

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ЉУБИЦА ВРЕБАЛОВ“
ПОЖАРЕВАЦ**



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ЗА 2019 /2020. ГОДИНУ**

www.vrtic.org.rs
[email :uprava.org.rs](mailto:uprava.org.rs)
Пожаревац, септембар 2019.

САДРЖАЈ

1.УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	5
<i>1.1. Опис стања и ниво развијености Установе.....</i>	<i>5</i>
<i>1.2.Основни проблеми изражени у остваривању делатности</i>	<i>6</i>
<i>1.3. Објекти у граду.....</i>	<i>6</i>
<i>1.4. Установа нуди корисницима следеће услуге.....</i>	<i>9</i>
2. ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦЕ И ДЕЦЕ У ГРАДУ	11
<i>2.1 Пријем деце за радну 2019/20.</i>	<i>11</i>
3. ОБЛИЦИ РАДА	15
<i>3.1. Целодневни боравак</i>	<i>15</i>
<i>3.2. План програма припреме за школу за 2019/20. годину</i>	<i>16</i>
4. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	17
<i>4.1. Објекти за децу.....</i>	<i>17</i>
<i>4.2. Стање опремљености</i>	<i>18</i>
<i>4.3. Организација рада Установе.....</i>	<i>19</i>
5. ПОНУДА ПРОГРАМА И УСЛУГА.....	21
<i>5.1. Програм неге и васпитања деце узраста до 3 године</i>	<i>21</i>
<i>5.2. Васпитно-образовни рад са децом од 3 године до укључивања у припремни предшколски програм</i>	<i>22</i>
<i>5.3. Припремни предшколски програм.....</i>	<i>24</i>
<i>5.4. Рад са децом са развојним сметњама у редовним васпитним групама</i>	<i>27</i>
<i>5.5. Рад са децом на болничком лечењу</i>	<i>28</i>
6. ДИНАМИКА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	29
7. ПЛАН ОРГАНИЗОВАЊА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА – ДИВЕРСИФИКОВАНИХ ПРОГРАМА	29
<i>7.1.Врсте и начини остваривања посебних и других облика рада и услуга установе – диверсификовани програми</i>	<i>30</i>
8. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА	34
<i>8.1 План рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања</i>	<i>34</i>
<i>8.2. План рада Стручног актива за развојно планирање - акциони план за радну 2019/2020. год.</i>	<i>42</i>
<i>8.3. Планиране програмске активности за радну 2019/20. у оквиру Актива за развојно планирање</i>	<i>44</i>

8.4. План реализације процеса самовредновања	47
8.5. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	52
8.6. План рада Тима за инклузивно образовање	54
8.7. План рада Тима за реализовање посебних и специјализованих програма – диверсификованих програма.....	58
8.8. План рада Тима за праћење професионалног развоја (Тим ментора и приправника).....	60
8.9. План рада Тима за стручно усавршавање	62
9. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ЉУБИЦА ВРЕБАЛОВ“ ЗА РАДНУ 2019/20 ГОДИНУ	65
10. СТВАРАЊЕ УСЛОВА ЗА РАЗВИЈАЊЕ ИНКЛУЗИВНЕ КУЛТУРЕ	73
11. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ТЕЛА	74
11.1. План рада Васпитно образовног већа	74
11.2. План рада Педагошког колегијума	76
11.3. План рада Актива васпитача	77
11.4. Актив васпитача припремних предшколских група	78
11.5. План рада Актива медицинских сестара-васпитача	80
11.6. Пројекти на нивоу Установе	81
12. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	82
13. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	85
13.1. Сарадња са основном школом	90
13.2. Сарадња са локалном самоуправом	93
14. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	94
15. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	95
16. ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЛУЖБЕ	96
17. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА	108
18. ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	110
19. ПЛАН РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ	112
20. ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	113
20.1. План рада стручног сарадника – педагога	113
20.2. План рада стручног сарадника – психолога	115
20.3. План рада стручног сарадника – логопеда	116
21. СТРУКТУРА ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	118

22. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ .	122
24. МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ	122
25. ПРИЛОГ	124

Управни одбор Предшколске установе, "Љубица Вребалов" у Пожаревцу, на седници одржаној _____ год. усвојио је:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 2019/ 2020. ГОДИНУ

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“, доноси се за период од 01.09.2019. до 31.08.2020. а на основу:

- Закона о предшколском васпитању и образовању/„Сл.гласник РС" 18/2010 и 101 /2017.
- Закона о Основама система васпитања и образовања - „Сл.гласник РС"88/2017
- Статута Установе
- Развојног плана Установе 2017--2020.
- Предшколског програма Установе.

1.УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

1.1. Опис стања и ниво развијености Установе

Предшколска установа „Љубица Вребалов“, носи традицију организованог предшколског васпитања и образовања од 1911.год.Из историјских података види се да је те 1911. године, наша суграђанка Даница Радосављевић, учитељица у пензији ,тражила одобрење од министра просвете да отвори приватно дечје забавиште. Ширење мреже дечјих објеката, а тиме и развоја организованог облика рада са децом предшколског узраста почело је у Пожаревцу 1969. год., а од 23. септембра 1971. год., Установа је добила име “Љубица Вребалов” (понародном хероју која је стрељана у овом крају).

Седиште Установе налази се у улици Вука Караџића бр.1 поред објекта “Бамби” у Пожаревцу.

1.2. Основни проблеми изражени у остваривању делатности

1. Велика потреба за смештај деце до три године старости на целодневни боравак, за шта установа нема довољно капацитета. Ово је основни проблем у функционисању и остваривању делатности. Желећи да изађемо у сусрет потребама родитеља и број деце у овим групама је изнад важећег норматива што знатно отежава посао медицинским сестрама - васпитачима. И током последњег конкурса за упис деце за нову радну 2019/20. остало је на листи чекања преко две стотине малишана. Највећи број молби за пријем су деца најмлађег узраста, **2018. и 2017. године**. Очигледно је да су потребе породице измењене и да је неопходно **проширење капацитета за јаслене групе (од 1 до 3 год.)**.

2. Неуједначена материјално техничка опремљеност и стање објеката ; установа и оснивач улажу велике напоре да одржавају објекте на солидном нивоу и да се обезбеди нормално функционисање и рад. Проблем је што је већина објеката изграђена седамдесетих и осамдесетих година и сви имају потребе за адаптацијом, изменама од електро инсталација, санитарних чворова, намештаја, до кухињске опреме и машина и уређаја за одржавање хигијене и објеката. У протеклом периоду замењена је стара столарија новом ПВЦ столаријом у вртићима „Невен“, „Лептирић“, „Бубамара“, „Полетарц“). Урађени су нови санитарни чворови и купатила у вртићима „Невен“, „Бубамара“ и „Лептирић“, што је допринело бољим условима за боравак деце. Дворишни простор вртићима „Пчелица“ и „Бамби“ је реконструисан а у следећој фази сређиваће се и дворишта других вртића. Склопљени су уговори за адаптацију кровова вртића „Мајски Цвет“, „Лептирић“ и „Бамби“ и она следи до краја 2019. Такође предстоје и радови на замени система за грејање у вртићу „Бубамара“ који се прикључује на градску топловодну мрежу.

3. Разуђеност кухиња за припрему obroka и дистрибуција хране. Централизовање кухиње је један од циљева Установе, јер би обједињавање припреме хране олакшало организацију рада и допринело уштеди.

1.3. Објекти у граду

- Вртић **"Бамби"** је задужбина Милутина Обрадовића, некадашњег трговца из Пожаревца. Своју имовину Обрадовић је завештао општини тако да је у овој згради вртић започео свој рад под именом Градско дечје обданиште 1944 год. Адаптацијом таванског простора у овом вртићу, добијен је пространи део за боравак две групе и друго крило које има намену иновативног центра а који служи и за све радне и свечане скупове организоване у Установи. Објекат има седам васпитних група са стоосамдесеторо уписане деце и две групе деце на четворочасовном програму.
- Вртић **"Лептирић"** је први наменски грађен објекат, отворен 1970. године. Данас овај објекат збрињава двестотине деце, узраста од

12 месеци до шест и по година. Претходних година замењена је комплетна столарија на објекту и урађени санитарни простори –дечја купатила што је знатно допринело квалитету боравка деце. Проблем овог вртића је прокишњавање. Издвојена су средства и расписан јавни позив али по завршетку конкурса због жалби понуђача, одлаже се почетак радова за овај и друга два вртића. Вртић има девет васпитних група са уписаних двестотинечетрнаесторо деце као и групу припремног програма на четири сата.

- Вртић **"Мајски Цвет"** је почео са радом 1953.год. у Костолцу и био је намењен припреми деце за школу. Временом објекат је у складу са потребама града дограђен тако да од септембра 2009. У новосазиданом делу објекта раде три групе две јаслене и једна предшколска целодневна група.. Овај објекат укупно има једанаест васпитних група са близу две стотине осамдесеторо деце у склопу објекта. Са две групе ППП смештене у школи тај број је тристотине тридесеторо деце. Један је од највећих вртића у склопу Установе.

- На жалост, због немогућности адекватног решења за боравак група деце на припремном предшколском програму, налазе се привремена решења. За следећу радну годину остаје смештај ових група у оквиру ОШ „Јован Цвијић“ (у простору који је користило одељење музичке школе). Ово је много бољи и адекватнији простор за предшколце.

- За градску општину Костолац било је наговештаја о изградњи новог мањег објекта где би се сместиле предшколске групе које су сада у простору школе а и проширили капацитети за децу која су остала на листи чекања.

- Вртић **"Пчелица"** отворен је 1975 год. Вртић је доградњом спрата проширио знатно капацитет тако да има једанаест васпитних група (три јаслене и седам вртићких). Овај објекат сада има три спрата и сутерен што отежава организацију и одржавање. Иначе уписано је близу три стотине деце и уз вртић „Невен“, највећи је у граду. Као и двориште вртића „Бамби“ и двориште „Пчелице“ је потпуно преуређено. Уређено двориште је много допринело изгледу вртића и што је још важније омогућило безбедан боравак деце.
- Вртић **"Невен"** је саграђен 1982 године. То је највећи објекат, у односу на број група (тринаест група) у који је уписано три стотине малишана, од узраста беба до најстаријих предшколаца. Прецизније, постоји пет јаслених група које су смештене на спрату и осам вртићких група смештених на приземљу. У „Невену“ је као и у „Лептирићу“ замењена комплетна столарија што је унапредило услове боравка и рада и деце и запослених. Од септембра 2018. све собе за боравак деце имају нова купатила. У „Невену“ као и у осталима вртићима у граду организује се рад групе четворочасовног програма припреме за школу.
- Вртић **"Бубамара"** је објекат саграђен у оквиру фабрике "Моравка" 1986 год. У саставу има пет васпитних група различитог узраста деце – две јаслене групе на спрату и три вртичке на приземљу. За септембар месец је уписано сто тридесеторо деце и група ППП

(шесторо деце). Двориште овог вртића је пространо и лепо и деца уживају у боравку на отвореном , посебно на постављеном мобилијаром који је поклон компаније „Бамби“.

- Вртић **"Полетарац"** је вртић саграђен 1977.год., налази се у склопу стамбене зграде и један је од најмањих простора наше установе. Организује рад у две мешовите вртићке групе, млађа и старија (укупно педесеторо деце), мешовита и једна група ППП програма. Простор испред вртића је јако мали и са мало опреме за игру и боравак деце. И на овом објекту је замењена столарија. Због мало простора у дворишту, васпитачи често практикују шетње по околини.
- Вртић **"Сунашце"** је објект у приградском насељу Лучица. То је мали објект саграђен 2005. који организује целодневни боравак и рад за три васпитне групе (једна јаслена и две вртићке). Збрињава око 80 малишана. Проблем овог вртића је недостатак хигијенски исправне воде за пиће у овом насељу па се вода допрема за потребе кухиње и пића. У вртићу се организује и припремни предшколски програм за једну групу децу. Из године у годину потребе родитеља и у сеоској средини расту за смештајем деце у вртић, па је и овај објект попуњен преко норматива.
- Вртић **"Даница Радосављевић"** је објект који је започео са радом септембра 2013.год. Укупно има осам васпитних група целодневног боравак и једна групу ППП на четири сата (јаслене групе на спрату а вртићке групе у приземљу). У приземљу постоји централни полукружни простор који васпитачи користе за приредбе и представе, а ту се организује и рад четворочасоваца. Уписано је 180 деце. Вртић је изузетно лепог ентеријера са изласком на терасе које воде у двориште и које се користе свакодневно. Због великог интересовања за пријем беба у јаслице, канцеларијски простор на спрату је адаптиран и прилагођен за боравак најмлађих корисника (тако је добијена осма група и радна соба, која првобитним пројектом није постојала).
- Вртић **"Душко Радовић"**, последњи изграђени вртић, отворен је 14. јануара 2015. Вртић има осам васпитних група – четири јаслене до три године старости смештене на спрату и четири васпитне од три до седам година у приземљу. Такође вртић има изузетно лепо уређен ентеријер и дворишни простор и готово је истог распореда као и вртић **"Даница"**. Уписано је 185 деце. Организује се и рад групе четворочасовног програма. И даље је велики проблем што кухиња није опремљена па се храна допрема из другог вртића, што нам повећава трошкове и отежава организацију рада.
- Вртић **"Лане"** у Ромском образовном центру, Установа користи део простора који је адаптиран у собу за боравак деце једне васпитне групе. У питању је велика просторија која је адаптирана у радну собу са пратећом опремом. Такође испред радне собе је дечији тоалет и хол где су дечије гардероба и простор за дечије радове и пано за родитеље. Група овог вртића броји 25 деце.

Установа организује рад кроз два основна облика:

- **ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК**(за децу од годину дана до седам година)
- **ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ ЗА ШКОЛУ**(за децу од пет и по до шест и по год.)у граду и сеоским насељима, укључујући и путујући вртић-аутобус

1.4. Установа нуди корисницима следеће услуге

Целодневно збрињавање деце и исхрана (доручак, ужина и ручак) подразумевају:

- принципе правилне исхране,
- васпитно-образовни рад у складу са важећим Основама програма,
- негу деце и превентивно здравствени надзор,
- програм припреме деце за полазак у школу,
- саветодавни рад са родитељима педагошкопсихолошке службе,
- логопедскотерапеуткирад,
- едукативноздравственирадсародитељима,
- услуге стоматолошке службе
- зимовање , излете, екскурзије,
- кратке и повремене програме рада са децом,
- путујући вртић-аутобускао посебни програм и услугу и друго.

❖ ***ОПШТИ ЦИЉ*** *предшколског васпитања и образовања је да се допринесе целовитом развоју детета предшколског узраста, тако што ће му пружати услове иподстицаје да развија своје способности и својства личности, проширује искуства и изграђује сазнања о себи, другим људима и свету.*

ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА је такође важан задатак сваког септембра зарад Установе. Циљ је да се максимално обухвати популација деце у години пред полазак у школу и да се добросачини план рада ових група по сеоским насељима. Према приспелим списковима деце, планирамо мрежу и број предшколских група и број васпитача за нову радну годину.

За ову годину на територији општине Пожаревац, на основу података матичне службе, има **730** деце рођене у периоду од **01. 03 2013. до 28. фебруара 2014.** Близу четиристотине ових предшколаца се већ налази у вртићу а остала деца биће обухваћена четворочасовним програмом. Планом мреже ове радне године покрићемо сва насеља општине Пожаревац и Костолац а за насеља где нема довољно предшколаца обезбедићемо програм у најближем месту . Планира се према приспелим списковима и ситуацији на терену, организовање рада у **тринаест група** у сеоским насељима и **четрнаест група** које ће радити при вртићима у граду.

Велики је проблем што је изузетна миграција породица из села у град (уписују се деца у градске вртиће из оближњих насеља), као и одласка

породица у иностранство, па подаци које добијамо нису поуздани и не можемо се са сигурношћу ослонити на планирање по њима. Присптели подаци патронажне службе Дома здравља указују на знатно мањи број деце предшколског годишта тако да ми о обухвату предшколаца не можемо говорити са потпуном сигурношћу.

Од 2012.год.Установа организује **рад Путујућег вртића-аутобуса** који смо добили у оквиру ИМПРЕС пројекта. У Костоцу постоји проблем простора за организовање рада, па аутобус користимо пре свега за превоз ове две групе деце која већином долазе из приградских ромских насеља. Аутобус-путујући вртић користимо и за излете и посете Пожаревацу, позоришне представе, посета вртићу у Пожаревацу, за манифестације ван града где су учесовала наша деца и у току радне године и за време летњег распуста.

Такођеи током овог лета 2019. на задовољство деце, наставили смо са организовањем летњих играоница **„Мало се покрену и у вртић крени “**. У периоду од 08.. јула до 02. августа 2019, путујући вртић је радио на пет различитих локација:

- насеље Дидино село –Костолац,
- насеље Канал –Костолац,
- село Брадарац,
- насеље Радна мала-Пожаревац,
- село Брежане.

Кроз овај програм је прошло током лета преко двестотине педестеторо деце.

РАЗВОЈНИ ПЛАН наше установе донет за период **2017-2020.**

❖ **МИСИЈА**

Ми смо васпитно-образовна Установа у којој стручан и креативан кадар, уз сарадњу са родитељима, за добробит детета, развија безбедно окружење, обогаћујући се новим знањима и позитивним искуствима и у коме се рад заснива на развијању критичког мишљења, међусобног разумевања, различитости и толеранције.

❖ **ВИЗИЈА**

Желимо да у наредном периоду идемо у корак са временом, прихватајући новине у нашој делатности, унапређујући свој рад мењањем сопствене праксе, а у складу са потребама деце, родитеља и окружења

До краја ове календарске године неопходно је да Установа сачини нови Развијни план. Главни показатељи за израду новог Развојног плана биће резултати процеса самовредновања и извештај о реализацији последњег акционог плана. Установа и запослени у њој, усмеравају и планирају рад у

скаду са мисијом и визијом, актуелностима у животу и раду вртића, потребама и приоритетима заједнице, као и важећим законским оквирима и новим програмским оријентацијама.

2. ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦЕ И ДЕЦЕ У ГРАДУ

Табела бр.2.1. -Број деце узраста од 0 до 6,5 год. у општини Пожаревац (са Костолцем) 2019-2020.год.

	од 0 до 3 год.	од 3-5,5год.	од 5,5- 6,5год	укупно :
Број деце до 0 до 6,5 год у општини Пожаревац и Костолац	1 704	1 781	726	4 211
Број деце обухваћене програмима Установе	605	929	589	2 122
У процентима :	35,5%	52%	81%	50%

У табели бр.2.1. може се видети преглед броја деце предшколског узраста у нашој општини и броја деце обухваћене предшколским васпитањем и образовањем.

Напомена: Број деце у општини је урађен према подацима патронажне службе Дома здравља Града Пожареваца и Костолаца. Број деце годишта пред полазак у школу (од 5,5 до 6,5 је из података матичне службе).

Подаци које добијамо из Матичне службе се разликују од података које нам је проследила служба патронаже Дома здравља . Обзиром да се одређен број породица иселио и да је велика миграција становништва, јако је тешко установити колики је тачан обухват деце предшколским програмом.

2.1 Пријем деце за радну 2019/20.

Конкурс за упис деце на **целодневни боравак** је текао током априла месеца 2019. Пријем деце је обављен комисијски у складу са Правилником о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу СГласник РС бр 44/2011. и бодовима утврђеним за прављење ранг листе, почетком јуна. Родитељи су могли током априла месеца да предају захтеве за конкурсисање. Пријавни формулари и упутства за конкурсисање за упис, су могли да се преузму и на сајту Установе.

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

Комисија за пријем деце на целодневни боравак је радила у периоду од 13. 05. до 27. 05. 2019. **Према извештају комисије за пријем деце за радну 2019/20. било је 544 пријаве од којих је за 206 деце извршен пријем а на чекању остје 338 деце.**

На основу Правилника о начину, критеријумима и поступку пријема деце у ПУ и постојећег стања у васпитним групама, комисија је извршила пријем по следећим упражњеним местима и годиштима рођења деце:

Табела бр.2.2. – Пријем деце по упражњеним местима

Годиште :	2018/до 01.03. 2019.	2017. до 01. 03. 2018.	2016. до 01. 03. 2017.	2015. до 01. 03. 2016.	2014.до 01. 03. 2015.	2013.до 01. 03. 2014.
Вртићи у Пожаревцу	96	6	35	5	1	24
Вртић „Мајски Цвет“ Костолац	12	12	0	0	0	1
Вртић „Сунашце“ Лучица	6	2	2	3	1	0
Укупан пријем деце:	114	20	37	8	2	25

Као што је горе наведено, потребе породица са територије града Пожаревца односе се пре свега **на смештај деце узраста до 3 године** где не постоји довољно капацитета за већи обухват.

За упис деце у **припремни предшколски програм на четири сата** Конкурс је трајао током маја 2018.год., а други уписни рок тече од 20. до 31. августа 2018.Приметно је да је број деце за припремни предшколски програм све мањи из године у годину, посебно у селима. Често се дешава да се деца из сиромашних ромских насеља појављују и касније током септембра па и читаве године. Њихов главни проблем је немогућност довођења и одвођења деце, јер су то породице са великим бројем деце и немогуће им је да збрину осталу децу док су са предшколцем. **Сва деца се уписују без обзира када се појаве.**

Упис предшколаца са територије градске општине Костолац радимо уз договор и сарадњу са Канцеларијом за ромска питања (упис се организује и у Костолцу у њиховим просторијама).

Организовањем **летњих играоница кроз путујући вртић у насељима** претежно ромског становништва, такође апелујемо на родитеље на упис деце у предшколску установу и дајемо неке основне информације.Спискове предшколаца из осетљиве групе ромске деце из насеља у граду и приградским насељима, добијамо од **патронажне службе**, па на терену проверавамо да ли су

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

деца присутна пребивалиштем ту и информишемо их о упису. Такође и преко Удружења Рома иницирамо упис предшколаца у припремни предшколски програм. Удружењима, као и у насељима и у Дечјем диспанзеру, поделили смо флајере за родитеље о упису и значају похађања припремног предшколског програма.

Осим сопственог простора, Установа користи за реализацију припремног предшколског програма простор основних школа у сеоским насељима у постојећим учионицама или суто посебно уређене учионице за предшколце (као у Брадарцу, Трњану, Пољани...) Проблем је што је број деце у овим групама често испод минимума за отварање групе, па се у појединим насељима и не организује. Проблем нам представља и одбијање или немогућност родитеља неких села да децу одводе у суседно насеље, где су бољи услови и где има више деце.

Табела бр.2.3. –Планирани број деце и број група у ПУ „Љубица Вребалов“ за радну 2019/20.год.

	УКУПАН БРОЈ ГРУПА	УКУПАН БРОЈ ДЕЦЕ
ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК	79	1884
ППП ПРОГРАМ- 4 САТА	27	240
РАД У ГРУПИ ДЕЦЕ НА БОЛНИЧКОМ ЛЕЧЕЊУ	1	10
УКУПНО :	107	2 134

Напомена: Укупан број деце је незнатно увећан од стања од 01.септембра због накнадних уписа у току године деце на припремни предшколски програм.

Табела бр.2.4. –Структура и број група у Установи по објектима

ОБЈЕКАТ:	Број група целодневног боравка		План броја група ППП (4сата) при објекту
	јаслице од 1 до 3.год	вртић од 3 до 7.год	
1. „Невен”	5	8	1
2. „Мајски цвет”	4	7	4
3. „Пчелица”	3	8	1
4. „Лептирић”	4	5	1
5. „Бамби”	3	4	2
6. „Д.Радосављевић,,	4	4	1
7. „Бубамара”	2	3	1
8. „Сунашце”	1	2	1
9. „Полетарац”	-	2	1
10. „Лане ”	-	1	-
11. „Душко Радовић”	5	4	1
Укупно:	31	48	14
Укупно група планирано за 2019/20.год. у седишту Установе		79	14
Групе ван седишта Установе			13
Болничка група			1
Укупан број група за 2019/20.	107		

3. ОБЛИЦИ РАДА

3.1. Целодневни боравак

Табела бр.3.1.1. – Приказ броја деце по уписане у радној 2019/20. год. у
целодневном боравку

Објекат	Број група од 1– 3 год	Број деце	Број група од 3-5,5год.	Број деце	Број група ППП 5,5 -7	Број деце	Уку пно група	Укупн о деце
НЕВЕН	5	94	6	141	2	51	13	286
ПЧЕЛИЦА	3	52	6	164	2	64	11	280
БАМБИ	3	55	2	62	2	46	7	163
ЛЕПТИРИЋ	4	86	3	81	2	48	9	215
БУБАМАРА	2	35	2	55	1	26	5	116
МАЈСКИ ЦВЕТ	4	89	5	132	2	56	11	277
ПОЛЕТАРАЦ	-	-	1	18	1	21	2	39
СУНАШЦЕ	1	13	2	52	-	-	3	65
ЛАНЕ	-	---	-	-	1	25	1	25
ДАНИЦА РАДОСАВЉ.	4	80	3	96	1	31	8	207
ДУШКО РАДОВИЋ	5	102	2	57	2	52	9	211
УКУПНО	31	606	32	858	16	420	79	1884

Табела бр. 3.1.2. –Број деце са сметњама у развоју у редовним групама после уписа за 2019/20. год.

Узраст деце	1 до 3 год.	Од 3 до 5,5 год	Предшколске групе	укупно:
Број деце	8	17	5	30
Број група	8	17	5	30

Напомена: Регистрована деца у редовним групама; Нека од деце имају решење ИРК и у пратњи су личних пратиоца. Васпитачи у раду са овом децом и у сарадњи са родитељима и стручним сарадницима, израђују педагошки профил и прилагођен план активности како би свој рад и активности што више прилагодили потребама појединог детета.

Ово је стање после уписа а многа деца се детектују након поласка у вртић и укључивања у вршњачку групу. За свако дете се израђује педагошки профил и прати његов развој. Родитељи су укључени у праћење и рад са дететом и редовно се размењују информације о напредовању детета са васпитачима и стручним сарадницима. Такође после разговора са родитељима и праћења, поједина деца се упућују у развојно саветовалиште на даље праћење и третмане.

Услугама личног пратиоца знатно је олакшан рад васпитача као и боравак деце која су укључена у предшколски програм по инклузивном програму. Ово је својеврсна подршка породици детета и неопходно је да постоји у континуитету и за децу млађег узраста. У интензиван рад са децом са сметњама у развоју, укључују се редовно дефектолози- логопеди установе, као и психолог и педагог Установе. Као и прошле године тако планирамо и за ови радну годину да код деце која најтеже функционишу, укључујемо и **васпитаче стажисте (где деца немају личне пратиоце).**

3.2.План програма припреме за школу за 2019/20.годину (Припремни предшколски програм –четворочасовни програм)

Табела бр.3.2.1. – Број деце у припремном предшколском програму по групама

Групе:	Целодневни боравак	ППП на 4 сата при вртићима	ППП на 4 сата ван установе	Укупно:
Број група:	15	14	13	42
Број деце:	349	155	85	589

Припремним предшколским програмом (и кроз четворочасовни програм и кроз целодневни облик рада), обухватиће се сви присутни предшколци у граду Пожаревцу и Костолцу, рођени од **01. марта 2013. до 28. фебруара 2014.**, њих **726** према подацима Матичне службе Одељења за друштвене

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

делатности Града Пожаревца. Ово нису поуздани подаци јер стање на терену и информације које имамо из сеоских насеља упућују на то да је деце мање. Одређен број деце се не појављује у установи (многи су у иностранству иако су на списку матичне службе или се ради о деци из осетљивих група, деца из ромских породица који се селе у току године).Из ових разлога спроводимо **активности за упис у предшколски програм**, сарађујемо са ромским удружењима и са сеоским месним канцеларијама како би обухват овде присутне деце био што већи.

4.МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

4.1. Објекти за децу

Табела бр.4.1.1. – Преглед НАМЕНСКИ грађених објеката по врстама, броју, капацитету, површини дворишта и адреси

ред. бр.	назив објекта	број група	капацитет (број деце по норм.)	број деце преко нормат	површи на објекта собе,м2	површи на дворишт. у м2	Адреса
1.	Невен	13	250	96	1550	1150	Сопотска 2
2	Лептирић	9	152	77	1350	1114	Книнска 5
3.	„Пчелица“	11	212	70	1200 + 150	950	Немањина 8
4.	Бубамара	5	100	23	850	1000	Косовска бб.
5.	Мај. Цвет	11	220	20	1600	1170	Костолац Задругарска бб
6.	Сунашце	3	52	8	200	500	Лучица
7.	Даница Радосављев.	8	120	30	1259	920	Дрварска бб
8.	Душко Радовић	8+1	140	22	1 540	900	Цане Бабовић 40
	Укупно:	69	1 246	346	9 699	7 704	

Табела бр.4.1.2. –Преглед НЕНАМЕНСКИ грађених и прилагођених простора за рад са децом у оквиру Установе

ред. број	назив објекта		Капацитет	број деце преко норм.	Површ. Објекта, собе у м2	повр. двор. у м2	адреса
		бр.	број				
		група	деца по нормативу				
1.	Бамби	7	136	46	894	1110	В. Караџића 1
2.	Полетарац	2	40	5	110	110	Ч. Васовића 49
3..	Лане	1	22	3	80	/	Моше Пијаде 66
	укупно	10	198	54	1084	1 210	

Из података наведених у табелама се види да Установа има у свим објектима укупно 79 група целодневног боравка (јаслених и вртићких) и свака група има одговарајући радни простор- радну собу.

Напомена: Капацитет објеката је приказан у односу на важеће нормативе, донесене Законом о предшколском васпитању и образовању.

4.2. Стање опремљености

Објекти у саставу Установе садрже одговарајуће просторије, двориште и стандардну опрему за живот и рад деце. Неки објекти су грађени као приземни, већина их има приземље и спрат, а само вртић „Пчелица“ има радне собе и у сутерену, приземљу и два спрата. У сваком објекту постоје следеће просторије:

- радне собе,
- санитарни чворови за децу и за одрасле,
- вишенаменска сала,
- канцеларија за васпитаче са библиотеком,
- радна просторија за превентивно-здравствену заштиту,
- холови,
- терасе,
- кухиња,
- остале просторије (канцеларије за друго особље, просторија за одлагање инвентара и материјала за одржавање објекта, котларница и вешерница).

Радне собе у објектима садрже оптималан број столова, столица, креветића, ормана и полица за дидактички материјал, ормара за одлагање креветића, постељина, покривача, тепиха, кутића за игралике активности, играчака,

дидактичког материјала,табли, ЦД плејера и пултова за повијање деце у јаслицама.

У оквиру већине соба постоје ограђенетерасе за јаслене групе. Испред радних соба у холовима налазе се панои за родитеље (фланелографи) и ормарићи за одлагање дечије одеће и обуће. Радне собе и холови опремљени су дечијим радовима и декорацијама васпитача са дечјим мотивима . Неопходна је допуна замена дотрајале опреме у већини вртића. Она се постепено обнавља али због обимности потреба није у свим вртићима исто.

Канцеларије за васпитаче између осталог садрже ормаре за одлагање документације, гардеробе, библиотеку са стручном литературом, телефон и рачунар.

Потребно је обновити рачунарску опрему у већини објеката, а такође успоставити комуникацијску мрежу између објеката да би нам размена информација била ефикаснија и лакша.

Радне просторије за превентивно-здравствену заштиту у свим вртићима садржи ормар са материјалом за прву помоћ и висиномер за мерење телесне висине.

Кухиње садрже потребну опрему за рад, али у појединим вртићима потребно је поправити и обезбедити машине за прање судова, као и пратећу опрему у кухињи.

Рационалним пословањем и испуњењем финансијског плана, знатно смо побољшали опремљеност наших објеката, почевши од набавке материјала за рад, дидактике, потрошног ликовног материјала до куповине апарата и машина неопходних за рад.

Периодично се набављају и стручна литература и дечија издања за све објекте. Дидактика се такође периодично набавља у складу са финансијским планом, тако да је прошле године за опремање дидактиком планирано и утрошено два милиона динара.

За наредну годину планира се набавка основних средстава:

- пелене, простирке, постељине,
- опрема за кухиње (посуђе за обедовање и апарати за обраду намирница),
- косилице и тримери за одржавање дворишних површина,
- дечји столови и столице,
- пултови за бебе,
- дечји креветићи,
- полица за радне собе,
- подна облога –ламинат за 650 квадратних метара,
- два мобилијара за дворишта вртића „Невен“ и „Мајски Цвет“.

4.3. Организација рада Установе

Основни облик рада у Предшколској установи "Љубица Вребалов" у Пожаревцу јесте **целодневни облик рада** са децом од навршених годину дана до поласка у школу.

4.3.1. РАДНО ВРЕМЕ УСТАНОВЕ

За пријем деце и за целодневни боравак радно време почиње од 5,30 сати, а завршава се у 16,30. Свакодневно је организовано и дежурство васпитача од 5 и 30 до 17 сати.

Васпитачи у целодневном боравкуовај период од једанаест часова покривају радом у две смене:

- прва смена од 7 до 13 сати,
- друга смена од 10 и 30 до 16 и 30 сати.

Припремни предшколски програм(четворочасовни), организује се у терминима (у зависности од слободног простора):

- Лептирић од 8 до 12 сати,
- Невен од 8 до 12,
- Пчелица од 12 до 16,
- Бамби од 14 до 18 -две групе,
- Бубамара од 8 до 12,
- Полетарац од 14 до 18,
- Даница Радосављевић од 8 до 12 и од 12 до 16 -две групе,
- Душко Радовић од 8 до 12,
- Сунашце од 09 до 13,
- Мајски Цвет од 8 до 12 и од 12 до 16 -две групе,
- групе у сеоским насељима у зависности да ли су учионице слободне користе термин од 8 до 12 или од 12 до 16 сати;
- васпитач у групи деце на болничком лечењу је у преподневним сатима на дечјем одељењу Градске болнице у Пожаревцу.

Радно време у Предшколској установи и радно време објеката могуће је мењати у складу са потребамакорисника и уз сагласност оснивача.

Нерадни дани су субота и недеља и државни празници.

4.3.2. РАД У ЛЕТЊИМ МЕСЕЦИМА /ЈУЛ И АВГУСТ/

- **Пожаревац** - у току јула и августа раде дежурни објекти који збрињавају децу из свих објеката - наизменично се користи колективни годишњи одмор.Родитељи се на време обавештавају када користи колективни год. одмор објекат у коме је њихово дете, као и о вртићу где могу да збрину децу у том периоду.
- **Костолац вртић „Мајски Цвет“**, користи колективни годишњи одмор, (ове године у периоду од 16. јула до 20.августа) сваке године уз договор са родитељима.
- Вртићи **„Полетарац“**, **„Сунашце“** и **„Лане“** не раде због трошкова, оба ова месеца деца могу бити смештена у неки од објеката који раде (по договору).
- Напомињемо да овај распоред може да се измени у зависности од потреба или евентуалних радова на неком објекту.

5. ПОНУДА ПРОГРАМА И УСЛУГА

5.1. Програм неге и васпитања деце узраста до 3 године

Нега и васпитање деце узраста до три године одвија се у складу са *Основама програма неге и васпитања деце узраста од шест месеци до три године (Правилник о општим основама предшколског програма), Предшколским програмом деце четвртина и Годишњим планом рада Установе*. У овој радној години почећемо са припремама и обукама васпитног особља за примену нових Основа програма. Предвиђено да наша установа од следеће радне 2020.год крене у примену и рад у складу са новим Основама програма - „Године узлета“ које представљају јединствену концепцију васпитања и образовања деце предшколског узраста.

У овој радној години у Установи се планира рад у 31 групи целодневног борава деце узраста до три године (јаслени узраст).

Табела бр.5.1.1. – Број деце јасленог узраста распоређен по узрастним групама

Назив групе	Узраст деце	Број група	Број деце
млађа јаслена група -бебе	од 12 до 18 мес.	9	136
средња јаслена група	од 18 до 24 мес.	11	226
старија јаслена група	од 24 до 36 мес.	11	244
Укупно		31	606

Савремена истраживања о развоју мозга показују да искуства у раном детињству имају одлучујући утицај на архитектуру мозга. Зато је социјална интеракција кључна за дечји развој а учење на раном узрасту се заснива на уочавању односа и образаца. Зато је јако важно да се у предшколској установи негују квалитетни односи између деце и свих одраслих и то у окружењу које је сигурно безбедно и у коме се деца осећају сигурно и срећно.

Основни задаци неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до 3 године су функцији унапређивања целокупног телесног, интелектуалног и социо-емоционалног развоја. Рад се одвија путем система планираних тематских активности и игара са садржајима које подстичу све сфере развоја деце раног узраста:

- физичко-

сензорни развој (очување физичког здравља деце, подстицање развоја покрета, овладавање моториком, подстицање целовитог моторног и сензорног развоја, развијање навика),

- емоционално-

социјални развој (неговање отворености детета за доживљаје, пружање помоћи у стицању самосталности, подстицање поверења у сопствену способност и, помагање детету у стицању основних норми понашања у оквиру основних

оралних вредности – добро, рђаво, подстицање задовољства и радости код детета и др),

-

сазнајни развој (подстицање и неговање природне радозналости детета у односу на свет који га окружује, неговање осетљивости за утиске као мотиве за остављање питања, подстицање и богаћење дечјег говора као средства за комуникацију и стицање сазнања, подстицање развоја сензомоторних и перцептивних способности, стварање повољних услова за формирање почетних сазнајних појмова кроз практичне активности).

Основа за планирање васпитно-

образовног рада, јесте **процена развојног нивоа деце/групе, њихових потреба и интересовања, настала анализом систематског праћења дечјег напредовања, евиденције и евалуације рада**. Медицинска сестра-васпитач систематски прати дечји развој и напредовање у различитим активностима и ситуацијама и користи најмање једну технику систематског посматрања. Сестра-васпитач укључује родитеље у процес праћења и документовања дечјег развоја и напредовања и редовно информиса родитеље о напредовању њиховог детета, као и групе у целини.

Најасленим узрасту негде деце јене одвојиво од процеса васпитања. Њом се одржава хигијена деце и задовољавају употреба засном, исхраном, боравком на свежем ваздуху, а интеракцијом у процесу негде доприноси социјализацији и општем развоју детета. Распоред дневних активности прилагођава се узрастним карактеристикама и индивидуалним потребама деце. Такође, уважавају се индивидуалне разлике међу децом у погледу здравствено-хигијенских навика, потреба за храном и сном. Редовно се организује боравак деце на отвореном простору.

Акцента ће се посебно ставити ове године на већу отвореност јаслених група за сарадњу са васпитачима и децом осталих васпитних група као и на стављање у функцију свог простора у вртићу као подстицаја и изазова развоју.

Грађење сарадничких односа са породицом као најзначајнијим фактором дечјег одрастања је саставни део планирања и рада у јаслицама. Све активности и рад групе захтевају и пуну партиципацију и подршку породице, њену укљученост и ангажованост.

Медицинска сестра-васпитач осмисли и уводи евиденцију и документацију.

5.2. Васпитно-образовни рад са децом од 3 године до укључивања у припремни предшколски програм

Према новој концепцији Основа програма, циљ предшколског васпитања и образовања јесте подршка добробити детета као вишедимензионалном конструкту. Она подразумева интегрисано учење предшколског детета. У најширем смислу добробит подразумева успешно персонално и интерперсонално функционисање, испољавање и култивисање људских потенцијала за развој напредак и може се сагледати кроз три димензије:

- **Персонална добробит** (развијање свести и бриге о свом телу и осеби, развијање моторичких способности, саморегулације, развијање идентитета и самоприхватања, емоционалне компетентности, психолошке самосталности...)
- **Делатна добробит** (развијање креативног испољавања и изражавања, комуникације и свих функција говора, развијање рефлексивности и самодирекције, развијање диспозиција за учење, развијање отпорности на стрес...)
- **Социјална добробит** (развијање позитивног културног и социјалног идентитета, социјалне компетентности, моралних вредности и норми и способности моралног расуђивања, алтруизма, развијање свести о узајамној повезаности људи и окружења итд)

Предшколско васпитање и образовање је саставни део система образовања и васпитања у Србији. Законом о основама система образовања и васпитања дефинише се седам кључних образовних компетенција за целоживотно учење. Предшколско васпитање и образовање остварује основ развојних компетенција:

- Комуникација на матерњем језику
- Комуникација на другом језику
- Математичке, научне и технолошке компетенције
- Дигиталне компетенције
- Учење учења
- Друштвене и грађанске компетенције
- Иницијатива и предузетништво
- Културолошка свест и изражавање

Циљеви предшколског васпитања и образовања као и планови и тематски садржаји свакодневног рада треба да заступју и подржавају ове компетенције.

У том смислу оснаживање васпитача за примену пројектног приступа учењу и пројектно планирање ће бити једна од техника планирања и рада у свакодневној васпитно-образовној пракси:

Табела бр.5.2.1. – Број деце вртићког узраста распоређен по узрастним групама

Назив групе	Узраст деце	Број група	Број деце
млађа васпитна група	од 3 до 4 год	9	223
средња васпитна гр.	од 4 до 5 год	12	329
старија васп.гр	од 5 до 6 год	12	330
предшколска гр.	од 6 до 7 год	15	396
Укупно		48	1278

5.3. Припремни предшколски програм

Припремни предшколски програм је установљен Законом о Основама система образовања и васпитања, и Законом о предшколском васпитању, као део предшколског програма који се остварује с децом у години пред полазак у школу. Циљ предшколског програма је да се обезбеде услови и подстицаји за развој потенцијала сваког детета.

Зато је и циљ реализације и спровођења овог програма **што већи обухват деце предшколског узраста припремом за школу**. Новом стратегијом образовања у Србији за 21. век, налаже се да обухват деце од 5,5 до 6,5год. буде потпун, кроз целодневне и полудневне облике ППП. Такође предвиђено је али и даље се не остварује, да сва деца узраста од 4 до 5 годинабуду обухваћена скраћеним бесплатно организованим предшколским програмима .

Родитељ или старатељ чије дете није обухваћено васпитно образовним радом у предшколској установи, дужан је да упише дете старости од пет и по до шест и по година у предшколску установу ради похађања припремног предшколског програма.

Похађање програма је обавезно у трајању од **девет месеци** (од септембра до јуна календарске године) **и бесплатно је**.

Ако пођемо од спискова матичне службе, обухват деце у години пред полазак у школу, је код нас преко 95% . Међутим, често на овим списковима нема деце која су дошла из других средина, променили пребивалиште, или се не појављују ни на једном списку (невидљива деца) сл, тако да сматрамо да тај број није сасвим тачан.

Специфичност наше општине јевелики број породица ромске националности (како у Пожаревцу тако и у Костолцу) који су досељеници са подручја Косова. Ове породице које су најчешће вишечлане често мењају место боравка и не региструју се па деца из ове популације остају ван система. Такође, последњих година, запажена је тенденција миграције становништва у иностранство, па је и број ромске деце на територији Костолаца у опадању. **Други проблем је мали број деце у сеоским насељима**, где законски још немамо могућности за формирање мешовитих група. У неким насељима се редовно појављује јако мали број предшколаца 1-2. И ово становништво се иселава већ генерацијама у иностранство или мигрира у град, где привидно има сада већи број деце.

Зато је планирање диверсификованих (различитих) програма, у складу са специфичностима средине приоритет за будућност образовања и васпитања најмлађих генерација у Србији.

5.3.1. АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ У ЦИЉУ ВЕЋЕГ ОБУХВАТА ДЕЦЕ ЗА ППП

1. Информисање родитеља о важности и обавези похађања ППП програма умножавањем и постављањем информатора и флајера Министарства просвете на Домове здравља, Месне заједнице, Домове културе, основне школе и сл. у местима у приградским и сеоским насељима општине Пожаревац

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

2. Интензивна сарадња са Ромским удружењима и медијаторима, ради подизања свести и едукације локалног становништва (пре свега због учења језика)
3. Организовање рада путујућег вртића ради окупљања деце из социјално изоловане, сиромашне средине током лета и током радне године.
4. Гостовање у медијима са тематиком важности укључивања деце у ППП програм
5. Делење информатора и брошура о ППП приликом отварања уговора родитељима.

Деца која већ бораве у предшколској установи, **прелазе редовно у најстарије групе где васпитачи планирају активности за реализовање припремног предшколског програма.** Припрема деце за полазак у школујеуствари процес који се одвија током читавог предшколског периода кроз подстицање општег развоја детета.

Свој деци по завршетку овог програма, **Установа издаје Уверење које је као званичан докуменат, неопходно за упис у основну школу.**

Табела бр.5.3.1.1. –План припремног предшколског програма за 2019/20. годину

у седишту установе -четворочасовни програм-		ван седишта установе -четворочасовни програм-	
Број група	Број деце	Број група	Број деце
14	155	13	85
Припремни прешколски програм у целодневном боравку			
у седишту установе		ван седишта установе	
Број група	Број деце	Бр.група	Бр. деце
15	349	-----	-----

**5.3.2. МРЕЖА ПРЕДШКОЛСКИХ ГРУПА ЗА ТЕРИТОРИЈУ
ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ И КОСТОЛАЦ**

Табела бр.5.3.2.1. - План група ППП у седишту Установе

Р.б.	Вртић	Број група	Број деце
1.	Пчелица	1	10
2.	Невен	1	9
3.	Бубамара	1	5
4.	Лептитић	1	18
5.	Бамби	2	25
6.	М.Цвет Костолац	4	51
7.	Полетарац	1	8
8.	Сунашце- Лучица	1	10
9.	Даница Радосављевић.	1	14
10.	Душко Радовић	1	5
	Укупно	14	155

Напомена:Ово је бројно стање уписане деце 01. 09. 2019.

Табела бр.5.3.2.2. –План група ППП ван седишта Установе

Р.Б.	Сеоско насеље	Број деце
1.	Ћириковац	5
2.	Кленовник	5
3.	Петка	5
4.	Живица+Драговац	5+2
5.	Стари Костолац	10
6.	Дрмно	5
7.	Брежане+Батовац	6+2
8.	Трњане--Набрђе	5+1
9.	Пругово	5
10.	Баре –Берање- Касидол	7+1+1
11.	Пољана	8
12.	Кличевац+Речица	4+1
13.	Брадарац+Маљуревац+ Бубушинац	3+3+1
Укупно:	13 ГРУПА	85

5.4. *Рада са децом са развојним сметњама у редовним васпитним групама*

Поштујући основне принципе инклузивног васпитања и образовања, тј. полазећи од права сваког детета да има приступ образовању које је усмерено на његово специфичности, деце са развојним сметњама (dysphasia, evolucionis receptiva, et expressiva, cerebralna paraliza, синдром Дауна, мешовити развојни поремећаји са елементима дисхармоничног развоја аутизма, код којих је IQ испод просечног за календарски узраст), укључена су у вршњачке групе у ПУ „Љубица Вребалов“.

Васпитно-образовни рад са децом које имају развојне сметње, заснива се на изradi индивидуалних планова рада, односно педагошког профила детета, који масе стварају условима њиховог индивидуализованог обухватања педагошким стручним радом, управом време и на одговарајући начин. Овај рад се одвија у сарадњи са васпитачима, психологом, логопедом, педагогом, и родитељима деце које се изграђују планови рада. Плановима су обухваћени циљеви и задаци у оквиру свих аспеката деце јер развоја, покривеност све области индивидуалног развоја преосталих, очуваних способности и снага детета.

Основни циљеви васпитно образовног рада:

- стварање услова за оптималан исвет страни развој личности колико је то могуће, активирање свих очуваних способности и потенцијала за развој;
- ублажавање ефеката и испод просечног IQ функционисања, као и спречавање развоја секундарних сметњи и поремећаја емоционалног развоја детета;
- индивидуализација и корективним радом утицати на ублажавање, а када је то омогуће и на отклањање неких поремећаја у индивидуалном развоју детета и његових последица.

Садржаји активности васпитно-образовног рада на предшколском узрасту су обухваћени следећим областима:

1. МОТОРНИ РАЗВОЈ,
2. САМОСТАЛНОСТИ БРИГА О СЕБИ,
3. САЗНАЈНИ РАЗВОЈ,
4. РАЗВОЈ ГОВОРА И ЈЕЗИКА и
5. СОЦИО ЕМОЦИОНАЛНИ РАЗВОЈ.

Последњих година као подршка породици ове деце уведена је услуга личног пратиоца детета што је омогућило целодневни боравак деце у вртићу и олакшало рад васпитача у групи.

5.5. Рад са децом на болничком лечењу

Од радне 2016/17. ангажујемо васпитача који ради на дечјем одељењу Пожаревачке болнице Глобални центар за децу болничкој групи је степомоћ деци у адаптацији на болничке услове и хуманизација општења на болничкој средини и боравка деце у њој. Радно време васпитача је четири сата, у периоду када не омета организацију рада на одељењу.

Специфичност програмирања и реализације васпитно-образовног рада у болници везана је за уважавање разлика присутних у структури болничких група и дужина боравка деце у болници (различита дужина боравка деце у болничким условима, старост на структура групе којасе често неограничавана предшколски период, различита бољења и сметње у развоју деце). То се, пресвега, одражава на временски оквир планирања и вођења запечања од деце.

Основни принципи и задаци васпитно-образовног рада са децом на болничком лечењу јесу:

- обезбеђивање емотивног и психолошког климата у болници, водећи рачуна о потребама деце и пружајући им подршку у кризним ситуацијама;
- подстицање ведрог, радосног расположења код деце и формирање позитивног и активног става у односу на сопствено здравље;
- ублажавање страха и стрепње којисе јављају на одвајање;
- помоћ детету да прихвати болест и суочавање са ограничењима;
- подржавање, подстицање и осмишљавање активности (групне и индивидуалне),
- омогућавање деци да кроз игру и скажу расположења и емоције;
- укључивање родитеља у активности са децом;
- успостављање одговарајућег стручног сарадничког односа са здравственим радницима.

Васпитач у раду са децом у простору и играонице осмишљава активности које је могуће реализовати у датим условима, водећи рачуна о подстицању свих аспеката развоја деце, а када стање здравља детета и друге околности захтевају, са дететом ради индивидуално у болесничкој соби.

Васпитач у болничкој групи сарађује са породицом, здравственом установом и локалном заједницом.

Сарадња васпитача и породице у болничким условима заснована је на потреби уважавања најбољег интереса за дете и родитеља. Васпитач родитељима даје информације у домену свог рада. Информисање родитеља о здравственом стању детета и скључиво је у надлежности лекара.

Сложеност посла васпитача у болници захтева отвореност и прилагодљивост условима и режиму рада у болници и перманентну сарадњу са свима којисе у болници баве децом.

Васпитач у болничкој групи сестручно савршава према Годишњем плану рада Установе и индивидуалном плану стручног савршавања.

6.ДИНАМИКА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Предшколски програм је планиран да се реализује у складу са:

- утврђеним поставкама нових Основа предшколског програма и на основу предвиђеног Плана стручног усавршавања,
- индивидуалних планова објеката и појединих група,
- индивидуалних васпитно образовних планова израђених за поједину децу,
- у складу са предвиђеним акционим планом и активностима Актива за развојно планирање, планова Тима за заштиту деце од насиља, Тима за инклузивно образовање, као и Тимова за самовредновање и Тима за посебне и специјализоване програме,
- планираних јавних манифестација и наступа,
- осталих редовних активности и облика рада.

Како је започело увођење нових Основа програма, Предшколским програмом настојаћемо у оквиру својих капацитета и контекста, да подржимо и стварамо услове за њихову имплементацију.

Конкретније то значи да наше ангажовање треба да иде ка тежњи остваривања циљева нових Основа програма а то је **подршка добробити детета**. Добробит је вишедимензионални конструкт којим се обједињује разумевање холистичке природе развоја, целовитости процеса неге, васпитања и образовања и интегрисаног учења предшколског детета.

Остваривање предшколског програма анализира се на стручним активима, на састанцима тимова као и седницама Педагошког колегијума, седницама Управног одбора и седницама Савета родитеља.

7. ПЛАН ОРГАНИЗОВАЊА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА – ДИВЕРСИФИКОВАНИХ ПРОГРАМА

На основу *Правилника о врстама, начину остваривања и финансирања посебних и специјализованих програма рада и услуга у предшколским установама* („Сл.гласник РС.бр.26/13), наша установа планира и реализује активности у склопу посебних и специјализованих програма - рад путујућег вртића -аутобуса, „отворена врата вртића“, „наши мали гости“. Ове године покренућемо и организацију посебног програма под називом „вртић-играоница“ за децу од 3 до 5,5 у неким сеоским насељима. Циљ организовања и реализације ових активности је:

- повећан обухват деце (пре свега од 3 до 5,5 год), деце из социјално ускраћених средина, различитим програмима и садржајима,
- интензивнија и континуирана сарадња са установама и институцијама у граду и округу,
- активности на јавном простору- видљиве, медијски испраћене и доступне јавности,

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

- већа укљученост и присутност родитеља у нашим акцијама и програмима,
- већа укљученост и отвореност за волонтере, студенте и остала заинтересована лица и групе у наше програме.

Све ово треба да има за циљ **већу отвореност установе ка заједници** и појачан сензибилитет за њене потребе, посебно са освртом на најмлађе. Тиме ћемо посредно подржати повезивање и интеграцију наше предшколске установе са читавом заједницом

7.1.Врсте и начини остваривања посебних и других облика рада и услуга установе – диверсификовани програми

Табела бр 7.1.1. – Приказ ПОСЕБНИХ програма у 2019/20. години

Назив програма	Циљ	Трајање	Корисници
<i>Путујући вртић-аутобус</i>	Већи обухват деце из необухваћених популација организованим вапитањем и образовањем	За предшколску групу –свакодневно од 01.септембра 2019. до јуна 2020.	Деца узраста од четири до седам година . Групе од по 16 деце на локацији Костолачких насеља
<i>„Мало се покрену и у вртић крени“</i>	Већи обухват деце из „невидљивих“ групација организованим активностима	Током летњих месеци радом мобилног тима васпитача у путујућем вртићу	Сва присутна деца на терену : приградске локације Костолац, Пожаревац и поједина села по анкетирању
<i>Играоница</i>	Већи обухват деце из необухваћених популација организованим вапитањем и образовањем	Два до три пута недељно у изабраним насељима:	Деца узраста од 3 до 5 година у сеоским насељима: Брадарац, Брежане и Кленовник
<i>„Вртић гостима “</i>	Посетама и презентовањем повећати видљивост предшк. установе у граду	Периодично током године	Деца и васпитачи. деца на болничком лечењу, у Дневном центру, лица у дому старих., друга предшк. Установа и удружења..
Мала ликовна галерија	Развијање ликовног изражаја и стваралаштва код најмлађих кроз сарадњу са локалним установама	Једном месечно у простору Галерије града или вртића	За децу узраста од 4 до 7 год из вртића и децу града

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

„Наши мали гости“	Подршка породици укључивањем млађе деце у предшколски програм	Једном или два пута месечно у свим вртићима	Браћа и сестре деце која су у предшколском четворочасовном програму
--------------------------	---	---	---

Табела бр.7.1.2. –Приказ могућих СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИХ програма у 2019/20. години

Напомена: Програми из ове табеле реализоваће се само ако установа створи услове да их спроводе васпитачи у оквиру целодневних активности и бесплатно.

назив програма	циљ	трајање	корисници
Спортић за предшколце	Уводити и неговати код најмлађих спортску и културу здравих навика	У спортском центру једном месечно за децу свих вртића	деца узраста од 5 до 7 год као и деца из града
Енглески језик	Стицање основних елемената познавања и комуникације на енглеском језику	Свакодневно у току редовних активности	Деца од 5 до 7 година

Табела бр.7.1.3. - ДРУГИ ПРОГРАМИ И УСЛУГЕ ПОРОДИЦИ за 2019/20.

Назив програма	Циљ:	Динамика:	Циљна група:
Саветовалиште за родитеље	Пружање помоћи и подршке породици	Периодично у објектима	Сви заинтересовани родитељи са

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

	у подизању и васпитању деце		територије града
Еко радионице „изађи напоље, напољу је најбоље“	Разој еколошке свести и односа према природи и окружењу	Периодично - месечно на Чачалици, Градском парку, Љубичеву..	Деца вртића, и заинтересовани одрасли и деца из града
„Вртић у гостима “	Посетама и презентовањем повећати видљивост предшк. установе у граду	Периодично током године	Деца и васпитачи. деца на болничком лечењу, у Дневном центру, лица у дому старих., друга предшк. Установа и удружења..
Отворена врата вртића - „Мој вртић се представља“	Информисање и јавно промовисање рада Установе	Месечно једном у једном вртићу или у локалној заједници	Породице које нису корисници услуга

Ове програме такође реализују васпитачи у сарадњи са стручним сарадницима и помоћником директора.

Табела бр.7.1.4. – ПРИГОДНИ И ПОВРЕМЕНИ ПРОГРАМИ У 2019/20. години

Врста програма	Место реализације	Време реализације	корисници
Излети	Виминацијум Чачалица Етно парк Тулба Ергела Љубичево Авантура парк	Октобар-новембар 2019. и април,мај 2020. (периодично у зависностиод активности)	сва деца предшколских група Пожаревца и Костолца, деца узраста од 3 до 7 година
Екскурзија	Зооврт Београд или Јагодина (по одлуци Савета родитеља)	мај 2020..	деца корисници услуга од 5 до 7год
Акција планинарења- „пешачење и здравље,,	околина Пожаревца	април-мај 2020.	деца и родитељи корисници услуга од 3 до 7год, деца града и одрасли
Дан извиђача- логоровање	околина Пожаревца, Тулба или Љубичево	октобар 2019. или мај или јун 2020.	Деца, васпитачи и родитељи
Посете другим предш.установама	ПУ Смедерево, Вел. Градиште, Петровац,Жагубица	Март -април 2020.	деца и васпитачи предшколск група
Викенд на салашу или боравак у природи	По одлуци Савета родитеља и УО	април- мај -јун 2020.	- // -
Зимовање	По одлуци Савета родитеља и УО	јануар –фебруар 2020.	Деца узраста од 4 до 7 година

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

У договору са представницима родитеља, могуће су и друге активности и посете током године.

Табела бр.7.1.5. - ПРОГРАМИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА
- регресиран боравак деце- (приказ стања из маја 2019.год.)

Р.Б.	ОБЈЕКАТ	ТРЕЋЕ ДЕТЕ	БЛИЗАНЦИ	ДСР
1.	НЕВЕН	30	16	3
2.	ПЧЕЛИЦА	24	12	5
3.	ЛЕПТИРИЋ	25	4	5
4.	МАЈСКИ ЦВЕТ	35	12	2
5.	БАМБИ	16	10	4
6.	БУБАМАРА	8	2	2
7.	СУНАШЦЕ	8	4	1
8.	ПОЛЕТАРАЦ	4	2	1
9.	ДАНИЦА Р.	25	14	1
10.	ДУШКО Р.	10	8	2
11.	ЛАНЕ	1	2	/
12.	ППП	6	/	2
	Укупно :	186 деце	86 деце	26 деце

Боравак трећег детета и близанаца у породици је регресиран и родитељи плаћају 50 % од цене, аборавак деце са развојним тешкоћама се регресира 100%. **Услуга личног пратиоца-** у сарадњи са ИРК и Удружењем „Веритас“, за децу са тешкоћама у развоју, обезбеђена је услуга личног пратиоца. Лични пратилац је све време боравка детета у колективу уз њега и помаже детету у обављању активности и функционисању у групи. У овој радној години ову услугу је коритило **десеторо деце** која су укључена у редовне групе. Град покрива трошкове ангажовања личних пратилаца.

8. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

8.1 План рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

Предшколска установа у складу са законским одредбама које регулишу обавезе и права пружаоца неге, понашање свих запослених у установи као и превентивне и интервентне активности планира рад овог тима.

Једно од основних права детета је право на живот и равој. Сви облици злоупотреба, насиља, злостављања или занемаривања, којима се угрожавају или нарушавају физички и лични интегритет детета и осујећује развој, представљају повреде тог основног права и Установа мора све своје активности да усмери ка поштовању интереса детета и права детета.

8.1.1. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЉУБИЦА ВРЕБАЛОВ“

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања дефинише се на основу анализе стања безбедности, анализа повреда деце, присутности сумње на различите облике и интензитета насиља, злостављања и занемаривања у Установи током протеклог периода, специфичности Установе и резултата самовредновања у претходном периоду (област васпитно образовни рад).

Овим програмом заштите дефинишу се задаци и активности која ће Установа предузимати ради развијања и неговања безбедног и сигурног окружења и промовисати толеранцију и поштовање и уважавање.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
--------	------------	---------	----------

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

Осигурати безбедност и сигурност у окружењу деце	Анализа повреда у претходној радној години Контрола стања и обезбеђивање физичког простора, поправка и елиминисање дотрајалог намештаја и обнављање новим Контрола стања и редовно одржавање мобилијара, дворишта и прилаза објектима	Служба ПЗЗ, чланови Тима за заштиту од насиља Руководилац објекта, техничка служба, сарадник на унапређењу ПЗЗ, Директор, службеник за јавне набавке Руководилац објекта, техничка служба, сарадник на унапређењу ПЗЗ,	септембар 2019. Током радне године 2019/20. у континуитету
Смањити познате и потенцијалне ризике и ситуације у односу на специфичности објекта	Организовање дежурстава у јутарњим и поподневним сатима и активностима, боравак деце у дворишту Кадровска организација са јасно прецизираним и подељеним задужењима и одговорностима (мед. сестра васпитач, васпитач, сестра на ПЗЗ, стручни сарадник) приликом излазака у	Особље и руководиоца објекта Помоћник директора, руководиоца објекта и кадровска служба у складу са важећим законима, стр. сарадник, сарадник за ПЗЗ	у континуитету у континуитету

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

	двориште објекта, терасу, одласка деце ван Установе		
Обезбедити средства и ангажовање професионалних служби за заштиту деце, запослених и објеката Установе	Едукација особља о мерама безбедности Редовно контрола безбедности у објектима	Агенција за безбедност и здравље на раду Агенција за физичко техничко обезбеђење објеката Техничка служба Установе	Током радне 2019/20.
Обезбедити и организовати континуирано стручно усавршавање у овој области	Обука запослених за превентивне активности кроз различите облике интерног стручног усавршавања (васпитно образовно веће, стручни активи..) Обука запослених за примену Општег и Посебног протокола Обука запослених за примену Правилника о поступању... Непосредна разрада потенцијалних конфликтних ситуација, начина превенције и поступака интервенције за запослене и мере заштите за децу	Тим за заштиту од насиља, стручни сарадници, пом.директора Предавачи: Славка Лакићевић, Вероника Ишпановић Тим за заштиту Тим за заштиту од насиља, директор Установе, помоћник, директора и секретар у сарадњи са Аутономним женским центром	Током радне 2019/20. Октобар - новембар 2019 Децембар 2019. На сатанцима Тима током 2019/20.

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

Унапредити васпитно образовни рад	Планирање и реализација активности које подстичу самопоштовање, толеранцију, ненасилну комуникацију, сарадњу, кооперативне игре,прихватање различитости	Васпитачи и стручни сарадници	Током 2019.
	Примена знања и искуства са обука за превентивне активности, кроз анкету за запослене, увид у педагошку документацију, дечје продукте..	Стручни сарадници, пом.директора, Тим за заштиту од насиља	септембар – октобар 2019.
	Свакодневно организовање боравка деце на отвореном у складу са временским приликама	васпитачи	континуирано
	Интензивниерати педагошко инструктивни рад у области сарадње са породицом	Директор, помоћник директора, стручни сарадници	Током радне године
Успостављати правила понашања	Успостављање правила понашања у васпитној групи у свакодневним активностима са децом и постављање паноа са илустрованим правилима	Васпитачи	Током радне 2019/20.
	Прибављање сагласности родитеља-старатеља	Васпитачи	Почетак радне 2019/20. године

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

	о преузимању детета из вртића као и о фотографисању дце и постављању фотографија на сајт Установе, изласци са васпитачима ван Установе		
Обезбедити бољу информисаност и подршку родитељима у овој области	Упознавање родитеља на родитељским састанцима са Конвенцијом о правима деце, Упознати родитеље са актуелним правилницима и протоколима о поступању Организовање трибина, дебата и округлих столова као и радионица за родитеље са темом превенције насиља и промовисања толеранције и уважавања Постери за родитеље, организовање хуманитарних акција и мера солидарности за угрожене породице Израд брошура, флајера	Васпитачи Васпитачи, чланови Тима за заштиту Чланови Тима са заштитом од насиља и руководство Тим за заштиту, васпитачи објеката Чланови Тима за заштиту од насиља	септембар 2019. септембар-октобар 2019. у континуитету Током радне године током радне године
Интезивирати сарадњу са другим институцијама и локалном	Учешће у пројектима и манифестацијама које промовишу ненасиље и толеранцију у	стручњаци различитог профила, професори, социјални, здравствени	Периодично, током радне године

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

заједницом	заједници Гости-предавачи у установи,	радници, психолози, педагози, родитељи..	
------------	--	---	--

8.1.2. АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА У РАДНОЈ 2019/2020.

Активности	Начин реализације	Време/динамика	Носиоци реализације
Израда оперативног плана рада тима за тромесечни период	Састанак чланова тима и дискусија	септембар 2019, јануар 2020. април 2020.	Васпитачи , чланови тима
Преглед и праћење ситуација по вртићима у којима су деца била или су угрожена, повреде деце, стресне ситуације у породици..)	-Увид у документацију васпитача, превентивне службе, опсервацијом радне средине и обрада података - Евиденциони лист насилног понашања	септембар-октобар 2019. Јануар-фебруар 2020.	Чланови Тима и координатор Тима, превентивне сестре по објектима,главни васпитачи
Обележавање дана превенције насиља над децом 19. новембар и промовисање Конвенције о правима деце	Шетња градом, истакнути панои са порукама , радионице по вртићима	новембар 2019.	Чланови Тима за заштиту, васпитачи по објектима, стручни сарадници, помоћник директора
Обележавање пригодних датума: Дечја недеља, Међународни дан толеранције, дан детета,дан породице..	-//- Израда и постављање паноя и промовисање Дечјих права	Током радне године	
Саветодавни рад и пружање подршке	Родитељски састанци, панои за родитеље, огласне табле ,	Током радне године	Чланови Тима и координатор Тима,одг. васпитач,

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

родитељима	индивидуални разговори - трибине за родитеље		директор
Информисање и укључивање представника Савета родитеља у активности и партиципацију	Међусобно присуство и размена представника Тима за заштиту од насиља и чланова Савета родитеља	Током године	Чланови оба тела
Сарадња са Тимом за инклузивно обр.	Присуство заједничким састанцима и планирање заједничких активности, Пројекција кратких филмова и анализа	Периодично, током године	Чланови оба тима и координатори Тима за заштиту од насиља и Тима за инклузију
Промовисање подршке родне равноправности	- присуство организованим трибинама и обукама институција и установа	на организованим трибинама током године	Чланови тима и други чланови колектива
Промовисање програма толеранције и решавања конфликта у раду са децом	Организовање радионица и нових семинара и реализацијом програма: „Култура понашања – бонтон у вртићу“ „Од агресивности до креативности“, „Ни црно ни бело“ Примери добре праксе -решавања конфликтних ситуација	Током 2019/20. године	Стручна служба, директор, координатор тима и васпитачи у објектима
Организовање превентивних активности по вртићима:	Радионице у васпитним групама: „у туђим ципелама“ „недеља лепих порука“или „речима се може више“ „чајанка у вртићу“ и др	У току 2019/20 године , обавезно сваки вртић по избору	Представници Тима за заштиту од насиља , васпитачи
Интерресорно повезивање у локалној заједници и ширење мреже	Учешће у јавним трибинама и округим столовима, предавањима у граду	Током године и по потреби	Чланови Тима и координатор Тима ,директор, стручни сарадник

Процена рада Тима и остварених активности	Подношење извештаја о раду и процена рада тима	мај-јун 2020.	Чланови Тима и координатор Тима, директор, пом.директора
--	--	---------------	---

8.1.3. ИНТЕРВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Циљ интервенције је да се **заустави насиље и злостављање**, да се обезбеди сигурност, смањи ризик од понављања насиља, да се ублаже настале последице и прате ефекти предузетих мера.

Посебни протокол прописује редослед корака у интервенцији и они представљају оквир за ефикасно реаговање и укључивање свих релевантних појединаца или институција у процесу заштите деце. За ефикасну интервенцију у оквиру саме установе планира се формирање унутрашње мреже заштите. Тиме би се дефинисале улоге и одговорности свих запослених у оквиру прописаних корака.

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнања да дете трпи насиље, злостављање или занемаривање, без обзира где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Интервентне мере и активности одређује установа према нивоима насиља, злостављања и занемаривања. Најчешћи облици насиља су условно сврстани на три нивоа. Ситуације на првом нивоу, које се дешавају између деце, углавном решава самостално васпитач у сарадњи са родитељем;

На другом нивоу, васпитач у сарадњи са Тимом у оквиру унутрашње мреже, на трећем нивоу је неопходно, поред Тима, и укључивање спољашње мреже, односно других институција. На овом нивоу интервентне активности предузима директор у сарадњи са Тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља, односно старатеља и надлежних органа, организација и служби (Центар за социјални рад, полиција, здравствена служба и др.).

Редослед поступања приликом спровођења интервентних мера је прописан Протоколом а којим се обезбеђује поступност у заштити од насиља, злостављања и занемаривања:

1. проверавање сумње или откривање насиља, злостављања или занемаривања;
2. прекидање, заустављање насиља, злостављања или занемаривања
3. смиривање ситуације, обезбеђивање сигурности за дете;
4. обавештавање родитеља и предузимање хитних акција (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи...);
5. обављање консултација унутар установе ради процене ризика и израде плана заштите за све учеснике, при чему је неопходно водити рачуна о поверљивости података, заштити приватности и стављању интереса детета изнад свих других интереса;
6. предузимање мера и активности и израде оперативног плана заштите који се сачињава за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа насиља, злостављања и занемаривања;
7. праћење ефеката предузетих мера ради провере успешности, даљег планирања заштите и спровођења других активности установе.

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

Интервентне процедуре и поступци морају уважавати следеће критеријуме:

- да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље;
- где се дешава –да ли се дешава у вртићу или ван њега;
- ко су учесници насиља, злостављања и занемаривања;
- облик и интензитет насиља, злостављања и занемаривања.

На основу ових критеријума врши се процена нивоа ризика за безбедност детета и одређују поступци и процедуре и начин реаговања:

- случај се решава у вртићу;
- случај се решава у Установи у сарадњи са другим компетентним установама;
- случај се прослеђује надлежним службама.

Свака особа која има сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању обавезна је да реагује.

Чланови Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања:

	Име и презиме:	Радни профил -звање
1.	Милош Христић	Стр. сарадник психолог
2.	Драгана Антић	Мед. сестра за ПЗЗ
3.	Биљана Илић	Мед. сестра-васпитач
4.	Јасмина Стојићевећ	Васпитач
5.	Предраг Божићевећ	-//-
6.	Кристина Петровић	васпитач
7.	Јасмина Балог	васпитач
8.	Јелена Павловић	васпитач
9	Ана Јоњић	мед. сестра-васпитач
10.	Јелена Јовановић	васпитач
11.	Лела Миловановић	Васпитач
12.	Ирена Марковић	Васпитач
12.	Слађана Кекић	Васпитач
13.	Кристина Цветковић	Васпитач
14.	Слађана Лајко	Васпитач
15.		Представник родитеља

Напомена: Представник родитеља се именује након завршених родитељских састанака и седница Савета родитеља у септембру.

8.2. План рада Стручног актива за развојно планирање - акциони план за радну 2019/2020. год.

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, реализацију и праћење активности из Развојног плана спроводи и прати

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

Стручни актив за развојно планирање .До краја ове године активности ће бити оријентисане на сажимање добрих примера из области које су биле предмет Развојног плана за период 20017 -2020год. и на активности на конципирању новог Развојног плана.Од јануара 2020. године биће израђен нови Развојни план установе.

У састав Актива, поред представника стручних радника установе и Савета родитеља, планирано је да буду укључени и представници из локалне самоуправе,као повремени чланови.Актив ће чинити дванаест сталних чланова,од који ће се представник родитеља изабрати на првом конститутивном састанку Савета родитеља

Чланови Актива за развојно планирање:

	Име и презиме:	Профил занимања-звање
1.	Емина Станковић	васпитач-пом.директора
2.	Драгана Крстић	васпитач
3.	Маријана Јовић	васпитач
4.	Ивана Шућуровић	васпитач
5.	Ивана Станојевић	васпитач
6.	Тамара Рајић	васпитач
7.	Славица Милановић	стручни сарадник,педагог
8.	Александра Поповић	васпитач
9.	Бранка Јовановић	васпитач
10.	Марија Спасић	васпитач
11.	Љиљана Станојевић	мед.сестра васпитач
12.	Нада Рајчић	васпитач
13.		представник родитеља

Динамика окупљања чланова актива је квартално, по потреби чешће.

Приоритетни задаци чланова Актива биће припрема новог Развојног плана установе и анализа нереализованих активности из претходних кључних области квалитета и вредновања.

8.2.1.ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 2019/2020

активност	Начин реализације	време	носиоци
-----------	-------------------	-------	---------

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

Конституисање тима Израда оперативног плана рада(договор око организације рада, подела задужења, праћење)	Групна дискусија и размена, израда оперативног плана рада	септембар 2019.	Координатор актива и чланови актива
Заједнички састанак а члановима тима за самовредновање на нивоу установе ради размене и усаглашавања приоритетних области и задатака и анализе упитника	Организација састанка , групна дискусија	октобар 2019.	Координатори оба тима, помоћник директора и стручни сарадници
Израда предлога радне верзије документа Развојни задаци и активности	Организација састанка, дискусија,	новембар 2019.	Координатор Актива, чланови и сарадници
Израда финалне верзије документа Упознавање Савета родитеља и органа управљања са документом	Организовање састанака и представљање	децембар 2019.	Координатор актива, директор, помоћник директора
Праћење спровођења активности из новог Развојног плана и израда извештаја о активностима	Дискусија и размена на састанцима	Март и мај 2020.	Координатор актива,, помоћник директора

8.3. Планиране програмске активности за радну 2019/20.у оквиру Актива за развојно планирање

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

На основу података добијених кроз анализу реализованих активности из Развојног плана установе у претходној години, података добијених из самовредновања и извештаја Тима за самовредновање, непосредног праћења праћења васпитно образовног рада издвојени су приоритетни задаци и активности на којима је потребно радити у следећој радној години

Област КВАЛИТЕТА	Планиране активности	Време	Начин реализације	Носиоци реализације
Управљање и организација	Сачинити завршну верзију Развојног плана и ускладити документ са осталим актима установе (Предшколски програм, Годишњи план..)	Октобар, новем. 2019.	Размена на нивоу актива Групна дискусија	Координатор Актива, директор
	Дефинисати улоге и одговорности носилаца, система праћења и ревидирања планова и реализације	Новембар 2019.	-//-	Педагошки колегијум, директор, актив за развојно
Професионална заједница учења	Организовати обуке запослених из области комуникацијских вештина и професионалних компетенција	Март-април 2020.	Реализатори акредитованог семинара	Руководство установе и тим за стручно усавршавање
	Наставити са хоризонталном разменом на нивоу установе и проширити је на установе у округу Иницирати и реализовати стручну размену и сарадњу са учитељима основних школа на територији града	Током читаве године Током радне 2019/20.	Присуство угледним активностима, стручним разменама Заједнички састанци и размене, присуство активностима и часовима	Чланови Педагошког колегијума, пом. директора, руководиоци објеката Представници актива учитеља и актива васпитача
	Организовати обуку за запослене из области унапређења и овладавања информационе и дигиталне технологије	јануар-фебруар 2020.	Организација семинара	Тим за стручно усавршавање, помоћник директора
	Одређеним мерама подржати и инсистирати на излагању радова из установе на стручним скуповима	Септем. октобар 2019.	Закључци и записник Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума, актива за развојно, руководиоци

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

Васпитно образовни рад	Организовање обуке за увођење и примену Нових основа програма у циљу припреме за имплементацију истих 2020.	Током године 2019/20.	Обука, семинар	Чланови радне групе који спроводе обуку од стране ЗУОВа
	Наставити и интензивирати са организовањем угледних активности у установи са примерима добре праксе	Током радне године у континуитету	Стручне посете између васпитача и размена	Представници актива васпитача и актива мед.сестара васпитача
	Започети са уређењем заједничких простора у свим вртићима у сусрет новој концепцији програма	-//-	Договор, планирање и акција васпитача једног објекта	Тим васпитача, педагог, психолог
	Анализа стања везано за искоришћеност и функционалност простора у функцији дечјег развоја	Јануар-фебруар 2020.	Тимска размена и договор на основу уочених могућности за промену	-//-
	Промовисати пројектно учење на нивоу установе	Током радне године	Организов. стручних размена на тимовима, активима,, примери добре праксе	Представн. актива васпитача, стручни арадници
Подршка дечи и породици	Планирати нове понуде програма и облика рада за децу и проценити одрживост неких постојећих	Од септембра 2019.	Размена и анализа упитника са терена	
	Развијати нове облике и видове учешћа породице и заједнице	током радне 2019/20.	-//-	
	Тимски планирати прелазак деце са једног на други ниво јаслице-вртић, вртић-школа, у другу установу..)	У континуитету	Разговор и планирање активности за подршку детету	Васпитачи деце, родитељи, стручни сарадници

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

	Планирати и конципирати програме у раду са децом који се заснивају на толеранцији, уважавању различитости	-//-	Тимски договори и размена	Васпитачи, педагог, психолог, логопед, по.директора
	Иницирати и подржати формирање Клуба родитеља	Од октобра 2019.	-//-	-//-

8.4 План реализације процеса самовредновања

Процес самовредновања у Установи, реализоваће се у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе СЛ.гласник РС - Просветни гласник бр.14 /2018.

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

Циљ процеса самовредновања је преиспитивање сопствене праксе, рефлексije искуства са циљем унапређивања и мењања рада и тиме подизања квалитета рада

Годишњи план Тима за самовредновање

Упрошлој радној 2018/2019. години, Тим за самовредновање ПУ „Љубица Вребалов“ имао је као одабране области ангажовања подручје **Ресурса и Васпитно образовни рад** (*Правилник о квалитету рада установа*, Сл. гласник бр. 9, 05.02.2012.; *Стандарди квалитета рада предшколских установа*, Београд 2012).

У области промене Ресурси, реализован је велики део планираних активности. Ту пре свега видимо искуство у презентовању дипломских радова колегиница на стручним активима као и посматрање угледних активности (примери добре праксе и презентација пројекта) у оквиру установе. Хоризонтална размена између тимова васпитача је заживела и процена свих учесника је да је изузетно корисна и ефектна, као увођење критичког пријатеља.

За ову радну годину планира се хоризонтална, професионална размена и са учитељима основних школа ради усаглашавања могућих програмских активности. На нивоу Тима за инклузију пажња је била посвећена поступцима и примерима индивидуализације у васпитнообразовном процесу и практичној примени адекватних активности на основу праћења и напретка детета. Много васпитача има проблем са овом врстом планирања и документовања па ћемо и у наредној години део активности посветити овј области.

У другој области промене, васпитно образовном раду, радило се на интеграцији индивидуалних планова рада деце са тешкоћама у план рада групе. Презентовани су примери добро интегрисаних планова и педагошких профила. Такође одржан је и заједнички састанак чланова Тима за самовредновање и Актива за развојно планирање где су се разменили примери активности по вртићима.

Није се реализовала идеја за формирање тима за израду сценских лутки и драмске групе. Ова идеја ће бити део новог плана.

Како је 2018. год. донет нови Правилник о Стандардима квалитета рада установе, нови акциони план и програм самовредновања биће урађен у складу са новим областима.

Иначе циклус самовредновања седам области је завршен у претходном периоду, тако да у овој радној години усклађујемо области промене према новом Правилнику о стандардима квалитета, као и са увођењем нових Основа предшколског васпитања и образовања и са новим Развојним планом који Установа треба да донесе до краја децембра 2019. год.

Област самовредновања у овој радној години биће **ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД**. Сматрамо да у складу са припремама и обукама за

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

имплементацију нових основа програма, „Године узлета“, васпитно образовни рад мора бити приоритет нашег професионалног ангажовања.

Чланови Тима за самовредновање на нивоу Установе:

	Име и презиме	профил-звање:
1.	Антонина Јовић	Васпитач координатор тима
2.	Драгана Јанковић	васпитач
3.	Емина Станковић	помоћник директора
4.	Биљана Милојевић	васпитач
5.	Јелена Лазић	-//-
6.	Ивана Станојевић	-//-
7.	Марија Черкез	-//-
8.	Александра Татић	-//-
9.	Ивана Марјановић	-//-
10.	Александра Миленковић	-//-
11.	Милена Арсић	Медицинска сестра-васпитач/-
12.	Весна Савић	-//-

План активности Тима за самовредновање:

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	исходи
Састанак чланова тима у циљу анализе нових стандарда квалитета рада установе, могућности редефинисања неких појмова и израда акционог плана СВ са поделом задужења	Септембар, октобар 2019.	Чланови тима, координатор	Дефинисан оперативни план, потребе за подршком, обукама и семинарима
Договор око методологије рада и избор техника за праћење и вредновање уведених промена, формирање мини тимова за истраживање праксе и васп образ процес	Октобар новембар 2019.	Координатор тима, помоћник директора, стручни сарадници	Урађена радна верзија инструмента, договорен начин спровођења процеса самовредновања
Анализа рада на терену објеката, праћење спровођења активности из акционих планова по објектима	Јануар-фебруар 2020.	-//-	Промене у васпитно образовном процесу и раду су видљиве и имају

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

			ефекте
Евалуација постигнутих промена, ефекти у раду са децом, професионални изазов и постигнућа током истраживачког рада	Март-април 2020.	-//-	Презентација кроз извештај о постигнутим променама и унапређивању рада

Инструменти и технике самовредновања:

За потребе процеса самовредновања користимо различите технике и методе како би смо стандарде у области васпитно образовног рада пратили. Чланови Тима установе биће задужени за изради верзија инструмената који ће се прослеђивати тимовима вртића. Такође сваки вртић има и могућност израде и праћења појединих стандарда на сопствено израђеном инструменту уз документацију и материјал који служи као верификација.

Могуће технике и инструменти биће: протоколи праћења, анализа дејих продуката, анкетирање, упитници, чек листе, скале процене, педагошка документација и запажања васпитача.

Област промене: ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД

Стандард	Активности	Динамика	Носиоци	Исходи
1.1 физичка средина подстиче учење и развој деце	-Праћење препорука и ишчитавање „Година узлета“, креирање васпитне средине у складу са поставкама програма -урадити подсетник са стандардом и индикаторима за сваки вртић - развијање и неговање програма који су на иницијативу и предлог деце, родитеља -креирати датотеку која је у функцији во рада -примери праксе	септембар 2019/20. Октобар 2019. Током године Април-мај 2020	Чланови тима за самовредновање, стручни сарадници, пом.директора и руководиоца објекта	Промене у во пракси, квалитетнији програми, презентације

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

1.2 Социјалан а средина подстиче учење и развој	Интезивирати стварање ситуација за интеракцију деце различитих група у простору вртића и ван њега	током године 2019/20. и у наредном	Чланови тима за самовредновање и остали васпитачи и стручни сарадници	Квалитетнији односи и везе међу децом и одраслима
	формирати тим васпитача и мед. сестара који ће радити на изради сценских лутака и сценографије на нивоу установе	Октобар - новембар 2019.	Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум	Богата сценска понуда за децу по објектима
	Формирати драмску групу која ће припремати децје представе на нивоу Установе и периодично их играти	-//-	Васпитачи и мед. сестре по објектима	-//-
	Обезбедити разноврснијим материјалом зарад децом спотешкоћама, ускладу са могућношћом Установе и личним решењима васпитача ;	Континуирано , током радне године	Тимови васпитача и мед. Сестара по објектима	Разноврснија понуда, подстицајна средина, оплемењен простор
1.3 Планирање и програмирање во рада је у функцији подршке децјем учењу и развоју	-радити и даље на интегрисању индивидуализованих планова у план рада вас. групе - дефинисати критеријуме индивидуализованог рада у пракси - примери	Током године 2019/20. у континуитету	Чланови Тима за СВ, чланови Тима за инклузију, остали васпитачи и стручни сарадници	Интегрисани планови во рада, квалитетнији планови и ефекти рада (извештаји о раду, педагошка документација)
	Промовисати пројектно планирање и приступ учењу у во раду	Током читаве године у континуитету	Педагог, психолог, пом.директора,	Примери и презентације пројеката

Применити већи број разноврсних техника и метода за праћење и документовање дечјег учења и развоја – размена међу тимовима васпитача	-//-	Стручни сарадници, представници тима за самовредновање	Поузданији подаци, индивидуализација у раду и богатија васпитно образовна пракса
Заједнички састанци представника два објекта ради размене примера из своје средине	-//-	Чланови Тима за СВ, чланови Тима за инклузију,	Квалитетнија и богатија пракса на нивоу установе

8.5. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе треба да се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета васпитно образовног рада установе, прати остваривање предшколског програма, прати остваривање циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада васпитача и стручног сарадника.

Овим тимом председава директор или помоћник директора. У његов рад као стални чланови укључују се и стручни сарадници, представници васпитног особља . У рад овог тима се укључују и представници родитеља.

Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе биће:

	Име и презиме:	Профил занимања-звање
1	Емина Станковић	Васпитач-помоћник директора, координатор
2	Иван Симић	Праавник-секретар Установе

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

3	Милица Бранковић Ивић	васпитач
4	Слађана Степановић Белић	Логопед-стр.сарадник
5.	Маја Перић Љубић	васпитач
6.	Емилија Петровић	васпитач
7.	Милица Ивковић	Логопед-стр.сарадник

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА 2019/20.

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септ-октобар 2019.	Представљање документа Установе на Савету родитеља и УО установе и на тиму	увид у документе, анализа постављених циљева и размена на састанку	Директор, помоћник директора, педагог
Децембар 2019.	План унапређивања рада Установе кроз Предшколски програм и активности у оквиру Развојног плана	Стручна размена и дискусија	Координатор и чланови радне групе
Током године полугодишње	Сарадња са Педгошким колегијумом и тимом за самовредновање	Дискусија и размена око реализованих активности у областима вредновања и остварености стандарда	Представници тима, пед. колегијума и тима за самовредновање
Током године децембар 2019. јун 2020.	Сарадња, процена и пројекција активности уз учешће Савета родитеља	Дискусија и размена идеја и предлога	Представници тима и чланови Савета родитеља
Март 2020.	Евалуација оставрених програмских	Дискусија и размена	Чланови тима, координатор тима, чланови Актива за

	циљева и задатака као и развојних задатака и активности		развојно планирање
Мај-јун 2020.	Извештавање о положеним стручним испитима приправника, дошколовавању васпитног кадра и пројекција за следећу годину	-//-	Чланови тима и представници других тимова, секретар Установе

8.6. План рада Тима за инклузивно образовање

Приоритетни задаци Тима за инклузивно образовање:

1. неговање инклузивне праксе и инклузивне културе путем сензибилизације и едукације запослених и родитеља,
2. унапређивање педагошке документације везане за праћење развоја детета,
3. подршка васпитачу у планирању и реализацији васпитно образовног рада са децом којој је неопходна додатна подршка у развоју,
4. подршка породици деце.

Представници овог тима залажу се за упис и боравак деце са тешкоћама у развоју у вртић. Установа подржава инклузивну културу и настоји да у складу са могућностима ствара услове за боравак сваког детета.

Чланови тима за инклузивно образовање у Установи за 2019/20.

	Име и презиме	Профил занимања-звање:
1.	Слађана Степановић Белић	Логопед координатор
2.	Јелица Љубић	васпитач
3..	Силвана Божић	-//-

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

4.	Драгица Константинов	-//-
5.	Јелена Шукљевић	-//-
6.	Мирослава Одацић	-//-
7.	Марјана Милојковић	-//-
8.	Маја Павловић	-//-
9.	Милица Бранковић Ивић	-//-
10.	Татјана Стојадиновић	-//-
11.	Ивана Јовановић	-//-
12.	Милица Ивковић	стручни сарадник логопед
13.	Себина Бојатовић	-//-
14.	Зорица Марковић	-//-
15.	Јелена Алексић	мед.сестра васпитач
16.	Марија Бајић	-//-
17.		представник родитеља

Представник родитеља ће се именовати након одржаних састанака Савета родитеља.

План активности Тима за радну 2019/20.:

Динамика реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Август -септембар 2019.	Дефинисање група и новопримљене деце са постојећом документацијом и извештајима ИРК по упису Праћење протицања адаптације	Састанак и размена чланова тима и представника вртића	Координатор тима, стручни сарадници,директор , помоћник, васпитачи примљене деце
Август до децембра 2019.	Праћење процеса транзиције деце из вртића у основну школу и даља сарадња са представницима школе	Професионална размена и договор на састанцима	васпитач и учитељ родитељи,стручни сарадници и др
Октобар-новембар	Иницирати и		Представници тима за

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

2019.	подржати оснивање и рад Клуба родитеља на нивоу установе	-//-	инклузију, представници родитеља, стручни сарадници, директор, пом. директора
Септембар, октобар 2019.	Преглед материјала и дидактике који се користи у раду са децом на инклузивном програму и рад на богаћењу истог - размена	Промоције, презентације, каталози на састанку	Чланови тима за инклузивно образовање
септембар 2019.	Смернице за почетак рада и адаптацију деце Припрема детета са сметњама у развоју и родитеља детета за улазак у колектив	Разговори, улазак у групу, орагнизовање активности	Чланови Тима за инклузивно .обра координатор Тима, стр. сарадници, васпитачи групе
октобар 2019.	Израда педагошких профила и. осмишљавање мера за спровођење ИО и подршку деци и запосленима	обилазак восп. група и разговор са васпитачима, индивидуални разговори, интерни састанци у вртићима	Чланови Тима за инклузивно .обра координатор Тима, стр. сарадника, васпитачи
Током целе године	Организација рада тимова за спровођење ИОПа (за поједину децу) у установи – по потреби	Формирање тимова за израду ИОПа за поједину децу и израда	Чланови Тима за инклузивно .обра координатор Тима, стр. сарадници, васпитачи
Током целе године периодично	Интензивирање сарадње са Развојним саветовалиштем - интересорном комисијом	Заказивање састанака и размене информација	-//-
Периодично током године	Сарадња са личним пратиоцима деце и координатором л п.	Стручна размена и дијалог на организованим састанцима	-//-
По потреби током године	Учешће на родитељским састанцима у инкл. групама	Организовање састанака	Васпитачи групе, стр. сарадници, логопед. психолог или педагог
Током године периодично и по	Саветодавни разговори и	Заказивае разговора са	-//-

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

потреби	размена са родитељима деце која су укључена у ИО	стручном службом, васпитачима..	
Јануар, фебруар 2020	Преглед урађених ИОПа или педагошких профила и давање предлога за ревизију	-//-	Подтимови на изради појединачних ИОПа и пед.профила -//-
Током 2019- 2020	Сарадња са колегама из бранич. и подунав. Округа , стр.сарадника и учитеља ОШ	Стручни активи браничевског и подунавског округа	-//-
Током 2020.	Пројекција кратких филмова и презентација других установа са одговарајућом тематиком	-//-	Чланови тимова за додатну подршку и друго васпитно особље

На основу опсервације, праћења и података које поседује од детета са развојним сметњама (до којих долази после одређе ног временског периода), за поједино дете може се приступити изради педагошког профила а на основу њега и изради ИВОПа- индивидуалног васпитно образовног плана, који ће бити прилагођен том детету. ИВОП израђује Тим за додатну подршку (васпитачи, родитељ, стр. сарадник) а на основу:

- података датих од стране родитеља,
- лекарског извештаја,
- извештаја: дефектолога, психолога, педагога и осталих сарадника из друг их институција,
- извршене процене васпитања на основу искуства стеченог у непосредном раду са дететом и комуникацијом са породицом, (уз примену одређених техника и инструмената),
- извршене процене педагога, психолога и других чланова тима на основу разговора или примене одређених тестова и техника у раду са дет етом.

Тим за инклузивно образовање састојаће се и израђује програм рада који је приме рени прилагођен могућностима детета са развојном сметњом У васпитној групи у којој борави дете са сметњама у развоју, по закону, умањује се број деце у групи за три детета. У једној васпитној групи не може бити више од два детета са сметњама у развоју.

8.7. План рада Тима за реализовање посебних испецијализованих програма –диверсификованих програма

Ангажовање Тима за диверсификоване програме односи се на креирање квалитетних и разноврсних програма и облика рада са децом предшколског узраста. Циљеви реализације ових програма су:

- подстицање дечјег развоја,
- повећање обухвата деце и доступности ПВО,
- развијање концепције отвореног система васпитања,
- развијање партнерских односа са породицом.

Чланови Тима за реализацију посебних програма:

	Име и презиме	Радни профил
1.	Сања Павловић	Васпитач-координатор тима
2.	Кристина П. Стојановић	-//-
3.	Снежана Стојић	-//-
4.	Кристина Здравковић	-//-
5.	Александра Поповић	-//-
6.	Данијела Јаковљевић	-//-
7.	Јелена Караџић	-//-
8.	Ивана Станојевић	-//-
9.	Жаклина Младеновић	-//-
10.	Јована Совиљ	васпитач
11.	Ивана Кеџман	васпитач
12.	Зорица Марковић	-//-
13.	Ивана Вратоњић	-//-
14.	Весна Савић	Мед.сестра васп
15.	Сања Павловић	Васпитач-координатор тима

План активности тима је следећи:

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
	Израдити акциони	- састанак и	- чланови и

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

Септембар -октобар 2019.	план : -сарадње са Центром за културу,- градском библиотеком, Дневним центром,Галеријом и Музејом града, Историјским архивом и др установама	размена, подела задужења Организовање креативних радионица, игара и активности	координатор Тима, директор, помоћник директора, педагог, психолог и представник локалне самоуправе
Септембар-октобар 2019.	Израда плана организације и рада Вртића-играонице за млађу децу у одабраним насељима: Брадарац, Брежане и друга	Састанак, размена и израда плана активности и динамике	Чланови тима који раде у овим групама уз консултање осталих чланова тима и васпитача актива ППП
током године	Организовање ликовних, еко радионица, причаоница, у вртићу и граду (учешће волонтера, студената, других грађана и удружења) Проширивање избора радионица	Организовање радних састанака	Чланови тима
од октобра 2019 до маја 2020.	Организовање програма „ Наши мали гости “укључивање млађе браће и сестара у активности предшколаца	Договор око плана укључивања, динамике и врсте активности	Васпитачи ППП група,координатор тима,пом.директора, педагог
октобар 2019 до јуна 2020.	Саветовалиште за родитеље – „отворена врата “	састанак и договор око организације	помоћник директора и стручни сарадници, чланови Тима,
од октобра 2019.	Клуб родитеља - подршка и иницирање за формирање	Заједничка окупљања и размена родитеља	Представници родитеља, чланови тима, руководиоци,стручни сарадници
	Активности –	Заједничка	

Током радне године периодично	„Вртић у гостима“ и др облици јавног промовисања – „Вртић вам се представља“	окупљања, организација приредби, радионица	координатор и чланови радне групе
јул-август 2020.	Организовање летњих играоница, „Мало се покрену и у вртић крени“	Игре и активности на отвореном за децу из приградских насеља	Васпитачи ППП група, координатор тима, пом. директора, педагог
мај – јун 2020.	Евалуација рада, процена квалитета понуде програма и укључивања активности на нивоу града	Размена и стручна дискусија на састанку	Чланови радне групе, помоћник директора, директор установе

8.8. План рада Тима за праћење професионалног развоја (Тим ментора и приправника)

Чланови тима:

	Име презиме:	Назив занимања - звање
1	Славица Милановић	Стр. сарадник-педагог координатор
2	Гордана Кужељко	васпитач
3	Добрила Ђорђевић	васпитач
4.	Катарина Станишић	васпитач
5	Милена Животић	приправник
6.	Драгана Благојевић	приправник

Тим приправника и ментора чине васпитно особље са статусом приправника и именовани ментори од стране директора.

Основни циљ рада Тима приправника и ментора је спровођење програма увођења у посао приправника и савладавање захтева који се односе на област васпитно-образовног рада (планирање, програмирање, реализација и вредновање васпитно-образовног рада, праћење развоја и постигнућа деце, рад са децом са развојним сметњама, сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом, професионални развој и вођење педагошке документације).

Тим приправника и ментора, у сарадњи са стручним сарадницима реализује:

1. састанке тимова,
2. инструктивно-методичко-саветодавни рад (стручни сарадник-ментор-приправник),
3. уредне активности,
4. пројекте на нивоу васпитне групе и на нивоу Установе,

5. стручно савршавање из области приправништва и менторства,
а,
6. полагање дела испита за лиценцу Установи.

Задаци менторасу:

1. Планирање рада са приправником и документовање рада.
2. Упознавање приправника са законима и правилницима који регулишу васпитно-образовни рад.
3. Праћење васпитно-образовног рада и пружање подршке приправнику у раду (присуствовањем у групи и праћење активности, разменом мишљења на интерним састанцима о квалитету реализованих активности из свих области којима покривају целину васпитно-образовног рада.)
4. Развијање партнерског односа и успостављање професионалне комуникације.
5. Давање сугестија о коришћењу стручне литературе.

Задаци приправника су:

1. Стицање знања, вештина и способности потребних за самостално обављање васпитно-образовног рада из свих области којима покривају целину васпитно-образовног рада.
2. Упознавање са свим документима на нивоу Установе: Предшколски програм, дељење вртића, Развојни план Установе, Годишњи план рада
3. (посебно Програм заштите деце од насиља, занемаривања и злостављања, План рада Тима за инклузивно образовање).
4. Активно учешће приправника у раду стручних органа Установе.

Задаци стручних сарадника и сарадника су:

1. Планирање рада са менторима и приправницима на нивоу Установе и планирање индивидуалног рада, као и документовање истог.
2. Инструктивно-методичко-саветодавна рад са менторима и приправницима
3. Праћење активности, документовање, евалуација и давање сугестија за унапређивање васпитно-образовног рада.
4. Упућивање ментора и приправника на коришћење педагошке литературе.
5. Израда инструмената за праћење реализације васпитно-образовног рада и унапређивања квалитета сарадње ментор-приправник.
6. Учествовање у организацији полагања испита за лиценцу

раду комисије за

аполагање испита за лиценцу Установи.

План активности Тима је следећи:

Тема састанка	Динамика	Реализатори
Преглед броја приправника и кандидата за полагање дела испита и договор; провера именовања ментора	Септембар, октобар 2019.	Координатор тима, секретар, педагог, психолог, ментори

за све приправнике упознавање са планом рада тима		
Законска регулатива и документи Установе, Правилници.. приказ дипломског рада васпитача приправника- размена на састанку	Октобар 2019.	правна служба, педагог, координатор тима
Педагошке радионице- принципи и концепт припреме у склопу нових основа програма	Новембар 2019.	Стручни сарадници, ментори
Пројекција кратких филмова из области предшколског васпитања и образовања или презентација из других установа	Октобар 2019. Април 2020.	Координатор тима, стручни сарадници и ментори васпитачи
Педагошке ситуације – разматрање и анализа као и анализа ситуација из праксе	мај 2020.	Стручни сарадници, ментори, васпитачи приправници
Планирање реализације угледних активности за приправнике и анализа посматраног	Током радне године у континуитету	-//-

8.9. План рада Тима за стручно усавршавање

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција медицинских сестара-васпитача, васпитача и стручних сарадника/сарадника. Саставни и обавезни део професионалног развоја запослених је стручно усавршавање под којим се сматра стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање квалитета васпитно-образовног рада. Ради ефикаснијег праћења, организовања и вођења евиденције о професионалном напредовању васпитног особља, сматрамо да је с обзиром на број радника овај тим важан. Овај тим сарађује са Активом за развојно планирање и Тимом установе за самовредновање.

Координатор тима: Ана Штерјоска

Чланови тима на нивоу установе:

	Име и презиме :	Занимање-звање:
1	Ана Штерјоска	Васпитач, координатор

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

2	Блажица Чампар	васпитаач
3	Ирена Марковић	-//-
4	Јелена Шућуровић	-//-
5	Милица Ристовић	-//-
6	Смиљка Шућуровић	-//-
7.	Александра Миленковић	-//-
8.	Марија Спасић	-//-
9.	Јасна Коцић	-//-
10.	Биљана Нинковић	-//-
11.	Љиљана Станојевић	-//-

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА РАДНУ 2019/20.

Активности:	Динамика:	Реализатори:
Планирање садржаја свих облика стручног усавршавања запослених у васпитно-образовном раду преглед акредитованих семинара и динамика организације	у септембру 2019	Координатор тима, чланови, помоћник директора, стручни сарадници
Праћење и анализа реализације стручног усавршавања кроз: 1. непосредан увид 2. увид у педагошку документацију 3. увид у сертификате након похађања обуке стручног усавршавања или учествовања на стручном скупу, трибини, итд. 4. месечно извештавање тимова на нивоу вртића о остваривању свих	током радне 2019/20. периодично подношењем извештаја	Координатор тима, директор, пом.директора, чланови тима

облика стручног усавршавања запослених		
Вођење евиденције о професионалном статусу у погледу стручног усавршавања запослених у васпитно-образовном раду – праћење бодовне листе запослених васпитача и мед.сестара	током радне 2019/20.	-//-
Праћење процеса увођења приправника у посао и процес полагања испита за лиценцу запослених у васпитно-образовном раду -сарадња са тимом ментора и приправника	децембар 2019/ јун 2020 .	-//-
У сарадњи са Педагошким колегијумом предузима мере за унапређивање компетенција запослених у васпитно-образовном раду -	током радне 2019/20.	Координатор тима, чланови,оба тима директор, помоћник директора, стручни сарадници
сарадња са председницима струковним удружења а чији чланови су запослени у Установи	током радне 2019/20.	Координатор тима у сарадњи са члановима тима и председници подружница
Подношење извештаја Педагошком колегијуму о стручном усавршавању	децембар 2019, мај 2020.	Координатор тима у сарадњи са члановима тима
У сарадњи са педагошким колегијумом направити предлог плана стручног усавршавања и акредитованих обука за наредну годину.	јун 2020.	Чланови оба тима

Тим ће се у пуном саставу састајати тромесечно. Тим за стручно усавршавање на нивоу Установе ће достављати извештај директору Установе који извештава Васпитно-образовно веће (јануар и децембар).

Сваки тим на нивоу вртића чини по један представник Актива медицинских сестара, Актива васпитача у групама са децом узраста од 3 до 5,5 година и Актива васпитача реализатора ППП. Тим на нивоу вртића **сачињава месечни план реализације облика стручног усавршавања** (реализација огледних/угледних активности и њихове анализе, реализација креативних радионица – најмање 4 сата годишње, приказ семинара, стручне литературе и

сл.). Месечни извештај се тромесечно обједињавају и сачињавају посебан извештај који се доставља Тиму нанивоу установе. Извештаји се оверавају потписима чланова тима.

9. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ЉУБИЦА ВРЕБАЛОВ“ ЗА РАДНУ 2019/20 ГОДИНУ

Стручно усавршавање као саставни и обавезни део професионалног развоја васпитног особља у Установи (васпитачи, медицинске сестре – васпитачи, стручни сарадници), подразумева континуирано стицање нових и усавршавање постојећих компетенција организовањем различитих активности у Установи и ван ње. Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања (Сл.гласник РС 55/13), предвиђено је да запослени васпитачи, мед.сестре васпитачи као и стр. сарадници остварују током године **укупно 68 сати стр.усавршавања – 44 у склопу развојних активности у установи** (интерно стр. усавршавање) **и 24 сата екстерног стр.усавршавања** путем акредитованих обука и семинара.

За ову радну годину планирано је да по одобрењу финансијског плана Установе, организујемо више **акредитованих семинара** из области предшколског васпитања и образовања и области рада са децом којој је потребна додатна васпитно образовна подршка. Такође, рачунаћемо и на подршку струковних удружења, као и ранијих година. Током године акредитоване програме за запослене у Установи, реализујемо делом и из средстава удружења мед.сестара васпитача и удружења васпитача или заједнички. Део стручног усавршавања биће реализован радом стручних тела у Установи, а како законске одредбе и правилници налажу и индивидуалним ангажовањем на свом професионалном развоју.

Табела бр.9.1. – Стручно усавршавање у Установи -интерне обуке

<i>Облик стручног усавршавања</i>	<i>Време и место реализације</i>	<i>Реализатори</i>
-----------------------------------	----------------------------------	--------------------

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

Извођење угледних активности са дискусијом и анализом из различитих области – хоризонтална размена	Октобар – вртић „Лептирић“ Новембар – вртић „Мајски цвет“ Децембар – вртић „Бамби“ Фебруар – вртић „Душко Радовић“ Март – вртић „Сунашце“ Април – вртић „Пчелица“ Мај – вртић „Даница Радосављевић“	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници
Хоризонтална размена – упознавање са Новим основама предшколског образовања и васпитања	Током радне године у оквиру објеката установе	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници, превентивна служба
Хоризонтална размена- искуства из праксе другихпредшколских установа у округу: Петровац, Велико Градиште,Кучево, Смедерево..	Током радне године као домаћини у установи и као гости у другим установама	Помоћник директора, стручни сарадници, васпитачи
Едукација на тему пројектног планирања	Током радне године у објектима установе	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници
Излагање на састанцима стручних органа о похађаним облицима стручних усавршавања ван установе са дискусијом и анализом; Како примењујемо у раду сазнања и искуства из акредитованих програма; Примери праћења и документовања децјег развоја из праксе	Током радне године на састанцима Васпитно-образовног већа, Актива васпитача и Актива медицинских сестара-васпитача – активи узрасних група – састанци тимова по објектима	Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, учесници обука и семинара
Едукативне радионице за запослене: - Шта значи професионализам у нашој делатности, - Обука о примени Општег и Посебног протокола за заштиту деце од насиља - Увођење у пројектни приступ учењу и пројектно планирање	Током радне 2019/2020 године	Стручни сарадници, педагог и психолог, представници васпитача
Обука приправника мед. сестара-васпитача и васпитача	Јануар-Фебруар 2020 – зимске радионице	Стручни сарадници
Педагошко психолошке радионице Позитивно родитељство и друге теме за родитеље, по исказаном интересовању родитеља за тему	Током радне године 2019/2020, организовањем родитељских састанака	Стручни сарадници и васпитачи
Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и	Током радне године, на састанцима тимова или на већима	Васпитачи, мед. сестре-васпитачи, по договору

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

дидактичког материјала из области образовања и васпитања		
Организовање изложбе дидактичких средстава као идејних решења васпитача	Током 2019/2020. године	Тимови васпитача и мед. сестара-васпитача објеката

Табела бр.9.2. –Стручно усавршавање ван Установе

<i>Садржај</i>	<i>Област</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Ниво</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>
Заштита од насиља у породичном контексту- улога васпитно образовних установа – Кат. Бр. 28	Васпитни рад	Акредитован семинар, 2 дана/13 бодова	На нивоу удружења или установе	Током године	Аутори: Тања Игњатовић, докторат наука, Аутономни женски центар; Ивана Славковић, Мастер, Институт за психодраму, Европска асоцијација за пс
Вртић као центар добре комуникације – Кат. бр. 764 К4 П4	Предшколско васпитање и образовање	Акредитован семинар, 1 дан/8 бодова	На нивоу удружења или установе	Током године	Аутори: Ивана Милановић психолог, Невенка Аранђеловић мед. сестра-васп., ПУ „Галеб“ Петровац на Млави
Рано препознавање поремећаја говора и социо-емоционалног развоја деце у јаслама и вртићима и практични приступи у раду, Кат. бр. 743	Предшколско васпитање и образовање	Акредитован семинар, 1 дан/8 бодова	На нивоу удружења или установе	Током године	Аутори: Дејан Стевановић, др сци. мед, Клиника за неурологију и психијатрију за децу и ом, Јасмина Марковић, ПУ „Чика Јова Змај“ 743
Вођење Е	Предшколско	Акредитован	На нивоу	Током године	Отворена

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

документације у предшколским установама, 762 К4 П1	васпитање и образовање	семинар, 1 дан/8 бодова	установе		просветна иницијатива
Тимски рад у процесу планирања, 633 К1 П3	Предшколско васпитање и образовање	Акредитован семинар, 3 дана/24 бодова	На нивоу установе	Током године	ПУ Врачар
Подстицајно окружење у вртићу, 681 К2 П3	Предшколско васпитање и образовање	Акредитован семинар, 1 дан/8 бодова	На нивоу установе	Током године	ЦИП
Вртић као сигурна база: техничко јачање квалитета бриге о деци, 698 К3 П4	Предшколско васпитање и образовање	Акредитован семинар, 1 дан/8 бодова	На нивоу установе	Током године	Центар за подршку раном развоју и породичним односима – Хармонија
Посебни спортић за школу и вртић, 172 К1 П2	Деца којој је потребна додатна подршка у образовању	Акредитован семинар, 1 дан/8 бодова	На нивоу установе	Током године	Савез удружења васпитача Србије
Музика и покрет, 678 К2 П3	Предшколско васпитање и образовање	Акредитован семинар, 1 дан/8 бодова	На нивоу удружења или установе	Током године	Аутори: Маја Шуица, Нино Рајачић – ПУ Зрењанин
Родитељи као партнери у васпитно-образовном раду, 774 К4 П4	Предшколско васпитање и образовање	Акредитован семинар, 2 дана/16 бодова	На нивоу удружења или установе	Током године	Аутори: Драгана Чикош, Весна Радуловић, Драгица Кубет
Од гласа до слова, 656 К1 П3	Предшколско васпитање и образовање	Акредитован семинар, 2 дана/16 бодова	На нивоу удружења или установе	Током године	Славица Томић и Слободанка Миловановић, ПУ „Бошко Буха“ - Палилула, Мирјана Марковић,
Развој естетске осетљивости и културе говора код деце предшколског узраста, 685 К2 П3	Предшколско васпитање и образовање	Акредитован семинар, 1 дан/8 бодова	На нивоу удружења или установе	Током године	Аутори: Драгана Ћећез-Иљукић и Јелена Пантић Илић, Филолошка гимназија у Београду
Индивидуализација и подстицај	Предшколско васпитање и	Акредитован семинар, 1	На нивоу удружења	Током године	Аутори: Татјана

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

говорног развоја код деце предшколског узраста, 711 К3 П2	образовање	дан/8 бодова	или установе		Ристивојевић и Бојана Синђелић Лазић, Предшколска установа "Др Сима Милошевић" Земун
Подстицање креативног мишљења, 729 К3 П3	Предшколско васпитање и образовање	Акредитован семинар, 1 дан/8 бодова	На нивоу удружења или установе	Током године	Аутори: Бојана Шкорц, Факултет ликовних уметности; Јасмина Обрадовић, Предшколска установа „Дечји дани,, Београд
Позитивна дисциплина у вртићу, 730 К3 П4	Предшколско васпитање и образовање	Акредитован семинар, 3 дан/20 бодова	На нивоу удружења или установе	Током године	Аутори: Жана Ердељан, Дијана Радојковић и Ивана Мушкиња, ПУ "Радосно детињство" Нови Сад
Практично делатне активности у функцији интелектуалног развоја мале деце, 733 К3 П3	Предшколско васпитање и образовање	Акредитован семинар, 1 дан/8 бодова	На нивоу удружења или установе	Током године	Аутори: Ђурђевка Касагић, Гордана Ракић, Маја Касагић, ПУ „11.април,, Н.Београд
Срећан мозак боље учи – програм за развој емоционалних и социјалних вештина, 746 К3 П4	Предшколско васпитање и образовање	Акредитован семинар, 2 дана/16 бодова	На нивоу удружења или установе	Током године	Аутори: Дијана Радојковић; Жана Ердељан, ПУ "Радосно детињство" Нови Сад
Рано препознавање поремећаја говора и социо-емоционално развоја деце у јаслама и вртићима и практични	Предшколско васпитање и образовање	Акредитован семинар, 1 дан/8 бодова	На нивоу удружења или установе	Током године	Аутори: Дејан Стевановић, Јасмина Марковић, Дубравка Кобац, Тања Матић, Марина Филиповић, Тијана Антин

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

приступи у раду, 743 КЗ П2					Павловић
Рад са родитељима – едукативне радионице, 741 КЗ ПЗ	Предшколско васпитање и образовање	Акредитован семинар, 2 дана/16 бодова	На нивоу удружења или установе	Током године	Ђурђевица Касагић, Гордана Ракић, Маја Касагић, ПУ „11.април,, Н.Београд;
ОСТАЛИ СТРУЧНИ СЕМИНАРИ И ПРЕДАВАЊА					
Превенција поремећаја у односу мајка-дете саветодавни рад са мајкама здраве деце до две године у циљу подршке компетентнијем родитељству	Област здравства	Стручно излагање	На нивоу удружења или установе	Током године	Аутор: прим. др Оливера Алексић Хил, мр сци., децји психијатар, Институт за ментално здравље – Београд
Примена протокола за заштиту деце од злостављања и занемаривања у установама образовања	Предшколско васпитање и образовање	Стручно излагање	На нивоу удружења или установе	Током године	Аутор: др сци.мед. Марија Митковић Вончина, психијатар, Институт за ментално здравље Београд
Стрес на радном месту–модерна епидемија	Област здравства	Стручно излагање	На нивоу удружења или установе	Током године	Аутор: Проф.др. Александар Миловановић, директор Института за мед.рада Србије „Др Драгомир Карајовић“
Међуљудски односи– кључни фактор здраве радне средине	Предшколско васпитање и образовање	Стручно излагање	На нивоу удружења или установе	Током године	Аутор: Прим. др Маријана Тркуља- спец.психијатр ије, начелница Центра за оцену радне

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

					способности институт за мед. рада Србије “Др Драгомир Карајовић- Београд
Радионица: Поредак љубави и породични распоред	Предшколско васпитање и образовање	Радионица	На нивоу удружења или установе	Током године	Аутор: Јасмина Косановић , педагог, ПУ „Чукарица“ Београд
Васпитање без казне и награде(традицио нално васпитање, духовна интелигенција)	Предшколско васпитање и образовање	Стручно излагање	На нивоу удружења или установе	Током године	Аутор: Радиша Зимоњић
Адаптација деце уз активно учешће родитеља	Предшколско васпитање и образовање	Семинар	На нивоу удружења или установе	Током године	Аутори: Дијана Радојковић и Жана Ердељан
Стручна предавања гостујућих предавача – Стрес родитељства код родитеља предшколске деце са первазивним развојним поремећајима	Област здравствене заштите	Стручно излагање	На нивоу установе	Октобар - новембар 2019.	Др Ненад Рудић, специјалиста психијатрије, шеф Дневне болнице за децу, Института за ментално здравље

Табела бр.9.3. –Остали стручни скупови ван Установе

Пертинијеви дани	Предшколско васпитање и образовање	Стручно излагање, Трибина и изложба	Изложба дидактике и семинар	Септемба р 2019.	Реализатори: Компанија Пертини -
Стручна конференција	Предшколско	Посета и	Стручна	Октобар	Група

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

медицинских сестара васпитача ПУ Србије	васпитање и образовање	стручна размена	конференција	2019. / Мај 2020	реализатора рада медицинских сестара- васпитача и стр.сарадник
Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ	Предшколство	присуство скупу	Ван установе, републичкако нференција	Октобар- новембар 2019.	Педагог, психолог, логопед
„Васпитачи- васпитачима“-Стручна конференција васпитача Србије и региона	Васпитно образовни рад	Излагање стручног рада и присуство скупу	Ван установе, републички скуп	Децембар 2019. / април 2020.	Група васпитача и стручних сарадник
Изложба - интерна дидактичких средстава и играчака –аутори васпитачи и мед. сестре Установе	- //-	Изложба и презентација	У оквиру Установе	Новембар 2019.	Васпитно особље
Стручне конференције мед.сестара и сарадника на ПЗЗ у ПУ	Нега и превентивноо здравствена заштита и исхрана деце	Излагање стручног рада и присуство скупу	Стручна конференција	Новембар 2019. и мај 2020.	Мед. сестре на пзз и сарадник за ПЗЗ
Међународна конференција предшколских радника у региону Бапта	Предшколско васпитање и образовање	Стручни скуп	Стручни скуп	Септемб. 2019.	Представници установе
Стручни активи директора и стручних сарадника предшколских установа у региону	Актуелности у предшколству у свим областима	Стручна размена и дидскусија	Регионални састанак	Квартално током 2019/20	Директор, помоћник директора, секретар, представници стручних сарадника
Хоризонтално учење	-//-	Online семинар		-//-	Центар за интерактивну педагогију
Четврти симпозијум логопеда Србије	„Рана интервенција у логопедској пракси“	Посета и стручна размена	Удружење дефектолога Србије	Новембар 2019.	Логопеди установе
Трибине и предавања Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију Универзитета Београд, Филозофског факутета у Београду, Новом Саду..	Инклузивно образовање Област предшколског васпитања и образовања	Посета и стручна размена	Републички скупови	Током радне године	Стручни сарадници
Дани дефектолога	-//-	Стручна излагања и размена	Међународни скуп	Фебруар март 2020.	Учесници представници стручних

Семинари и обуке у Регионалном центру за професионални развој у Смедереву за област предшколства	Предшколско васпитање и образовање	Професионална размена	На нивоу округа	По позиву током године	сарадника Представници актива васпитача и медицинских сестара, стр. сарадника
Посета предшколској установи са развијеном инклузивном праксом: „Симо Милошевић Земун“ или школа за специјалну едукацију и реедукацију у Јагодини др	--/--	--/--	Студијска посета и професионална размена	По договору током године	--/--
Студијска посета предшколским установама у региону Македонија, Република Српска, Црна Гора	Предшколско васпитање и образовање	Професионална размена	Међудржавна сарадња	По позиву	Представници Удружења васпитача, представници установе

Напомињемо да овај план може бити донекле измењен у зависности од насталих актуелности у свакодневном раду, прилива средстава и организационих потешкоћа.

10. СТВАРАЊЕ УСЛОВА ЗА РАЗВИЈАЊЕ ИНКЛУЗИВНЕ КУЛТУРЕ

Ранијом концепцијом Закона о основама система образовања и васпитања и увођењем инклузије у образовни процес у Србији, Установа је постала отворена за пријем сваког детета. Новим основама програма подржаћемо и даље толерантност, прихватање разлика и мењање васпитне праксе како би се што више прилагодили особеностима и потребама сваког детета. Оно што је најважније потребно је мењати и свест код свих, и професионалаца и обичних људи како би друштво постало заједница образованих и компетентних људи.

Наша Установа је била међу шеснаест установа у Србији у пројекту „Иницијатива за унапређивање услуга предшколског васпитања и образовања - Подршка раном развоју деце ромске националности“ којим руководи ЦИП центар и Министарство просвете. Пројекат се завршио почетком 2019. Циљ програма је био укључивање деце у систем предшколског образовања из различитих осетљивих група са циљем компензовања слабих и недовољних подстицаја околине. Овим пројектом појачали смо и сензибилитет запослених за потребе и рад са децом из група осетљиве популације и подigli ниво значаја социјалне укључености све деце.

Неговање инклузивне културе у нашој установи спроводимо:

- обуком кроз семинаре и радионице за развијање толеранције и поштовање различитости и већег сензибилитета запослених за ову област (на пр. семинар „Ни црно ни бело“, „Живети различитост у вртићу“електронска обука),
- укључивњем деце и породица из ромских насеља у неки облик предшколског програма и активности,
- омогућавање пријема и уписа деце(3 до 5 год.) из ромских породица које су из сиромашног социјалног миљеа,
- различитим активностима Путјујућег вртића-аутобуса за децу града и сеоских насеља,
- организовањем заједничких активности деце и родитеља,
- мењањем и прилагођавањем постојећег простора у вртићима,
- упознавањем родитеља на права сваког детета на васпитање и образовање (кроз паное, огласне табле, радионице, разговоре...),
- подсећањем локалне самоуправе на њихове обавезе и дужности за пружањем помоћи у инклузивном образовању и васпитању најмлађих (кроз заједничке састанке, конференције за медије и јавне наступе,)
- уључивањем родитеља деце из ромских породица и деце са развојним проблемима у Савет родитеља,
- посетом другим установама и разменом искустава у овој области,
- укључивањем волонтера или стажиста урад.

11. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ТЕЛА

11.1. План рада Васпитно образовног већа

Васпитно образовно веће чине медицинске сестре – васпитачи, васпитачи, стручни сарадници, сарадници, помоћник директора и директор установе, који истовремено руководи радом већа. Ово је највеће стручно тело Установе које даје сагласност за сва документа установе и изјашњава се о кандидатима за избор директора и другим важним питањима. Наше ВО веће броји преко 200 запослених. По потреби радом руководи помоћник директора или стручни сарадник. Васпитно образовно веће се бави оним питањима која су значајна за рад у предшколској установи. Такође на овим већима анализира се реализован васпитно образовни рад за одређени период и планира се ток наредних активности.

Активност/тема	Начин реализације	Реализатори	Време реализације
1.седница: 1.Разматрање	пленарно	Директор,	август-септембар 2019.

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

Годишњег извештаја о раду Установе за 2018./19. 2.Изношење Годишњег плана рада Установе за 2019/20. на усвајање; 3. У сусрет новим основама програма-упутства и смернице за рад у овој години 4.Организација и смернице за нову радну годину	информисање	помоћник директора, ст.сарадници Драгана Антић, мед.сестра, члан тима за обуку у ПУ	
2.седница: Изложба дидактичких средстава и играчака креација васпитача	пленарно	Представници објеката васпитачи и мед.сестре васпитачи	новембар-децембар 2019.
3... седница 1.Извештај о раду Установе, извештај о раду директора, анализа активности на нивоу установе и текућа дешавања	пленарно и дискусија	Директор, помоћник, стр.сарадници, представници васпитача	јануар фебруар2020.
4.. седница Информисање запослених о превенцији, препознавању и заштити жртава насиља”,	пленарно	гост -предавач	Април 2020 .Весна Станојевић, координаторка Саветовалишта против насиља у породици, Београд
5.седница Подношење извештаја о раду директора, тимова, актива, и организација рада током лета	пленарно	Директор, помоћник, стр.сарадници, представници васпитача	јун 2020.

11.2. План рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из чл.62. став 3. тач. 1-3 и тач. 5-7 Закона о основама образовања и васпитања, прати стручно усавршавање и професионални развој запослених (Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручног сарадника), разматра питања о врсти и увођењу посебних испецијализованих програма (Стандарди услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања) и чине га директор, помоћник директора, и руководиоци стручних актива и служби.

Активности/ тема	Начин рада	Реализатори	Време реализације
-разматрање Годишњег плана и Годишњег извештаја о раду установе -Плана стручног усавршавања - разматрање и избор радних листова и часописа за децу за радну годину -разматрање и избор позоришних представа за ову радну годину препоруче за писање и избор радова за стручне сусрете	Дискусија и стручна <i>размена</i> на састанку	Председници већа и актива, стр. сарадник, координатори тимова	Септембар октобар 2019
-Евалуација рада тимова на нивоу Установе -Приоритетне активности за наредни период – стр. сусрети, манифестације план	Дискусија и стручна размена	чланови Педагошког колегијума	децембар 2019
Извештај о извршењу плана стручног усавршавања, подношење шестомесечних извештаја тимова и актива	-/-	чланови Педагошког колегијума	јануар 2020.

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

-Договор за учешће на наредним манифестацијама, стручним скуповима и приредбама -актуелности у раду	-//-	-//-	март 2020.
-Евалуација плана самовредновања у Установи, -извештаји о раду стучних актива и тимова -предлог за план обука и стручно усавршавање за 2020/21	-//-	-//-	јун 2020.

У Установи као стручно тело састаје се и **радни колегијум** кога чине главни (одговорни) васпитачи свих објеката, секретар, директор, помоћник директора, сарадник за прев. заштиту и стручни сарадници. Радни колегијумом руководи директор или помоћник директора а састаје се сваке радне недеље. Главни задатак овог тела је организација рада, информисање и техничка подршка за рад установе.

11.3. План рада Актива васпитача

Актив васпитача чине сви васпитачи и стручни сарадници. Ово стручно тело бави се стручним усавршавањем васпитног кадра, упознавањем са новим идејама из ове области, пројектима који се реализују код нас а и у другим срединама.

Активност/тема	Начин реализације	Реализатори	Време
-Упутства за почетак радне године	пленарно, размена	директор или помоћник директора	септембар 2019.
-Презентација пројекта „Меда Чеда у гостима“	презентација	васпитачи вртића „Мајски цвет“	

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

Примери интегрисаног учења : Посматрање и анализа посматраног снимка активности у васпитној групи	Пројекција материјала и дискусија	Васпитачи вртића „Душко Радовић“ и вртића „Даница Радосављевић“	Новембар/децембар 2019.
Интеракција и комуникација у васпитнообразовном процесу у концепту нових основа програма	презентација и радионица	Стручни сарадници : педагог, логопед, психолог	Март 2020.
Пример хоризонталног учења два вртића - планирање сарадње између вртића унутар Установе – заједничке презентације васпитача на одређене теме пројеката на нивоу вртића („хоризонтално усавршавање“), извештај са Стручне конференције „Васпитачи васпитачима“ и	Приказивање примера из овогodiшње праксе излагање и извештавање Извештавање и дискусија	Прва презентација: васпитачи вртића „Лептирић“ и „Бамби“ друга презентација: вртић—„Лане“ и „Невен“ Учесници стручних сусрета	мај- 2020.

Напомена: У случају више одабраних презентација са Стручних сусрета и пројеката на нивоу вртића, заказаће се јошједна седница Актива васпитача

Председник Актива васпитача је Драгана Јанковић, васпитач.

11.4. Актив васпитача припремних предшколских група

Чине га сви васпитачи који воде предшколске групе на целодневном боравку и у ППП у на четири сата, одговорни васпитач који координира рад група ППП и стручни сарадници. По потреби могу се састајати и само васпитачи ППП који раде у сеоским групама због специфичних проблема и организације рада, као и да се прикључују васпитачи из целодневних предшколских група.

Оријентациони план састанака за радну 2019/20. годину

Активност/тема	Начин реализације	Реализатори	Време
- упутства за почетак радне године, родитељски састанци -стање на терену - преглед и одабир радних листова и приручника за ову радну год	Размена и дискусија	Координатор актива, васпитачи, актива, стр. сарадници и помоћник директора	септембар 2019
-Планирање видова сарадње и размене са учитељима - -договор око родитељских састанака –тема .припрема детета за полазак у школу	дискусија Распоред и организовање састанка и размена	Координатор актива, педагог, психолог, васпитачи актива, представници учитеља	октобар 2019
-Подстицање и уважавање иницијативе деце у креирању васпитно-образовног рада- -предлози, едукативних радионица за зимски распуст планирање во рада у групама ППП	Размена на састанку представљање мини пројеката и анализа активности из групе ППП	координатор , васпитачи ППП група, педагог, психолог	јануар 2020.
-План предстојећих манифестација у установи и задужења - размена о текућим активностима по групама	Организовање састанка и размена	Координатор актива, васпитачи,	март-април -2020.
- извештаји о раду група, предлози за следећу годину	Организовање састанка и размена	Координатор актива, васпитачи, актива	мај –јун 2020

Координатор актива припремних предшколских група је васпитач **Снежана Јовановић**

Васпитачи припремних група присуствују раду свих осталих стручних тела како и свим облицима стручног васпитања које организују. Пракса нам је

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

да за време зимског школског распуста организује образовне радионице за васпитаче припремних група јер се ради о младим васпитачима са малог радног искуства.

У зависности од места и присуства семинара, било у организацији Удружења васпитача или Савеза мед. сестара предшколских установа Србије или организацији Министарства просвете, неке друге стручне институције, пракса на једнаучесницима ју саопштења и извештаја са свих семинара.

1. План рада стручног актива васпитача млађих и средњих васпитних група:

- Утврђивање програма и плана рада актива;
- Праћење напредовања деце током године, као основа за планирање и вредновање васпитно - образовног рада : портрет деце у групи, испитивање интересовања деце, социометријска испитивања, примери инструмената за праћење – прорада и дискусија
- посматрање и анализа угледних активности са семинара материјали и интерно
- Естетско оплемењивање простора у којем бораве деца;
- Унапређивање сарадње са родитељима - нови облици и садржаји сарадње.

11.5. План рада Актива медицинских сестара-васпитача

Актив медицинских сестара-васпитача чине све мед. сестре и стручни сарадници, а по потреби укључују се у рад директор и помоћник директора. Председник Већа мед. сестара–васпитача је **Ана Јоњић**, мед. сестра–васпитач.

Активност/ тема	Начин реализације	Реализатори	Време
-Партнерство са родитељима (у периоду адаптације и током године) - Презентација рада „Музика као подстицај развоју“, приказаног на Стручним сусретима	пленарно излагање, дискусија и размена предлога, презентација	Председник Актива мед. сестара васпита мед. сестре васпитаћи вртића „Сунашце“ и педагог	септембар -октобар 2019.
-Увођење у поставке семинара „Ни црно ни бело“, програма за развијање толеранције и емпатије ка бољерм разумевању	излагање и размена	Стручни сарадници , педагог и логопед	Новмбар, децембар 2019

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

Извештај са јесењих Стручних сусрета мед.сестара предш.уст. и приказ одабраог рада из установе или других учесника Сусрета	Пленарно, презентација и разговор	учесници Стручне конференције	
--поремћаји у понашању на раном узрасту – препознавање и поступци -приказ одабраног приручника о периоду раног детињства или савремене педагошке праксе	-примери из праксе –ситуације размена и излагање	психолог, логопеди и педагог Мед.сестре вртића; „Невен“	фебруар 2020.
дечји портфолио из наше групе - пример праћења и планирања -Извештај са мајских сусрета мед.сестара ПУ Србије	-усмено излагање или ППП презентација -презентација и дискусија	Представници мед.сестара-васпитача свих вртића, известиоци - учесници стручног скупа	мај-јун 2020.

11.6.Пројекти на нивоу Установе

Са прошлом радном годином завршила се званично учешће у пројекту ЦИП-а – Иницијатива за подршку развоју деце ромске националности. Професионална знања и вештине стечене обукама и менторским посетама, наставићемо да примењујемо и надаље.

Ова година биће у знаку припреме и обука за имплементацију Основа програма.У том смислу започећемо са пројектним планирањем и реализацијом мини пројакта по вртићима и васпитним групама.

Такође је за ову радну годину у плану да уместо рада актива интензивирамо хоризонталну размену и сарадњу и то:

- између јаслених група у једном објекту или између два или више објекта са одређеним предметом праћења,

- између вртићких група у једном објекту или између два или више објекта,
- на нивоу два или више вртића у оквиру „Критичког пријатеља“,
- између вртића наше установе и вртића других предшколских установа (Петровац, В. Градиште, Кучево, Смедерево и других).

Пројекти који се заснивају на програмима из претходног периода, а који су реализовани у установи биће настављени у зависности од интересовања деце и одраслих. Један од таквих програма јесте „Јога за децу“ који је намењен подстицању здравих стилова живота. Програм јоге се у нашој установи примењује од 2014. године у различитим узрасним групама. Увиђајући позитивне ефекте јоге, од ове радне године, у овај рад се укључило више васпитача, тако да сада у сваком вртићу имамо васпитаче који примењују јогу у раду са децом. Кроз програм јога вежби васпитаче је увела Милица Ивковић, логопед наше установе која је лиценциран инструктор јоге и која је завршила обуку у области јоге за децу. Самим тим васпитачи су више подстакнути да реализују овај програм и сарађују међусобно и са инструкторком.

План за 2019/2020. годину такође подразумева покретање истраживачког пројекта са археолошким налазиштем Виминацијум приком којег би деца непосредним искуством и властитим доживљајем стицала знања везана за прошлост наших простора.

Један од задатака за руководиоце и стручне сараднике биће покретање нових пројеката на нивоу објеката и појединих група где ће се тим бавити одређеном пројектном темом, У плану нам је успостављање сарадничких веза са археолошким налазиштем Виминацијум и Ергелом Љубичево. Ова места у нашој заједници видимо као могући ресурс за нова сазнања и истраживања и деце и одраслих.

12. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Родитељи су најважније особе и у раном узрасту деце јер деца сазнају о свету и свом месту у њему кроз разговоре, игре и свакодневне активности са родитељима и породицом. Родитељи такође треба да пруже подршку детету у окружењу као што је вртић.

Сараднички и партнерски односи породице и васпитача су веома значајни и доприносе добробити детета. Сарадња са породицом и партиципација породице у живот и рад установе, може да се планира на нивоу васпитне групе, вртића и читаве установе. Тако и сами васпитачи могу да планирају свој рад конкретно индивидуално за свако дете такои на нивоу своје групе, вртића или као део тима установе.

Табела бр. 12.1. - Приказ плана сарадње са породицом

Облик сарадње	Начин реализације	Садржаји	Носиоци реализације	Динамика
Узајамно информисање родитеља и васпитног особља	1.Индивидуални разговори	Понашање детета Проблеми у адаптацији детета Развој и напредовање детета Промене у понашању Тешкоће у развоју детета Здравствено стање детета	Васпитно особље – васпитачи и стр. сарадници	Током године у континуитету
	Посете породици	Као и за индивидуалне разговоре	Васпитно особље	По процени, током године
	Групни родитељски састанак	Подаци важни за рад и живот групе Информ.о напредовању деце	-//-	Квартално и по потреби
	Пано и огласне табле за родитеље	Фотографије, препоруке стручне и дечије литературе, обавештења, Недељни и месечни план ВОРа	Васпитно особље	недељно
	Приредбе и друге свечаности	Музичко ритмички садржаји Дечји драмски прикази Говорно стваралаштво	Васпитно особље	Периодично током године
	Дегустација хране са дечјег јеловника за родитеље	Манифестација - „Маме и тате, пробајте и ви шта једемо ми“,	ПЗЗ служба, стручна служба, главни васпитачи	Октобар 2019.
	Изложбе дечијих радова и промоције	Ликовно и говорно стваралаштво деце	-//-	Више пута месечно
	постављање информација на сајт Установе	Актуелности и дешавања у Установи	Радна група за ажурирање података	Месечно и по потреби
	Формирање Клуба родитеља	Размена искуства међу родитељима	Представници родитеља, стручни сарадници, представници васпитача	месечно
Облик сарадње	Начин реализације	Садржаји	Носиоци реализације	Динамика

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

Едукација родитеља	Општи родитељски састанак	-упознавање родитеља деце уписане а радну 2019/20. са: организаијом живота и рада у Усатанови Програмом исхране и превентивне заштите Планом адаптације деце	Главни васпитачи објеката, сестре на ПЗЗ, стручни сарадници	август 2019.
		-Трибина за родитеље-Правилна исхрана деце предшколског узраста	Лекар, субспецијалист а дијететике Др Саша Дражиловић и нутрициониста -дијететичар Милена	октобар, новембар 2019.
	Групни родитељски састанци	-Педагошко психолошке теме на предлог родитеља и процене васпитача -Предавање: Припрема деце за полазак у школу	Васпитачи и стручни сарадници Васпитачи, педагог, психолог, у сарадњи са ушитељем	Октобар2019 март-април 2020. -//-
	Саветодавни рад са родитељима	-Проблеми везани за развој и напредовање детета -Васпитни поступци -Промене у понашању -Упућивање родитеља на специјализоване установе и остваривања права из области друштвене бриге	Стручни сарадници: педагог, психолог, логопеди	Током године
	Израда флајера и дистрибуција за родитеље	- Информатор за родитеље - развој говора деце - инклузија	Стручни сарадници и ПЗЗ служба	Август-септембар 2019.
	Учешће у едукативним емисијама на локалним ТВ и радио станицама	Актуелности у Установи везано за васпитнообразовни рад и тематика везана за развој деце предшколског узраста	Директор, помоћник директора, Стручни сарадници, васпитачи	Током године
			Носиоци	Динамика

<i>Облик сарадње</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Садржаји</i>	<i>реализације</i>	
<i>Учешће родитеља у животу и раду Управе</i>	Родитељски савет вртића	- набавка прибора и радних листова - учешће у манифестацијама - екскурзије, зимовање деце -избор чланова за савет Установе	родитељи	По потреби, током године
	Савет родитеља на нивоу Установе	Сви проблеми од интереса за децу на нивоу Установе		У складу са планом рада Савета
	Учешће родитеља у раду Управног одбора	Учешће у процесу руковођења Установом		У складу са планом рада УО
	Активности за родитеље	Излети заједнички Дегустација хране Креативне радионице „Беби олимпијада“ Дечја недеља,учешће		Периодично у складу са планом
	Завршна приредба предшколаца	Учешће родитеља у планирању и организацији приредбе		Јун 2020.

13. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

План сарадње са друштвеном средином обилује мноштвом разноврсних активности . Ова област рада је јако важна за сваку предшколску установу а отвореност установе и интерресорна сарадња су у имплицитни за савремену заједницу.

<i>Институције</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време реализације сарадње</i>	<i>Носиоци</i>
<i>Образовне институције</i>	Медицинска школа Пожаревац План припреме праксе Усаглашавање програма во рада Обављање праксе ученика у вртићима	током године	помоћник директора, стручне службе, професори праксе, сестре на превентиви

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

	Музичка школа „Стеван Мокрањац“	Посета деце вртића јавним часовима у школи Одржавање мини концерата по вртићима	новембар, март	главни васпитачи, помоћник директора
	Регионални центар за стручно усавшавање Смедерево	Стручно усавшавање васпитног особља	током године	помоћник директора, педагог, психолог
	Дневни центар за смештај деце са сметњама у развоју	Међусобне посете и дружења и размена искустава	током године	представници Тима за инклузију, васпитачи, мед.сестре
Здравствене установе	Дечји диспанзер-Развојно саветовалиште и ИРК	Посете и консултације о појединој деци, Праћење здравственог статуса деце и превентивно реаговање Предавања за запослене и родитеље Учешће на акцијама промоције здравља	током године	помоћник директора, педагог, психолог
		Учешће у заједничком програму подршке раном развоју	-//-	
	Дечја стоматолошка амбуланта у вртићу „Пчелица“	Посете стоматолога, Превентивни прегледи, едукација Обележавање недеље здравих зуба	од октобра мај	ПЗЗ служба установе
	Завод за јавно здравље	Праћење здравствено хигијенског статуса запослених	периодично	Превентивна служба Установе

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

		Праћење епидемиолошког стања	током године	-//-
		Обележавање Месеца правилне исхране	октобар	службаПЗЗ,помоћник директора, педагог, гл. васпитачи објекат
		Обележавање Светског дана здравља	април	-//-
		Учешће на ликовним конкурсима које расписује ЗјЗ	током године	-//-
	Дечје одељење болнице	Сарадња у оквиру започињања и рада васпитача на одељењу	од септембра	помоћник директора, васпитач, тим за посебне програме
<i>Установе социјалне заштите</i>	Центар за социјални рад	Превенција и решавање проблема породица са децом у стању социјалне потребе	током године	стручни сарадници, помоћник директора
		Учешће у заједничком програму подршке раном развоју	-//-	-//-
	Црвени крст	Учешће у манифестацијама у организацији Ц. крста	периодично	директор, помоћник директора, педагог, васпитачи
		Превенција и помоћ породицама са децом у стању социјалне потребе	током године	стручни сарадници, помоћник директора
<i>Установе културе</i>	Народни музеј	Посете деце вртића поставкама Радионице у простору Музеја	октобар и новембар	помоћник директора, васпитачи, стр. сарадници
	Галерија „Милена Павловић Барили“	Посете деце вртића поставкама Изложбе дечијих радова и радионице у	октобар-децембар	помоћник директора, стр. сарадници васпитачи

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

		Галерији града		
	Археол. Налазиште Виминацијум	Посете деце предшколских група	Октобар и април	-//-
	Центар за културу	Представе за децу, Креативне радионице	од октобра	помоћник директора, стр. сарадници васпитачи тим за посебне програме
	Историјски архив града	Посете	од октобра	Васпитачи, стр.сарадници са децом
	Градска библиотека	Посета , учлањење деце, радионице- причаонице у библиотеци и у вртићу	октобар, новемба р март, април	Представници установе, васпитачи
Удружења, невладине организације	Пријатељи деце Општине Пожаревац	Кампања интерсекторска : Удружени у заштити деце од насиља	септембар – децембар	Представници установе и других институција у граду
	Удружење Рома Пожаревац Костолац	Заједнички исастанци и акције у циљу подршке деци ромских породица	током године	Представници установе и удружења
	Агенција безбедност саобраћаја	за Презентација на тему „Безбедност деце у саобраћају“	септембар 2019.	Представници Агенције

Осим ових установа и институција Установа остварује вишегодишњу успешну сарадњу и са:

- МУП-ом Пожаревац,
- Ватрогасном јединицом Пожаревац,
- Саборном црквом,
- Спортским Савезом града,
- Медијским кућама,
- Ромским едукативним центром,
- Месним канцеларијама,
- Извиђачким одредом града,

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

- Планинарским друштвом „Вукан“,
- Колом српских сестара и другима.

Сарадња са позориштима :

Сарадња са позориштима биће реализована кроз гостовања позоришта за децу у вртићу а повремено се организује одлазак деце у Центар за културу где се организује гостовање дечјих позоришта. Избор позоришних представа извршиће комисија формирана од васпитача, стручног сарадника и помоћника директора за крајем септембра за целу радну годину на основу приспелих понуда.

У склопу Плана јавних наступа, манифестације и промоције рада и делатности планирамо:

КАЛЕНДАР МАНИФЕТАЦИЈА у 2019//20

Манифестације и активности	Време
Промотивне активности у склопу обележавања ЉКИ – укључивање у ликовну колонију у Дому ученика Тулба	крај августа 2019.
промоција и активности у склопу „Дечје недеље“ : -маскенбал у граду, -позоришна представа у Центру за културу - шарене улице - покажи шта знаш, изложба кућних љубимаца	октобар 2019.
Ликовне радионице у, Галерији Милена Павловић Барили и Галерији града	током године 2019/20.
Еко радионице на Чачалици	током године , периодично
Посета Дому старих и приредба за кориснике	током године периодично
Изложба дечијих радова у градској галерији-поводом протекле Дечје недеље	октобар 2019..
Учешће у тркама поводом ослобођења града	октобар 2019..
Месец здраве хране – „ Мама, тата, пробајте и ви, шта једемо ми“, квиз,, витаминијада"	октобар , новембар 2019.
„Витаминијада" –квиз такмичење предшколаца	новембар 2019.
Посета Градској библиотеци и учлањивање предшколаца.	новембар 2019.
Посета Музичкој школи „Стеван Мокрањац"	периодично током радне године

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

Обележавање Славе вртића,Светог Алимпија	децембар 2019
Новогодишње приредбе и представе по вртићима и сеоским насељима	-//-
Светосавска академија -учешће предшколаца	јануар 2020
-Данпролећаприредбе по вртићима и пролећне спортске игре у Петровцу	март-април 2020
Еко радионице у Жагубици	мај 2020
- посета Парку мамута у Виминацијуму	током године –октобар или април
-Фестивал дечјег музичког стваралаштва „Цврчак" Смедерево	април 2020.
-Фестивал традиционалних игара и модерног плеса -Центарзакултуру	- мај2020.
Посета позоришним представама и другом програму намењеном најмлађима у Центру за културу	током године
Излети : Смедерево, Велико Градиште	током године
Завршнаприредбапредшколацау граду	јун2020
Посета Зоолошком врту	мај 20120.

У циљу богаћења дечјег социјалног искуства, планирају се посете галерији, пијаци, пошти и другим градским службама, а такође предвиђене су и позоришне представе, гостовања књижевника, музичара, песника, спортиста.. Такође у међусобним сусретима установа нашег региона а и шире, деца наших вртића редовни су гости и учесници програма у Жагубици, Голупцу, Кучеву, Смедереву, Паланци, Београду.....

Установа је домаћин Фестивала традиционалних игара и модерног плеса, који се организује сваке године у мају и окупља предшколце из различитих градова Србије. Ово је леп повод где се деца предшколских установа упознају, друже итакмиче у извођењу традиционалних игара -фолклора као и кореографија модерног плеса.

13.1. Сарадња са основном школом

Боља повезаност вртића и школства трајни је циљ задатак.

Сарадња са школом представља важну карактеристику васпитно-образовног система у којој је један од кључних фактора који утиче на то да се резултати постигну на предшколском узрасту одрже и послуже као основ за даљи развој и учење деце у школи.

Сарадња са основном школом је у функцији напређивања васпитно-образовног рада како у предшколској установи, тако и у школи. Дакле, у основи ове сарадње је сусараднички односи, чијим се развојањем и сталним напређивањем обезбеђују и изналазе оптимални услови за постизање циљева образовања и васпитања.

Установа планира сарадњу са свим основним школама у граду Пожаревцу и

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

Костолцу као и са сеоског подручја где се организује рад предшколских група.

Нивои сарадње:	Садржаји сарадње:
Сарадња директора и помоћника директора	Службени контакти, састанци и посете Присуствовање свечаностима и манифестацијама Осмишљавање нових видова сарадње
Сарадња стручних органа установа	Састанци, телеф. контакти и службене преписке ради усклађивања деловања
Сарадња васпитача и учитеља	Припремање и реализација заједничких активности Припремање и реализација заједничких излета, шетњи, изложби, прослава Размена запажања о напредовању деце, посебно деце из осетљивих група
Сарадња стручних служби установа Сарадња стручних сарадника, учитеља и родитеља	Размена информација и података о напредовању поједине деце и преласка вртић-школа У Костолцу састанак са представницима школе и размена о генерацији предшколаца Заједнички родитељски састанци на тему-припремљеност детета за полазак у школу
Сусрети деце вртића и школе	Посета деце вртића школи : Фестивал науке, „Отворена врата“, заједничке радионице, часови Посета ученика школа вртићима и заједничке активности Заједничке прославе, манифестације , приредбе

АКЦИОНИ ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ

	Активности :	Носиоци:	Сарадници:	Динамика:
1.	Штампање и подела флајера родитељима предшколаца при упису и на првим родитељским састанцима – „ У години пред полазак у школу“	Стручни сарадници, васпитачи,	Тим за инклузивно образовање , актив васпитача ППП	Септембар 2019.и и при отварању уговора у мају и августу

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

2.	Организовање родитељских састанака у вртићу са учитељима и педагозима основних школа	Стручни сарадници вртића и школа, учитељи	Васпитачи припремних група	Новембар децембар 2019 и март, април 2020.
3.	Упознавање родитеља са процедуром за упис у школу - систематски прегледи , упис, тестирање-заједничким на родитељским састанцима	Васпитачи, сарадници на ПЗЗ,	Представници основних школа	фебруар 2020.
4.	Ажурирање сајта Установе у циљу боље информисаности родитеља за ово подручје	Чланови тима за медијско оглашавање	Остали васпитачи и стручни сарадници	Током године у континуитету
5.	Организовање заједничких састанака чланова тимова за инклузију вртића и основних школа ради размене информација о деци из осетљиве популације која се уписују у први разред, примери прилагођених активности, ДЕЧЈИ портфолијо..	Координатори Тима за инклузивно образовање вртића и школа	Васпитачи и учитељи , стручни сарадници	Август,септембар 2019 и мај,јун 2020.
5.а	Организовање заједничког састанка у Костолцу васпитача деце из ППП група и учитеља првог разреда са циљем бољег упознавања деце	Васпитачи, учитељи, педагог	Директор, пом.директора	Април-мај 2020
5.б	Укључивање родитеља и личног пратиоца при размени са члановима тима школе где се дете	Васпитачи, детета, логопед, педагог вртића и учитељ и стр.сарадник	Педијатар или члан ИРК	Август-септембар 2019.

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

	уписује	школе		
6..	Заједнички састанак учитеља ОШ „Десанка Максимовић“ и „Доситеј Обрадовић“ и васпитача вртића „Невен“, „Бубамара“ и „Бамби“ ради усаглашавања могућих програмских активности	Стручни сарадници, педагози вртића и школа, учитељи и васпитачи	Чланови актива ППП група и актив учитеља првог разреда	Октобар , новембар 2019.
7.	Реализације угледних активности у вртићу и часова у школи	Васпитачи и учитељи	Педагози и психолози школа и вртића	Током 2019/20
8.	Сарадња и консултација са ИРК у случају поједине деце и по потреби	Координатор Тима за инклузивно образовање	Чланови Тима	Током године 2019/20.
9.	Заједнички састанак са представницима школа ради праћења адаптације деце и напредовања у школи	Васпитачи , учитељи, стручни сарадници и родитељи.	Лични пратиоци	новембар, децембар 2019.
10.	Подстицање запослених на сталну отвореност и сарадњу	Чланови Тима за инклузију, стручна служба директор, пом.директора,	Удружења „Осми дан“, удружење особа са аутизмом и др..	Током године у континуитету

13.2. Сарадња са локалном самоуправом

Сарадња са локалном самоуправом и Градом као оснивачем је изузетно важна ради функционисања и обављања несметаног рада предшколске установе.

- Сарадња представника оснивача и руководства Установе
- Службени контакти, посете
- Присуствовање свечаностима
- Учествовање у реализацији пројеката
- Сарадња стручних и саветодавних органа
- Благовремено достављање података надлежним службама
- Благовремена израда, достављање и остваривање стратешких докумената
- Љубичевске коњичке игре
- Крос РТС-а
- Учествовање у заједничким пројектима, истраживањима и другим активностима на нивоу града

14. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је тело које окупља родитеље, представнике свих објеката и укупно броји 16 чланова. Савет родитеља заказује седнице на којима се расправља о свим важним организационим питањима функционисања установе и појединих објеката, о актуелним дешавањима као и о раду и функционисању појединих група. Савет родитеља даје сагласност и одлучује о евентуалним изменама у ритму установе, понуди специјализованих програма, одабиру агенције и места за боравак деце на зимовању и другим битним стварима.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Конституисање Савета родитеља	конституисање	директор, секретар установе
септембар	Избор председника, заменика записничара Савета	предлагање, гласање	директор, секретар установе
септембар	Разматрање предлога Годишњег плана рада установе за школску 2019/20. годину, развојног плана, плана рада тима за вредновање и самовредновање, разматрање предлога Извештаја о остваривању	разматрање, дискусија, гласање	директор, стручна служба, секретар установе, председник СР
септембар	Обавештавање Савета родитеља о организацији и припремљености	упознавање, гласање	медицинске сестре на превентиви, директор
септембар	Упознавање са организацијом рада установе, Правилима понашања, кућним редом...	упознавање, гласање	секретар установе
септембар	Упознавање са програмом заштите деце од насиља и разматрање безбедности деце у установи	информисање	тим за превенцију насиља

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

септембар	Избор чланова тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања из реда представника Савета родитеља	предлагање, гласање	тим за превенцију насиља, секретар, представник СР
децембар	Разговор о актуелним темама	дискусија	представник СР
децембар	Упознавање са битним активностима у установи	информисање	директор, стручна служба
децембар	Разматрање и праћење услова за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и рад деце	упознавање	директор, представник СР
јануар	Разматрање понуда за зимовање	дискусија	представник СР
април-мај	Сагласност на план излета,	предлагање, разматрање, гласање	представник СР
април-мај	Осврт на досадашњи рад Савета родитеља и предлози за унапређење рада у наредној години	дискусија	представник СР
април-мај	Упознавање са битним активностима у установи	дискусија	представник СР

На основу члана 120, Закона о Основама система образовања и васпитања Сл.Гл бр 88/2017. чланови Савета родитеља бирају се за сваку педагошку–школску годину. Како њихов избор тек следи, именовање чланова Савета родитеља бићереализовано у септембру месецу.

15. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Установа нема социјалног радника тако да се сви задаци у овој области спадају у домен рада и послова васпитача, мед.сетара, превентивне службе и стручне службе (психолога, педагога. логопеда). Формирањем тима за превенцију насиља и заштиту деце, велики део послова и проблема из ове области решава се тимским радом . чланови тима по потреби размењују и догаварају са директором и замнеиком директора будуће поступке .

Такође успоставили смо бољу сарадњу са Центром за социјални рад, тако да је чешћа и квалитетнија размена и договор у вези сваког појединог детета и породице која има тешкоћа.Упућени смо да сарађујемо и са МУП-ом у Пожаревцу. У случају тежих социјалних проблема, Установа упућује родитеље на Центар за социјални рад. и прати надаље све важне промене код детета и породице.

Тим Установе за инклузивно образовање интензивира сарадњу са Центром јер често имамо децу која бораве у вртићу којој је социјална подршка јако важна за даљи развој. Када је у питању материјална помоћ и подршка породицама, упућујемо их на Центар, мада се дешава да не остваре никакав вид помоћи, па проблем остаје. Прошле године формирана је комисија на нивоу Установе, која разматра молбе родитеља за социјална питања .

16.ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЛУЖБЕ ЗА ПРЕВЕНТИВНУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЗА ШКОЛСКУ 2019-2020.г.

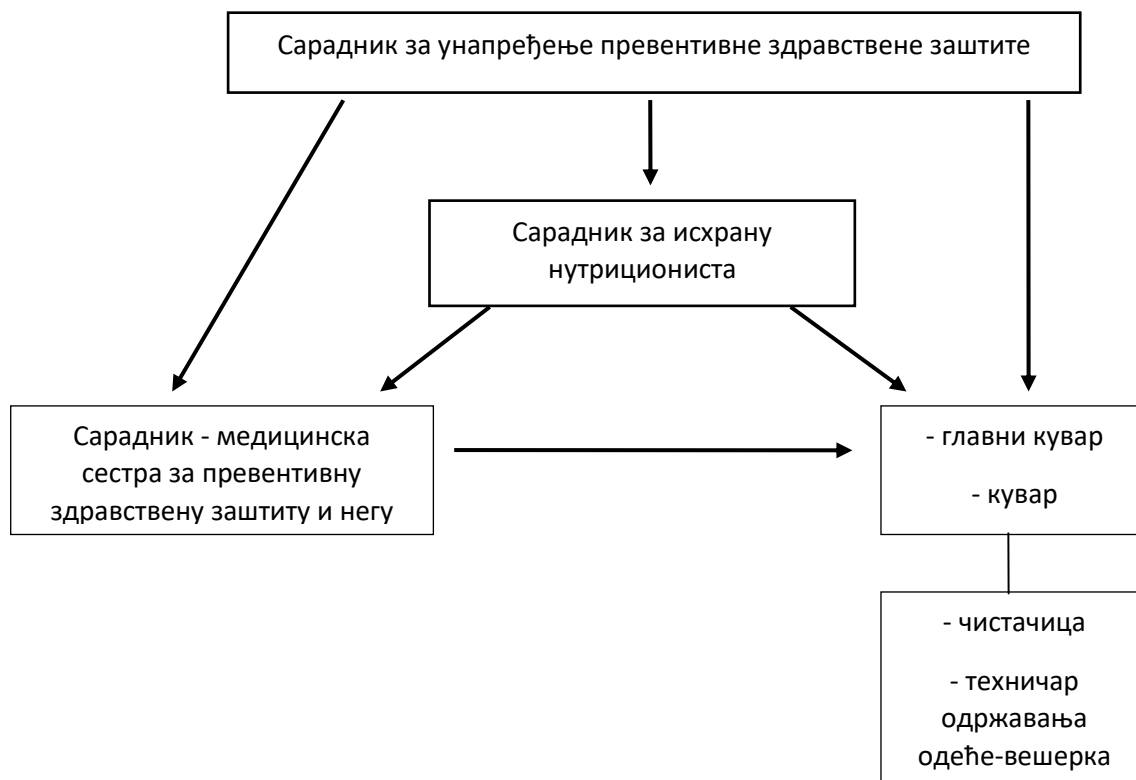
Основни циљ програма превентивно-здравствене заштите је да се обезбеде адекватни услови у предшколској установи као основа за **правилан раст, развој и унапређење здравља деце**. Реализација превентивне здравствене заштите има за циљ и стварање неопходних санитарно-хигијенских услова за неометано обављање васпитно-образовног рада у вртићу.

Формирање "Здравог вртића" је темељ за квалитет у очувању и унапређењу здравља деце и реализацији других програма установе.

Запослени у свим објектима установе су одговорни за поштовање правила спровођења превентивне здравствене заштите.

Планирање и праћење спровођења превентивне здравствене заштите у установи реализује сарадник за унапређење превентивне здравствене заштите. Непосредну контролу и реализацију у кухињама установе спроводи сарадник за исхрану нутрициониста, а у објектима и васпитним групама програм реализују сарадници - медицинске сестре за превентивну здравствену заштиту и негу.

Слика бр. 1. - Структура сектора службе за превентивну здравствену заштиту



Превентивну здравствену заштиту је неопходно реализовати уз непосредну и континуирану сарадњу са стручним службама Завода за јавно здравље, Дечјим диспансером и стоматолошком службом Дома здравља из

Пожаревца, као и са инспекцијским службама попут санитарне инспекције, фитосанитарне, ветеринарске и пољопривредне инспекције. Активности које се спроводе у оквиру превентивне здравствене заштите, а у складу са Правилником о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи и Стручно-методолошким упутством за превентивно-здравствену заштиту у предшколским установама "Службени гласник РС", бр. 112/2017 од 15.12.2017.

Активности на усвајању здравих стилова живота, у циљу очувања и унапређења здравља детета су:

- формирање навика које воде очувању здравља деце,
- дневна контрола здравственог стања сваког детета на пријему и у току дана (узимање анамнестичких података од родитеља приликом уписа и током боравка у колективу по потреби), преглед коже и видљиве слузокоже, преглед косе на вашљивост, мерење телесне температуре по потреби, издвајање болесног детета и обавештавање родитеља (упућивање код изабраног педијатра),
- стицање навика у вези одржавања опште и личне хигијене,
- здравствено-васпитне активности које се односе на превенцију ризичног понашања и фактора ризика,
- оцена психомоторног развоја на основу стандарда за одговарајући узраст и понашање детета за време храњења, игре, одмора и др.),
- дневна контрола опште хигијенско-санитарних услова у објектима установе (одржавање чистоће, температуре, проветрености и осветљеност просторије, оцена начина, припремања, допремања и сервирања хране, хигијена кухињског блока, хигијена санитарних просторија),
- лекарска контрола здравственог стања деце (циљани лекарски прегледи приликом првог упућивања у предшколску установу, после сваке прележане болести и након дужег одсуствовања),
- контролни лекарски прегледи (праћење раста, развоја и ухрањености и санације откривених поремећаја здравља током систематских прегледа),
- систематски лекарски прегледи (праћење раста, развоја и ухрањености, рано откривање поремећаја здравља, вакцинација према Програму обавезне имунизације становништва против заразних болести),
- организовање редовних систематских прегледа деце од стране педијатра, стоматолога, офталмолога, физијатра, оториноларинголога и лабораторијске анализе (предузимање одговарајућих мера за лечење и рехабилитацију),
- контрола хигијенско-епидемиолошких услова најмање једанпут месечно,
- правилан распоред и садржај активности за време боравка у вртићу (обезбедити деци одмор, сан, активности на отвореном простору, мере заштите од сунчевог зрачења, контролу хигијене, безбедност у радним собама и дворишту),
- правилна исхрана уз поштовање норматива и физиолошког развоја,
- спровођење здравствено-васпитних мера и сарадња са породицом,
- физичко-рекреативне активности које доприносе очувању и унапређењу здравља детета,

- обезбедити санитарно-хигијенске услове (лична хигијена деце и особља, одржавање опште хигијенизације просторија у објекту, оптимална температура, влажност ваздуха, спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације, правилно прикупљање, класирање и експозиција отпадних материја, правилно функционисање и хигијенско одржавање кухињског блока),
- организоване активности и сарадња са медијима,
- формирање здравих навика код деце и здравствено образовање родитеља, као битан предуслов за очување и унапређење здравља, раста и развоја детета, основни су задатак и приоритетан садржај рада у спровођењу превентивне здравствене заштите у предшколској установи.

Дневни увид у опште стање и понашање детета чине:

- здравствена припрема детета за колектив – отварање здравственог картона, уредна лекарска потврда од изабраног лекара;
- пријем детета у колектив и увид у здравствену документацију;
- дневна тријажа и преглед спољашњег изгледа детета;
- спровођење основних мера од стране медицинске сестре - сарадника код промена општег стања детета, стања виталне угрожености детета, у случају физичког повређивања и других ситуација (преосетљивост на неку врсту хране, увод инсекта, хроничне незаразне болести, вашљивост, појава заразних болести);
- правовремено и рано откривање поремећаја и болести подразумева методе препознавања и благовременог предузимања мера корекције, лечења и рехабилитације уз ангажовање стручног тима Установе и упућивање у стручне институције.

Дневни увид у хигијенски статус детета подразумева:

- увид у стање личне хигијене и прикладност одевања, као и одржавање дневне хигијене тела, лица и руку детета;
- организован рад и спровођење превентивно – корективних јутарњих вежби за правилан и постепен развој коштаног мишићног система (кичмени стуб и стопала);
- спровођење активности на унапређењу правилне исхране и формирању здравих навика (рад са децом, родитељима и особљем);
- контрола и редовно праћење здравственог стања деце и хигијенских услова у објектима (интерна контора);
- спречавање ширења заразних болести према Закону о заштити становништва од заразних болести организовањем појачаних хигијенско-епидемиолошких мера (појачане хигијенске мере у објекту, сарадња са породицом, обезбеђивање надзора од стране епидемиолошке службе ЗЗЈЗ Пожаревац, педијатра, сарадња са санитарном инспекцијом и инфективним одељењем опште болнице);
- правилан распоред живљења и активности: нега (пружање стручне неге и здравствено-васпитног рада на развијању хигијенских навика), исхрана и припрема obroka по стандардима за деце установе;

Дневно, месечно и годишње праћење хигијенских услова. Праћење остваривања хигијенских услова врши се провером:

- одржавања чистоће, температуре, влажности, проветрености и осветљености просторија;
- правилног чишћења и дезинфекције простора и игровног материјала;
- хигијенске исправности и начина допремања, сервирања и квалитета хране из млечне и прихватне кухиње;
- хигијене прихватног кухињског блока, посуђа и инвентара;
- личне и опште хигијене запослених на сервирању obroка;
- хигијене санитарних просторија за децу и одрасле;
- хигијенске исправности воде за пиће;
- дистрибуције чистог и прљавог постељног рубља и пелена;
- дезинфекција, дезинсекција и дератизација објеката;
- личне хигијене васпитног особља, посебно личне хигијене руку и употребе радне одеће и обуће.

Вођење документације и евиденција подразумева:

- израда годишњег плана и програма;
- отварање здравственог листа детета приликом уписа у вртић и узимање основних анамнестичких података од родитеља о здравственом стању детета;
- прикупљање неопходне здравствене документације потребне за упис у вртић;
- за пријем детета у предшколску установу изабрани лекар - педијатар издаје здравствену потврду и оверава картон детета за боравак у предшколској установи, са потврдом о вакциналном статусу детета, у складу са законом;
- евиденција и анализа здравствених оправдања о здравственом стању детета од стране изабраног педијатра при пријему или после дужег одсуствовања детета из колектива због болести или других околности;
- вођење евиденције о спровођењу мера превентивне здравствене заштите;
- вођење евиденције деце са здравственим фактором ризика;
- вођење евиденције о мерењу телесне тежине и телесне висине за свако дете;
- вођење евиденције заразних болести;
- вођење евиденције о повредама деце;
- вођење евиденције санитарних прегледа за сваког радника у објекту;
- вођење евиденције о ДДД пословима;
- вођење евиденције о повредама запослених на радном месту – (безбедност и здравље на раду БЗР);
- вођење евиденције о месечној потрошњи дезинфекционих средстава;
- вођење евиденције о изменама у јеловнику;
- вођење евиденције о обављеним дневним пословима и радним задацима за превентивну здравствену заштиту у оквиру службе.

Циљеви су:

1. усвајање позитивног односа према физичком и менталном здрављу;
2. стварање навика личне и колективне хигијене, хигијене исхране и хигијене околине;
3. васпитање за хумане односе међу људима и половима;
4. спречавање ризика од повређивања деце у колективном боравку;

Реализација циљева програма. Организован рад сарадника за исхрану нутриционисте као и сарадника - медицинских сестара на превентивној здравственој заштити и нези као и сарадња са поливалентном патронажном службом, родитељима и запосленима у предшколској установи, односи се на:

1. подизање нивоа знања и мотивација за здраво понашање и формирање здравих навика код деце – одржавање личне хигијене (руке, лице, уста, зуби тело употреба тоалета, чистоћа обуће и одеће), заштита животне средине (хигијена просторија, околине, разврставање отпада, рециклажа...), физичко-рекреативне активности које доприносе очувању и унапређењу здравља, заштита од заразних болести;
2. организовани редовни систематски прегледи;
3. организовано праћење раста, развоја, ухрањености, здравственог стања, вакциналног статуса, као и рано откривање поремећаја у психомоторном развоју детета:

Метод радасе састоји из:

1. **групне методе** – рад у групи, предавања (организовани састанци и предавања за запослене у вртићу и родитеље);
2. **рад у малој групи са децом;**
3. **индивидуални разговори;**
4. **здравствене изложбе, панон, агитке и брошуре;**
5. спровођење здравствено-васпитних активности и сарадња са породицом;
6. реализација програма за здравствено-васпитни рад са темама:
 - Појам здравља,
 - Лична и општа хигијена,
 - Нега уста и зуба,
 - Грађа човековог тела,
 - Физичко вежбање,
 - Правилна исхрана,
 - Љубав и однос према половима и
 - Појам здраве животне средине и екологија (рециклажа).

Здравствено-васпитни рад са родитељима. Циљ здравствено-васпитног рада са родитељима је упознавање са значајем превенције здравља на најмлађем узрасу, околностима које носи колективни смештај и значају комуникације на реализацији дете – васпитач – родитељ.

Мотивација родитеља на активну сарадњу и припрема за прихватање откривених поремећаја у психофизичком развоју деце као и мотивација за активним учешћем у њиховом отклањању.

Обавештавање родитеља уколико је дошло до промене здравственог стања детета током боравка у вртићу. Обављање индивидуалних разговора, реализација родитељских састанака у сарадњи са васпитним особљем; израда флајера, агитки, плаката као и креирање здравственог панона или кутка у складу са активностима и садржајима из здравствено – васпитног рада и програма (нега, хигијена, васпитање и исхрана).

Заједничко учествовање родитеља са децом и особљем у реализацији активности које се односе на заштиту животне средине и рециклаже отпада различитог порекла (папир, пластични чепови, лименке и сл.). Циљ овакве

активности је јачање свести и сазнања о очувању животне средине и добити коју би вртић са децом искористио за оплемењивање радног простора дидактиком и другом опремом неопходном за квалитетнији рад и функционисање.

Планирање сарадње са другим институцијама и здравственим организацијама

Сарадња са: Заводом за јавно здравље Пожаревац, Дом здравља – дечји диспансер Пожаревац, Дом здравља – дечји диспансер Костолац, Општа болница Пожаревац, Медицина рада Пожаревац, Републичка санитарна инспекција, ветеринарска, пољопривредна и фитосанитарна инспекција, инспекција рада, просветна инспекција, МУП, локална самоуправа, Центар за социјални рад,...

Стручно усавршавање

У оквиру стручног усавршавања, за ову школску годину, планира се учествовање на стручним скуповима, у октобру и марту месецу у оквиру Националне асоцијације удружења здравствених радника Србије, интерсекцијским скуповима у септембру и априлу, као и едукативним семинарима у оквиру Удружења здравствених радника Браничевског округа током целе године, а све у циљу стручног усавршавања и обезбеђивања услова за обнављање лиценце за рад запослених у служби за превентивну здравствену заштиту. Планирано је и стручно усавршавање у оквиру Савеза удружења медицинских сестара предшколских установа Србије и Удружења медицинских сестара предшколских установа Браничевско-Подунавског округа, које ће се одржати у новембру и мају месецу.

Присуством на овим скуповима, обезбедиће се довољан број бодова за једну лиценцу годину.

Током школске године превентивна служба је укључена у рад тимова установе.

У току ове радне године, неопходно је да се организује **едукација и обука у пружању прве помоћи** (деци – у случајевима повређивања у колективу и најчешћих обољења деце, као и запосленима) од стране лиценцираних предавача и институција.

Едукативни здравствено-васпитни рад ове службе орјентисан је на:

- васпитно образовни кадар – васпитаче и медицинске сестре,
- здравствено – васпитни рад у васпитним групама вртића са децом и
- здравствено – васпитни рад са родитељима.

ПРОГРАМ ИСХРАНЕ ДЕЦЕ

Програм правилне исхране у нашој предшколској установи заснован је на основу Правилника о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи "Службени гласник РС", број 39 од 25. маја 2018. и стручно-методолошки планираној организацији припреме obroка, набавком намирница у складу са Законом о безбедности хране као и контроли спровођења читавог процеса рада. То подразумева да је храна биолошки и здравствено

исправна и да задовољава 75% дневних потреба детета за време боравка у вртићу.

Планирање, праћење, контролу и евиденцију о исхрани деце у вртићу спроводи служба за превентивну здравствену заштиту, директор установе, стручна институција Завод за јавно здравље Пожаревац – саветовалиште за правилну исхрану. У наредном периоду, потребно је да се постепено у складу са Законом о безбедности хране реализују сегменти добре произвођачке и добре хигијенске праксе, а све у складу са системом квалитета безбедности хране тј. НАССР. У складу с тим, неопходно је да се приликом спровођења јавних набавки горе поменути систем безбедности хране успостави са будућим добављачима, како би квалитет и квантитет требаних намирница био адекватан и задовољио хигијенску и здравствену безбедност; Потребно је праћење нових и савремених трендова на основу којих се унапређује исхрана и побољшавају услови рада у објектима.

Исхрана деце предшколског узраста је изузетно значајан фактор који условљава правилан телесни и ментални развој, па јој се стога и посвећује изузетна пажња. Деца овог узраста од 1-6,5 година старости боравећи већи део дана у колективном смештају (у просеку 8-9 часова), конзумирају три односно четири оброка путем којих треба да подмире већину квантитативних и квалитативних дневних потреба. Оброци морају бити рационални и програмирани. У правилној исхрани треба да буду заступљене све хранљиве материје: беланчевине, масти, угљени хидрати, витамини, минералне соли и вода у сразмери која је потребна за коришћење у организму.

Правилна исхрана подразумева примену: разноврсне хране, контролу телесне тежине и телесне висине код деце, смањен унос засићених масних киселина (масти животињског порекла), повећан унос сложених угљених хидрата и дијетних влакана (поврће, воће, интегралне житарице), редовно уношење течности (вода, чајеви и природни сокови), смањен унос шећера (мед као замена за шећер) и умерено сланих оброка.

Здравствено васпитне активности са децом подразумевају свакодневне активности у оквиру једног дела развојног плана наше установе под називом „Витаминијада“. То је скуп игара које афирмишу здраве стилове живота, здравствено-образовну културу и правилну исхрану од најранијег узраста. Други део активности носи назив „Мама и тата пробајте и ви, шта једемо ми“ и има за циљ сарадњу са породицом и њену едукацију у припреми и одабиру намирница у породичном окружењу.

У оквиру Програма исхране, посебна пажња се посвећује деци која имају одређене здравствене проблеме са посебним режимом исхране или имају неке друге специфичне захтеве у том погледу.

Потребно је спровести следеће активности:

- прикупити одговарајуће податке о потребама за одређеним намирницама које дете може и сме да конзумира (на основу доступне здравствене документације о алергији на храну коју лекар специјалиста или педијатар препоручује и сл., и све уз писмени захтев родитеља када су и други разлози у питању);
- упознавање родитеља са програмом исхране у установи и усклађивање са потребама детета;
- окупљање тима за праћење и реализацију припреме оброка и његово конзумирање (сарадник за превентивну здравствену заштиту,

дијететичар-нутрициониста, превентивна медицинска сестра, главни васпитач, главни кувар и васпитачи васпитне групе коју дете похађа);

- омогућити родитељу да у складу са санитарно-хигијенским режимом доставља одређене намирнице за исхрану детета уз могућност припреме истог у кухињи вртића (могућност умањења износа плаћања вртића у складу са тиме), као и комбиновање намирница са оним са којима установа располаже и које дете сме да конзумира и намирницама које родитељ може да донесе;
- посебан рад са осталом децом из групе у циљу упознавања са другачијим оброком или припрема сличног или визуелно истог obroка за детет са посебним режимом исхране, како се не би правила разлика у исхрани између деце;
- посебно достављање родитељу петнаестодневног јеловника;
- континуирана комуникација са родитељима у вези промена у исхрани детета и праћење реализације посебног режима исхране.

У оквиру Програма исхране деце на целодневном боравку, као и деце која похађају ППП, планиран је и број obroка за нову радну годину. Број obroка се планира на основу највећег просечног бројног стања присутне деце у претходној радној години који се множи са бројем радних месеци.

На основу извештаја за 2018/2019 највећи просек присутне деце на целодневном боравку био у октобру месецу 2018.г., 1261. На основу тога, планирани број obroка за децу на целодневном боравку за 2019/2020 износи 1.283.032, укупно са четири obroка (доручак, ужина 1, ручак и ужина 2).

ПРИЛОГ БР.1

НОРМАТИВИ ДНЕВНИХ ПОТРЕБА ЕНЕРГИЈЕ, ПРОТЕИНА И МИНЕРАЛНИХ МАТЕРИЈА ПРЕМА УЗРАСТУ И ПОЛУ

КАТЕГОРИЈА	УЗРАСТ (год.)	ТЕЛЕСНА МАСА (kg)	ТЕЛЕСНА ВИСИНА (cm)	БАЗАЛНИ МЕТАБОЛИЗАМ (kcal/dan)	ПРОСЕЧНЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ПОТРЕБЕ			ПРОТЕИН (g)	МИНЕРАЛНЕ МАТЕРИЈЕ						
					Фак.за мн.БМ	(kcal/ kg)	(kcal/ дневно)		Ca (mg)	P (mg)	Mg (mg)	Fe (mg)	Zn (mg)	J (µg)	Se (µg)
Одојче	0,0-0,5	6	60	320		108	650	13	400	300	40	6	5	40	10
	0,5-1,0	9	71	500		98	850	14	600	500	60	10	5	50	15
Деца	1-3	13	90	740		102	1300	16	800	800	80	10	10	70	20
	4-6	20	112	950		90	1800	24	800	800	120	10	10	90	20
	7-10	28	132	1130		70	2000	28	800	800	170	10	10	120	30

Извор: Food and Nutrition Board, National Research Council: Recommended Dietary Allowances, 10th ed. Washington, D.C.: National Academy Press, 1989.

Препоручене количине су довољне да покрију индивидуалне разлике већине здравих људи који живе у нормалним животним околностима. Оне се могу постићи узимањем различитих врста намирница, које осигуравају и друге нутритивне елементе за потребе човечјег организма које нису сасвим тачно дефинисане.

На основу највећег просечног броја присутне деце на целодневном боравку у протеклој школској години – октобар 2018.г. (табела бр. 1), планира се следећи број obroка за наредну 2019/2020 школску годину:

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

Просечан број присутне деце на целодневном боравку у протеклој школској години – октобар 2018.г.са планираним бројем obroка за школску 2019/2020.г.

Редни број	Назив објекта	Просечан број присутне деце - октобар 2018.г.	Укупан број obroка за октобар 2018.г. (доручак, ужина 1, ручак, ужина 2) (23 радних дана)	Укупан број obroка на годишњем нивоу (12 (6, 10, 11*) радних месеци) * - објекти који су радили 6, 10, 11 месеци у години због колективних годишњих одмора и др.
1.	„Бамби“	104	$104*4*23=9568$	$9568*10=95680$
2.	„Пчелица“	194	$194*4*23=17848$	$17848*10=178480$
3.	„Лептирић“	144	$144*4*23=13248$	$13248*12=158976$
4.	„Невен“	206	$206*4*23=18952$	$18952*12=227424$
5.	„Бубамара“	78	$78*4*23=7176$	$7176*10=71760$
6.	„Полетарац“	30	$30*4*23=2760$	$2760*10=27600$
7.	„Сунашце“	41	$41*4*23=3772$	$3772*10=37720$
8.	„Мајски цвет“	190	$190*4*23=17480$	$17480*12=209760$
9.	„Лане“	18	$18*4*23=1656$	$1656*10=16560$
10.	„Даница Р.“	131	$131*4*23=12052$	$12052*11=132572$
11.	„Душко Р.“	125	$125*4*23=11500$	$11500*11=126500$
12.	Укупан број obroка на месечном и годишњем нивоу	1261	116012	<u>1283032</u>

**ПРЕРАСПОДЕЛА РАДНОГ ВРЕМЕНА СЛУЖБЕ ЗА
ПРЕВЕНТИВНУ
ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ**

У оквиру пуног радног времена (40 часовна радна недеља – седмично) за остваривање програма рада планирана је следећа структура радног времена:

1. САРАДНИК ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

30 сати	- организација и координација послова превентивне здравствене
	заштите деце и запослених
5 сати	- непосредна контрола и надзор санитарно-хигијенских услова у
	објектима Установе
3 сата	- стручно усавршавање и рад у тимовима
1 сат	- сарадња са здравственим установама и друштвеном средином
1 сат	- вођење документације (извештаји, анализе и др.)
УКУПНО: 40 сати недељно	

2. САРАДНИК ЗА ИСХРАНУ НУТРИЦИОНИСТА

25 сати	- организација и координација послова на припреми и дистрибуцији хране
	у кухињама Установе
10 сати	- израда и контрола примене норматива за исхрану деце (квалитативних и
	квантитативних) у објектима Установе
3 сата	- стручно усавршавање и рад у тимовима
1 сат	- сарадња са здравственим установама и друштвеном средином
1 сат	- вођење документације (извештаји, анализе и др.)
УКУПНО: 40 сати недељно	

3. САРАДНИК - МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ЗА ПРЕВЕНТИВНУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ И НЕГУ

30 сати	- непосредна реализација превентивне здравствене заштите
2 сата	- сарадња са породицом
1 сат	- сарадња са здравственим установама
3 сата	- рад у тимовима и стручно усавршавање
4 сата	- планирање и евидентирање реализованих послова (извештаји)
УКУПНО: 40 САТИ	

Распоред сарадника - медицинских сестара за превентивну здравствену заштиту и негу у оквиру објеката Установе

1. Вртић „Бамби“ – Љиљана Милуновић
2. Вртић „Полетарац“ – Љиљана Милуновић
3. Вртић „Пчелица“ – Наташа Павловић
4. Вртић „Невен“ – Драгана Антић
5. Вртић „Лане“ – Драгана Антић
6. Вртић „Даница Радосављевић“ – Светлана Булајић
7. Вртић „Сунашце“ – Светлана Булајић
8. Вртић „Лептирић“ – Јасмина Трујић
9. ППП – сеоске групе – Јасмина Трујић
10. Вртић „Душко Радовић“ – Драгана Радосављевић
11. Вртић „Бубамара“ – Драгана Радосављевић
12. Вртић „Мајски цвет“ – Вера Митић

17. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

Поред координације, један од задатака директора је и да обезбеди реализацију услова за успешно остваривање васпитно образовне праксе која се састоји у обезбеђивању стручног кадра који је оспособљен за квалитетну примену Основа програма, а такође и да обезбеди све врсте стручног усавршавања и бори се за дечје интересе у јавном животу.

У циљу обезбеђивања оптималних услова за боравак деце организује активности на инвестиционим и текућим одржавањима објеката, набавку дидактичких средстава, стручне литературе и уговара набавку намирница, опреме и других неопходних средстава за рад.

Директор Установе је васпитач **Тања Лончар**

Активности	Носиоци реализације	Време реализације
Организација и координација у изради: Извештаја програма рада Предшколске Установе; Годишњег плана рада Предшколске Установе; Учешће у изради делова програма служби и сарадника; Израда и учешће у писању извештаја, информација и других дописа за потребе Установе. Израда и учешће у писању извештаја, информација и других дописа за потребе Оснивача, Општине, Школске управе, Градски завод за јавно здравље, Министарства просвете	Директор, помоћник директора, стручна служба, одговорни васпитачи	Август -септембар, 2019/2020 и током године
Организација рада у Установи и подела послова-јасно подељене улоге, одговорности изаду жења запослених: Организација и учешће у раду Управног одбора Установе; Организација и учешће у раду Саветародитеља Установе; Вођење и организација Колегијума Установе; Координација рада Педагошко – психолошке службе; Координација рада сарадника за превентивну - здравствену заштиту и превентивних медицинских сестара; Координација рада сарадника за	Директор, у сарадњи са помоћник директора, стручна служба, одговорни васпитачи	Током године

исхрану; Координација рада Психолошко – педагошке службе главних васпитача; Учешће у распоређивању васпитног особља по групама и осталих радника у оквиру организационих јединица; Координација рада са Службом за техничко пословно одржавање у Осигурање квалитета рада установе, праћење процеса самовредновања		
Учешће у раду Васпитно – образовног већа и актива у Установи; Евалуација рада у Предшколској Установи на основу одржавања састанака са службама у континуитету и на основу сопственог увида; Посматрање, праћење, предлагање мера за педагошко – инструктивни рад, рад на формирању тима; Индивидуални разговори са запосленима и пружање подршке у раду; Индивидуални разговори са родитељима и организованих родитељских састанака; Рад на стварању услова за квалитетнију реализацију васпитно – образовног рада у циљу задовољавања потреба деце и родитеља; У сарадњи са Оснивачем проналазити одговарајућа решења за већи обухват деце; Иницирати и подстицати услове са ширење понуде програма и услуга	-//-	Током године
Старање о остављавању Развојног плана Установе и других докумената		
Одлучивање о коришћењу средстава утврђених финансијским планом	Директор, финансијска служба	Током године
Доношење одлуке о одобравању и наменском коришћењу средстава утврђених финансијским планом	Директор, финансијска служба	-//-
Сарадња са јединицама локалне самоуправе и организацијама	Директор, правна служба	Током године
Сарадња са родитељима	Директор, помоћник директора	-//-

Доношење акта о систематизацији и организацији послова	Директор, правна служба	-/ /--
Стара се о благовременом објављивању обавештавању запослених и родитеља	Директор, помоћник директора, правна служба, стручна служба, финансијска служба	По потреби
Предузима мере у случају недоличног понашања запосленог и негативног утицаја на децу.	Директор, правна служба	По потреби
Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника и других инспекцијских органа	Директор, правна служба	-/-
Планира и прати стручно усавршавање	Директор, помоћник директора, стр. служба	У континуитету
Подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања	Директор, правна служба	два пута годишње

18. ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Установа према броју група остварује право на помоћника директора. Помоћник директора се бира на годину дана. Помоћник директора организује, руководи и одговоран је за педагошки рад установе, координира рад стручних актива и других стручних органа и тимова установе. По потреби обавља друге послове предвиђене статутом установе.

Помоћник директора за ову радну годину је **Емина Станковић**, васпитач.

Активности, садржај	Носиоци реализације	Динамика
- Анализа рада у претходној години на седницама Актива васпитача - Учешће у изради извештаја о раду за протеклу годину - Учешће у раду Колегијума главних васпитача - организација рада у новој радној години - Организовање седнице Васпитно - образовног већа на којој ће се анализирати извештаји о раду и утврдити основне смернице за израду новог плана рада	Помоћник директора, у сарадњи са директором, педагогом, психологом	Август - септембар – 2019.

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

- Разматрање Извештаја о раду и Плана рада на седници Савета родитеља – Усвајање Годишњег плана рада Установе на седници Управног одбора		
- Организовање стручног усавршавања васпитача - Укључивање у рад актива васпитача - према њиховим програмима рада Планирана посета васпитно - образовном раду група, педагошко инструктивни рад	Помоћник директора, У сарадњи са педагогом, психологом	Током читаве године
- пријем родитеља и праћење остваривања планираних активности сарадње са породицом - Ангажовање на остваривању програма набавке дидактичког материјала - учешће у организацији манифестација на нивоу Установе (Фестивал игара, завршна приредба,) -организација излета, зимовања и екскурзија деце	Помоћник директора	током године септембар, октобар 2019. мај, јун 2020..
Рад са главним васпитачима на припреми садржаја за анализу рада у овом периоду – Консултације са члановима Колегијума гл. васпитача око организовања прослава - обележавања празника (синхронизација активности комисија) Учешће у раду Васпитно - образовног већа према програму Већа - Припреме за полугодишњу анализу рада Установе Праћење реализације Програма увођења у посао васпитача - приправника	Помоћник директора, Руководиоци објеката, стручна служба	децембар 2019. Периодично током године

19. ПЛАН РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2019.	Доношење Годишњег плана рада	Усвајање предлога акта	Представник стр. службе
-//-	Усвајање Годишњег извештаја о раду Установе	Усвајање предлога акта	Представник стручне службе
-//-	Давање сагласности на Документ о вредновању стручног усавршавања у Установи	Усвајање предлога	-//-
Током године	Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета	Усвајање предлога финансијског плана	Финансијска служба
Јануар-фебруар	Доношење финансијског плана	Усвајање предлога финансијског плана	-//-
Јануар 2020.	Усвајање инвентара, извештавње пописне комисије и утврђивање расхода	Усвајање предлога комисије	Финансијска служба
Током године	Усвајање ребаланса финансијског плана	Усвајање предлога	Финансијска служба
Током године	Доношење плана стручног усавршавања запослених	Усвајање предлога плана	Представник стручне службе

Чланови Управног одбора:

1.	Мићо Башић	Председник УО представник ЛС,
2.	Иван Пантић,	представник ЛС
3.	Валентина Станковић	представник ЛС
4.	Нада Рајчић	представник Установе
5.	Милица Бранковић Ивић	представник Установе
6.	Снежана Јовановић	представник Установе
7.	Марија Влајовић	представник родитеља
8.	Марко Радосављевић	представник родитеља
9.	У току је избор новог члана	представник родитеља

20. ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручни сарадници у предшколској установи су педагог, психолог, логопед као и сарадници за музичко, ликовно стваралаштво и сарадник за физичко васпитање и културу.

У нашој установи као стручни сарадници раде: **педагог, психолог и два логопеда.**

Основни циљ рада свих стручних сарадника је да на основу савремених сазнања о детету, утичу на **стварање услова за подстицање развоја деце предшколског узраста.**

Задачи стручних сарадника су:

1. да креирају програме рада са децом у складу са циљевима програма васпитно - образовног рада
2. делују на стварање позитивне климе за развој деце
3. подстичу интеракцијски однос између деце и одраслих
4. осмишљавају систем подстицајних активности
5. учествују у сарадњи предшколске установе и породице
6. ангажују се на стручном усавршавању васпит. и мед. сестара
7. истраживачким радом учествују у унапређењу делатности предшколског васпитања и образовања

20.1. План рада стручног сарадника – педагога

Стручни сарадник –педагог у установи је Славица Милановић.

Задачи, активности	Начин реализације	Време
Програмирање и планирање васп. обр. рада	израдаГодишњегплана, плана стручног усавршава, учешћеуизрадиИОПаитдиосталихпосебнихпрограма	септембар – октобар 2019.
Праћењеивредновањепрограмаваспитно-	праћењеоставривањаваспитнообразовног радагрупа, индивидуалнихобр. Планава,	током године

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

образовноградинаге :	праћење пројекта на нивоу вртића и установе, остваривања инклузије	
Рад са васпитачима, педагошко инструктни рад	Пружање помоћи васпитачима о ковођења документације, приступа деци у раду, однос са родитељима, израде дидактичког материјала, израде ИОПа Координисање рада тима ментора и приправника васпитача	Континуирано, током године
Рад са децом	Учешће у праћењу дејег на претка у развоју, праћење адаптације поједине деце, помоћ при организовању радионица са децом, учешће у тимизацији израде ИОПа..	-//-
Рад са родитељима	Учешће у општим и групним родитељским састанцима, припрема и организовање род. Састанака, саветодавни рад са родитељима, сарадња током планирања и израде ИОПа, укључивање у рад Савета родитеља	током читаве године
Организација васпитно образовног рада	Учешће у формирању васпитних група, распореду васпитача, деце са сметњама у развоју, планирање и организација културних манифестација, приредби ..	периодично током године
Учешће у пројектима и координисање активности	Увођење концепта и имплементација нових Основа програма	током читаве године
Аналитичко истраживачки рад	Спровођење нових програма и праћење ефеката, израда и спровођење анкета, интервјуа са родитељима, децом и васпитачима	периодично током године
Сарадња у стручном тиму, сарадња са директором, учешће у раду тимова, стручних актива..	Стручна размена и дискусија	током читаве године
Рад на стручном савршавању и праћење стручне литературе	Сарадња са стручним удружењима, специјализ. установама, колегама других ПУ и индивидуалн и плановизација савршавањем	током године
Учешће у раду свих тимован а нивоу Установе, као тимова формираних наменски	Професионална размена и дискусија	периодично, месечно и у зависности од потребе
Вођење документације,	Писање дневника рада стручног сарадника,	током читаве

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

личне документације	личног портфолија	године
---------------------	-------------------	--------

20.2. План рада стручног сарадника – психолога

Стручни сарадник - психолог у установи је Јелена Стојчић. У овој радној години због боловања на замени је на овом радном месту Милош Христић.

Задаци, активности	Начин реализације	Време
Програмирање и планирање васп. обр. рада	учешћеиизрадаГодишњегп лана, планасамовредновања, планареализацијепосебних програма, учешћеуизрадиИОПаитдио сталихспецијализованихпрограма	септембар –октобар 2019
Рад са децом	Индивидуални разговори и праћење деце са исказаним проблемима у понашању и функционисању, деце са успореним развојем, праћење понашања и промена	током године
Праћењеивредновањепрограмаваспитно-образовноградаинеге :	праћењеоставривањаваспитнообразовнограда, ефекатапројекатаСнажни од почетка, социјалне инклузије,индивидуалнихобр. планова	током године
Рад са васпитачима, педагошко инструктивни рад	Пружањепомоћиваспитачимаоковођењадокументације, приступадециураду, односасародитељима, израдедидактичкогматеријала, израдеИОПа	током године
Рад са родитељима	Учешће у општим и групним родитељским састанцима, припрема и организовање род. Састанака, саветодавни рад са родитељима, сарадња током планирања и израде ИОПа,	током читаве године

	укључивање у рад Савета родитеља	
Организација васпитно образовног рада	Учешће у формирању васпитних група, распореду васпитача, деце са сметњама у развоју, планирање и организација културних манифестација, приредби ..	периодично током године
Аналитичко - истраживачки рад	Спровођење нових програма и праћење ефеката, израда и спровођење анкета, интервјуа са родитељима, децом и васпитачима	периодично током године
Сарадња у стручном тиму, учешће у раду тимова, стручних актива..	Стручна размена и дискусија	током читаве године
Рада стручном савршавањем и праћењем стручне литературе	Сарадња са стручним удружењима, специјализ. установама, колегама другог ПУ и индивидуални планови за савршавањем	током године
Учешће у раду свих тимована нивоу Установе, као и тимова формираних наменски	Професионална размена и дискусија	Периодично, месечно и у зависности од потребе
Вођење документације / личне документације и евиденција рада са децом саговорним проблемима)	Писање дневника рада струч. сарадника, вођење личних тестова и листа	током читаве године

20.3. План рада стручног сарадника – логопеда

Логопеди –дефектолози у установи су Милица Ивковић и Слађана Белић Степановић

Сва деца у објектима у граду су покривена логопедским тестирањем (кроз узимање говорног статуса) и по потреби корективно терапеутским радом. Тежи случајеви се упућују у Развојно саветовалиште и специјализоване установе. Са децом и ППП група сеоских насеља се ради по потреби и уз иницирање од стране васпитача.

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

Сувише велики број деце у установи не допушта систематски рад и праћење група на терену.

Задаци, активности	Начин реализације	Време
Превенција, отклањање и дијагностика деце са сметњама уговорном развоју:	Непосредан рад са децом	септембар – октобар 2019.
Корективно терапеутски рад:	Непосредан рад са децом	током године
Праћење развоја говора деце	Непосредан рад са децом, размена са васпитачима и сестрама	током године
Планирање и програмирање рада	Увид у годишњи план установе, размена у стручном тиму, снимак стања на терену	Периодично током године
Сарадња у стручном тиму и учешће у раду тимова	Стручна размена и дискусија	Током читаве године
Организовање предавања и рад у саветовалишту за родитеље	пленарно	периодично
Радна стручно савршавање и праћење стручне литературе	Сарадња са стручним удружењима, специјализованим установама, колегама других ПУ и индивидуалним плановима савршавањем	Током године

21. СТРУКТУРА ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

ВАСПИТАЧ

непосредан рад са децом	30 сати
припрема за реализацију васп. обр. рада , истраживачки рад у групи и вртићу	1 сат
учешће у раду тимова објеката и тима установе	1 сат
учешће у раду стручних скупова, семинара, актива	1
вођење педагошке документације	2
израда дид. материј. и уређење простора	1
Стручно усавршавање, и учешће у раду стручних тела	1
Учесће у културној и јавној делатности установе	1
Сарадња са родитељима, индивидуални разговори, родитељски састанци, радионице	2

ВАСПИТАЧ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ППП:

Непосредан рад у васпитној групи	20 сати
Припрема за реализацију васп. обр. рада , истраживачки рад у групи и вртићу	1 сат
Учесће у раду тимова објеката и тима на нивоу установе	1 сат
Рад у оквиру посебних програма са децом млађег узраста – играонице	4 сата
Учесће у тимовима за припрему драмских представа и израду сценских лутака	4 сата
Учесће у културној и јавној делатности установе	1 сат
Стручно усавршавање, и учешће у раду стручних тела	1 сат
Сарадња са родитељима, индивидуални	2 сата

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

разговори, родитељски састанци, радионице и други видови укључивања породице	
Вођење педагошке документације	2 сата
Рад на изради дид. материјала. и уређење простора за боравак деце	2 сата
Планирање и развијање различитих видова сарадње са заједницом и установама из окружења	1 сат
Развијање професионалне праксе и знања, кроз истраживачки приступ и рад на пројектима	1 сат

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА – ВАСПИТАЧ

непосредан рад са децом	30 сати
припрема за реализацију васп. обр. рада	1 сат
учешће у раду тимова објеката и тима установе	1 сат
учешће у раду стручних скупова, семинара, актива	1
вођење педагошке документације	1
израда дид. материј. и уређење простора	2
стручно усавршавање, и учешће у раду стручних тела	1
нега деце и контрола безбедности у простору за боравак деце	1
сарања са родитељима, индивидуални разговори и други видови сарадње	2

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА НА ПЗЗ

непосредна реализација превентивне здравствене заштите	35 сати
сарадња са породицом	1 сат
сарадња са здравственим установама	30 мин.
рад у тимовима и стручно усавршавање	2 сата
планирање и евидентирање реализованих послова	1 сат и 30 мин.

САРАДНИК ЗА ПЗЗ

непосредни стручни рад на пословима превентивне здравствене заштите	35 сати
припрема и стручно усавршавање	2 сата
обезбеђивање општих хигијенских услова	1 сат
сарадња са здравственим установама и друштвеном средином	1 сат
вођење документације	1 сат

УКУПНО: 40 САТИ

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ : педагог, психолог, логопед

Сви облици рада са децом, васпитачима, другим сарадницима, родитељима	30 сати
Руковођење и учешће у раду стручних тела , директором, помоћником директора	1 сат
Учешће у раду тимова објеката и тима установе и др радних група	2 сата
Учешће у раду стручних скупова, семинара,актива,	1
Вођењепедагошкокедокументације, самовредновање,стручно усавршавање	1
Планирање и програмирање ВОРа израда планова, програма рада установе као и извештаја установе	2
стручно усавршавање, истраживачки рад и праћење литературе	1
планирање, набавка, расподела дидак. средстава и материјала за рад, стручне литературе	1
сарадња са родитељима, друштвеном средином, осталим институцијама и установама	1

Распоред радних сати се може мењати појединачно у зависности од договора и задужења које утврди Васпитно образовно веће и директор Установе.

22. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Носиоци вредновања	Време
рад васпитача и мед. сестара васпитача, медицинских сестара на ПЗЗ	увид у радне књиге непосредно праћење и анализа активности пратећа документација утисци родитеља присуство, с тр. сарадника, просветног саветника	директор, стр. сарадници, чланови појединијих тимова	током године
рад свих служби установе: стручне службе, превентивне, административне, техничке.	-праћење и анализа активности, увид у документацију, извештаји о раду	директор, просв. саветник, ментори и координатори тимова, посебно тима за самовредновање и републ. пројекта	током године

24. МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ

Установа има постављен веб-сајт са свим неопходним подацима и информацијама за родитеље и остале кориснике.

Родитељи могу да преузму формуларе за упис детета и са сајта Установе.

На нивоу Установе постоји и **Тим за медијско информисање** који се бави ажурирањем информација за сајт, постављањем фотографија и актуелности везаних за рад Установе.

Интерни маркетинг:

- информатор,
- водич за родитеље који се родитељима прослеђује током отварања уговора односно уписа деце и који садржи најважније податке и информације о установи и организацији рада,
- флајер о упису у ППП,
- флајер о развоју говора.

Екстерни маркетингсе одвија кроз сарадњу и комуникацију са локалним медијима –радио Пожаревац, Хит радио, ТВ ДУГА, САТ ТВ, РТС, локални листови, где износимо све важне информације и догађаје за родитеље и град. У маркетинг установе можемо сврстати и све наступе у округу и републици, наших запослених на стручним сусретима васпитача, мед. сестара-васпитача, превентних служби као и наступе наших куvara у припремању трпезе на појединим такмичењима .

Тим за медијско оглашавање

	Име и презиме:	Васпитачи вртића:
1.	Славица Животић	Невен, координатор
2.	Ивана Вратоњић	ППП
3.	Зорица Марковић	Сунашце
4.	Јована Стојановић	Бубамара
5.	Марија Стојановић	Душко
6.	Сања Димитријевић	Пчелица
7.	Слађана Кекић	Лане
8.	Тамара Стефановић	Мајски Цвет
9	Виолета Зарић	Лептирић
10.	Јелена Павловић	Полетарац
11.	Душица Миловановић	ППП
12.	Драгица Константинов	Даница Р

25. ПРИЛОГ

На основу члана 126. став 4. тачка 19. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 - даље: Закон), у вези са чланом 24. став 2. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/2017), чл. 30, 31. и 32. Закона о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017) и чланом 1. Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 81/2017 и 6/2018 - даље: Уредба), директор Предшколске установе „Љубица Вребалов“ у Пожаревцу, доноси

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

	Назив радног места	Потребан број извршилаца
1.	Сектор руковођења Установе	
1.1.	Директор Установе	1
2.	Педагошки сектор	
2.1.	Стручни сарадник – педагог	1
2.2.	Стручни сарадник – психолог	1
2.3.	Стручни сарадник – логопед	2
2.4.	Главни васпитач – руководиоца организационе јединице	10
2.5.	Васпитач	86
2.6.	Васпитач на реализацији припремног предшколског програма	27
2.7.	Медицинска сестра – васпитач	60
3.	Сектор за превентивну – здравствену заштиту	
3.1.	Сарадник за унапређење превентивне здравствене заштите	1
3.2.	Сарадник за исхрану нутрициониста	1
3.3.	Сарадник – медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу	7
3.4.	Главни кувар	6

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

3.5.	Кувар	3
3.6.	Сервирка	18
3.7.	Чистачица	35
3.8.	Техничар одржавања одеће - вешерка	6
4.	Финансијско - рачуноводствени сектор	
4.1.	Руководилац финансијско – рачуноводствених послова	1
4.2.	Шеф рачуноводства	1
4.3.	Самостално финансијско-рачуноводствени сарадник – књиговођа аналитичар	1
4.4.	Финансијско - административни сарадник	2
4.5.	Рачуноводствени референт	1
4.6.	Референт за јавне набавке	1
4.7.	Економ - набављач	2
5.	Административно правни сектор	
5.1.	Секретар	1
5.2.	Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове	1
5.3.	Технички секретар	1
5.4.	Правни сарадник	1
5.5.	Техничка служба	
5.5.1.	Домар – мајстор одржавања	5

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

ДИРЕКТОР:

септембар 2019. Пожаревац

**СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ
„ЉУБИЦА ВРЕБАЛОВ" НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ**

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

ВРТИЋ „Бамби“

Бр.	васпитачи	мед.сестре	сервирке:	спремачице:	
1.	Ана Штерјоска	Лидија Рајчић	Милица Бошковски	Зорка Стојадиновић	
2.	Сања Павловић	Данијела Крстић		Јелена Марјановић	
3.	Ивана Станојевић	Јасна Коцић		Ивана Трујић	
4.	Наташа Васић	Биљана Вукановић		Славица Најдановић	
5.	Славојка Станојловић	Мирјана Стефановић			
6.	Антонина Јовић	Биљана Илић			
7..	Јелена Шукљевић				
8.	Катарина Станишић				
укупно	8	6	1	4	19

Вртић „Полетарац“

број	васпитачи	мед. сестре	кухиња	спремачице	
1.	Снежана Јовановић	---	Горица Гроздановић	Валентина Живковић	
2.	Јелена Павловић				
3.	Милица Бранковић Ивић				
4.	Александра Татић				
5.					
укупно	4		1	1	6

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

ВРТИЋ „Лептирић“

Бр.	васпитачи	мед. сестре	кухиња	спремачице	
1.	Емилија Петровић	Весна Јовановић	Божица Панчић кувар	Злата Цимбаљевић	
2.	Кристина Здравковић	Славица Тишма	Оливера Здравковић - сервирка	Љиљана Милосављевић	
3.	Милица Ристовић Јанковић	Весна Савић	Драгица Вилотић сервирка	Ирена Стојадиновић	
4.	Анкица Зарић	Емилија Живковић		Јасмина Петровић	
5.	Љубица Илић	Снежана Николић			
6.	Марија Черкез	Емина Јеремић			
7.	Маријана Ђаловић	Драгана Павловић			
8.	Јелена Јовановић	Вања Пејић			
9.	Виолета Зарић				
10.	Себина Бојатовић				
укупно	10	8	1 кувар 2 сервирке	4	25

Вртић „Бубамара“

број	васпитачи	мед. сестре	кухиња	спремачице	
1.	Бојана Рајковић	Данијела Ђорђевић	Миленка Грујовић– кувар	Славица Живановић	
2.	Јасмина Ристић	Бојана Стојковић	Снежана Добросављевић, сервирка	Невенка Лазић	
3.	Јована Стојановић	Зорица Савић		Марија Сачић Јовановић	
4.	Весна Лазаревић	Верица Јанковић		Слађана Јанковић вешерка	
5.	Лела Миловановић				
6.	Марија Спасић				
Укупно:	6	4	2	4	16

Вртић „Невен“

број	васпитачи	мед. сестре	кухиња	спремачице	Вешерка
1.	Оливера Поповић	Радмила Вукосављевић	Снежана Јовановић кувар	Сања Миљисављевић	Марина Петровић
2.	Ивана Кеџман	Јасна Милошевић	Миланка Козар кувар	Златана Ивановић	
3.	Драгана Арсић	Александра Јанковић	Сервирка Ивана Величковић	Јелена Јотић	
4.	Марија Бајић	Весна Стевић	Маја Милошевић	Ивана Савић	
5.	Мирослава Одаџић	Зорица Вучковић		Милена Јовић	
6.	Слађана Доронтић	Љиљана Јовановић			
7.	Славица Животић	Јелена Алексић			
8.	Јасмина Стојићевић	Драгана Марковић			
9.	Славица Ристић	Милена Арсић			
10.	Светлана Микуљевић	Ивана Илић			
11.	Биљана Нинковић				
12.	Емина Шупић				
13.	Бојана Ранковић				
14.	Ивана Стојићевић				
15.	Добрила Ђорђевић				
16.	Марјана Јовић				
укупно	16	10	2+2	5	1

укупно 36

Вртић „Лане“

	Васпитачи:		сервирка	
1.	Татјана Стојадиновић		Оливера Давидовић	
2.	Слађана Јанковић			
укупно	2		1	3

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

Вртић „Пчелица“

број	васпитачи	мед. сестре	кухиња	спремачице	вешерка
1.	Јасмина Илић	Славка Николић	Кувар Данило Живковић	Невена Павловић Аранђеловић	Весна Антонијевић
2.	Смиљка Шућуровић	Блажица Чампар	Слађана Ивковић сервирка	Светлана Љубомировић	
3.	Јасна Рајчић	Весна Тадић	Зорица Будимировић сервирка	Гордана Милић	
4.	Кристина Цветковић	Каролина Максимовић	Маја Миладиновић .сервирка	Зорица Трифуновић	
5.	Јелена Караџић	Милица Стојковић	Ивана Трајић, кувар	Јаворина Милутиновић	
6.	Драгана Крстић	Катарина Бата			
7.	Снежана Грујовић				
8.	Марина Стевановић				
9.	Милена Животић				
10.	Жаклина Младеновић				
11.	Миленка Златановић				
12.	Ивана Јовановић				
13.	Јелица Љубић				
14.	Јасна Тошић				
15.	Драгана Јанковић				
16.	Сања Димитријевић				
укупно	16	6	2кувар 3сервирке	5спремачица	1

укупно 33

Вртић „Сунашце”

број	васпитачи	мед.сестре	кухиња	спремачице
1.	Тамара Рајић	Весна Симоновић	Славица Јовић сервирка	Јелена Јоњић
2.	Зорица Марковић	Ана Јоњић		Жаклина Рајковић
3.	Маријана Милојковић			
4.	Драгица Милентијевић			
укупно	4	2	1	2

Вртић: Мајски Цвет"

број	васпитачи	мед. сестре	кухиња	спремачице	
1.	Маја Перић Љубић	Доста Маринковић	Ивковић Данијела Главни кувар	Радица Јовановић	
2.	Слађана Лајко	Милена Перовић	Гордана Марјановић кувар	Снежана Рајић	
3.	Ивана Марјановић	Биљана Илић	Лидија Дукић Марковић сервирка	Невена Миљковић	
4.	Снежана Илић Радовић	Зорица Вујевић	Тамара Милосављевић сервирка	Ана Пешић	
5.	Гордана Кужељко	Марина Урошевић	Ана Обрадовић сервирка	Мира Рачић вешерка	
6.	Радмила Вучковић	Снежана Милошевић			
7.	Јасмина Ђуровић	Милица Ковачевић (одређено)			
8.	Јелена Јовановић	Маја Селимовић((одређено)			
9.	Јована Симић				
10.	Сандра Петрушић				
11.	Нада Рајчић				
12.	Тамара Стефановић				
13.	Јасмина Балог				
14.	Маја Павловић				
укупно	14	4+2	2 куvara 2 сервирке	4 спремачице 1 вешерка	28 -2 наодређено време

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2019/20.год.

Вртић „Даница Радосављевић“

број	васпитачи	мед. сестре	кухиња	спремачице
1.	Диана Марковић	Радица Матић	Виолета Јанићијевић кувар	Виолета Богдановић
2.	Јелена Шућуровић	Мирјана Рашић	Лидија Јовановић,кувар	Валентина Живковић
3.	Жаклина Вељковић	Радица Јевтић	Јасмина Трујић сервирка	Раница Пауновић
4.	Анита Илић	Љиљана Станојевић	Драгана Лучић, сервирка	Бојана Милошевић
5.	Јелена Лазић	Биљана Првуловић	Ивана Додеровић сервирка	
6.	Ирена Марковић	Снежана Илић		
7.	Драгица Констатинов	Мара Ковачић		
8.	Ивана Шућуровић	Мира Радовић		
Укупно :	8	8	2 кувар + 3 сервирке	4

Укупно- 25

Вртић: „Душко Радовић“

број	васпитачи	мед. сестре	кухиња	Вешерка	спремачица
1.	Предраг Богићевић	Силвана Божић	Милена Илић -сервирка	Јелена Марјановић Авдаловић	Милена Јовић
2.	Сања Манев	Марина Јеличић	Сока Јовановић - сервирка		Снежана Јовић
3.	Биљана Милојевић	Маја Милојевић			Данијела Јаковљевић
4.	Александра Миленковић	Ивана Петковић			
5.	Светлана Божић зам Јелена Николић	Јасна Тасић			
6.	Јелена Дан	Мирјана Марковић			
7.	Ивана Ивић	Ивана Антић			
8.	Александра Поповић	Марија Стојановић (замена)			
		+2 мед.сестре васпитача за нову групу			
укупно	8	8+2	1	2	3

ПРЕВЕНТИВА

1. Маја Нешковић
2. Драгана Антић
3. Светлана Булајић
4. Љиљана Милуновић
5. Вера Митић
6. Наташа Павловић
7. Драгана Радосављевић
8. Јасмина Милић

НУТРИЦИОНИСТА :

Милена Трифуновић

УПРАВА

1. Тања Лончар, директор
2. Емина Станковић, пом.директора
3. Иван Симић, секретар
4. Славица Милановић, стручни сарадник педагог
5. Јелена Стојчоћ, стручни сарадник психолог, (замена Милош Христић)
6. Татјана Брајовић, правник
7. Слободанка Ђорђевић, финансијско административни сарадник
8. Милица Ивковић, стр.сарадник логопед
9. Љиљана Јаничић административни радник
10. Јелена Јанковић финансијско административни сарадник
11. Јелена Костић- руководилац финансијског сектора - замена
12. Снежана Стевић Тодоровић, правни и персонални послови
13. Слађана Степановић Белић, логопед
14. Љиљана Пауновић, финансијски сектор – руководилац рачуноводства
15. Иван Николић, референт за јавне набавке
16. Ненад Марковић, економ набављач

17. Сузана Јовановић , спремачица
18. Велибор Јанковић, економ набављач
19. Кристина Каљевић, технички секретар на правним и административним пословима
20. Сашко Ивановски, финансијско административни сарадник

ТЕХНИЧКА СЛУЖБА

1. Јовица Савић
2. Милорад Бећаревић
3. Синиша Благојевић
4. Зоран Поповић
5. Крста Шућуровић
6. Драган Маринковић