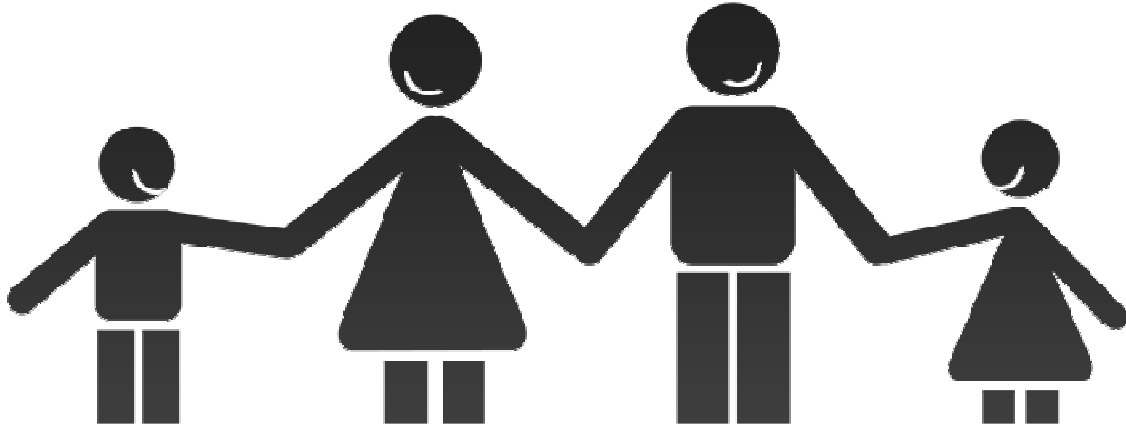


**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
„ЉУБИЦА ВРЕБАЛОВ” ПОЖАРЕВАЦ**



# **РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ**

(за период од 2014 - 2017. године)

**Пожаревац, децембар 2013.**

## САДРЖАЈ

1. Лична карта Установе.....	4
2. Вртић и његово окружење.....	6
3. Анализа стања.....	8
3.1. <i>Снаге Установе</i> .....	8
3.2. <i>Слабости</i> .....	11
4. Ресурси Установе.....	12
4.1. <i>Унутрашњи ресурси</i> .....	12
4.2. <i>Материјално-техничка опремљеност објеката</i> .....	13
4.3. <i>Спољашњи ресурси- ресурсисредине</i> .....	15
5. Мисија.....	17
6. Визија.....	18
6. Потребe и приоритети.....	19
7. Област промене-ЕГОС.....	20
8. Област промене- РЕСУРСИ.....	23
9. Област промене- ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД.....	27

## **Чланови Актива за развојно планирање:**

1. Никола Велинов – директор Установе
2. Славица Милановић – помоћник директора
3. Нада Рајчић – васпитач, председник Актива
4. Гордана Кужељко –васпитач
5. Невена Андрејић – представник родитеља
6. Снежана Николић – сестра- васпитач
7. Миленка Златановић –васпитач
8. Марјана Јовић-васпитач
9. Драгана Крстић, васпитач
10. Тања Пешић, васпитач
11. Наташа Павловић, мед. сестра на превентиви
12. Милица Ивковић, стр. сарадник
13. Саша Богићевић, представник локалне заједнице

## 1. Лична карта Установе

Предшколска установа „Љубица Вребалов” у Пожаревцу, основана као прво приватно забавиште 1911. год. данас је једна од већих предшколских установа у Србији која у свом саставу тренутно има 97 васпитних група и преко 2000 уписаних малишана, узраста од годину дана до седам година.

Од ове школске године, тачније од октобра месеца, почео је са радом нови објекат који је добио име по оснивачу првог забавишта у Пожаревцу, „Даница Радосављевић”, у чијем саставу функционишу седам васпитних група.

Седиште Установе се налази у улици Вука Караџића бр.1, поред објекта „Бамби” у Пожаревцу.

Установа поседује седам наменских и три ненаменска објекта, са посебним простором у Ромском образовном центру „Лане” у коме је смештена једна мешовита вртићка група.

Тренутно стање по објектима је следеће:

1. Вртић „Невен” -	13 група + 2 ППП групе
2. Вртић „Мајски цвет”-	11 група + 2 ППП групе
3. Вртић „Пчелица”-	11 група + 1 ППП група
4. Вртић „Лептирић-	9 група + 1 ППП група
5. Вртић Бамби-	7 група + 1 ППП група
6. Вртић „Даница Радосављевић,,	7 група + 1 ППП група
7. Вртић Бубамара-	5 група + 1 ППП група
8. Вртић Сунашце-	3 групе + 1 ППП група
9. Вртић Полетарац-	2 групе + <u>1 ППП група</u>
10. <u>Вртић Лане</u>	<u>1 група</u>
:	<u>Укупно: 69 група + 11 ППП група</u>

Припремни предшколски програм ( ППП) се спроводи и у сеоским насељима, у којима тренутно ради 17 група.

У 2013/14. години Установа има укупно 97 група и преко 2000 деце обухваћене неким обликом рада.

За реализацију рада је ангажован, путем конкурса и распоређивања постојећег кадра, одговарајући број васпитача, медицинских сестара-васпитача, тим превентивних сестара, стручних сарадника и техничко- административно особље Установе.

Основни облик рада у Установи је целодневни облик рада.

За децу која не похађају целодневни боравак у Установи, омогућено је да у објектима Установе присуствују и савладавају обавезни припремно предшколски програм, који се одвија у периоду од 9 месеци, од септембра до јуна, са трајањем од четири сата, у току радног дана.

Од специјализованих програма је тренутно у понуди: шах за децу, јога за децу као и понуда музичко-плесне радионице у Костолцу.

По новим законским оквирима ове активности се одвијају ван радног времена у просторијама вртића, јер трошкове њиховог похађања сnose родитељи. Установа има у понуди и програм зимовања, излета и екскурзија.

У плану су да заживе и остали облици специјализованих и посебних програма, у складу са законским нормама и обавезама, (путујући вртић-аутобус, енглески језик, музичке, драмске, плесне и остале активности). Од септембра ове радне године кренули смо и са саветовалиштем за родитеље, које се периодично организује у неком од вртића а теме о којима се дискутује предлажу родитељи.

Учешће деце у неком од специјализованих програма које буду финансирани родитељи, биће организовано након завршетка целодневног боравка ( после 16 и30.)

Сви програми се одвијају на српском матерњем језику.

## 2. Вртић и његово окружење

Град Пожаревац је центар Браничевског округа, са око 76 000 становника и самим тим је и средиште привредно-економских и културних догађања за читаво окружење, што се односи, пре свега на сеоска насеља.

Миграција становништа из села ка граду стварају и већу потребу за упис деце у вртић и колектив, што је знатно утицало на повећање броја деце по групама преко законског норматива. То указује на потребу отварања нових објеката, попут вртића „Даница Радосављевић”, чијим радом, нажалост, није омогућено да се испоштује норматив уписане деце што је горући проблем по осталим вртићима, већ је смањена листа чекања за упис деце у целоднени боравак, тј. одређеном броју родитеља омогућено да збрину децу у току свог радног времена. Чињеница је да посебно збрињавање групација деце са тешкоћама у психомоторном развоју, ствара и већу потребу за посебним уређењем објеката и повећањем простора за боравак деце, што би адекватно утицало на квалитет услуге и сигурност њиховог боравка у Установи, на обострано задовољство и родитеља и особља.

Планираним отварањем објекта на Чачалици неће се решити наведени проблеми, али ће бити омогућено да се обезбеди квалитетан смештај деце родитеља који раде и којима је овакав вид збрињавања деце неопходан.

Све ово указује да је потребно испланирати одговорну сарадњу са локалном самоуправом, која треба да се у већој мери укључи у рад Установе, на прави начин схвати наведену проблематику и у својим могућностима обезбеди континуирано побољшање услова рада и боравка деце у вртићима. Такође би било неопходно направити добру пројекцију прираштаја становништва за наш град и Браничевски округ, како би се извела прецизна стратегија потреба за смештајем предшколске деце и проширења капацитета и облика понуђених програма.

Неизоставна је и улога самих родитеља, као очевидаца, сарадника, посредника, донатора и активних учесника у процесу могућих позитивних промена које неизоставно могу да утичу на квалитет и функционисање вртића где већину времена проводе и њихова деца.

Осавремењивање и реновирање застарелих објеката који су у прилично лошем стању, не подразумева да се сам процес одвија у што краћем временском периоду, већ да се изврши процена свега што је најнеопходније да се приоритетно одради, а што је у претходном периоду прилично занемарено и запуштено. Унапређивање васпитно-образовног рада кроз савремено опремљене и уређене просторе подићи ће функцију делања на виши ниво и вратити углед некада, запажено и најквалитетније Установе која је имала чиме да се похвали.

Могући извори финансирања, осим локалне самоуправе су и Министарство просвете, сопствена средства, донације и конкурисање до марта месеца текуће године за ПОПОС донацију, која даје јапанска амбасада, кроз једнократну и неповратну помоћ.

### 3. Анализа стања

Анализа стања у Установи са освртом на снаге и слабости, а због потребе доношења Развојног плана урађена је на основу следећих показатеља:

- Искуства рада у Установи, постигнутог нивоа развоја
- Извештаја о реализацији рада у последњим годинама и издвајањем онога што је урађено и онога што је проблематично
- Анкете урађене након обуке, са три кључна питања: процене онога што је добро, онога што треба мењати и виђење

Кроз анализу свих ових показатеља , а посебно анализирајући податке из анкета, чланови Актива за израду Развојног плана , издвојили су следеће показатеље као:

#### 3.1. Снаге Установе

- Стручно оспособљен кадар; спремност већине васпитача, стручних сарадника, медицинских сестара-васпитача за континуираним стручним усавршавањем и учењем;
- Успешна реализација васпитно-образовног рада са децом и спремност Установе да организује додатне програме који богате и поспешују дечји развој;
- Задовољавајући ниво остварености делатности у домену исхране, неге здравствене и социјалне заштите;
- Отвореност и спремност за даље развијање партнерства са родитељима и локалном средином.



## **Квалитетни акредитовани програми за које су запослени едуковани:**

- *Програм подстицања дечјег самопоштовања (Ибоја Гера и Љубица Дотлић)*
- *Чувари осмеха –(Нада Игњатовић Савић)*
- *Ми смо Земљани- (Николај Вересов)*
- *Дете и графови – Фредерика и Папи*
- *Фонетска гимнастика – наши ауторски програм*
- *Уметност у дечјем вртићу-аутор Весна Јањевић*
- Спортско забавиште-Спортико Змај-аутор Андрија Пештерац*

**- Искуства стечена радом на сопственим истраживачким пројектима и активностима:** *Адаптација, Цуцла за и против, Комуникација (вербална и невербална), Наша је љубав музика 1 и 2 ( сарадња са породицом)...*

- Пројекат *Унапређивање предшколског васпитања и образовања у Србији (ИМПРЕС)*, где је група наших васпитача и педагог, учествовала у истраживању и пракси развијања самог пројекта у Србији..

### **- Семинари и едукација**

Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи, рачунајући и остало особље у Установи су заинтересовани за сваки облик едукације кроз организоване семинаре, на којима је било омогућено равноправно присуствовање. Веома мала је заинтересованост за стварање личних пројеката који се обично презентују на Сусретима васпитача и Стручним сусретима медицинских сестара предшколских установа из више разлога, међу којима је и потпуна демотивисаност радника и професионално омаловажавање и игнорисање.

Добро организирана средина биће мотивација за квалитетан рад и стицање практичних знања из којих може да настане и пројекат читаве Установе, а при томе професионалан однос према раду стави изнад персоналних лоших, доминирајућих односа који тренутно егзистирају и стопају сваки напредак.

## **- Стручни кадар**

Око 40 васпиатача се дошколовало или је у процесу дошколовавања на Учитељском факултету у Београду, где је стекло посебно искуство и едуковало за примену практичног знања из области информатике и образовне технологије, које може знатно да унапреди васпитно-образовни рад уз правилно и дозирано примењивање, ако се обезбеде одговарајући услови за овакав рад.

Дошколовале су се и сестре-васпитачи из редова особља Установе, од који је део њих добио шансу да раде по јасличким групама, уз надзор ментора који су им додељени.

Превентивна служба је организовала обуку за техничко особље, на коме се могао видети и тренутни степен њихове припремљености за посао који обављају, али и да стекну одговарајуће знање које морају свакодневно да примењују.

Превентивна служба са својим сталним присуством по објектима је подигла ниво функционисања континуираном едукацијом особља које подлеже санитарној контроли и указује на њихов заједнички, координирани значај за целокупну Установу и пре свега за обезбеђивање превентиве здравствене заштите деце, која би требала да буду свима на првом месту.

Административно-финансијска служба, уз све постојеће проблеме, успела је да постави Установу на ноге, после веома тешке финансијске ситуације која је знатно уназдила рад свих постојећих сектора. Она има одговарајући кадар који може да функционише само уз усаглашен и координиран рад и професионалан однос према послу и целокупном особљу који тренутно недостаје.

### 3.2. Слабости:

- Ниска професионална свест и незаинтересованост за напредак Установе ;
- Неравноправна мотивисаност за рад;
- Тешко прихватање промена које захтевају веће радно ангажовање;
- Максимална попуњеност васпитних група, преко капацитета и норматива
- Недостатак капацитета за упис све заинтересоване деце, а самим тим и постојање листе чекања;
- Условљеност бројем деце у групи и вртићу, просторне организације и временске динамике да се уваже све индивидуалне потребе код деце у смислу већег индивидуализованог приступа у раду, веће флексибилности организовања ритма активности, активности на отвореном;
- Незадовољавајући ниво безбедности и сигурности деце због незаштићених опасних места у вртићу, небезбедни прилази и саобраћајнице, недостатак паркиралишта;
- Нарушени међуљудски односи изазвани претходним стањем и дешавањем у установи, као и нагомиланим проблемима, непостојање тимског рада;
- Већина објеката у лошем стању и у потреби за санацијама , обнављању старе опреме и намештаја, реорганизацији простора.

## **4. Ресурси Установе**

### **4.1. Унутрашњи ресурси:**

#### **Стручни кадар,**

који организује и спроводи делатност Установе у оквиру васпитно образовног рада и неге деце:

- директор,
- помоћник директора,
- педагог,
- психолог,
- два логопеда.

#### **Превентивна служба:**

- сарадник за превентивну здравствену заштиту,
- 6 превентивних медицинских сестара, распоређених по објектима.

**Васпитачи- 91**

**Медицинске сестре васпитачи- 52**

**Кувари- 9**

**Сервирке- 18**

**Спремачице- 41**

**Административно-техничка служба- 18**

**Укупан број запослених: 240**

## 4.2. Материјално-техничка опремљеност објеката

Опремљеност материјално-техничким средствима по објектима је прилично незадовољавајућа. Почетком 2014. године Установа је из сопствених средстава, после дужег временског периода, успела да обезбеди дидактичка средства и играчке за све објекте, што ће да задовољи растуће потребе деце и употпуни квалитетнију игру и боравак деце по вртићима.

Иначе се осећала велика потреба за набавком ситних коцкица, саобраћајних елемената, физичких реквизита и справица, музичких инструмената за децу и васпитаче, ликовних материјала за децу и васпитаче, што је делимично овом набавком и задовољено.

Недостају сликовнице, као и делови намештаја који су неопходни за смештај тих материјала, али и опреме за рад васпитача и осталог особља.

Телевизори, мини линије и двд уређаји који су углавном дотрајали, а и компјутери, који су неопходни у раду, а које не поседују сви вртићи, обезбеђени су углавном из донација.

Са завршеним високим образовањем, васпитачи су едуковани за прављење компјутерских презентација и коришћење различитих програма за креативни рад, што би у великој мери унапредило рад са децом и иновирало рад по вртићима. То указује на потребу за обезбеђивањем и видео-бимова и пројектора, који би се користили у раду за компјутерске и остале презентације припремљених активности.

Неопходни су и дигитални фото-апарати, камере и адекватно озвучење неопходно за јавне наступе који су обавезни по плану и програму Установе.

Просторије у којима бораве деца су делимично климатизоване, а у неким објектима је онемогућено проветравање просторија због нефункционалних прозора коју су стари и дотрајали или имају покварене механизме за отварање и затварање у високим просторијама. Неопходна је интервенција локалне самоуправе како би се решили наведени проблеми од које је већ затражена помоћ.

Постоји и велики проблем са грејањем у „Бубамари”, као и потреба да се замене вентили на радијаторима у вртићу „Мајски цвет”.

Неки објекти, попут „Лептирића” у Пожаревцу и „Мајског цвета” у Костолцу су из донаторских извора обезбедили почетком радне године половни канцеларијски намештај, а

и обезбеђена су сопствена средства за кречење и санирање по објектима, као и прављење столарије за смештај материјала за рад или текуће поправке.

Намештај по радним собама је у већини случајева, осим у новијим вртићима, дотрајао и застарео. и неопходна је замена. Реорганизација рада би омогућила креативнији и функционалнији рад по објектима, уз максимално ангажовање целокупног особља, али и знатно мање новчано улагање у опремање просторија за боравак и активности.

Дворишта вртића, са постојећим неисправним и застарелим справама су небезбедна места за боравак деце. Сам постојећи простор даје могућност за различите идеје и организовање, уз сарадњу са родитељима, локалном самоуправом и радним организацијама, чак са минималним улагањима.

Напредак подразумева и осавремењивање рада у кухињама које су недовољно опремљене, са дотрајалим апаратима и са веома ризичним доводима струје и честим преоптерећењима, чиме је отежан и успорен рад у објектима где се храна не дистрибуира.

Сваки вртић је направио анализу и листу својих приоритета и нагомиланих проблема које је неопходно решавати у кооперацији са свим наведеним могућим финансијским ресурсима.

Неопходно је урадити пројекте којима би указали на могућности решавања наведених проблема по објектима, уз неопходно, континуирано одржавање свега материјалног што поседујемо, а што би водило и ка унапређењу васпитно-образовног рада, безбедности деце и мотивисања свих људских ресурса да заједнички делују и функционишу.

#### **4.3. Спољашњи ресурси- ресурси средине:**

##### **1. Физичко окружење објеката:**

- Излетиште- Чачалица;
- Етно парк- Тулба;
- Регионални парк природе- Плугово;
- Љубичево-ергела;
- Манастири у околини ( Рукумија, Заова);
- Археолошко налазиште- Виминацијум ( Поред Виминацијума налази се Маргум- локалитет из преисторијског доба)...

##### **2. Установе културе и других институција у граду:**

- Народни музеј и Галерија;
- Библиотека;
- Центар за културу;
- Развојно саветовалиште и све здравствене институције;
- Саборна црква...

##### **3. Образовне институције и установе у граду и околини:**

- Основне школе;
- Средње стручне школе;
- Музичка школа;
- Центар за развој талената;

##### **4. Спортски центар и спортска удружења у граду и околини;**

##### **5. Професионална удружења и Удружења грађана ( УБО), Коло српских сестара,**

##### **6. Јавно предузеће и синдикати „Термо-електране и копови” Костолац,**

**РИО Костолац, Концерн „Бамби” , Житостиг, ЈКП, Водовод , Телеком, Електро-дистрибуција, ПТТ, Банке...;**

**7. Приватна предузећа;**

**8. Медији;**

**9. Невладине организације;**

**10. Суграђани и волонтери.**



## ***МИСИЈА***

***Ми смо отворена, савремена и ефикасна  
васпитно-образовна установа која негује односе  
са локалном заједницом и породицом,  
комуникацију и сарадњу запослених у установи,  
уз уважавање различитости потреба како деце  
тако и одраслих.***

## ***В И З И Ј А***

***У наредном периоду желимо да развијамо сопствена знања, вештине, способности и креативност, стварајући услове за истраживачки рад и отворен приступ учењу и развоју предшколског детета, користећи подршку окружења .***

## 5. Потребе и приоритети

Имајући у виду потребе локалне заједнице и нашег града, главни приоритет је и даље већи капацитет установе. Како је ово пре свега у надлежности локалне самоуправе, немамо много начина да утичемо на то. Ипак у последњих две године се кренуло са делимичним решавањима овог проблема јер је отворен вртић у Бурјану , капацитета 150 деце. У току ове 2014. отвара се још један нов објекат на Чачалици капацитета око 170 деце. Међутим, и даље ће остати деца , пре свега јасленог узраста на чекању, јер су потребе за смештајем деце од годину до три године у граду знатно веће. Приоритет у раду Установе и нас запослених јесте и унапређење неге, превентивне здравствене заштите и васпитно-образовног рада са децом, као основне делатности. То ћемо настојати да постигнемо кроз различита деловања, као што су континуирано праћење развоја и напредовања деце, кроз квалитетну и континуирану сарадњу са родитељима, стална тежња ка што већем искоришћавању унутрашњих и спољашњих ресурса у циљу подизања квалитета рада са децом, као и стално стручно усавршавање и унапређење међуљудских односа у колективу.

*У претходном периоду, активности и задаци предвиђени Развојним планом за 2011-2014 год. нису реализовани на самим тиме ни циљеви који су били испланирани. Низом проблема, неблаговременог реаговања и лоше организације, није се много урадило на реализацији претходног Развојног плана, што је у процесу самовредновања потврђено и што је разлог поновног планирања нових задатака и циљева, за период од 2014-2017. Тако је почетком радне године, оформљен нов Актив за развојно планирање. Сматрамо да пре свега уважавајући нашу реалност, посебну пажњу морамо посветити следећим развојним подручјима, односно областима:*

❖ ЕТОС

❖ РЕСУРСИ

❖ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Нашу пажњу ћемо и даље задржати и усмерити и ка руковођењу, организацији и обезбеђивању квалитета, али и области подршке деци и породици, што је уско везано са наведеним и издвојеним областима деловања.

## 6. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ - *Е Т О С*

### **Анализа стања:**

У односу на претходни период када је указано на проблематику лоших међуљудских односа у Установи, дошло је до драстичног погоршања пре свега због занемаривања тадашњег стања, што је довело до кулминације са променом руководства у Установи и ремећења и онако затегнутих односа међу особљем свих структура.

Недовољно учешће стручног тима, који је дуже време бојкотован од стране претходног директора, довело је до тога да се фаворизују особе, а не њихов квалитет у раду. Тиме је, аутоматски био угрожен углед Установе који је константно опадао. Није било ни назнака за израду нових и квалитетних пројеката, а јавни наступи деце су представљали одраз лошег, неkontинуираног и неквалитетног рада који је био испод сваког нивоа у односу на некадашњи углед и квалитет са којим смо се поносили и представљали.

Незадовољство, преоптерећене групе и материјална немотивисаност за рад се драстично одражавају и негативно делују на васпитно-образовну област деловања у Установи. Тимови не функционишу и не постоји кохезија и заједничко деловање ради општег добра и остваривања заједничких циљева, који нису ни издефинисани. Запостављена су најважнија правила кодекса понашања и рада, а то су професионалност и стручност, што се негативно и очигледно одражава на однос према деци и на сарадњу са родитељима, али и на међусобни сараднички однос међу особљем.

Објекти су у прилично оронулом и лошем стању, не рачунајући нови објекат у Бурјану, који је модерно опремљен, али који такође егзистира у својим проблемима који се односе на проблеме техничке природе у функционисању кухиње, што би требало да се у догледно време реши и превазиђе

**ЦИЉ:** *Очување и неговање правих професионалних вредности наше делатности, стварање добрих односа и позитивне атмосфере, уз добру комуникацију свих запослених у атмосфери подршке за све.*

Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације
1. Утврђивање стандарда и критеријума за вредновање квалитетног и професионалног односа према раду и професији.	Утврђивање критеријума за стимулацију и награђивање запослених и пружање стручне и материјалне подршке за квалитетне и валидне стручне радове и пројекте васпитног особља.	Директор Установе, чланови актива за развојно планирање, заменик директора и вође тимова на нивоу Установе	Радна 2014-2015 год.
2. Обезбеђивање услова за стално стручно усавршавање васпитача и медицинских сестара ради развијања стручне компетенције и професионализма.	Набављање стручне, педагошко-психолошке, методичке, здравствене и др. литературе; обезбедити средства за присуствовање семинарима, стручним скуповима и организовање интерних едукација, размене искуства и огледних активности.	Директор Установе, заменик директора, председници Већа васпитача и Већа сестара, стручни сарадници, локална самоуправа.	Континуирано
3. Повећати степен информисаности о функционисању Установе, уз учешће родитеља и релевантних институција и организација из окружења.	Сређивање сајта Установе, уз редовно ажурирање (задужити одређену групу едукованих радника Установе); у већој мери кључити родитеље у живот и рад вртића ( тематске радионице, саветовалиште, округли сто, клуб родитеља деце са посебним потребама); покренути већу сарадњу са локалним организацијама и институцијама.	Тим за уређивање сајта, директор и представници родитеља.	Континуирано
4. Побољшати мотивисаност и атмосферу за рад.	Подстицати и промовисати тимски рад са јасним поделама задужења улога и одговорности за додељене задатке.	Чланови актива за развојно планирање, директор Установе, заменик директора, вође тимова на нивоу Установе.	Континуирано

### ***План евалуације:***

- *Присуство 80 % васпитног особља семинарима и стручним скуповима у организацији Министарства просвете, Удружења васпитача и медицинских сестара и саме Установе;*
- *Увид у педагошку документацију и извештаје о раду;*
- *Увид у посећеност Веб сајта, прихватање сугестија и предлога родитеља;*
- *Доступност и увид у Правилник и Критеријуме награђивања ( обезбедити за сваки објекат примерке).*

### ***Инструменти за евалуацију:***

- *Педагошка документација;*
- *Фото и видео записи;*
- *Уверења о обукама запослених;*
- *Евиденција набављене стручне литературе по објектима и у управи.*

*Носиоци интерне евалуације: директор, заменик, Актив за развојно планирање, Управни одбор, Савет родитеља. Носиоци спољашње евалуације: Министарство просвете- просветни саветник.*

## 7. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ - РЕСУРСИ

### Анализа стања:

Новом Систематизацијом радних места која је била неопходна због потребе запошљавања радне снаге у новосаграђеним објектима у насељу Бурјану и на Чачалици, утврђен је одређен број вишка запослених у свим структурама. Већина је распоређена у новим објектима, али још увек постоје дуплирана радна места на којима ради особље примљено у стални радни однос. Проблем ће бити решен са почетком рада објекта на Чачалици, када ће сви технолошки вишкови, примљени ван законских оквира, бити распоређени на новим радним местима или већ постојећим, у поменутом објекту или осталим објектима у Установи.

Преквалификацијом и дошколовавањем Установа располаже са одређеним бројем новоквалификованих медицинских сестара-васпитача, као и двадесет дипломираних васпитача, са седмим степеном стручне спреме. ( Још отприлике је толико у процесу завршног дошколовавања на Учитељском факултету у Београду).

Постоје реални услови за квалитетну размену искуства, као и рад тимова на нивоу Установе, уз сарадњу са Активима и радним групама, који поново требају да профункционишу и заједнички делују. После дуже паузе, васпитно-образовном особљу ће бити омогућено да учествују у различитим едукацијама, саветовањима и семинарима у равноправној заступљености свих заинтересованих, што до сада није био случај из финансијских и других разлога.

Установа је успела да издвоји одређена средства и обезбеди један део неопходног дидактичког материјала, играчака и других средстава за различите намене и потребе вртића. Усвајањем новог буџета, додељена су нам предвиђена средства и за ову годину 2014. па ће набавки бити још, током године. Да би се реорганизовао простор у циљу побољшања в.о. рада, неопходно је простор још додатно опремити и осталим средствима и намештајем, који је дотрајао, али је још увек у функцији. То се пре свега односи на замену старих, нефункционалних креветића са новим, практичнијим „Пертинијевим” креветићима, опреми у кухињама и вешерају, која је такође дотрајала и небезбедна за коришћење, столарији ( замена прозора и врата, нови намештај и полице у складу са могућностима

Установе), пропалим крововима који прокишњавају и справама у двориштима које су небезбедне и опасне за децу.

Новим Правилником о пријему деце у вртићима, требало би да се регулише неконтролисан пријем деце што доводи до прекобројних група, ван законских норматива. Нови објекат на Чачалици ће делимично да омогући смањивање и скраћивање дугачке листе чекања деце за упис у вртић, што представља велики проблем не само за Установу, већ и за читав град и околину. Неопходно је проширење капацитета како би обухват деце био потпун како у Пожаревцу, тако и у Костолцу.

Установа располаже са недовољним сопственим и буџетским средствима, што би задовољило нормалне потребе Установе и што је разлог да се конкурише за додељивање средстава за осмишљене пројекте. По први пут, вртић у Костолцу учествује на конкурс за доделу новчаних средстава у оквиру ПОПОС апликације, јапанске амбасаде, која се додељује по избору, за одређену намену. ( У овом случају за замену прозора и врата).

Савремени услови рада подразумевају и обезбеђивање рачунара, штампача, видео бимова, пројектора, видео камера и дигиталних фотоапарата, као и осталих аудио-визуелних средстава која су неопходна у свакодневном раду у Установи, а које не поседујемо у довољној мери. Враћањем финансијског пословања Установе у нормалне и позитивне токове законског пословања, створила се повољна прилика за куповину новог транспортног возила, које је неопходно да би се заменило старо и дотрајало, што је не само део финансијског већ и развојног планирања.



**ЦИЉ:** Осигурање ефикасности ресурса подизањем степена квалитета материјално- техничких и финансијских средстава расположивих Установи.

Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације
<p><b>Проширити и адаптирати капацитет Установе; Купити аутомобил.</b></p>	<p>- Планирање и обезбеђивање финансијских средстава; расписивање тендера; извођење радова; опремање објекта и обезбеђивање радника; заједно са градом, тражити могућност за даље проширење капацитета (адаптација простора, изградња вртића); - Формирати тим за праћење конкурса за доделу средстава, како би се и на тај начин побољшало финансијско стање Установе.</p>	<p>Представници Оснивача-СО Пожаревац, Управни одбор, Директор Установе, руководиоца Финансијског сектора Установе.</p>	<p>2014-2017. год.</p>
<p><b>Унапредити материјално-техничке ресурсе обезбеђивањем правилне и ефикасне расподеле финансијских средстава којима Установа располаже и размотрити могућност за додатне приходе;</b></p>	<p>- Направити увид у стање по вртићима и планове дугорочнијег улагања у унапређивање услова у вртићима; планско улагање у редовну набавку дидактике и играчака у функцији васпитно-образовног рада;</p>	<p>Директор Установе, помоћник директора, стручни сарадници, Тим за развојно планирање, руководиоца Финансијског сектора Установе.</p>	<p>Континуирано</p>
<p><b>Организовати добро функционисање и професионално напредовање свих људских ресурса: стручни и остали кадар</b></p>	<p>- Учествовање у раду стручних удружења; кроз стручна усавршавања, ангажовање младог кадра; васпитно-образовни кадар је 100 % заступљен; акредитовани програми, сусрети, размене искустава. - Адимистартивно-финансијски кадар, особље у производњи хране, и техничко особље организовано је у оквиру норматива и учествује у процесу стручног усавршавања.; квалитетнија организација отклањања кварова у вртићима...</p>	<p>Директор Установе, помоћник директора, стручни сарадници, Тим за развојно планирање, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и превентивна служба</p>	<p>Континуирано</p>

### ***План евалуације:***

- *План расподеле финансијских средстава за материјално-техничке и друге приоритетне потребе;*
- *План стручног усавршавања све за све структуре запослених;*
- *Присуство семинарима, радионицама, стручним разменама ( у оквиру саме Установе).*
- *Акциони план тима за проналажење начина и учествовање на конкурсима за доделу новчаних средстава.*

### ***Инструменти за евалуацију:***

- *Записници са стручних састанака;*
- *Педагошка документација васпитног особља;*
- *Фото и видео записи;*
- *Извештаји тимова.*
- *увид у листе пописа нових дидактичких средстава и остале опреме*
- *сертификати и уверења о обукама*

## 8. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: *ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД*

### **Анализа стања:**

Васпитно-образовни рад са децом, у нашој Установи, организује се у васпитним групама, које су формиране за децу истог или различитог узраста.

Рад је организован кроз:

- обухват деце од 1 до 3 године у јасленим групама
- обухват деце од 3 до 5,5 година у вртићким групама
- обухват деце од 5,5 до 6,5 година у оквиру обавезног припремног предшколског програма у целодневном боравку и кроз четворочасовни програм рада.

Медицинске сестре васпитачи су до сада биле делимично, као и васпитачи, укључене у унапређивање свога рада и подизање истог на виши ниво ( сарадња са породицом, похађање семинара и предавања...).

Оно што препознајемо као недостатак васпитно образовног рада са децом овог узраста је препознатљив и за рад у вртићким групама а то је: недовољна заинтересованост за истраживање и мењање сопствене праксе, реализовање активности по утврђеном плану, без иновација, недостатак средстава за креативан рад и недовољно ангажовање за сопствено усавршавање и учење, незаинтересованост за тимски рад и учешће у њиховом раду.

Сви ови фактори продукују нижи квалитет васпитно образовног рада.

Ово је посебно карактеристично за сестре-васпитаче са дугогодишњим искуством .

Васпитно-образовни рад се планира, реализује и прати само на нивоу групе, а не и тимова и Установе.

Рад са децом овог узраста одвија се према МОДЕЛУ „А”и МОДЕЛУ „Б” основа програма. Избор модела по коме се ради препуштен је васпитачима, мада се они преплићу. Због недовољно материјала за рад и лоше опремљености објеката у сваком погледу, као и немотивисаности васпитача, тешко је организовати простор, а последица тога је да васпитач директно подучава, а недовољно ствара прилику да подстиче учење. То се

одражава и на атмосферу у групи, однос васпитач-дете, креативност васпитача који више није ни истраживач, ни практичар, ни критичар сопствене праксе.

Постоји тенденција преструктурирања простора у смислу организовања нових радионица и центара интересовања за реализацију васпитно-образовног рада, у објектима којима сама постојећи услови то омогућавају, а и сама жеља и расположење васпитача да мењају своју васпитно-образовну праксу и устаљен начин рада.

У том смислу радиће се на томе да се могући центри интересовања обогате средствима за рад, играчкама и дидактичким материјалом, као и стручном литературом, што је и подстицај васпитачима да се више баве индивидуалним потребама деце и да употребе своје способности и креативност, у оквиру свих области деловања, при чему треба искористити и осавременењено знање стечено на дошколовавању.

Поред одговарајућих срединских услова, као и позитивног деловања породице на дечји развој и учење потребни су и интенционални утицаји које врши предшколска Установа. што се остварује кроз адекватно уређење целокупне средине у којој деца бораве и адекватно испуњавање задатка васпитача који се односе на задатке у погледу дечје сигурности, задатке у односу на родитеље, задатке у погледу односа према деци, задатке у вези са дечјом игром, задатке у вези са осамостаљивањем деце и задатке у погледу утицаја на развој и учење.

Велику пажњу треба посветити и запостављеном тимском раду по објектима, посебно у сфери планирања и реализације васпитно-образовног рада, што подразумева да ће се васпитачи међусобно договарати, консултовати и анализирати постигнуто.

Иако је већи број васпитача укључен у рад тимова у Установи (за самовредновање, за инклузивно образовање, за развојно планирање, за заштиту од насиља.), још увек се не схата у довољној мери значај ових активности и задужења, па често задатке и обавезе завршава само пар људи по вртићима.

Како би се на добар начин обогаћивала васпитна пракса, очигледно недостаје организовање радионица у које се, као неизоставан фактор унапређивања в.о. праксе, укључују и родитељи, што би требало да се устали, јер се показало као веома користан облик рада у Установи и начин успостављања неопходних сарадничких односа.

У Установи се реализује васпитно-образовни рад са децом у припремном предшколском програму, са трајањем од девет месеци.

Припремни предшколски програм остварује се у Установи кроз три организациона облика:

- целодневни боравак
- полудневни, четворочасовни рад у објектима;
- четворочасовни програм на терену, при сеоским основним школама.
- рад са маргиналним групама, посебно ромском децом ( аутобус).

У Костолцу су П.П.П. групе специфичне због присуства великог броја деце ромске националности, која не знају српски језик, или га делимично познају, па рад пре свега усмеравамо на учење српског језика. Организација простора је у импровизованим просторијама при школама отежана, а васпитачи немају довољно материјала и дидактичких средстава за рад. Недостаје квалитетнија сарадња између родитеља, васпитача и учитеља у циљу сталне, јасне и двосмерне комуникације ( упознавање са програмима, праћење деце из вртића и успех у школи, заједничке анализе...).

У односу на дечје потребе и индивидуалне способности, неопходно је понудити различите програме уз богате садржаје и активности, у сарадњи са породицом, широм локалном средином ради обезбеђивања јединства васпитних утицаја на дете, а и квалитетнији и богатији живот у вртићу. Како је за нас ово веома важна област, планирамо да активности буду разноврсне и континуирано се спроводе током наредног периода уз ангажовање свог васпитног особља.

**ЦИЉ: Унапредити квалитет непосредног васпитно образовног рада, применом активних метода и облика рада у Установи, који ће се заснивати на континуираном процесу самовредновања и стручном усавршавању васпитног особља.**

Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације
Обука васпитача и медицинских сестара -васпитача за примену активних и интерактивних метода и начина учења	Семинари, међусобна размена искуства, стручна литература, стручни сусрети, трибине...	Директор, помоћник директора, активи, вође тимова, Веће васпитача, Удружење васпитача, стручни сарадници	2014/2016.
Планирање и програмирање садржаја, активности и функционисања, уређење средине у функцији дечјег развоја и напредовања	Јасно постављени програми и садржаји и активности, прилагођене деци; средина уређена и функционално доступна	Васпитачи, вође тимова, сестре васпитачи, стручни сарадници	континуирано
Примена активних метода учења у васпитно-образовном раду и различитих облика рада	Видљивост примене кооперативних начина учења, различитих техника и облика, кроз радне књиге, извештаје, професионални портфолио васпитача.	Васпитачи, сестре васпитачи, стручни сарадници	континуирано
Едуковати васпитаче, медицинске сестре-васпитаче, стручне сараднике за процес праћења, посматрања развоја и напредовања деце	- Израда инструмената и техника праћења развоја и напредовања деце; - Израда ИОП-а - Примена техника, инструмената у процесу праћења и посматрања у раду са децом и начин коришћења података - Обука за израду дечјег портфолија и професионалног портфолија	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, активи	2014/2015.
Едукација васпитача и мед. сестара и јачање професионалних компетенција за рад са децом из осетљивих група као и са децом са посебним потребама	- Реализовати радионице, активности, садржаје који подстичу толеранцију, заједничко живљење са родитељима и децом; - Планирати активности које омогућавају изражавање различитих потреба код деце (откривени таленти, посебне могућности, вештине)	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, активи	2014/2016.
Понуда програма у односу на дечје потребе и индивидуалне способности, уз богате садржаје и активности, у сарадњи са породицом, широм локалног средином ради обезбеђивања јединства васпитних утицаја на дете, а и квалитетнији и богатији живот у вртићу;	- Упознавање са основама програма, праћење савремених педагошких достигнућа и сазнања о детету, развијање конкретних програмских активности уз уважавање индивидуалних, културолошких и социјалних специфичности; - Специјализовани програми ( ликовна радионица, развојна гимнастика, плесне активности, школа шаха, школа јоге, драмски студио, хор и оркестар); - Пригодни и повремени програми културних и рекреативних активности-одмора деце ( зимовање, спортске манифестације, тематске изложбе, представе за децу, манифестације у организацији Удружења васпитача, једнодневни тематски излети, екскурзије...	Директор, помоћник директора, активи, вође тимова, Веће васпитача, Удружење васпитача, стручни сарадници, представници Савета родитеља.	2015/2017.

## **ПЛАН И ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА**

*Праћење и вредновање остваривања Предшколског програма Установе одвијаће се у складу са Општим основама предшколског програма. Евалуација планираних програмских циљева, задатака и садржаја заснована је на посматрању, евидентирању, извештавању и информисању, који су у функцији преиспитивања васпитне праксе у односу на постављене циљеве и очекиване ефекте.*

*Васпитачи отворених програма васпитања велики део процеса планирања посвећују евалуацији и самоевалуацији сопственог рада. Евалуација је срж педагошког ангажмана и посвећивања, те освешћења нашег васпитног деловања.*

- *Планирање евалуације на нивоу Установе, објеката, Тимова стручних актива Педагошког колегијума, користећи различите технике и методе рада: континуирана опсервација деце, остваривање увида у ефекте и продукте процеса, евиденција рада тимова, педагошког колегијума, записници и извештаји непосредних руководилица, Годишњи извештај рада Установе, налаз и мишљење просветног саветника из ресорног министарства, као и повратне информације од стране деце и родитеља ( на родитељским састанцима, кроз анкете са родитељима...);*
- *Едукација васпитача и медицинских сестара у складу са Правилником о вредновању и самовредновању.*
- *Праћење и процена развоја деце, њиховог понашања, потреба, напредовања у развоју, али и тешкоћа које имају на нивоу групе, вртића, установе ;*
- *Праћењем остваривања васпитно-образовног рада са децом баве се пре свега непосредни носиоци тог рада (васпитачи и мед.сестре-васпитачи),*

*индивидуалним праћењем и посматрањем сваког детета и његовог напредовања у развоју.*

- *Неопходна је обука за израду „портфолиа“ за свако дете; евидентирање у радној књизи, развојној бележници;*
- *Периодична анализа процеса реализације васпитно-образовног рада (приспели извештаји и друга запажања) на састанцима Педагошког колегијума, где ће се покретати иницијатива за измене и допуне у раду и сл;*
- *Праћење и евалуацију рада Установе у целини, спроводиће и надлежни органи ( Управни одбор, Савет родитеља, Просветни инспектор, саветник...), што ће такође бити евидентирано кроз записнике и извештаје;*
- *Анализа и извештаји које спроводи Тим за самовредновање квалитета рада Установе, користећи методологију препоручену у Нацрту приручника за самовредновање квалитета рада ПУ.*
- *Своје извештаје Тим ће достављати надлежним органима;*
- *Јачање културе евалуације као неизоствног сегмента у континуираном процесу неговања аутентичности сваког вртића и специфичности програмске понуде.*
- *Неопходна реорганизација простора и могућност формирања Методичког истраживачког центра, рачунајући на знање и вештине нових високообразованих, али и свих осталих васпитача у Установи.*

*Динамика и облици рада у оквиру Тима за евалуацију, конкретна подручја и начини вредновања за школску годину биће детаљније представљени у Годишњем плану рада Установе.*

председник Управног одбора:  
Тихомир Јовановић

---

Директор :  
Никола Велинов

---