре васпитачи Весна Симоновић и Ана Јоњић и стр.сар.педагог Славица Милановић

3.Извештај са XII стручне конференције медицинских сестара васпитача – известилац Драгана Антић

4.Разно

Актив медицинских сестара васпитача отворила је пом.директора Емина Станковић. Затим је Славица Милановић говорила о партнерству са родитељима. Главна улога васпитача јесте проналазак правог начина сарадње са родитељима и подстицање њихових компетенција. Све то чинимо зарад добробити деце. Савети за васпитаче: континуирана размена информација, коришћење огласне табле, обавестити родитеље о интересовањима деце, препорука литературе, доступност брошура, позив на гостовања, организација радионица и др. У оквиру друге тачке Ана Јоњић износи уводни део, односно како је започет њихов пројекат. Организован је родитељски састанак који је започет снимањем омиљених дечјих песама. Представљале су музичке инструменте у оквиру музичке радионице. Обогатиле простор и амбијент и допуниле сензорну таблу. Весна Симоновић је говорила о организованој радионици у оквиру које су израђивани музички инструменти. У плану су биле пролећне игре које нису одржане због временских услова. Драгана Антић је говорила о изменама у нормативима радника, представљању електронског дневника, индивидуалном приступу деци, начину документовања онога што радимо и преуређивању простора.

Други састанак Актива мед.сестара васпитача одржан је 26.12.2019. године у вртићу „Невен“ са дневним редом:

1.“Значај геста у развоју говора“ – излагачи стручни сарадници

2.Активности које следе у наредном периоду

3.Разно

Директорка је отворила Актив. Након тога је логопед Слађана Степановић Белић презентovala „Значај геста у развоју говора“. У излагању је говорила о значају ране стимулације и колико је гест битан у развоју говора. Психолог Милош Христић се надовезао на ову тему и говорио о гесту давања и узимања, отварања шака и неговања, као и о њиховом значају како за дечји развој уопште, тако и за развој говора и комуникације. Ако дете не показује предмете из своје околине, делове тела то може указивати на одступање од развоја детета. Милица Ивковић и Славица Милановић говоре о значају вежби са звуковима из природе, игара у природи као и показивању детета да га разумемо и подржавамо у препознавању и задовољавању његових потреба.

Трећи састанак Актива мед.сестара васпитача одржан је 10.6.2020. године у вртићу „Бамби“ са следећим дневним редом:

1. Уводни говор директора

2. „Позитивна дисциплина од А до Ш“ – презентатори тим сестара вртића „Невен“

3. Извештај са обуке „1,2,3 крени“ аутора Весне Цолић – излагач Снежана Николић вртић „Лептирић“

4. Кратак извештај о васпитно образовном раду током ванредног стања изазваног пандемијом КОВИД-19 – известилац пом.директора Емина Станковић

5. Разно

Директорка је у уводном излагању поздравила присутне и похвалила све за рад током ванредног стања и упутила у даљи васпитни рад. Милена Арсић и Александра Јанковић из вртића „Невен“ презентовале су књигу „Позитивна дисциплина од А до Ш“. Наводе да се много тога из књиге може применити у пракси. Аутори књиге нуде 1001 решење за проблеме са којима се сусрећу родитељи у одгајању своје деце. Снежана Николић је говорила о обуци „1,2,3 крени“. Тема обуке била је структурирање простора, организација времена и грађење социјалних односа. Пом.директора Емина Станковић говори о раду током ванредног стања. Сајт вртића је био доста посећен, родитељи су са децом радили препоручене активности. На крају састанка је колегиница Блажица Чампар изнела проблем који постоји у вртићу „Пчелица“ (не постоји старија јаслена група). Директорка је навела да ће се пронаћи решење, али неће бити у могућности ове радне године јер је већ обављен упис деце и групе су по том принципу и формиране.

## **5.5.Извештај о раду стручног Актива за развојно планирање**

Развојни план установе је стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Обзиром да се развојни план установе доноси на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању, најкасније 30 дана пре истека важећег развојног плана установе, од почетка године стручни актив је интензивно радио на изради новог Развојног плана за период од 2020. до 2024. године. Најпре је одрађена анкета за родитеље која нам је помогла да сазнамо како родитељи виде нашу установу. Након тога на састанку актива за самовредновање, на коме су присуствовали координатор тима за развојно планирање и стручни сарадници, одредили смо правце у којима треба да се креће план, као слабе и јаке стране установе. Након тога укључени су сви објекти, стручна служба, чланови актива из савета родитеља и локалне самоуправе, који су радили на конкретној изради плана. Како Развојни план доноси орган управљања, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година, на седници Управног одбора установе развојни план за период 2020. до 2024. године је једногласно усвојен у законски предвођеном року.

Узимајући у обзир анализу реализованих циљева и активности Развојног плана за претходни период, задатке и активности који су реализовани кроз рад Тима за самовредновање, као и прописане стандарде квалитета рада Установе, сагласили смо се да у наредном периоду од четири године, вреднујемо и унапређујемо све четири области квалитета рада предшколских установа: *васпитно образовни рад, подршка деци и породици, професионална заједница учења и управљање и организација.*

Стручни актив за развојно планирање одржао је 3 састанка и био у сталној електронској комуникацији.

## **5.6.Извештај Тима за инклузивно образовање**

Тим за инклузивно образовање се у радној 2019/20 години састао четири пута. Тим је радио по годишњем плану и програму и у складу са актуелним дешавањима.

Обавезан члан овог тима је родитељ. Ове године имамо за поменутог члана новог родитеља који је по професији просветни радник. Професија овог члана тима омогући ће боље сагледавање значаја и функционисање тима.

Први састанак тима одржан је у септембру. Присуствовали су сви чланови тима, присуствовао је и родитељ. Упознали смо се са актуелном ситуацијом. На почетку године имали смо 26оро деце са тешкоћама у развоју. Почетак је радне године и овај број је оријентациони. Током године се углавном искристалише још неколико деце, то је пракса од претходних година. Ову годину започињемо и са шест личних пратиоца. Помоћ коју добијамо од личних пратиоца је немерљива, како за децу, тако и за васпитаче и родитеље. На првом састанку смо разговарали и о транзицији деце из ППП у школу. Транзиција нас обавезује и за израду портфолија за децу најстаријих група, будуће прваке.

Израда плана индивидуализације и педагошког профила је разрађена пракса и тренд који настављамо и даље да одржавамо.

Тим за инклузивно образовање се труди да у свој рад уврсти и едукацију, континуирано проширивање и продубљивање знања о инклузији. На једном од састанака колегиница васпитач је поделила искуства са семинара “Транзиционе тачке породице-улога васпитача“. На семинару је истакнут значај сарадње са родитељима, стицању поверења у васпитача, неговању односа са васпитачима у којима ће родитељ васпитача посматрати као подршку, а не као супростављену страну. На семинару је потврђена и важност израде педагошких профила и ИОПа. У вези ових тема координатор тима је у више наврата члановима тима препоручио литературу са мастер студија васпитача-хрестоматију. Наши стручни сарадници такође дају на значају и незаобилазности сарадњи са родитељима и квалитетном вођењу документације. Разрешене су и дилеме око израде педагошких профила. Увек, и без дилеме педагошки профили се раде уз сагласност и присуство родитеља. У ситуацијама када родитељи још увек нису спремни за прихватљивост ситуације, пишемо “извештај о запажањима“ и наравно, план индивидуализације је незаобилазан.

У току епидемије изазване COVIDом, а у складу са новопроектираним начином рада наши васпитачи су путем интернета објављивали могуће активности са децом, у склопу предложених активности објављивали су и начине за прилагођавање активности сваком детету, уважавајући специфичности развоја. Стручни сарадници су на сајту објављивали различите теме о дечјем развоју, писали су и о различитостима, особеностима...

Након завршеног ванредног стања тим за ИО је одржао четврти планирани састанак. На овом састанку је изанализирана тренутна ситуација везана за упис деце и одлагање поласка у школу. Ова година је другачија по броју одложених полазака у школу, десет одложених полазака је у овој радној години. Уз решење ИРК о одлагању школе, најчешће добијамо и предлог о похађању ППП по инклузивном приступу и у целодневном боравку. У односу на расположиве просторне капацитете у неким објектима је јако тешко изнаћи начин за смештај све деце у целодневни боравак. Друга опција је четворочасовни програм. Тим ће се потрудити да уз сагласност руководства направи стратегију уписа деце након одлагања школе.

Новонастала ситуација је условила изостанак плана транзиције деце из осетљивих група у школу. Остварена је добра сарадња са ИРК. На захтев комисије васпитачи редовно пишу тражене извештаје и то је још један од начина остваривања добре сарадње са друштвеном средином, и наравно велика помоћ у бољем и квалитетнијем сагледавању комплетног функционисања детета.

### **5.7.Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**

Овај тим је на првом састанку одредио план рада и задатке. Истакнуто је да је важно пратити и контролисати:

- Безбедност деце у Установи
- Развој компетенција васпитача (посебно информационе технологије и у односу на то набавити и додатну опрему)

Тим треба да има увид у извештаје других тимова и да контролише и њихов рад. Такође, договорено је да се прати Развојни план и колико је реализован, те да се на основу тога прави план за даљи рад тима.

Наредни састанак је заказан за почетак априла али није реализован, због увођења ванредног стања, на њему је испланирано да координатор стручног актива за Развојно планирање поднесе извештај и да се говори о безбедности дворишта, као и о понашању запослених у Установи према деци, родитељима и међу запосленима.

### **5.8.Извештај Тима за самовредновање**

Област самовредновања ове радне године на првом месту се бавио васпитно-образовним радом. У складу са припремама и обукама за имплементацију нових

Основа програма „Године узлета“, васпитно-образовни рад био је приоритет нашег професионалног ангажовања.

Тим за самовредновање ове радне године, састао се три пута. На првом састанку дефинисан је сам оперативни план тима. Критички пријатељ, као особа од поверења, која пружа подршку и подстиче на преиспитивање је нешто што је и ове радне године заузело важно место у нашој установи и нашем раду. Тим за самовредновање договара и посету објекту „Мајски цвет“ у Костолцу, где је одржан и други састанак истог. Колегинице из овог објекта започеле су креирање васпитне средине у складу са поставкама програма, оствариле одличну сарадњу са родитељима. Свој рад под називом "Један дан у вртићу", колегинице И.Марјановић и М.П.Љубић презентовали су нам и на васпитно образовном већу.

Због новонастале ситуације у нашој земљи (проглашење ванредног стања и епидемије вируса КОВИД 19) наша Установа престаје са радом у марту месецу, те се и састанци тима за самовредновање одлажу до даљњег.

Тим се састаје 19.6.2020.године где наставља са планирањем активности за наредну годину. Наша Установа прошла је обуку за нове Основе програма "Године узлета", те нам је у плану креирање васпитне средине у складу са поставкама програма. Колегинице свих објеката направиле су оквирни план за уређење физичке средине која подстиче учење и развој деце. У плану су нам и посете другим предшколским установама; побољшање сарадње са Основним школама.

### **5.9.Извештај Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања**

Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања је током радне 2019/20. године одржао четири састанка. По устаљеној традицији и у складу са годишњим планом рада, Тим се базично бавио превентивним активностима које су обухватале организовање радионица на нивоу објеката или група са циљем успостављања позитивне радне атмосфере уз оснаживање запослених у препознавању и пријављивању различитих облика насилног понашања. Превентивне активности су обухватале и праћење развоја деце из угрожених и маргинализованих група, праћење појава неприлагођених облика понашања деце потенцијално ризичних по другу децу и др.

На првом састанку смо подсетили чланове тима које све правилнике и протоколе о поступању у случају појаве било ког облика насилног понашања имамо у



установи, и са чијим садржајем морају бити упознати сви запослени. Наглашено је да у сваком објекту морају бити изложени дијаграми са корацима интервентних активности које смо у обавези да предузмемо у случају пријаве насилног понашања. Такође, на видном месту мора бити изложен списак чланова сталног тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.

Одржан је и ванредни састанак тима који се односио на поступање по пријави васпитача вртића „Невен“ у вези напада од стране родитеља. Отац детета из групе ових васпитача био је вербално агресиван и непријатан због тога што се дете претходног дана повредило у вртићу. Васпитачи су испоштовали предвиђену процедуру и о свему обавестили мајку приликом преузимања детета, али је отац незадовољан њиховим образложењем наредног дана изрекао вербалне претње. Процедура је у овој ситуацији испоштована у потпуности, васпитачи су дали изјаве у полицији и читав случај је предат тужилаштву.

Као и сваке године обележили смо Дан превенције насиља над децом 19. новембра прикладним активностима на нивоу објекта или група. Васпитачи су у оквиру група разговарали са децом о дечјим правима и реализовали радионице попут: „У туђим ципелама“, „Недеља лепих порука“, „Речима се може више“ и сл.

У циљу подршке родној равноправности и оснаживању запослених одржан је семинар „Улога васпитно-образовних установа у заштити од насиља над децом и женама“ у реализацији Женског аутономног центра.

На последњем састанку тима покренута је тема о интерресорној сарадњи и могућностима повезивања са институцијама у локалној заједници. Из ове теме проистекла је идеја о покретању иницијативе за изградњу „Сензорног парка“ у граду, а све у сарадњи са родитељима и представницима тима за инклузију. Ова идеја ће се наћи у склопу плана активности наших тимова за следећу радну годину.

## **5.10.Извештај Тима за оглашавање у медијима**

Овај тим функционише већ четири године и остварује успешно своје зацртане циљеве, а то су правовремено информисање родитеља и јавности о дешавању у нашој Установи. Своје циљеве остварује редовним ажурирањем информација и података на веб сајту, facebook страници и instagram налогу установе.

Пре првог састанка, а због промена чланова у тиму из појединих вртића, вибер група преко које се договарамао и функционишемо је сређена (избачени стари чланови

и убачени нови). На првом састанку смо се подсетили шта је све урађено у години за нама и поставили неке нове циљеве, који су предлози за побољшање. Такође, разговарале смо и о обиму посла али и о правовременом информисању. Нови чланови тима су упознати са формом слања информација и фотографија - на маил координатора тима. Тада је потврђен и списак медија којима шаљемо позиве и обавештења, као и начин функционисања да се све прво пошаље директорки или заменици и онда проследи даље.

Чланове тима смо подсетили да обратe пажњу на фотографисање деце (да се не види лице...) и шта та слика треба да представи али и на именовање фотографија и правилно слање. Договориле смо се да фотографије или колажи имају неко обележје вртића из ког су послате.

Тим надаље функционише без већих проблема, и сва обавештења чак и фотографије када се одобри прослеђују се и у вибер групи. Сви догађаји и дешавања у друштвеној средини у којима учествује наша Уставова су испраћени и забележени, на фб страници вртића, сајту и инстагам налогу који ове радне године функционише упоредо добро као и фб страница. Употпуњен је и део о стручном усавршавању на сајту вртића. Додат део „Ово смо ми“ у коме је представљено руководство установе.

У време ванредног стања наше објаве су нам биле једини вид реализације васпитно образовног рада. На самом почетку направљен је план објављивања активности који је објављен као ковер фото на фб страници, а план објављивања активности био је следећи: свакодневно у 11 часова објављиване су активности за узраст до 3 године, у 13 часова за узраст од 3 до 5 година, а у 15 часова узраст од 5 до 7 година. Све објаве су ишле и на сајту, и на фб страници и на инстаграму. Просечно 2 пута недељно објављивани су текстови стручних сарадника – логопеда, педагога и психолога. Суботом су објављиване препоруке садржаја који су прилагођени деци и за децу, а недељом фото изложба свих активности које су деца радила код куће.

На даље тим функционише до краја радне године на сличан начин, једино што смо имали још један састанак тима а све остале договоре вршиле преко групе или маилом.

## **5.11. Извештај Тима за менторе и приправнике**

Тим ментора и приправника имао је два радна састанка у првом делу године а због настале ситуације и ванредних околности у другом полугодишту није било

састанака. Приправници и стажисти су полагали део испита пред комисијом Установе у првом полугодишту укупно четири приправника и у јуну месецу - четири кандидата..

Први састанак је одржан почетком новембра месеца када смо утврдили ко све има решења о менторству и колико имамо приправника и стажиста. Такође предложили смо да овај Тим функционише другачије, тј. да се одвоји као Актив менора и приправника а остали део чланова бис е прикључио Тиму Установе за стручно усавршавање и професионални развој.

- документовање материјала приправника и ментора током рада у години праћења.  
( свако у свом објекту)
- законска регулатива коју је неопходно да васпитачи познају при полагању испита и за рад у вртићу
- Размена искуства са полагања испита за лиценцу колегиница мед. сестара васпитача. Договорено је да тема једног састанка буду педагошке ситуације.

Други састанак је одржан крајем фебруара 2020. са следећим темама:

- упутства за креирање и извођење педагошких радионица и родитељских састанака. Координатор тима је поделио писане сценарије и материјале и дао усмена упутства и сугестије за овај вид сарадње са родитељима.
- упутства за период приправничког стажа и обављања активности ментора и приправника, задаци једних и других, потреба снимања и евалуације активности (размена)
- приказ и анализа фотографија о уређењу простора ( установа које су у пилотирању Нових основа)

## **5.12. Извештај Тима за диверсификоване програме**

На првом састанку тима 4.10.2019. године усвојени су предлози и годишњи план рада, одредили смо тачне датуме и места одржавања радионица. Сваку радионицу пратили су плакати и медији који су обавештавали децу и родитеље о одржавању предстојећих радионица.

Прва радионица одржана је 22.10.2019. године у градском парку. Тема радионице је „Јесен“ (прикупљање природних материјала и израда ликовно креативних радова). 22.11.2019. године одржан је састанак тима и договор о предстојећој

радионици у галерији Милене Павловић Барили. 26.11.2019. године у Галерији Милене Павловић Барили одржана је радионица са различитим врстама материјала (угљен, темпера боје, различите врсте тканина, глина и глиномол). 13.12.2019. године на позив директора Спортског центра васпитачи предшколске установе у својим објектима израђују са децом различите новогодишње украсе којим чланови тима украшавају и обогаћују хол Спортског центра. 23.12.2019.године одржана „Новогодишња чајанка“, село Брежане.

### **5.13. Извештај о раду болничке групе**

Васпитно-образовни рад припремно предшколског програма, али и свих осталих узраста у Болничкој групи (због самог места), одвија се у Пожаревачкој болници на Дечјем одељењу. Одвија се у периоду од 14 до 18 часова. Узраст обухвата децу од 0 до 16 год.

Због специфичности самог простора, активности се одвијају на другачији начин. Деца се окупљају у трпезарији где се одвија сав васпитно-образовни рад, док постоји могућност договора због саме чињенице да су ту деца која су болесна и нису у могућности да устају из кревета, где се васпитно образовни рад одвија у соби детета.

У односу на вртићке групе у болници период адаптације траје нон стоп, свакодневно је пријем нове деце и отпуст (по излечењу). Активности се планирају на нивоу недеље али су склони променама у зависности од броја деце као и узраста. Свакодневно је присутно упознавање, прилагођавање и усавршавање услова за рад. Сви дечји радови бивају изложени у холу и по ходницима дечјег одељења.

У месецу септембру најчешће говоримо о: упознавању, сарадњи, прилагођавању и усвајању правила како у болници треба да се понашају.

Након тога представљамо се, говоримо нешто о себи, омиљена играчка, моја породица, моја куца, другарство.

Месец октобар је месец разговора о јесени, обрада рецитације „Јесења песма“, „Кишни дан“, „ Кисшобран“ , „Кад би мени дали један дан“... Маскенбал организујемо на нивоу дечјег одељења колико смо у могућности, имамо и окупљање деце (пицама парти), јер су углавном сви у пицамама. У току месеца причамо и о здравој храни (разлике између воћа и поврћа).

Месец новембар: моје тело, чула, недеља бајки.. Васпитач учествује на „Витаминијади“ - 18.11.2020.год.

Месец децембар: Мама пишу причу о свом детету, радионица са медицинским особљем, дечје радионице, израда Новогодишњих украса, писма за Деда Мраза, украшавање болничке групе, прављење честитки за остала одељења Пожаревачке болнице.

Након тога 30.12.2020. долазак Деда Мраза (васпитач у улози Деда Мраза, деца делимо честитке, капе, поклоне), посета Кола српских сестара и додела пакетића. После Нове године (прва недеља јануара, зимски распуст), васпитач због потребе организације рада установе премештен у вртић Лане - (замена колегинице Тајјане С.)

Васпитач је присуствовао радионицама које су организоване у месној заједници Сопот,

Проглашење ванредног стања 15.3.2020. због пандемије Корона вируса. Након тога васпитачи су свакодневно обилазили објекат и дежурали наизменично. Рад у болничкој групи обустављен је од проглашења ванредног стања. На сајту Предшколске Установе свакодневно су објављиване активности које су родитељи могли да реализују заједно са својом децом, родитељи прате предложене активности на сајту као и на фб страници наше установе. Министарство просвете, науке и технолошког развоја донело је одлуку да Предшколске Установе у Републици Србији поново почну са радом 11.05.2020. Васпитно образовни рад у вртићима се обавља само за децу на целодневном боравку уз примену превентивних мера везаних за ковид-19, док су активности за пшп групе објављиване на фб страници до 1.6.2020.

## 6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

Стручни тим установе чине четири стручна сарадника: педагог Славица Милановић, психолог Јелена Стојчић Станковић и логопеди Милица Ивковић и Слађана Степановић Белић. Психолог и педагог су организационо везани за рад у свим објектима и васпитним групама Установе, док логопеди, због непосредног терапеутског рада са децом, имају фиксну расподелу објеката које обилазе у току радне године.

Главни део ангажовања и рада стручних сарадника односи се на подстицајне мере и инструкције за унапређивање васпитно-образовног процеса у васпитним групама и непосредног рада са децом. Такође, стручни сарадници као област свакодневног рада имају консултације и размене око поступака и интервенција за децу којој је потребна додатна помоћ и подршка, као и подршку и саветодавни рад са родитељима.

### 6.1.Извештај о раду педагога

Наша предшколска Установа има више од стотину васпитних група, па је рад стручног сарадника – педагога доста комплексан, јер обухвата много различитих аспеката ове делатности.

*Табела 20. Приказ остварених годишњих активности педагога*

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>	<b>1.</b> Израда докумената Установе и Годишњег плана рада Установе за 2018/19.	Самостално и учешћем у тимском раду	Реализовно у периоду јул -август 2020.године
	<b>2.</b> Припрема годишњег плана рада стручног сарадника педагога и тима стручне службе	Самостално, сагледавањем професионалних потреба	Реализовано у периоду јул -август 2020. године
	<b>3.</b> Пружање помоћи васпитачима у планирању рада са поједином децом и радом у групи	Разговори и консултације, посете групама	Реализовано током радне 2019-20. у свим објектима

	4. Помоћ васпитачима при планирању и организацији облика сарадње са родитељима	Разговори, консултације, присуство и конципирање родитељских састанака	Реализовано током радне 2019-20. у вртићима
<b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>	1. Праћење и вредновање ВО рада Установе и предлагање мера за побољшање успешности у задовољавању развојних и васпитних потреба деце	Педагошко-инструктивни рад, професионалном разменом и договором  Ангажовање у раду стручних тела и тимова Установе: Актива за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за инклузивно образовање, Тима ментора и приправника	Реализовано током радне 2019/20. године обиласком свих објеката Установе  Органозовање и присуство седницама и састанцима тимова
	2. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације у васпитном раду	Учешће у раду Педагошког колегијума и Тима за инклузивно образовање	Реализовано током радне 2019/20.године, присуством седницама
	3. Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао приправника	Присуство активностима и разговор са кандидатом у својству члана комисије Установе	Реализовано током 2019/20.( укупно осам посматраних активности)
	4. Учешће у изради Годишњег извештаја о раду Установе	Праћење, евидентирање и прикупљање информација о раду стручне службе и тимова	Јул – август 2020. године
	5. Праћење реализације васпитно-образовног рада и програмских активности и давање предлога за унапређивање	Посета васпитним групама, разговори, консултације и предлози за унашређивање	Током радне године , по оријентационом плану у свим објектима

<p><b>РАД СА ВАСПИТАЧИМА</b></p>	<p><b>1.</b> Учешће у планирању и реализацији активности, посебно у прилагођавању ВО рада потребама деце (индивидуализација рада)</p> <p><b>2.</b> Пружање помоћи и савета око уређења простора и средине у којој бораве деца</p> <p><b>3.</b> Пружање помоћи приправницима</p> <p><b>4.</b> Учешће у праћењу дечјег развоја и напредовања, израде педагошког профила</p>	<p>Саветодавни рад са васпитачима</p> <p>Разговор и професионална размена са васпитачима</p> <p>Упућивање и савети током непосредног рада у вртићу као и на састанцима</p> <p>Тимским радом са родитељима, васпитачима и стр. сарадницима</p>	<p>Реализовано у радној 2019/20. год. обиласком свих објеката Установе</p> <p>Реализовано у радној 2019/20.год. по потреби; у свим објектима Установе</p> <p>Реализовано током радне 2019/20.</p> <p>реализовано током радне 2019/20.год. по потреби у свим вртићима</p>
<p><b>РАД СА ДЕЦОМ</b></p>	<p><b>1.</b> Присуство раду и активностима у васпитној групи</p> <p><b>2.</b> Разговори са децом</p> <p><b>3.</b> Праћење процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа</p> <p><b>4.</b> Праћење дечјег напредовања и развоја, као и идентификација деце којој је поробна подршка у развоју</p>	<p>Боравак у објектима, односно у васпитној групи</p> <p>Обилазак васпитних група и по интервенисању васпитача</p> <p>Посматрање понашања деце у групи, сарадња са ВО особљем и родитељима</p> <p>Посматрање понашања деце у групи, сарадња са ВО особљем и родитељима</p>	<p>Током радне 2019/20.године у свим вртићима</p> <p>Септембар 2019. и по потреби током године;</p> <p>Током радне 2019/20.године</p> <p>Током радне 2019/20.године</p>
<p><b>РАД СА РОДИТЕЉИМА/ СТАРАТЕЉИМА</b></p>	<p><b>1.</b> Саветодавни рад са родитељима деце са различитим емотивним потешкоћама, тешкоћама у социјализацији и са поремећајима у понашању</p>	<p>Индивидуални саветодавни рад и оснаживање у превазилажењу тешкоћа</p>	<p>По потреби током радне 2019/20.године; састанци у Управи или објектима Установе</p>



	2. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција	Разговори, консултације припрема и учешће на родитељским састанцима и вођење састанака и радионица за родитеље	Током радне 2019/20. године; састанци у Управи или објектима Установе
<b>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА</b>	<p>1. Учешће у раду Комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача и медицинских сестара васпитача</p> <p>2. Консултације са директором и помоћником директора у вези ВО рада, као и свих релевантних питања везаних за рад Установе</p> <p>3. Консултације са стручним сарадницима</p>	<p>Праћење активности за полагање испита и добијање лиценце за рад васпитача и медицинских сестара</p> <p>Учешће у тиму</p> <p>Тимско праћење развоја деце, обављање разговора са родитељима и ВО особљем</p>	<p>Реализовано током радне 2019/20. год.</p> <p>Реализовано у континуитету током радне године 2019/20.</p> <p>Реализовано током радне 2019/20. године; састанци у Управи или објектима Установе</p>
<b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>	<p>1. Учешће у раду ВО већа, Већа васпитача и медицинских сестара, Педагошког колегијума</p> <p>2. Координатор Тима за менторе и приправнике</p> <p>3. Члан Тима за деце заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Актива за развојно планирање и Тима за самовредновање</p> <p>4. Члан тима Установе на пројекту сарадње Историјског архива и ПУ</p>	<p>Указивање на различите приступе у раду, као и потребе за променом</p> <p>Планирање активности и организовање састанака</p> <p>Учешће у планирању активности у оквиру тима, процена реализованих активности, интервенције на терену, у групама</p> <p>Планирање активности, радионица, консултације у тиму и презентација пројектних активности</p>	<p>Остварено током радне 2019/20. године</p> <p>Реализовано током радне 2019/2020. године</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p>

<p><b>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b></p>	<p><b>1.</b> Сарадња са стручним сарадницима и директорима ПУ браничевског округа и стручним сарадницима основних школа</p> <p><b>2.</b> Сарадња са Интерресорном комисијом</p> <p><b>3.</b> Сарадња са Центром за социјални рад</p> <p><b>4.</b> Сарадња са Домом здравља и Развојним саветовалиштем</p> <p><b>5.</b> Сарадања са удружењима: Удружење Рома у Костолцу, Пријатељи деце града Пожаревца, Музичком школом „Стеван Мокрањац“</p>	<p>Састанак са члановима ИРК, достављање мишљења о деци</p> <p>Стручна размена и консултације у вези развоја и подршке деци</p> <p>Заједнички састанци са циљем размене искустава у раду</p>	<p>Током радне 2019/2020.</p> <p>Периодично током радне 2019/20.године</p> <p>Периодично током радне 2019/20. године</p> <p>Током радне године</p>
<p><b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b></p>	<p><b>1.</b> Вођење документације о сопственом раду у Књизи рада стручног сарадника</p>	<p>Самостално вођење евиденције и бележака</p>	<p>Током радне 2018/19. године</p>

## 6.2. Извештај о раду психолога

Послове стручног сарадника психолога до повратка са породичног одсуства маја месеца 2020. године обављао је психолог Милош Христић.

*Табела 21. Приказ радних активности психолога у току радне 2019/2020. године*

ОБАСТ РАДА	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>	1. Припрема годишњег плана рада психолога и плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Самостално, сагледавањем професионалних потреба	Јул/август 2019. године
<b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>	1. Праћење и вредновање ВО рада Установе и предлагање мера за побољшање успешности у задовољавању развојних и васпитних потреба деце  2. Учешће у изради Годишњег извештаја о раду Установе	Педагошко-инструктивни рад, рад у стручним телима и тимовима Установе  Праћење, евидентирање и прикупљање информација о раду стручне службе и тимова	Реализовано од септембра 2019. до краја радне 2019/20. године обиласком свих објеката Установе  Јун-јул-август 2020. године
<b>РАД СА ВАСПИТАЧИМА</b>	1. Учешће у планирању и реализацији активности, посебно у прилагођавању ВО рада потребама деце (индивидуализација рада)	Саветодавни рад са васпитачима	Реализовано у периоду од септембра до завршетка радне 2019/2020. године обиласком свих објеката Установе
<b>РАД СА ДЕЦОМ</b>	1. Праћење децјег напредовања и развоја, као и идентификација деце којој	Посматрање понашања деце у групи, сарадња са ВО особљем и	Током радне 2019/20. године; боравком у свим објектима Установе

	је поробна подршка у развоју	родитељима	
<b>РАД СА РОДИТЕЉИМА/ СТАРАТЕЉИМА</b>	<p>1. Саветодавни рад са родитељима деце са сметњама у развоју</p> <p>2. Саветодавни рад са родитељима деце са различитим емотивним потешкоћама, социјализацији и потешкоћама у понашању</p>	<p>Индивидуални саветодавни рад и оснаживање превазилажењу тешкоћа</p> <p>Индивидуални саветодавни рад</p>	<p>По потреби током радне 2019/20.године; састанци у Управи или објектима Установе.</p> <p>Према потреби током радне 2019/20. године; састанци у Управи или објектима Установе</p>
<b>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА</b>	<p>1. Учешће у раду Комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача и медицинских сестара</p> <p>2. Консултације са директором и помоћником директора у вези ВО рада, као и свих релевантних питања везаних за рад Установе</p> <p>3. Консултације са стручним сарадницима</p>	<p>Праћење активности за полагање испита и добијање лиценце за рад васпитача и медицинских сестара</p> <p>Тимски рад</p> <p>Тимско праћење развоја деце, обављање разговора са родитељима и ВО особљем</p>	<p>По потреби током радне 2019/20.године</p> <p>По потреби током радне године</p> <p>По потреби током радне године; састанци у Управи или објектима Установе</p>
<b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>	<p>1.Координатор Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>2.Члан Актива за развојно планирање и Тима за самовредновање</p>	<p>Координирање рада Тима</p> <p>Тимски рад у изради Развојног плана Установе</p>	<p>Током радне 2019/20. године</p> <p>Октобар-децембар 2019.године</p>
<b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>	<p>1.Вођење документације о сопственом раду у Књизи рада стручног сарадника</p>	<p>Самостално вођење евиденције и бележака</p>	<p>Током радне 2019/20.године</p>

### 6.3. Извештај о раду логопеда

У нашој Установи раде два стручна сарадника логопеда. Њихов рад је организован тако да је свака задужена за по пет вртића које обилазе током недеље, сваког дана у другом вртићу по устаљеном распореду.

Логопедски рад у предшколској установи састоји се из неколико секвенци, а приоритет у раду је корективно-терапеутски рад са децом.

Логопед у свом раду бави се:

- превенцијом, дијагностиковањем и третманом деце са сметњама у говорном развоју,
- корективно – терапеутским радом
- праћењем развоја говора детета
- планирањем и програмирањем рада
- сарадњом у стручном тиму
- сарадњом са родитељима и друштвеном средином
- Радом на стручном усавршавању
- вођењем личне документације и документације о деци.

Корективно-терапеутски рад се континуирано спроводио током целе године. Почетком радне године урађено је тестирање деце и на основу резултата теста направљен је распоред рада са децом. Приоритет у раду имала су деца предшколског узраста од 5,5 до 6,5 година. Правилан изговор гласова је један од битних показатеља зрелости деце за полазак у школу па се и због тога посебна пажња посвећује управо овом проблему. Осим корекције артикулационих поремећаја тзв. дислалије, у предшколској установи се третирају и развојне дисфазије, односно закаснили говорно-језички развој и поједини случајеви муцања где је за успешност третмана неопходно укључити и друге стручњаке.

Логопеди у предшколској установи посебну пажњу посвећују деци са сметњама у развоју. Број ове деце се из године у годину повећава. Током ове радне године било их је 29. Сви су укључени у логопедски третман, осим деце која похађају ППП у сеоским срединама. Настојимо да третманима делујемо на све аспекте дечијег развоја и максимално искористимо све потенцијале детета у циљу њиховог што бољег функционисања. Осамостаљивање деце и оснаживање њихових породица једно нам је

од основних начела којим се руководимо од када је инклузија заживела у нашој Установи.

Разна истраживања наших колега показују да је у последњих неколико година говорно-језичка патологија у великом порасту. Покушавамо да континуираним радом са васпитачима, а такође и родитељима, делујемо превентивно и тако барем ублажимо ову из године у годину све учесталију појаву.

Један од начина превентивног деловања је примена програма Фонетске гимнастике. Аутори овог програма су стручни сарадници Предшколске установе „Љубица Вребалов“. На састанку Актива јаслених група представљене су основе овог програма ради адекватне стимулације развоја говора на што ранијем узрасту.

#### **6.4. Извештај Службе за превентивну здравствену заштиту**

У оквиру Установе, у овој школској години, у функцији је било пет производних и шест дистрибутивних кухиња у којима ради 10 куvara и 20 сервирки. Производна кухиња у објекту „Бубамара“ је привремено затворена због проблема техничке природе на опреми од марта 2019.године. Предузете су следеће привремене мере:

1. Организована је припрема оброка у кухињи објекта "Невен" у Пожаревцу, која ће се дистрибуирати за вртић "Бубамару" и „Сунашце“ у Лучици;
2. Извршена је прерасподела кухињског особља које ће радити у кухињи "Невен" као испомоћ у процесу производње оброка због повећаног обима посла;
3. Кухиња вртића "Бубамара" ће у режиму дистрибутивне кухиње радити до даљњег, док се не стекну другачији услови за производњу оброка и обезбеде материјална средства за набавку нове опреме која више није у функцији, а због које су предузете ове мере.

У преостале пет производне кухиње, обезбеђени су привремено основни санитарно-хигијенски услови за припрему оброка, затим четири перионица рубља у којима ради 6 вешерки (у два вешераја раде по два техничара одржавања одеће - вешерке у две смене). Поменуте радне јединице поседују основне санитарно-хигијенске услове одржавања хигијене текстилне галантерије и 39 чистачица које одржавају хигијену објеката и дворишта у складу са правилима струке и санитарно-хигијенских нормативима.

Реализована је континуирана унутрашња контрола хигијенско-епидемиолошких услова, и у складу са Правилником о обавезним здравственим прегледима одређених

категија запослених лица у објектима под санитарним надзором, обавезним и препорученим здравственим прегледима којима подлежу одређене категорије становништва (Сл. гласник РС бр. 3/17) служба за превентивну здравствену заштиту је организовала и реализовала здравствено санитарне прегледе запослених на нивоу установе. Овом контролом су обухваћени сви запослени радници на одређено и неодређено време, а који подлежу обавезном санитарном прегледу. Према динамици, ови прегледи се обављају два пута годишње, на шест месеци. Реализовани су у септембру 2019. и марту месецу 2020.год.

У овој школској години, континуирано спровођење превентивне здравствене заштите је реализовало седам сарадника-медицинских сестара за превентивну здравствену заштиту и један сарадник за унапређење превентивне здравствене заштите. Све превентивне сестре су у складу са Правилником о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи ("Службени гласник РС", бр. 112/2017) и Стручно - методолошким упутством за превентивну - здравствену заштиту у установама интерни акт број 451 од 23.9.2015.г.), распоређене по објектима са радним задацима предвиђеним Планом и програмом за текућу школску годину. Овим начином организације рада службе, реализован је основни задатак и циљ да се правилно спроводи и контролише превентивна здравствена заштита на лицу места у самом објекту, којим се обезбеђују адекватни услови за боравак деце, прати се њихов правилан раст и развој и тако остварују услови за несметано обављање васпитно-образовног рада. Овакав приступ уважава значај свих структура у примени програма како унутар установе (деца, родитељи, васпитно особље, кухињско и техничко особље, стручни сарадници и директор), тако и у корелацији са другим структурама: педијатри, епидемиолози, стоматолози, спец.хигијене и социјалне медицине, инспекцијске службе... Императив за спровођење овог програма је био тимски рад службе за превентивну здравствену заштиту. Са циљем да се ефикасност њиховог рада повећа, како би се добили много бољи резултати у спровођењу превентивне здравствене заштите у вртићима, континуирано су се одржавали радни састанци као и присуство едукацијама на стручним скуповима. То је у складу са компетенцијама и личним професионалним односом према радним задацима омогућило бољу комуникацију и синхронизовало реализацију радних задатака.

Хигијенска ситуација у објектима Установе се редовно контролисала од стране Републичке санитарне, као и интерном контролом узимања брисева на микробиолошку

анализу методом случајног узорка или према индикацијама и то на основу потписаног уговора са ЗЗЈЗ Пожаревац уз контролу лекара специјалисте за хигијену као и узорковање воде из вртића „Сунашце“ који има хидрофор односно индивидуално снабдевање водом. Сви узорци су према лабораторијским анализама били здравствено безбедни, а добијени резултати су одговарали условима прописаним Правилником о хигијенској исправности воде за пиће ("Сл. лист СРЈ" број 42/98 и 44/99). Узорци воде који су узети на физичко-хемијско испитивање су били неисправни (3 узорка). С обзиром да је континуирано присутан висок садржај нитрата овој води, лабораторијским анализама су добијени резултати који су потврдили да вода није здравствено безбедна према одредбама Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС" број 41/2009) и Правилника о хигијенској исправности воде за пиће ("Сл. лист СРЈ" број 42/98 и 44/99) и да добијени резултати не одговарају условима прописаним Правилником о хигијенској исправности воде за пиће. Микробиолошка исправност је постигнута редовном дезинфекцијом ове бунарске воде. Имајући у виду да вода није здравствено безбедна у поменутом објекту, она се користи искључиво за одржавање хигијене, а за пиће се користи вода из балона „Књаз Милош“. Оброци се за овај објекат припремају у кухињи вртића „Невен" од марта 2019.године.

Анализом комплетних брисева за 2019/2020.год. можемо констатовати да су резултати у потпуности задовољавајући. То је показатељ да су хигијенски услови прихватљиви. Све узорковане намирнице по уговору са ЗЗЈЗ Пожаревац задовољавале су микробиолошке критеријуме безбедности хране. Узорци хране су били у складу са јеловником, односно узорковани су оброци које су деца имала тог дана по јеловнику. Резултати микробиолошког налаза су **Задовољили** микробиолошки критеријум безбедности хране у складу са Правилником о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета (Сл. гласник РС бр 72/2010).

**Епидемиолошка ситуација** је била задовољавајућа без већих осцилација у појави инфективних обољења, а што је нормално за појаву болести које су карактеристичне за колективни смештај деце, као што је нпр. уобичајена појава Варичеле. Такође је и појава респираторних инфекција била уобичајена у зависности од годишњег доба, временских прилика и старости деце.

Након појаве првог случаја обољевања од COVID-19 6.3.2020. године и проглашења пандемије 11.3.2020. године од стране СЗО, у Р. Србији уведено је ванредно стање 15.3.2020. године то је подразумевало између осталог и прекид рада предшколских, школских и других институција. Епидемија COVID-19 у Р. Србији, проглашена је



20.3.2020.године. Од тренутка престанка рада наше Установе, организовано је генерално сређивање и комплетна дезинфекција свих објеката од стране Завода за јавно здравље Пожаревац. Спроведен је рад од куће, обилазак објеката и дежурства запослених у смислу контроле вртића и организације онлајн активности из области здравствено-васпитног рада на теме: „Основне превентивне санитарно-хигијенске мере у затвореном простору у редовним и ванредним ситуацијама“, „Основни савети за хигијену руку“ и „Процедура за дезинфекцију и хигијену руку“. Такође је урађен и редован санитарни преглед свих запослених непосредно пре проглашења ванредног стања.

Након укидања ванредног стања 6.5.2020. године, Установа је спремно отпочела са радом 11.5.2020.год. уз поштовање свих препоручених мера од стране Кризног штаба и Владе Р.Србије. На основу препоруке Министарства просвете, науке и технолошког развоја Предшколска установа "Љубица Вребалов" је од 11.5.2020.г. приступила примени свих препорука које се односе на рад у време пандемије COVID-19. У пет објеката Установе, обезбеђени су сви услови за несметано обављање васпитно-образовног рада уз примену превентивних мера против корона вируса. Просечан број присутне деце у објектима је од 25-50% од планираног броја са којим може да се обавља делатност у овим условима уз примену ванредних против-епидемијских мера. Сагледане су све околности (просторне, кадровске и материјално-техничке). Максималан број деце (уз придржавање свих мера предострожности) примљен је у следећим објектима:

1. вртић "Даница Радосављевић" (8 васпитних група) - максимално до 80 деце;
2. вртић "Душко Радовић" (8 васпитних група) - максимално до 80 деце;
3. вртић "Невен" (13 васпитних група) - максимално до 130 деце;
4. вртић "Пчелица" (11 васпитних група) - максимално до 110 деце;
5. вртић "Мајски цвет" (11 васпитних група) - максимално до 110 деце;

Дана 14.6.2020.год. на основу телефонског обавештења епидемиолога ЗЗЈЗ Пожаревац др Зорице Митић о потврди да је дете В.В. из објекта "Даница Р." позитивно на **COVID-19**, **предузете су следеће мере:**

1. Обавештени су главни васпитач објекта "Даница Р." Жаклина Вељковић и Сарадник за

унапређење превентивне здравствене заштите Маја Нешковић;

2. Истог дана, предузете су мере које морају да се предузму у новонасталој епидемиолошкој ситуацији;
3. Обавештени су сви запослени и деца која су била у директном контакту са позитивним дететом на COVID-19, да наредних недељу дана (од 15.6.2020.г.) буду у кућној изолацији;
4. Обавештени су и родитељи који ће остати са дететом у кућној изолацији;
5. На дан 14.6.2020.г. извршена је комплетна дезинфекција објекта "Даница Радосављевић" од стране стручне службе ЗЗЈЗ Пожаревац;
6. Заводу за јавно здравље Пожаревац, на службени маил ЗЗЈЗ Пожаревац и службени маил Др Зорице Митић, прослеђено је обавештење о директним контактима запослених и деце са дететом В.В. на COVID-19, као и њихови контакт телефони као и захтев да се по хитном поступку на данашњи дан уради комплетна дезинфекција објекта "Даница Р.";
7. О свим предузетим мерама урађено је обавештење за начелника школске управе;
8. Главни васпитач објекта "Даница Р." Жаклина Вељковић, извршила је организацију послова за васпитно особље. На основу Информације о епидемиолошком истраживању обављеном поводом позитивног бриса на COVID 19 код детета В.В. Завода за јавно здравље Пожаревац, поступило се у складу са мерама које је проследила епидемиолошка служба Завода за јавно здравље Пожаревац. Васпитно особље које је било у блиском контакту са оболелим дететом (пет радника и тринаесторо деце из васпитне групе), након изласка из изолације, вратили су се у вртић.
9. Обавештени су и родитељи деце која су долазила у колектив после 3.6.2020.год., да је из њихове групе једно дете позитивно на **COVID-19** са циљем да буду упознати са новонасталом епидемиолошком ситуацијом.

Мере које је Установа предузела и које у континуитету спроводи на основу Правилника о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи ("Службени гласник РС", бр. 112/2017) и Стручно - методолошким упутством за превентивну - здравствену заштиту у установама интерни акт број 451 од 23.9.2015.г.), су адекватне и под сталном контролом.

У току ове радне године, редовно је спровођена дезинсекција и дератизација свих објеката Установе, од стране ЗЗЈЗ Пожаревац и на основу потписаног годишњег уговора.

Здравствено васпитни рад са децом је спроведен у складу са годишњим Планом и програмом и темама које су тим програмом предвиђене. Здравствено-васпитни рад са родитељима се реализовао кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре и обавештењима на огласним таблама здравственог кутка у сваком вртићу. Ове активности су се спроводиле до увођења ванредног стања на целој територији Р. Србије.

Вођење документације и евиденција се спроводила према предвиђеном Плану и програму на нивоу сваког објекта и збирно на нивоу службе у оквиру Установе.

Сарадња са другим институцијама и здравственим установама је била задовољавајућа, а нарочито од тренутка увођења ванредног стања и проглашења епидемије за целу територију Р.Србије.

Стручно усавршавање је подразумевало редовно праћење и учествовање на стручним скуповима у оквиру Удружења здравствених радника Браничевског региона, Националне асоцијације удружења здравствених радника Србије и у оквиру Удружења и Савеза медицинских сестара предшколских установа. Од марта месеца 2020. године нису организована стручна усавршавања због проглашења пандемије. Бодови за лиценцу су се прикупљали онлајн тестовима у оквиру НАУЗРС.

У прилог овог извештаја, дат је табеларни приказ извештаја о бројном стању присутне деце у Установи, односно просеку доласка деце, броју васпитних група и запослених у Установи који су обухваћени активностима из програма Службе за превентивну здравствену заштиту у школској 2019/2020.

Предлог мера:

1. неопходно је да се ради на бољем тимском раду свих запослених у оквиру службе за пзз;

2. увођење компјутерске обраде података у Служби за превентивну здравствену заштиту, како би се добио прегледнији извештај са подацима на основу којих је могуће боље и квалитетније планирање организације послова превентивне здравствене заштите, као што је служба већ имала такав софтвер; неопходна је нова израда програма.
3. остваривање боље комуникације између свих служби у оквиру Установе;
4. обрада здравствених оправдања, детаљније праћење здравственог стања деце у вртићима и предузимање одговарајућих превентивних мера;
5. адекватна анализа свих белешки у оквиру дела за вођење документације и евиденције (повреде, обољевања и сл.);
6. Реконструкција и реализација пренамене производних кухиња у Установи, односно реализација полуцентрализације или централизације кухиња и вешераја одговарајућим пројектима у наредној школској години.

*Табела 22. Просечан број присутне деце на целодневном боравку у П.У „Љубица Вребалов“ Пожаревац на месечном и годишњем нивоу по објектима и на нивоу установе за школску 2019/2020. годину*

Р.Б.	ОБЈЕКАТ	СЕПТЕМБАР 2019	ОКТОБАР 2019	НОВЕМБАР 2019	ДЕЦЕМБАР 2019	ЈАНУАР 2020	ФЕБРУАР 2020	МАРТ 2020	АПРИЛ 2020	МАЈ 2020	ЈУН 2020	ЈУЛ 2020	АВГУСТ 2020	УКУПНО	ПРОСЕК
	МЕСЕЦ														
1.	„БАМБИ“	108	110	107	72	50	38	99	/	-	-	-	-	584	83
2.	„ПЧЕЛИЦА“	155	188	170	155	142	138	189	/	47	105	108	-	1397	140
3.	„ЛЕПТИРИЋ“	162	129	99	105	95	101	122	/	-	-	-	-	813	116
4.	„НЕВЕН“	201	219	203	163	123	128	197	/	57	148	-	98	1537	154
5.	„БУБАМАРА“	79	79	83	81	54	49	77	/	-	-	60	-	562	70
6.	„ПОЛЕТАРАЦ“	28	27	23	23	18	21	27	/	-	-	-	-	167	24
7.	„СУНАШЦЕ“	46	46	48	42	17	21	37	/	-	-	-	-	257	37
8.	„МАЈСКИ ЦВЕТ“	188	179	166	160	130	132	195	/	35	70	57	18	1330	121
9.	„ЛАНЕ“	14	8	11	8	6	7	11	/	-	-	-	-	65	9
10.	„ДАНИЦА РАДОСАВЉЕВИЋ“	185	149	130	126	90	80	139	/	28	74	40	45	1086	99
11.	„ДУШКО РАДОВИЋ“	128	133	121	119	70	83	109	/	27	62	-	58	910	91
12.	<b>ПРОСЕК</b>	1294	1267	1161	1054	795	798	1202	/	194	459	265	219	8708	944

**Табела 23. Просечан број присутне деце на припремном предшколском програму (ППП) у П.У. „Љубица Вребалов“ Пожаревац на месечном и годишњем нивоу по објектима и на нивоу установе за школску 2019/2020. годину**

Р.Б.	ОБЈЕКАТ МЕСЕЦ	Септембар 2019	Октобар 2019	Новембар 2019	Децембар 2019	Јануар 2020	Фебруар 2020	Март 2019	Април 2020	Мај 2020	Јун 2020	УКУПНО	ПРОСЕК
1.	„БАМБИ“	8+10	7+10	8+9	3+5	2+3	1+2	10+8	/	/	/	86	12
2.	„ПЧЕЛИЦА“	7	7	7	6	7	8	8	/	/	/	50	7
3.	„ЛЕПТИРИЋ“	18	14	15	9	8	16	5	/	/	/	85	12
4.	„НЕВЕН“	7	8	8	5	6	8	6	/	/	/	48	7
5.	„БУБАМАРА“	3	4	3	5	3	4	4	/	/	/	26	4
6.	„ПОЛЕТАРАЦ“	5	6	2	3	2	4	2	/	/	/	24	3
7.	„СУНАШЦЕ“	11	12	14	11	5	12	13	/	/	/	78	11
8.	„МАЈСКИ ЦВЕТ“	7+7+14+10	8+7+12+8	10+8+12+8	11+9+11+8	11+8+11+7	10+8+13+10	8+7+7+7+4	/	/	/	261	37
9.	„ЛАНЕ“	-	-	-	-	-	-	-	/	/	/	-	-
10.	„ДАНИЦА РАДОСАВЉЕВИЋ“	14	9	9	7	5	2	6	/	/	/	52	7
11.	„ДУШКО РАДОВИЋ“	6	7	6	6	3	7	5	/	/	/	40	6
12.	<b>ПРОСЕК</b>	127	119	119	99	81	105	100	/	/	/	750	107

*Табела 24. Просечан број присутне деце на припремном предшколском програму (ППП) у П.У „Љубица Вребалов“ Пожаревац на месечном и годишњем нивоу за сеоске групе за школску 2019/2020. годину*

ОБЈЕКАТ-села МЕСЕЦ		СЕПТЕМБАР 2019	ОКТОБАР 2019	НОВЕМБАР 2019	ДЕЦЕМБАР 2019	ЈАНУАР 2020	ФЕБРУАР 2020	МАРТ 2020	АПРИЛ 2020	МАЈ 2020	ЈУН 2020	ЈУЛ 2020	АВГУСТ 2020	УКУПНО	ПРОСЕК
1.	Брадарац	5	5	5	5	5	6	6	/	/	/	/	/	37	5
2.	Брежане	5	5	5	4	3	5	5	/	/	/	/	/	32	6
3.	Стари Костолац	10	9	9	9	8	8	8	/	/	/	/	/	61	9
4.	Дрмно	5	4	4	4	4	5	5	/	/	/	/	/	31	4
5.	Кличевац	5	5	7	6	6	7	7	/	/	/	/	/	43	6
6.	Кленовник	3	3	5	4	3	5	5	/	/	/	/	/	28	4
7.	Петка	5	5	4	4	4	4	4	/	/	/	/	/	30	4
8.	Набрђе	4	4	4	4	4	0	0	/	/	/	/	/	20	3
9.	Баре	8	6	8	7	7	8	8	/	/	/	/	/	52	7
10.	Пољана	7	7	7	7	6	6	6	/	/	/	/	/	46	7
11.	Ђириковац	5	5	5	5	4	5	5	/	/	/	/	/	34	5
12.	Живица	6	5	5	5	5	6	6	/	/	/	/	/	38	5
13.	Батовац	3	3	3	3	3	3	3	/	/	/	/	/	21	3
14.	Пругово	3	4	4	4	3	4	4	/	/	/	/	/	26	4
15.	Болничка група	6	6	6	8	9	0	0	/	/	/	/	/	35	5
<b>ПРОСЕК</b>		<b>80</b>	<b>76</b>	<b>81</b>	<b>79</b>	<b>74</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>534</b>	<b>77</b>

**Табела 25.** Просечан број присутне деце на припремном предшколском програму (ППП) у П.У „Љубица Вребалов“ Пожаревац на месечном и годишњем нивоу - групе у граду и сеоске групе за школску 2019/2020. годину

Група ППП МЕСЕЦ	СЕНТЕМБАР 2019	ОКТОБАР 2019	НОВЕМБАР 2019	ДЕЦЕМБАР 2019	ЈАНУАР 2020	ФЕБРУАР 2020	МАРТ 2020	АПРИЛ 2020	МАЈ 2020	ЈУН 2020	ЈУЛ 2020	АВГУСТ 2020	УКУПНО	ПРОСЕК
ППП - град	127	119	119	99	81	105	100	/	/	/	/	/	750	107
ППП - села	80	76	81	79	74	72	72	/	/	/	/	/	534	77
ПРОСЕК	207	195	200	178	155	177	172	/	/	/	/	/	1284	184



**Табела 26.** Просечан број присутне деце на целодневном боравку и на припремном предшколском програму (ППП) у П.У „Љубица Вребалов“ Пожаревац на месечном и годишњем нивоу за школску 2019/2020. годину

Група ППП МЕСЕЦ	СЕПТЕМБАР 2019	ОКТОБАР 2019	НОВЕМБАР 2019	ДЕЦЕМБАР 2019	ЈАНУАР 2020	ФЕБРУАР 2020	МАРТ 2020	АПРИЛ 2020	МАЈ 2020	ЈУН 2020	ЈУЛ 2020	АВГУСТ 2020	УКУПНО	ПРОСЕК
Целодневни боравак	1294	1267	1161	1054	795	798	1202	/	194	459	265	219	8708	944
ППП – град и села	207	195	200	178	155	177	172	/	/	/	/	/	1284	184
<b>ПРОСЕК</b>	<b>1501</b>	<b>1462</b>	<b>1361</b>	<b>1232</b>	<b>950</b>	<b>975</b>	<b>1374</b>	<b>/</b>	<b>194</b>	<b>459</b>	<b>265</b>	<b>219</b>	<b>9992</b>	<b>1128</b>



## 7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

### 7.1. Извештај о раду Управног одбора

Број чланова у Управном одбору установе је остао девет преко ове године. Структура је такође остала идентична, тј. у одбору је било троје чланова из редова запослених, троје представника родитеља и троје представника оснивача односно локалне самоуправе. Одржано је 17 седница у току радне 2019/20. године.

*Табела 27. Приказ тачака дневног реда на одржаним седницама Управног одбора*

Р.Б. седнице	ДНЕВНИ РЕД	ДАТУМ
48.	<p>1. Усвајање Записника са 47. седнице Управног одбора ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац</p> <p>2. Усвајање Годишњег извештаја о раду за радну 2018/19. годину ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац</p> <p>3. Доношење Годишњег плана рада за радну 2019/20. годину ПУ „Љубица Вребалов“</p> <p>4. Усвајање Извештаја о раду директора за период април-август, 2019. године ПУ „Љубица Вребалов“</p> <p>5. Усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника за радну 2018/19. годину у ПУ „Љубица Вребалов“</p> <p>6. Доношење годишњег Плана стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац за радну 2019/20. годину</p> <p>7. Избор чланова Стручног актива за Развојно планирање за радну 2019/20. годину у ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац</p> <p>8. Усвајање шестомесечног извештаја о извршењу буџета за период 1.1.2019-30.6.2019. године</p> <p>9. Усвајање Захтева за додатна средства за измирење обавеза – пенали за незапошљавање особа са инвалидитетом до краја 2019. године.</p>	13.9.2019. год.

	<p>10.Усвајање Захтева за повећање масе за исплату плата запосленима у ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац у оквиру Финансијског плана за 2019. годину</p> <p>11.Усвајање Захтева за додатна средства за измирење обавезе – пенали за незапошљавање особа са инвалидитетом за месец децембар 2017/јануар 2018. године у ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац</p> <p>12.Разно</p>	
49.	<p>1.Усвајање захтева за додатна средства за исплату једнократне помоћи по Закључку 05 број 401-8033/2019 од 29.8.2019. године</p>	<p>14.10.2019. *Телефонска седница</p>
50.	<p>1.Усвајање записника са 48. седнице Управног одбора ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац</p> <p>2.Усвајање записника 49. седнице Управног одбора ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац</p> <p>3.Доношење одлуке о увећању Финансијског плана за 2019. годину у ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац</p> <p>4.Усвајање захтева за хитну промену апропријације на извору 01-Буџет у оквиру Финансијског плана за 2019. годину у ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац у износу од 515.000,00 динара</p> <p>5.Усвајање захтева за хитну промену апропријације на извору 07-републичка средства у оквиру Финансијског плана за 2019. годину ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац</p> <p>6.Усвајање хитног захтева за додатна средства за реконструкцију фасаде вртића „Бубамара“ по решењу Грађевинске инспекције број 02-354-473/2019 од 29.8.2019.</p> <p>7.Доношење одлуке о спровођењу редовног годишњег пописа имовине и обавеза и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем у ПУ „Љубица Вребалов“</p> <p>8.Усвајање молбе запослене Горице Гроздановић за исплату солидарне помоћи по Колективном уговору</p>	<p>7.11.2019.</p>

	9.Разно	
51.	1.Усвајање измена Финансијског плана за 2019. годину – Ребаланс 2 ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац	21.11.2019. *Телефонска седница
52.	1.Усвајање захтева за одобравање средстава за хитне интервенције 2.Усвајање хитног Захтева за пренамену преосталих средстава након окончане и реализоване јавне набавке, за потребе исплате надзора	12.12.2019. *Телефонска седница
53.	1.Усвајање захтева за додатна средства и промену апропријација у Финансијском плану за 2019. годину ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац	23.12.2019.
54.	1.Усвајање измена Финансијског плана за 2019. годину ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац	30.12.2019.
55.	1.Усвајање Записника са 50. седнице Управног одбора ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац 2. Усвајање Записника са 51. седнице Управног одбора ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац 3. Усвајање Записника са 52. седнице Управног одбора ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац 4. Усвајање Записника са 53. седнице Управног одбора ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац 5. Усвајање Записника са 54. седнице Управног одбора ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац 6.Усвајање Финансијског плана за 2020. годину ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац 7.Усвајање Плана јавних набавки за 2020. годину ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац	13.1.2020.
56.	1.Усвајање Записника са 55.седнице Управног одбора ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац 2.Доношење Одлуке о распореду пренетих, неутрошених средстава на дан 31.12.2019. године са подрачуна ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац	30.1.2020.

	<p>3.Усвајање захтева за додатна средства за исплату разлике у заради за два васпитача због преласка са шестог на седми степен стручне спреме</p> <p>4.Разно</p>	
57.	<p>1.Усвајање Записника са 56.седнице Управног одбора ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац</p> <p>2.Усвајање измене Финансијског плана за 2020. годину ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац</p> <p>3.Доношење Одлуке о усвајању извештаја о попису за редовни годишњи попис са стањем на дан 31. децембар 2019. године</p> <p>4.Усвајање молбе за солидарну помоћ Славке Николић, запослене у ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац</p> <p>6.Разно</p>	13.2.2020.
58.	<p>1.Усвајање Записника са 57. седнице Управног одбора ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац</p> <p>2.Усвајање Финансијског извештаја за 2019. годину – завршни рачун ПУ „Љубица Вребалов“</p> <p>3.Разно</p>	27.2.2020.
59.	<p>1.Доношење Одлуке о расписивању конкурса за пријем деце у ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац за радну 2020/21. годину</p>	<p>30.3.2020.</p> <p>*Телефонска седница</p>
60.	<p>1.Усвајање записника са 59. седнице Управног одбора ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац</p> <p>2.Доношење Одлуке да се услуге коришћења програма васпитања и образовања у оквиру ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац неће наплаћивати у периоду од почетка до престанка ванредног стања</p>	<p>23.4.2020.</p> <p>*Телефонска седница</p>
61.	<p>1.Усвајање записника са 60.седнице Управног одбора ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац</p> <p>2.Усвајање захтева за промену апропријације са извора 01 у износу од 490.000,00 динара и извора 07 у износу од</p>	<p>4.5.2020.</p> <p>*Телефонска</p>

	100.000,00 динара, у оквиру финансијског плана за 2020. годину ПУ „Љубица Вребалов“, за потребе набавке медицинских материјала због ванредне ситуације	седница
62.	<p>1. Усвајање записника са 58. седнице Управног одбора ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац</p> <p>2. Усвајање записника са 61. седнице Управног одбора ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац</p> <p>3. Доношење Одлуке о изузећу директора Установе од покретања, вођења, доношења одлуке и изрицања одговарајуће мере у дисциплинском поступку</p> <p>4. Доношење Одлуке о давању овлашћења за покретање, веђење, доношење одлуке и изрицању одговарајуће мере у дисциплинском поступку</p> <p>5. Усвајање молбе за солидарну помоћ по Колективном уговору, запослене у Установи, Весне Антонијевић</p>	25.5.2020.
63.	<p>1. Усвајање Записника са 62. седнице Управног одбора ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац</p> <p>2. Усвајање Извештаја о раду ПУ „Љубице Вребалов“ Пожаревац током ванредног стања проузрокованог пандемијом вируса COVID-19</p> <p>3. Одлучивање о Жалби број 2589 од 11.6.2020. године на Решење број 2258 од 27.5.2020. године</p> <p>4. Разно</p>	24.6.2020.
64.	<p>1. Усвајање записника са 63. седнице Управног одбора ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац</p> <p>2. Одлучивање о Жалби број 3092 од 29.6.2020. године на Решење број 2940 од 22.6.2020. године</p> <p>3. Разно</p>	7.7.2020.

## 7.2. Извештај о раду директора

Извештај за период од 01. септембра 2019. до 31. августа 2020. године садржи реализоване активности из различитих подручја рада, који су део планираног Годишњег плана рада директора предшколске установе. Кроз активности које су приказане по месецима прожимају се области које су кључне за рад директора:

1. Управљање процесом васпитања и образовања у предшколској установи;
2. Развој односа са родитељима/другим законским заступницима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм друштвеном заједницом;
3. Планирање, организовање и контрола рада Установе;
4. Развој и управљање људским ресурсима;
5. Финансијско и административно управљање радом Установе;
6. Обезбеђивање законитости рада Установе.

**Табела 28.** Приказ активности директора у радној 2019/20. години

Време реализације	Реализоване активности/подручје послова
1 септембар	- обилазак вртића поводом почетка нове радне године и пријема нове деце
4. септембар	– обилазак простора за групу у Бубушинцу и разговор са васпитачем
5. септембар	– разговор са родитељима
11. септембар	– седница Савета родитеља
12. септембар	– Актив директора – седница Васпитно-образовног већа
13. септембар	– Управни одбор
19. септембар	– пренамена простора и отварање нове групе у вртићу „Душко Радовић“
20. септембар	– присуство директора на Конференцији министарства просвете у Београду
23. септембар	– Актив директора у Жагубици
26. септембар	– присуство презентацији Савета за родну равноправност на тему родно буџетирање – присуство Дану Предшколске установе и отварању новог



	вртића у Звечану
1. октобар	– састанак са техничким особљем
1. октобар	– пројекат вртића „Душко Радовић“ и Удружења ликовних стваралаца „Милена Павловић Барили“ Пожаревац
од 7. до 13. октобра	- обележавање Дечије недеље
9. октобар	– маскенбал
	- посета Природњачком центру у Свилајнцу
15. октобар	– учешће деце на уличним тркама поводом Дана ослобођења Пожаревца
18. октобар	– инспектор рада
20. октобар	- екскурзија за техничко особље
22. октобар	– јесење радионице за децу у градском парку
23. октобар	– просветни инспектор
	– састанак са Банетом Дмитривићем
24. октобар	– састанак са власницима приватног вртића
	– „Маме, тате пробајте и ви шта једемо ми“
28. октобар	– Актив директора
30. октобар	– састанак поводом Витаминајаде у вртићу „Пчелица“
од 1. новембра	– стручна саветовалишта по објектима
4. новембар	– фолклор почиње са пробама
5. новембар	- примопредаја у вртићу „Бубамара“, - завршетак радова на грејању и уградњи најсавременијих топлотних пумпи
	– уговор са фирмом из Енглеске у вези донације играчака
	– Северни Кучај – за донацију садница
6. новембар	– у вртићу „Пчелица“ Бане Дмитривић одржао је трибину на тему: Спортска рекреација – развојна потреба деце у савременом друштву.
	– креативне радионице „Музика кроз игру“ у сарадњи са групом Нови звучни талас
7. новембар	– министарство омладине и спорта – састанак са министром Вањом Удовичићем
	– Управни одбор
8. новембар	– посета министра просвете Пољопривредној школи и учешће

	деце која похађају нашу Установу.
13. новембар	– јавна консултација у вези ИПА програма
14. новембар	– састанак у градској управи поводом сарадње са новим приватним вртићем
	– нов намештај за вртиће „Пчелица“ и „Лептирић“
18. новембар	– „Витаминијада“ – традиционална манифестација током које се наши малишани играју али и такмиче у игри и сразмерно свом успеху буду награђени
19. новембар	– састанак са извођачем радова Јовићем и надзором Миром Тацић
	– сађење садница по вртићима
20. новембар	– наступ хора
21. новембар	– потписивање Протокола са Оснивачем и првом приватном предшколском установом „Здраво дете“ – овим протоколом и сарадњом показујемо да су нам наши најмлађи суграђани на првом месту и да желимо да обезбедимо капацитете и могућност да свако дете града Пожареваца може да иде у вртић, да одраста у окружењу својих вршњака уз квалитетан васпитно – образовни рад васпитача
26. новембар	– ликовна радионица у Галерији Милене Павловић Барили
29. новембар	– састанак у градској управи у вези финансија
3. децембар	– колегијум – колегијуму присуствује и фотограф због договора у вези распореда фотографисања деце
9. децембар	– обележавање славе Свети Алимпије
12. децембар	– састанак са начелником школске управе
13. децембар	– Оснивачка скупштина удружења директора предшколских установа Србије – велика је част али и одговорност како за директора тако и за саму Установу избор за председника удружења директора предшколских установа Србије
25-27. децембар	- новогодишњи вашар у свим вртићима
28. децембар	– новогодишња изложба
8. јануар	– посета вртићу „Даница Радосављевић“ са Удружењем пчелара Пожаревац и подела медића свим малишанима наше

	Установе
12. јануар	– састанци са родитељима
13. јануар	– седница Управног одбора на којој је усвојен финансијски план Установе за 2020. годину - Дечија српска Нова година
16. јануар	– састанци са запосленима
21. јануар	– састанак са начелником управе поводом обезбеђивања средстава и поделе новогодишњих пакетића свој деци која похађају ПУ „Љубица Вребалов“
28. јануар	– подела пакетића у Спортском центру, за малишане вртића: „Бамби“, „Пчелица“, „Душко Радовић“, „Лане“, „Бубамара“ и ППП групе у селима
30. јануар	– седница Управног одбора на којој је усвојен Развојни план Установе за период 2020. – 2024. године – подела пакетића у Спортском центру за малишане вртића: „Невен“, „Даница Радосављевић“, „Лептирић“, „Сунашце“ и „Полетарац“
31. јануар	– подела пакетића у Спортском центру Костолац за малишане вртића „Мајски цвет“ и ППП групе у селима у Костолцу
5. фебруар	– разговор са странкама
од 10. до 14. фебруара	- организација креативних радионица у МЗ Бурјан и Сопот
13. фебруар	– седница Управног одбора на којој је усвојен Записник Централне комисије за попис имовине и обавеза Установе на дан 31.12.2019. године
19. фебруар	– разговори са странкама
27. фебруар	– седница Управног одбора на којој је усвојен Финансијски извештај Установе за 2019. годину – завршни рачун којим је утврђено позитивно пословање Установе као резултат континуираног, посвећеног и одговорног рада запослених и благовременог извршавања пословних задатака и обавеза према повериоцима, односно добављачима и извођачима радова када су у питању капиталне инвестиције.
8. март	– посета вртића Градској управи поводом 08. марта

17. март	<p>- спроведене генералне превентивне мере, дезинфекција свих објеката</p> <p>- током трајања ванредног стања Установа није престајала са радом. Запослени старији од 60 година и који спадају у ризичније групе имали су Решење за рад од куће и сходно томе су организовали своје активности. Предузете су и поштоване све мере и препоруке за заштиту здравља услед пандемије изазване вирусом КОВИД-19. Вртићи нису радили али су наши васпитачи путем друштвених мрежа наставили комуникацију са децом која похађају нашу Установу и њиховим родитељима, организовали разне радионице, игре, учили и откривали разне новости и занимљивости. Такође, васпитачи су, организовани по вртићима или од куће шили маске у жељи да наша Установа, већ веома значајна у граду због своје делатности и величине, пружи свој допринос у превазилажењу, односно превентиви и сузбијању ширења епидемије вируса КОВИД -19. Маске су стављане у кутије на више локација у Пожаревцу и Костолцу и биле доступне свим суграђанима. Направљен је тим наших запослених са којим сам се придружила волонтерима града Пожаревца и помагали смо старијима или суграђанима који нису били у могућности да излазе током трајања ванредног стања. Такође, наши кувари припремали су оброке за социјално угрожене, а посетили смо и обрадовали запослене и децу на дечијем одељењу у болници. Након укидања ванредног стања, када су деца кренула у вртић, отворено је пет објеката, деца су била распоређена у мањим групама, на пријему деце рађена је тријажа, свима се мери температура, на улазу су постављене дезо – баријере, средства за дезинфекцију за родитеље који доводе децу. О свим уласцима, изласцима и мерењу температуре превентивне сестре су водиле евиденцију. Сви вртићи потпуно су дезинфиковани пре почетка рада, а са дезинфекцијом се наставља свакодневно.</p>
----------	--

30. март	– седница Управног одбора на којој је донета Одлука о
од 1.априла до 15.маја	расписивању конкурса за пријем деце у ПУ „Љубица
23. април	Вребалов“ Пожаревац за радну 2020./2021. годину
	– конкурс за пријем деце на целодневни боравак путем
	апликације е-вртић
	– седница Управног одбора на којој је донета Одлука да се
1. јуна	током трајања ванредног стања, услуге коришћења програма
11. јун	васпитања и образовања у оквиру ПУ „Љубица Вребалов“ не
	наплаћују
	- током маја расписане су и спроведен поступак за јавне
	набавке за: осигурање имовине и запослених, гориво за возила
	Установе, средства за одржавање хигијене, креветиће
	– добијена сагласност Комисије за давање сагласности за ново
	запошљавање, за запошљавање 11 извршилаца, састанак у вези
	даљег поступка и спровођења конкурса
	– послат конкурс НСЗ за оглашавање слободних радних места
од 1. до 31. јула	на неодређено време у публикацији „Послови“
	– разговор са мајком детета које похађа вртић „Пчелица“ због
	неспоразума са васпитачима приликом пријема деце
13. и 14. јун	– обука за „Нове основе програма“ у којој је учествовало 120
	запослених – директор, помоћник директора, стручни
	ссарадници, васпитачи и мед. сестре - васпитачи
15. јун	– потписан споразум о сарадњи са приватном Предшколском
	установом „Лилипут 012“
	- током јуна месеца расписане се и спроведен поступак за
	јавне набавке за: радне униформе, постељину, портикле и
	пелене, намештај, дидактику
27. и 28. јун	- обука за „Нове основе програма“ у којој је учествовало 120
	запослених – директор, помоћник директора, стручни
	сарадници, васпитачи и мед. сестре - васпитачи
	– упис деце која су примљена по конкурс
	- током јула месеца расписане и спроведен поступак за јавне
	набавке за : ДДД, намирнице за припрему хране

	<p>- током јула месеца склопљен је уговор за учествовање у програму Центра за интерактивну педагогију „Програм за децу и породицу – снажни од почетка – дајмо им крила“</p>
--	---

### 7.3. Извештај о раду помоћника директора

На почетку радне године, одржани су родитељски састанци за новопримљену децу, како би се родитељима представио рад установе и олакшала адаптација деце на колектив. Родитељским састанцима у свим вртићима је присуствовао помоћник директора или неко од стручних сарадника. Родитељима су подељени флајери са Конвенцијом УН о правима детета.

У октобру, током дечије недеље одржано је више различитих активности у свим вртићима, између осталих деца су делила свитак Дечијих права суграђанима. Маскенбал у оквиру дечије недеље организован је у центру града.

Посета Природњачком музеју у Свилајнцу организована је половином октобра. Деца су имала прилике да виде нову поставку у музеју „Животиње саване“. Временски услови су били повољни тако да су деца могла доста времена да проведу и у отвореном делу музеја.

У домену обухвата деце узраста 3–5,5 година, посебно из дефаворизованих група, организоване су следеће активности:

- Јесење радионице у парку са природним материјалима;
- Ликовне радионице у галерији Милене Павловић Барили
- Новогодишња радионица у селу Брежане
- Током зимског распуста радионице у месним заједницама Бурјан и Сопот

Што се тиче стручног усавршавања у организацији установе одржани су следећи семинари: „Тимски рад у пројектном планирању“ и семинар Женског аутономног центра: „Заштита жена и деце од насиља у породичном контексту“.

Васпитачи су се представили на Стручним сусретима на Тари са два рада:  
 - „Сви за једног један за све“ – деца као извор подршке инклузији;  
 - „Пут откривања сопствене даровитости и креативности“ - подршка деци са Дауновим синдромом.

Током ванредног стања, проузрокованог епидемијом вируса COVID19 васпитно-образовни рад је организован на следећи начин:

Приоритет нам је била подршка деци и породици, како би се обезбедили услови за нормално функционисање и учење и развој деце у ситуацији ванредног стања и кућне изолације. Такође, акценат је стављен на пружање подршке професионалном повезивању, умрежавању и размени искустава практичара у функцији истраживања, заједничког учења и унапређивања компетенција.

Према предпоруци Министарства просвете, науке и технолошког развоја, передузети су следећи кораци:

- Израђен је оперативни план васпитно – образовног рада у ванредним условима;
- Направљен је договор око начина прослеђивања родитељима дневних активности, као канал комуникације договорено је да то буду званичне странице наше установе.
- Активности су подељене премазрастима до треће године, од 3 до 5 година и од 5 до 7 година.
- За сваку узрасну групу је одређен координатор и администратор, који су у сталној комуникацији;
- За сваку узрасну групу направљена је вибер група на коју колегинице шаљу предлоге активности;
- Активности се планирају на дневном нивоу за следећи дан;
- Активности се веома брижљиво бирају, по принципу применљивости у кућним условима, разноврсности и актуелности, тако да се задовоље све потребе деце и породице за подршком и развојем детета у сваком аспекту;
- Као повратну информацију родитељи шаљу слике деце које могу сви погледати у галерији коју објављујемо једном недељно;
- Једном недељно родитеље упућујемо на више страница установа културе које нуде занимљиве садржаје за децу;
- Отворене су телефонске линије на које се у одређеном термину јављају стручни сарадници;
- Стручни сарадници током недеље објављују текстове са саветима за родитеље;
- Одштампано је 120 комада радних листића за предшколце, са препорукама за припрему за школу, саветима за одржавање хигијене, графомоторичким вежбама и различитим садржајима из свих области предшколског програма. Радни листови су намењени деци из породица које немају приступ интернету, 60 комада је прослеђено

организацији „Ромаактед“, један део је послат деци из сеоских средина поштом - на кућну адресу, а деци из градских група су проследили њихови васпитачи.

- Васпитачи у оквиру једноставног формата – табеле, у које убележавају евалуацију и извештавају о предузетим активностима и реакцијама родитеља/деце.

- Свакодневном комуникацијом путем вибер група васпитачи врше хоризонталну размену знања и искуства. Стицајем околности, један број васпитача је унапредио своја знања што се тиче информационих технологија. Васпитачи користе стручну литературу, интернет и on line семинаре како би унапредили своје компетенције.

Обука за нове основе програма одржана је у јуну. Обуку је прошло 120 васпитача и сестара васпитача у четири групе. Након завршене обуке добили смо повратну информацију од организатора, цитирам део е-mailа: „уписци свих тренера су да је реализација обуке представљала задовољство због спремности, мотивисаности и укључености учесника у све активности предвиђене обуком и изузетно позитивној атмосфери.“

Током летњих месеци организовани су састанци са васпитним особљем и стручном службом на којима смо разговарали и договарали се о начинима припреме за почетак реализације нових Основа програма.

#### **7.4. Извештај о раду Савета родитеља**

Као компетентно тело, Савет родитеља треба да доприноси управљању установом и доношењу битних одлука везаних за васпитно-образовни рад, његову организацију и реализацију. Савет је сазиван ради информисања и договарања о текућој проблематици. Чине га 20 чланова који се према новом закону изгласавају на почетку сваке године. У радној 2018/2019. години је одржано укупно 6 састанка.

Прва седница Савета родитеља одржана је 11.9.2019. са почетком у 17 часова. Седницом руководи директор Тања Лончар. Директорка се обратила члановима Савета родитеља и пожелела им успешан рад. Директорка установе је предложила следећи дневни ред:

1.Верификација мандата чланова Савета родитеља и избор председника,заменика и записничара Савета родитеља.

2.Разматрање извештаја о раду ПУ“Љубица Вребалов“Пожаревац за радну 2018/19годину



- 3.Разматрање Годишњег плана рада ПУ“Љубица Вребалов“Пожаревац за радну 2019/20год
- 4.Разматрање Извештаја о раду директора ПУ“Љубица Вребалов“Пожаревац за период април-август 2019.године
- 5.Разматрање Плана стручног усавршавања ПУ“Љубица Вребалов“Пожаревац за радну 2019/20годину.
- 6.Разматрање извештаја о реализацији Развојног плана за 2018/19годину
- 7.Избор представника Савета родитеља за члана Управног одбора у ПУ“Љубица Вребалов“
- 8.Избор представника Савета родитеља за члана Тима за инклузивно образовање за радну 2019/20годину у ПУ“Љубица Вребалов“
- 9.Избор представника Савета родитеља за члана Тима за заштиту деце од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања за радну 2019/20годину.
- 10.Избор представника Савета родитеља за члана Стручног актива за Развојно планирање за радну 2019/20годину у ПУ“Љубица Вребалов“
- 11.Доношењеодлуке о избору осигуравајућег друштва за осигурање деце корисника ПУ“Љубица Вребалов“ за радну2019/20 годину
- 12.Разно

Приступило се верификацији мандата. Седници присуствовали:Марија Паповић, Јелена Живковић, Бранислав Дмитровић, Исидора Тричковић, Елена Нинковић, Драгана Вељковић, Ненад Гарић, Илија Плећаш, Ивана Матић, Катарина Милошевић, Влада Милић, Марија Влајовић, Марко Ђурић, Александар Даниловић, Јелена Ђуровић, Никола Драгомировић, Споменка Станисављевић, Марија Јотов, Александра Јанковић.За председника Савета родитеља предложена су Марија Влајовић и Бранислав Дмитровић. Савет је једногласно одлучио да председник Савета родитеља буде Марија Влајовић, замник Бранислав Дмитровић. За записничара је изабрана Исидора Тричковић. Дневни ред је једногласно усвојен. Директорка је упознала Савет са Извештајем о раду установе.Извештај о раду Установе сачињен је од извештаја о раду свих 11објеката у саставу установе, извештаја актива ППП,извештаја стручних органа и тимова Установе, извештаја о раду стручне службе, извештаја о раду органа управљања и саветодавних органа.Такође, саставни део Извештаја су и реализација плана стручног усавршавања,сарадња са родитељима. У вези Годишњег плана директорка је објаснила да је план такође израђен по сегментима и односи се на активности које су у плану рада установе за радну 2019/20годину.Једногласно је дата

сагласност. Директорка је образложила Извештај о раду директора, истакавши да су хронолошки представљени сви битнији догађаји: учешће на манифестацијама, семинарима, сарадња са локалном управом, јавним предузећима, другим установама, сарадња са родитељима, побољшању комуникације, изградњи поверења. Посебно је истакла формирање хора Установе у коме је учешће узео велики број запослених и који је имао веома запажене наступе на Свечаној академији која је организована први пут поводом Дана установе, али и на бројним другим манифестацијама. Изградња поверења и новог имиџа Установе заснива се на разговорима са родитељима који се организују посвим вртићима. Претходни период обележила је и иницијатива за отварање нове групе у вртићу Душко Радовић која је након бројних састанака у најави. План стручног усавршавања садржи бројне семинаре на којима учествује наша установа. Ради се о акредитованим семинарима који утичу на побољшање квалитета нашег рада. Актив за развојно планирање функционише у складу са Годишњим планом рада. Ова година је била посвећена праћењу и документовању дечијег развоја и напредовања, као и хоризонталног учења.

За избор представника чланова Управног одбора предложени су:

1. Драгана Вељковић,
2. Споменка Станисављевић,
3. Марко Ђурић.

Чланови Савета су након обављеног гласања, у складу са правилима гласања и оформљеном комисијом за гласање константовали да је за члана Управног одбора изабрана Драгана Вељковић. За члана Тима за инклузивно образовање изабрана је Јелена Живковић. За члана тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања изабрана је Катарина Милошевић. За члана Тима за развојно планирање изабрана је Јелена Ђуровић, а Споменка Станисављевић замена. Осигуравајућим кућама достављен је позив да до 11.9.2019 до 15 часова доставе понуде за осигурање деце.

**Друга седница Савета родитеља** одржана је 7.10.2019. године са почетком у 17 часова. Седници је поред председника Савета родитеља присуствовало још 15 чланова. Дневни ред ове седнице:

1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља
2. Доношење одлуке о избору Аутопревозника за извођење излета за децу-посета Природњачком музеју Србије у Свилајнцу у радној у радној 2019/20. години.

3. Доношење одлуке о висини накнаде за васпитаче са урачунатим превозом за васпитаче за извођење једнодневног излета за децу везано за излет у Свилајнцу.

#### 4. Разно

Разматрана је свака тачка појединачно. Једногласно је донешена одлука да се за аутопревозника бира „Арива“. Накнада износи 500 динара са урачунатим порезом по детету, од овог износа васпитачи ће одвојити накнаду за превентивне сестре. Савет је једногласно донео одлуку о месту реализације излета. Представник савета родитеља објекта „Душко Радовић“ обавестио је остале чланове о активностима родитеља у вртићу. Акција се односи на куповину садница за вртић и осликавању зидова зграде вртића, пројекат под називом „Дечија прича“. Председник Савета из Мајског цвета тражи објашњење и зашто се у групи средња1 често мењају васпитачи. Представник Савета родитеља Даница Радосављевић указао на проблем прокишњавања у објекту и замолио да се изнађе начин за решење проблема. Представник Савета родитеља објекта Полетарац обавестио присутне о започињању радова на санацији мокрих чворова. Председник Савета констатовао да је седница завршена у 17.55 часова.

**Трећа седница Савета родитеља** одржана је 26.11.2019. године са почетком у 17 часова. Седници присуствовали председник Савета родитеља и још 11 чланова. Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља
2. Доношење одлуке о избору фотографа за фотографисање деце у ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац у радној 2019/20. години.
3. Усвајање извештаја о реализацији једнодневног излета у радној 2019/20. години, посета Природњачком центру Србије у Свилајнцу.
4. Разно

Записник са претходне седнице је једногласно усвојен. За фотографисање деце пристигле су четири понуде. Све понуде су стигле у року. Разматрана је свака понуда понаособ. Гласањем је изабран „Wedding photo“ (12 гласова). Уз обавезу да изабрани фотограф донесе јединичне цене и да преда извештај рабата друга тачка дневног реда је приведена крају. Председница Савета је прочитала извештај о реализацији једнодневног излета. Савет је задовољан извештајем. Под тачком разно било је неколико примедби и сугестија. Испред вртића „Душко Радовић“ дошло је до сукоба између родитеља. У оквиру одржавања манифестације Витаминијада један родитељ из вртића Мајски цвет није дао сагласност. Представник „Душка Радовића“ саопштава одлуку, 5 месеци по 100 динара за мобилијар. Представник „Невена“ има примедбу на

реализацију маскенбала, у смислу да је неопходно пронаћи боље место за одржавање. Представници више објеката говорили су о проблему воде и апарата за воду. Са овим разменама о коришћењу, односно некоришћењу воде седница је завршена.

**Четврта седница Савета родитеља** одржана је 29.1.2020. године. Седници су присуствовали председник Савета родитеља, 11 чланова, директорка и помоћник директора. Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља,
2. Предлог Управном одбору Предшколске установе „Љубица Вребалов“ намену коришћења средстава прикупљених од родитеља.
3. Разматрање Развојног плана ПУ „Љубица Вребалов“ за период 2020-2024. године.
4. Усвајање извештаја са Новогодишњег фотографисања деце ПУ „Љубица Вребалов“.
5. Разно

Записник са претходне седнице Савета родитеља је једногласно усвојен. У вези пренамене средстава, Савет се консултовао са управом. Износ родитељског динара је 132.008,00 динара. Предлози су: Апарат за пластифицирање, теписи... Родитељи се слажу да средства буду равномерно распоређена по вртићима. Гласањем је одлучено да то буде апарат за пластифицирање. Развојни план презентује заменик директора Емина Станковић. Родитељи су гласали и једногласно изгласали. Коментарисало се шта се урадило, шта ће се урадити, родитељи су изнели своје мишљење. У вези новогодишњег фотографисања било је приговора. На основу изнетог мишљења чланова Савета родитеља и руководства установе Савет родитеља је констатовао да су чланови задовољни квалитетом и изградом фотографија, али и да су установљени бројни пропусти око организације фотографисања и даљом дистрибуцијом фотографијама. На основу изнетих бројних примедби Савет је једногласно одлучио да се фотограф промени. Под тачком разно родитељи су имали саопштења и сугестије. У вртићу „Даница Радосављевић“ организована је представа за децу у сарадњи са Медицинском школом. Дат је предлог за едукацију деце о безбедном понашању у саобраћају. Један родитељ је предложио трибину са логопедима о развоју говора. Савет родитеља се сложио да се рабат од фотографисања од 10 посто уплати на рачун установе. Након ове одлуке председница Савета констатује да је седница завршена.

## 8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Број и квалитет реализованих обука и акредитованих семинара током радне 2019/20. године био је на завидном нивоу. Поред реализованих семинара редовно су посећиване јесење и пролећне Стручне конференције васпитача и медицинских сестара-васпитача, као и Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије. Део стручног усавршавања организован је кроз рад стручних тела у Установи.

*Табела 29. Стручно усавршавање у Установи*

<b>ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА</b>	<b>ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>РЕАЛИЗАТОРИ</b>
Презентација „Партнерство са родитељима“	8.10.2019. године Актив мед.сестара васпитача Вртић „Невен“	Стр.сар.педагог Славица Милановић
Презентација „Музика као подстицај развоја“	8.10.2019. године Актив мед.сестара васпитача Вртић „Невен“	Мед.сестре васпитачи Ана Јоњић и Весна Симоновић Стр.сар.педагог Славица Милановић
Презентација „Партнерство са родитељима“	17.10.2019.године Актив васпитача Вртић „Невен“	Стр.ср.педагог Славица Милановић
Презентација „Пут откривања сопствене даровитости и креативности кроз игру“	17.10.2019.године Актив васпитача Вртић „Невен“	Васпитачи Ана Штерјоска и Сања Павловић
Излагање и презентација „Спортска рекреација – развојна потреба деце у савременом друштву“	4.12.2019.године Васпитно образовно веће Вртић „Невен“	Гост предавач Бане Дмитровић
Презентација „Играчка као подстицај сарадње и грађења односа са породицом“	26.12.2019. године Актив васпитача Вртић „Невен“	Васпитачи Маја Перић Љубић Ивана Марјановић
Презентација „Сви за једног један за све“	26.12.2019. године Актив васпитача Вртић „Невен“	Васпитачи Милена Животић Жаклина Младеновић
Презентација „Значај геста у развоју говора“	26.12.2019. године Актив медицинских сестара Вртић „Невен“	Стручна служба
Интеракција – стратегије и значај	13.2.2020.године	Стр.сар.педагог

у светлу нових Основа програма	Актив васпитача Вртић „Невен“	Славица Милановић
Презентација стручне литературе „Позитивна дисциплина од А до Ш“	10.6.2020.године Актив мед.сестара васпитача Вртић „Бамби“	Тим мед.сестара васпитача вртића „Невен“
Извештај са обуке „1,2,3 крени“ аутора Весне Цолић	10.6.2020.године Актив мед.сестара васпитача Вртић „Бамби“	Мед.сестра васпитач Снежана Николић
Презентација „Један дан у вртићу“	24.6.2020.године Актив васпитача Вртић „Невен“	Васпитач Маја Перић Љубић

*Табела 30. Стручно усавршавање ван Установе*

<b>НАЗИВ ТЕМЕ И ОБЛИКА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА/ БРОЈ БОДОВА</b>	<b>ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>БРОЈ УЧЕСНИКА</b>	<b>БРОЈ БОДОВА</b>
„Тимски рад у процесу планирања“ Кат.бр. , К П	26.и 27. октобар 2019. године Вртић „Бамби“	30	24
„Мој програм је добар“ аутор Слава Трнавац и Александра Ружичић			24
Предавање са радионицама „Транзиционе тачке породице – улога васпитача“ Предавач Оливера Хил			24
„1,2,3 крени“ аутор Весна Цолић Кат.бр. , К П		30	
„Улога васпитно образовних установа у заштити од насиља над децом и женама“ Женски аутономни центар	30.11. и 1.12.2019.године	30	16
Обука „Концепција Основа програма Године узлета“	13. и 14. јун 2020. године Вртић „Бамби“ и „Невен“	120	
Обука „Развијање реалног програма“	27. и 28. јун 2020. године Вртић „Бамби“, „Невен“ и „Пчелица“	120	

На основу приказаног може се закључити да је већина семинара и обука планираних за ову радну годину реализовано. Стручно усавршавање запослених делом је финансирала Установа, а делом Удружење васпитача и Удружење медицинских сестара – васпитача.

## 9. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Квалитет рада предшколске установе значајно одређује сарадња са породицом. Сарадња са родитељима је саставни део свих активности у вртићима. Добра сарадња предшколске установе и породице је неопходан фактор у успешности остваривања циљева васпитно-образовног рада.

Различити су начини успостављања сарадње, најчешће:

- индивидуалним разговорима,
- организовањем родитељских састанака (информационих, планираних, периодичних, тематских и других видова),
- креативним и стваралачким радионицама,
- заједничким излетима,
- приредбама,
- учествовањем родитеља у раду тимова установе,
- учешћем и радом у Савету родитеља и осталим начинима.

Усаглашавање ставова између нас и родитеља, као и међусобно поверење и разумевање, врло су важни и све акције и састанци у вртићу иду ка томе да се развије поверење и спремност за сарадњу. Родитељима пружамо могућност да бораве у групи извесно време на почетку боравка детета у вртић, уколико сматрају да ће то олакшати адаптацију, али им исту могућност пружамо током читаве године.

Током месеца здраве хране у оквиру пројекта “Маме и тате пробајте и ви шта једемо ми“ дегустирају храну коју њихова деца конзумирају током боравка у вртићу. Ова већ традиционална манифестација живи у нашој установи дуго низ година и из године у годину број родитеља који активно учествују је све већи и већи.

Добар пример овогодишње сарадње је активна улога родитеља у пројекту „Авантура у архиву“. Васпитачи вртића Лептирић су у упознавање архивске грађе укључили родитеље и они су својим ангажовањем максимално допринели приближавању архивске грађе деци предшколског узраста. Примери су различити: приказивање слика старог Пожаревца, мода некад и сад, стари занати и друго. Добра

сарадња је дала и добре резултате, пројекат је запажен на стручним сусретима васпитача, а приказан је и у општинском здању нашег града.

Претходну годину је обележила и не тако добра сарадња са мајком једног дечака. Наиме у периоду од краја фебруара до почетка маја у нашој установи појавила се сумња да је дете злостављано од стране васпитача. Установа се потрудила да се ова ситуација разреши, али се у решавању овог случаја укључила и просветна инспекција. На жалост овај случај није био једини. У још једном од наших објеката суочили смо се са незадовољством мајке која се такође обратила просветном инспектору. Уз мере предложене од просветног инспектора, делатношћу тима за заштиту деце и разговорима руководиоца и васпитача, ова ситуација се разрешила и успостављена је боља и квалитетнија сарадња између васпитача и родитеља.

Остваривању и поспешивању сарадње са родитељима свакако је допринело и одржавање „Отворених врата“. Стручна служба вртића је у поподневним часовима била на располагању родитељима. Ово је још један од начина унапређивања сарадничких односа. Заинтересованост родитеља је била задовољавајућа и вероватно ће се наставити и у наредном периоду. Свакако ћемо трагати и за новим начинима за изградњу и креирање партнерских односа са породицом.

## **10. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

Из раније изложеног се може стећи јасна представа да је установа била изузетно ангажована у неговању и продубљивању сарадње са друштвеном средином. У значај одржавања веза са друштвеном средином више не треба сумњати и одавно је очигледно да је она преко потребна ради интегрисања деце у друштво, стицања вештина неопходних за актуелно, па и потоње функционисање у друштвеној заједници, развоја друштвене свести, изградње осећања идентитета и повезаности, али и других беневоолентних последица по развој детета. У току 2018/2019. сарадња је остваривана у разним облицима, најчешће у виду размењивања посета са другим установама и организацијама, гостовањем и активним учешћем на разним фестивалима и манифестацијама, али и њиховим одржавањем намењеним јавности ван оквира установе. Следећи попис није исцрпан и не треба испуштати из вида да је пуно примера сарадњи са друштвеном средином такође поменуто у ранијим излагањима:

1. акција „Пешачењем до здравља“ на Чачалици,



2. „Витаминијада“,
3. учешће на трци поводом „Дана ослобођења Пожаревца“,
4. подршка удружењу „Осми дан“ и деци са Дауновим синдромом,
5. радионице у месним заједницама Бурјан, Сопот и Радна Мала,
6. сарадња са музичком школом „Стеван Мокрањац“,
7. посета галерији „Милене Павловић-Барили“,
8. посета Градске галерије,
9. размењивање посета са основним школама „Краљ Александар Први“, „Вук Стефановић Караџић“, „Десанка Максимовић“ и „Доситеј Обрадовић“,
10. обележавање Дечје недеље, промовисање дечјих права разноврсним активностима,
11. обилазак Природњачког центра у Свилајнцу,
12. посете Градској библиотеци,
13. Дани технике и технологије у ОШ „Доситеј Обрадовић“,
14. заједничке активности у парку поводом Дана заштите деце од насиља.

## **11. ДИНАМИКА СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ НАБАВКИ**

У радној 2018/2019. години, а по Плану јавних набавки, покренуте су и реализоване следеће јавне набавке:

1. дидактика – Јавна набавка мале вредности подељена у две партије, на партију 1 (играчке, закључен уговор са „Пертини тојс“ доо, Београд, на износ од 697.266,00) и партија 2 (закључен уговор са „Пронова плус“ доо из Пожаревца на износ од 946.558,71 динара без ПДВ-а);
2. униформе – јавна набавка мале вредности, закључен уговор на износ од 995.160,00 динара са „Сит системс“ доо из Београда;
3. електрична енергија – јавна набавка велике вредности, закључен уговор на износ од 6.400.000,00 са ПДВ-ом са понуђачем „ЕПС Снабдевање“ Београд;
4. лож уље – јавна набавка мале вредности, закључен уговор на износ од 2.086.000,00 са ПДВ-ом, са понуђачем „Еуро мотус“ Београд;
5. канцеларијски материјал – јавна набавка мале вредности, закључен уговор на 746.121,29 са ПДВ-ом, са понуђачем „Пронова плус“ Пожаревац;

6. превоз аутобусом у оквиру пројекта „ИМПРЕС“ – јавна набавка мале вредности, закључен уговор на 1.353.703,67 са ПДВ-ом, са понуђачем „Петровић турс“ из Костолца;
7. капитална инвестиција – радови на инсталацији централног грејања у објекту „Бубамара“ – јавна набавка велике вредности, закључен уговор на 9.371.154,13 динара без ПДВ-а са „Енерџи нет солушн“ доо Нови Сад;
8. капитална инвестиција – радови на санацији и адаптацији мокрих чворова у објектима „Пчелица“ и „Полетарац“ – јавна набавка велике вредности, закључен уговор са СГЗР „Партенон“ из Пожаревац на износ од 7.822.291,20 динара;
9. гориво за возила установе – јавна набавка мале вредности, закључен уговор на износ од 1.137.384 динара са ПДВ-ом, са понуђачем „НИС“ АД, Нови Сад;
10. капитална инвестиција – радови на санацији и адаптацији кровова на објектима „Бамби“, „Лептирић“ и „Мајски цвет“ – јавна набавка велике вредности; покренут поступак; процењена вредност јавне набавке износи 22.066.104 динара без ПДВ-а; отварање понуда дана 7.5.2019. године, поступак настављен пред Републичком комисијом за заштиту права у поступцима јавних набавки;
11. потрошни материјал за одржавање хигијене – јавна набавка мале вредности, закључен уговор на износ од 2.345.457,50 са „Б2М“ доо, Београд.
12. хемијска средства за дезинфекцију – јавна набавка мале вредности, закључен уговор са „Мидра еко“ доо, Земун на износ од 1.651.650,00 динара;
13. осигурање имовине, возила и запослених – јавна набавка мале вредности, закључен уговор са „ДДОР“ Нови Сад на износ од 400.613,00 динара;
14. намирнице за припремање хране – јавна набавка велике вредности, закључено 10 уговора за 10 партија у укупном износу од 31.296.728,50 динара без ПДВ-а;
15. комарници – јавна набавка мале вредности; набавка у току;
16. намештај – јавна набавка мале вредности; набавка у току.

Ову радну годину свакако је обележила пандемија вируса КОВИД 19, као и прекид рада током трајања ванредног стања. Организација рада „на даљину“ описана је у појединачним извештајима објеката и стручних тела Установе. Од изузетног значаја за даље усмеравање рада Установе има израда и усвајање Развојног плана за период од 2020. до 2024. године. Имајући у виду реализовану обуку и почетак рада по новим Основама предшколског програма од септембра месеца, предстоји нам период великих изазова и прилагођавања. Мобилизација ресурса и припреме за рад по новом програму отпочеле су одмах након одржаних обука, али ће свакако бити неопходна прилагођавања уз узимање у обзир константно праћење епидемиолошке ситуације.

Председник Управног одбора:

---

Директор Установе:

---

### Прилог бр. 3

На основу члана 126. став 4. тачка 19. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 - даље: Закон), у вези са чланом 24. став 2. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/2017), чл. 30, 31. и 32. Закона о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017) и чланом 1. Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 81/2017 и 6/2018 - даље: Уредба), директор Предшколске установе „Љубица Вребалов“ у Пожаревцу, доноси

#### ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

	Назив радног места	Потребан број извршилаца
1.	<b>Сектор руковођења Установе</b>	
1.1.	Директор Установе	1
2.	<b>Педагошки сектор</b>	
2.1.	Стручни сарадник - педагог	1
2.2.	Стручни сарадник - психолог	1
2.3.	Стручни сарадник - логопед	2
2.4.	Главни васпитач – руководиоца организационе јединице	11
2.5.	Васпитач	86
2.6.	Васпитач на реализацији припремног предшколског програма	27
2.7.	Медицинска сестра - васпитач	60
3.	<b>Сектор за превентивну – здравствену заштиту</b>	
3.1.	Сарадник за унапређење превентивне здравствене заштите	1
3.2.	Сарадник за исхрану нутрициониста	1
3.3.	Сарадник – медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу	7
3.4.	Главни кувар	6
3.5.	Кувар	3
3.6.	Сервирка	18
3.7.	Чистачица	35
3.8.	Техничар одржавања одеће - вешерка	6
4.	<b>Финансијско - рачуноводствени сектор</b>	

4.1.	Руководилац финансијско – рачуноводствених послова	1
4.2.	Шеф рачуноводства	1
4.3.	Самостално финансијско-рачуноводствени сарадник – књиговођа аналитичар	1
4.4.	Финансијско - административни сарадник	2
4.5.	Рачуноводствени референт	1
4.6.	Референт за јавне набавке	1
4.7.	Економ - набављач	2
5.	<b>Административно правни сектор</b>	
5.1.	Секретар	1
5.2.	Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове	1
5.3.	Технички секретар	1
5.4.	Правни сарадник	1
5.5.	Техничка служба	
5.5.1.	Домар – мајстор одржавања	5