

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ЉУБИЦА ВРЕБАЛОВ“

Бр. 5666
14. 09. 2018. год.
ПОЖАРЕВАЦ

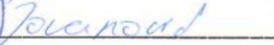
На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" број 88/2017.), Управни одбор Предшколске установе "Љубица Вребалов" у Пожаревцу, на 30.седници одржаној 13.09.2018. године, јавним гласањем,једногласно донео је следећу

Одлуку

Усваја се Годишњи план рада ПУ "Љубица Вребалов"Пожаревац за радну 2018/2019 годину.



Председник Управног одбора


Миодраг Гајић

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ЉУБИЦА ВРЕБАЛОВ“
ПОЖАРЕВАЦ**



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ЗА 2018 /2019. ГОДИНУ**

**www.vrtic.org.rs
email : uprava@vrtic.org.rs
Пожаревац, септембар 2018.**

САДРЖАЈ

1.УВОДНЕ НАПОМЕНЕ.....	4
1.1. Опис стања и ниво развијености Установе	4
1.2.Основни проблеми изражени у остваривању делатности	5
1.3. Објекти у граду	5
1.4. Установа нуди корисницима следеће услуге.....	8
2. ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦЕ И ДЕЦЕ У ГРАДУ	10
3. ОБЛИЦИ РАДА	13
3.1. Целодневни боравак	13
3.2. План програма припреме за школу за 2018/19.год.....	14
4.МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	15
4.1. Објекти за децу.....	15
4.2. Стање опремљености	16
4.3. Организација рада Установе.....	18
5. ПРИЈЕМ У ВРТИЋ.....	19
6. ПОНУДА ПРОГРАМА И УСЛУГА	21
6.1. Програм неге и васпитања деце узраста до 3 године.....	21
6.2.Васпитно-образовни рад са децом од 3 године до укључивања у припремни предшколски програм	22
6.3. Припремни предшколски програм	24
6.4. Рад са децом са развојним сметњама у редовним васпитним групама ...	27
6.5. Рад са децом на болничком лечењу	28
7. ДИНАМИКА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	29
8.ПЛАН ОРГАНИЗОВАЊА ПОСЕБНИХ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМА.....	30
8.1.Врсте и начини остваривања посебних, специјализованих и других облика рада и услуга Установе - ДИВЕРСИФИКОВАНИ ПРОГРАМИ –	31
9. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА	35
9.1. Стручни актив за развојно планирање - акциони план за 2018/19. годину-	35
9.2. Годишњи план рада Тима за самовредновање	40
9.3. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе	43
9.4. План рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	44
9.5. План рада Тима за инклузивно образовање.....	46
9.6. План рада Тима за реализовање посебних и специјализованих програма – диверсификованих програма	49
9.7. План рада Тима за праћење професионалног развоја (Тим ментора и приправника)	51

9.8. План рада Тима за стручно усавршавање	53
10. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ЉУБИЦА ВРЕБАЛОВ“ ЗА РАДНУ 2018/19. ГОДИНУ	55
11. СТВАРАЊЕ УСЛОВА ЗА РАЗВИЈАЊЕ ИНКЛУЗИВНЕ КУЛТУРЕ.....	61
12. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ТЕЛА	62
12.1. План рада Васпитно образовног већа.....	62
12.2. План рада Педагошког колегијума.....	63
12.3. План рада Већа васпитача.....	65
12.4. Актив васпитача припремних предшколских група	66
12.5. План рада Већа медицинских сестара – васпитача	68
12.6. Пројекти на нивоу Установе	70
13. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	70
14. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	74
14.1. Сарадња са основном школом	80
14.2. Сарадња са локалном самоуправом	81
15. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	81
16. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	83
17. ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЛУЖБЕ ЗА ПРЕВЕНТИВНУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ	83
18. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА.....	96
19. ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	98
20. ПЛАН РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ	99
21. ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	101
21.1. План рада стручног сарадника – педагога	101
21.2. План рада стручног сарадника – психолога.....	103
21.3. План рада стручног сарадника – логопеда	104
22. СТРУКТУРА ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	106
23. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ.....	109
24. МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ	109
АНЕКС :.....	115

Управни одбор *Предшколске установе, "Љубица Вребалов"* у Пожаревцу, на седници одржаној — — год. усвојио је:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 2018/ 2019. ГОДИНУ

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“, доноси се за период од 01. 09. 2018. до 31. 08. 2019. а на основу:

- Закона о предшколском васпитању и образовању/ „Сл.гласник РС" 18/2010 и 101 /2017.
- Закона о Основама система васпитања и образовања - „ Сл.гласник РС"88/2017
- Статута Установе
- Развојног плана Установе 2017--2020.
- Предшколског програма Установе ;

1.УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

1.1. Опис стања и ниво развијености Установе

Предшколска установа „Љубица Вребалов“, носи традицију организованог предшколског васпитања и образовања од 1911.год. Из историјских података види се да је те 1911. године, наша суграђанка Даница Радосављевић, учитељица у пензији , тражила одобрење од министра просвете да отвори приватно дечје забавиште. Знатно ширење мреже дечјих објеката а тиме и развоја организованог облика рада са децом предшколског узраста, почело је у Пожаревцу 1969. год а од 23. септембра 1971. год., Установа је добила име “Љубица Вребалов” (по народном хероју која је стрељана у овом крају).

Седиште Установе налази се у улици Вука Караџића бр. 1 поред објекта “Бамби” у Пожаревцу.

1.2. Основни проблеми изражени у остваривању делатности

- **велика потреба за смештај деце до три године старости на целодневни боравак, за шта установа нема довољно капацитета.** Ово је основни проблем у функционисању и остваривању делатности. Желећи да изађемо у сусрет потребама родитеља и број деце у овим групама је изнад важећег норматива што знатно отежава посао сести васпитачу. И током последњег конкурса за упис деце за нову радну 2018/19. остало је на листи чекања преко две стотине малишана. Највећи број молби за пријем су деца најмлађег узраста, **2017. и 2016.** годиште.

Како је ситуација слична неколико година уназад, стиче се утисак да је много већа потреба родитеља за смештај овако мале деце, Очигледно је да су потребе породице измењене и да је неопходно проширење капацитета за јаслене групе (од 1 до 3 год.).

- **неуједначена материјално техничка опремљеност и стање објеката ;** установа и оснивач улажу велике напоре да одржавају објекте на солидном нивоу и да се обезбеди нормално функционисање и рад. Проблем је што је већина објеката изграђена седамдесетих и осамдесетих година и сви имају потребе за адаптацијом, изменама од електро инсталација, санитарних чворова, намештаја, до кухињске опреме и машина и уређаја за одржавање хигијене и објеката. Сваке године се инвестицијама улаже у обнову старих објеката (промењена је комплетна столарија у вртићима „Невен“, „Лептирић“ и „Бубамара“). У претходној радној години 2017/18. урађени су нови санитарни чворови и купатила у вртићима „Невен“, „Бубамара“ и „Лаптирић“, што је допринело бољим условима за боравак деце.

Овог лета завршена је реконструкција и опремање дворишног простора у вртићима „Пчелица“ и „Бамби“ а у следећој фази сређиваће се и дворишта других вртића.

- **разуђеност кухиња** за припрему obroka и дистрибуција хране.

Централизовање кухиње је један од циљева Установе, јер би обједињавање припреме хране олакшало организацију рада и допринело уштеди.

1.3. Објекти у граду

- ❖ вртић **"Бамби"** је задужбина Милутина Обрадовића, некадашњег трговца из Пожаревца. Своју имовину Обрадовић је завештао општини тако да је у овој згради вртић започео свој рад под именом Градско дечје обданиште 1944 год. Адаптацијом таванског простора у овом вртићу, добијен је пространи део за боравак две групе и друго крило које има намену иновативног центра а који служи и за све радне и свечане скупове организоване у Установи. Објекат има седам васпитних група

са стошездесеторо уписане деце и две групе деце на четворочасовном програму. Овог лета уређена су санитарни чворови на приземљу вртижа и пројектом потпуно преуређено двориште што је читавом вртићу дало нови, лепши изглед.

- ❖ вртић **"Лептирић"** је први наменски грађен објекат, отворен 1970.године. Данас овај објекат збрињава двестотине деце, узраста од 12 месеци до шест и по година. Претходних година замењена је комплетна столарија на објекту а ове године су урађени и санитарни постори –дечја купатила што је знатно допринело квалитету боравака деце. Проблем овог вртића је прокишњавање и приоритет за даља улагања је реконструкција крова. Број деце у групама овог вртића је свида велики и родитељи често стављају као жељени објекат „Лептирић“ ,због локације у центру града. Вртић има девет васпитних група са уписаних двестотине десеторо деце као и групу припремног програма на четири сата.

- ❖ вртић **"Мајски Цвет"** је почео са радом 1953.год. у Костолцу и био је намењен припреми деце за школу. Временом објекат је у складу са потребама града дограђен тако да од септембра 2009. у новосазиданом делу објекта раде три групе две јаслене и једна предшколска целодневна група.. Овај објекат укупно има једанаест васпитних група са близу две стотине педесеторо деце. Један је од највећих вртића у склопу Установе.

Нажалост, због немогућности адекватног решења за боравак група деце на припремном предшколском програму , налазе се привремена решења. За следећу радну годину договорен је смештај ових група у оквиру ОШ„Јован Цвијић“ (у простору који је користило одељење музичке школе) . Ово је много бољи и адекватнији простор за предшколце .

У плану је изградња мањег објекта како би се решио овај проблем смештаја деце и организовања рада.

- ❖ вртић **"Пчелица"** отворен је 1975 год. Вртић је доградњом спрата проширио знатно капацитет тако да има једанаест васпитних група (три јаслене и седам вртићких). Овај објекат сада има три спрата и сутерен што отежава организацију и одржавање. Иначе уписано је близу три стотине деце и уз вртић „Невен“ , највећи је у граду. Као и двориште вртића „Бамби“ и двориште „Пчелице“ је потпуно преурђено. Уређено двориште је много допринело изгледу вртића и што је још важније омогућило безбедан боравак деце .

- ❖ вртић **"Невен"** је саграђен 1982 године. То је највећи објекат, у односу на број група (тринаест група) у који је уписано близу три стотине малишана, од узраста беба до најстаријих предшколаца. Прецизније, постоји пет јаслених група које су смештене на спрату и осам вртићких група смештених на приземљу. У „Невену“ је као и у „Лептирићу“

замењена комплетна столарија што је унапредило услове боравка и рада и деце и запослених. У радној 2017/18. завршени су радови на санитарним деловима радних соба тако да сада све собе за боравак деце имају нова купатила. У „Невену“ као и у осталима вртићима у граду организује се рад групе четворочасовног програма припреме за школу.

- ❖ вртић **"Бубамара" (Моравка)** је објекат саграђен у оквиру фабрике "Моравка" 1986 год. У саставу има пет васпитних група различитог узраста деце – две јаслене групе на спрату и три вртићке на приземљу. За септембар месец је уписано сто двадесеторо деце. Овај објекат није прикључен на градско грејање већ има свој котао и користи нафту за грејање, што нам ствара додатне проблеме у зимском периоду. Двориште овог вртића је пространо и лепо и деца уживају у боравку на отвореном али и оно захтева уређивање и набавку нових справа јер постојећих тако рећи и нема.
- ❖ вртић **"Полетарац"** је вртић саграђен 1977.год. , налази се у склопу стамбене зграде и један је од најмањих простора наше установе. Организује рад у две мешовите вртићке групе, млађа и старија (укупно педесеторо деце) мешовита и једна група ППППрограма. Простор испред вртића је јако мали и са мало опреме за игру и боравак деце. И на овом објекту је замењена столарија. Пре извесног времена је бетонирано двориште тако да је практичније за одржавање. Због мало простора у дворишту, васпитачи често практикују шетње по околини.
- ❖ Вртић **„Сунашце“** је објекат у приградском насељу Лучица. То је мали објекат саграђен 2005. који организује рад за три васпитне групе . Збрињава око 80 малишана. Проблем овог вртића је недостатак хигијенски исправне воде за пиће у овом насељу па се вода допрема за потребе кухиње и пића. У вртићу се организује и припремни предшколски програм за једну групу децу.
- ❖ вртић **„Даница Радосављевић“** је објекат који је започео са радом септембра 2013.год. Укупно има осам васпитних група целодневног боравка и једна групу ППП на четири сата (јаслене групе на спрату а вртићке групе у приземљу). У приземљу постоји централни полукружни простор који васпитачи корист за приредбе и представе а ту се организује и рад четворочасоваца. Уписано је 180 деце. Вртић је изузетно лепог ентеријера са изласком на терасе које воде у двориште и које се користе свакодневно. Због великог интересовања за пријем беба у јаслице, канцеларијски простор на спрату је адаптиран и прилагођен за боравак најмлађих корисника (тако је добијена осма група и радна соба, која првобитним пројектом није постојала)

- ❖ вртић „**Душко Радовић**“, последњи изграђени вртић, отворен је 14. јануара 2015. Вртић има осам васпитних група – четири јаслене до три године старости смештене на спрату и четири васпитне од три до седам година у приземљу. Такође вртић има изузетно лепо уређен ентеријер и дворишни простор и готово је истог распореда као и вртић „Даница“. Уписано је 185 деце. Организује се и рад групе четворочасовног програма. И даље је велики проблем што кухиња није опремљена па се храна допрема из другог вртића, што нам повећава трошкове и отежава организацију рада.
- ❖ вртић „**Лане**“ у Ромском образовном центру, Установа користи део простора који је адаптиран у собу за боравак деце једне васпитне групе. У питању је велика просторија која је адаптирана у радну собу са пратећом опремом. Такође испред радне собе је дечији тоалет и хол где су дечије гардероба и простор за дечије радове и пано за родитеље. Група овог вртића броји 22 деце.

Установа организује рад кроз два основна облика:

- *целодневни боравак* (за децу од годину дана до седам година)
- *програм припреме за школу* (за децу од пет и по до шест и по год.) у граду и сеоским насељима, укључујући и путујући вртић-аутобус

1.4. Установа нуди корисницима следеће услуге

- *целодневно збрињавање деце и исхрана (доручак, ужина и ручак) који се заснивају на принципима правилне исхране*
- *васпитно- образовни рад у складу са важећим Основама програма*
- *нега деце и превентивно здравствени надзор*
- *програм припреме деце за полазак у школу*
- *саветодавни рад са родитељима педагошко психолошке службе*
- *логопедско терапеутски рад,*
- *едукативно здравствени рад са родитељима*
- *услуге стоматолошке службе*
- *зимовање , излети, екскурзије*
- *специјализоване програме рада са децом (у складу са исказаним интересовањима):*
- *путујући вртић-аутобус као посебни програм и услугу*

ОПШТИ ЦИЉ *предшколског васпитања и образовања је да се допринесе целовитом развоју детета предшколског узраста, тако што ће му пружати услове и подстицаје да развија своје способности и својства личности, проширује искуства и изграђује сазнања о себи, другим људима и свету.*

ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА је такође важан задатак сваког септембра за рад Установе. Циљ је да се максимално обухвати популација деце у години пред полазак у школу и да се добро сачини план рада ових група по сеоским насељима. Према приспелим списковима деце, планирамо мрежу и број предшколских група и број васпитача за нову радну годину.

За ову годину на територији општине Пожаревац, на основу података матичне службе, има **728** деце рођене у периоду од **01. марта 2012. до 28. фебруара 2013.** Близу четиристотине ових предшколаца се већ налази у вртићу а остала деца биће обухваћена четворочасовним програмом. Планом мреже ове радне године покрићемо сва насеља општине Пожаревац и Костолац а за насеља где нема довољно предшколаца обезбедићемо програм у најближем месту. Планира се према приспелим списковима организовање рада у **дванаест група** у сеоским насељима и **тринаест група** које ће радити при вртићима у граду. .

Велики је проблем што је изузетна миграција породица из села у град (уписују се деца у градске вртиће из оближњих насеља), као и одласка породица у иностранство, па подаци које добијамо нису поуздани и не можемо се са сигурношћу ослонити на планирање по њима. Приспели подаци патронажне службе Дома здравља указују на знатно мањи број деце предшколског годишта тако да ми о обухвату предшколаца не можемо говорити са потпуном сигурношћу.

Од 2012.год. Установа организује **рад Путујућег вртића-аутобуса** који смо добили у оквиру ИМПРЕС пројекта. У Костолцу постоји проблем простора за организовање рада. Прошле године рад група припремног предшколског програма из Костолаца био је организован у Петки, тако да је аутобус био ангажован за превоз деце, а користио је и за излете и превоз деце за посете Пожарецу (позоришне представе, посета вртићу у Пожаревцу, за манифестације ван града где су учесовала наша деца). Рад путујућег вртића планирамо и за 2018-19. год. и биће усмерен на села Брежане, Драговац, Дубравица, Живица, окупљаће децу и превозити их до места где се организује рад.

Такође и током овог лета 2018. на задовољство деце, наставили смо са организовањем летњих играоница „**Мало се покрену и у вртић крени**“. У периоду од 15. јула до 15. августа 2018, путујући вртић је радио на пет различитих локација у Пожаревцу, Костолцу и Старом Костолцу са истом наменом и за децу различитог узраста. Кроз овај програм је прошло током јула и августа преко двестотине педесеторо деце.

РАЗВОЈНИ ПЛАН наше установе донет за период **2017-2020.**,

❖ **МИСИЈА**

Ми смо васпитно-образовна Установа у којој стручан и креативан кадар, уз сарадњу са родитељима, за добробит детета, развија безбедно окружење, обогаћујући се новим знањима и позитивним искуствима и у коме се рад заснива на развијању критичког мишљења, међусобног разумевања, различитости и толеранције.

❖ **ВИЗИЈА**

Желимо да у наредном периоду идемо у корак са временом, прихватајући новине у нашој делатности, унапређујући свој рад мењањем сопствене праксе, а у складу са потребама деце, родитеља и окружења

Установа и запослени у њој, усмеравају и планирају рад у складу са мисијом и визијом, актуелностима у животу и раду вртића, потребама и приоритетима заједнице, као и важећим законским оквирима и програмским оријентацијама.

2. ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦЕ И ДЕЦЕ У ГРАДУ

Табела бр.2.1. Број деце узраста од 0 до 6,5 год. у општини Пожаревац (са Костоцем) 2018-2019.год.

	од 0 до 3 год.	од 3-5,5год.	од 5,5- 6,5год	укупно :
Број деце до 0 до 6, год у општини Пожаревац аревац Костолац	1 661	1923	728	4 312
Број деце обухваћених програмима Установе	582	894	545	1811
У процентима :	35%	46,4%	74.8%	41,9%

У табели бр.2.1. може се видети преглед броја деце предшколског узраста у нашој општини и броја деце обухваћене предшколским васпитањем и образовањем.

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2018/19.год.

Напомена: Број деце у општини је урађен према подацима патронажне службе Дома здравља Града Пожаревца и Костолца. Број деце годишта пред полазак у школу (од 5,5 до 6,5 је из података матичне службе).

Подаци које добијамо из Матичне службе се разликују од података које нам је проследила служба патронаже Дома здравља. Обзиром да се одређен број породица иселио и да је велика миграција становништва, јако је тешко установити колики је тачан обухват деце предшколским програмом.

Као што је наведено напред, **потребе породица** са територије града Пожаревца односе се пре свега **на смештај деце узраста до 3 године** где ми немамо довољно капацитета за већи обухват.

Родитељи највише имају потребе за целодневним бораваком деце и то деце од годину дана старости. Капацитет установе није довољан а ни адекватан за смештај тако мале деце. У сарадњи са локалном самоуправом мора се трагати за новим могућностима изградње или адаптације простора за децу јасленог узраста или развијања нових понуда услуга као на пр. беби сервис..

И у наредној години ангажоваћемо се на већој понуди различитих облика рада и програма пре свега за децу која нису укључена у целодневни боравак или ПППрограм, у виду креативних радионица, кроз посебне и специјализоване програме (путујући вртић, позоришне представе, отворена врата вртића, кућне посете)

Табела бр.2.2. Планирани број деце и број група у ПУ „Љубица Вребалов“ за радну 2018/19.год.

	УКУПАН БРОЈ ГРУПА	УКУПАН БРОЈ ДЕЦЕ
ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК	78	1 811
ППП ПРОГРАМ- 4 САТА	25	210
РАД У ГРУПИ ДЕЦЕ НА БОЛНИЧКОМ ЛЕЧЕЊУ	1	20
УКУПНО :	104	2041

Напомена: Укупан број деце је незнатно увећан од стањад 01.септембра због накнадних уписа у току године деце на припремни предшколски програм.

Табела бр.2.3. Структура и број група у Установи по објектима.

ОБЈЕКАТ:	Број група целодневног боравака		План броја група ППП (4 сата) при објекту
	јаслице од 1 до 3.год	вртић од 3 до 7.год	
1. „Невен”	5	8	1
2. „Мајски цвет”	4	7	3
3. „Пчелица”	3	8	1
4. „Лептирић”	4	5	1
5. „Бамби”	3	4	2
6. „Д.Радосављевић,,	4	4	1
7. „Бубамара”	2	3	1
8. „Сунашце”	1	2	1
9. „Полетарац”	-	2	1
10. „Лане ”	-	1	-
11. „Душко Радовић”	4	4	1
Укупно:	30	48	13
Укупно група планирано за 2018/19.год. у седишту Установе		78	13
Групе ван седиштаа Установе			12
Болничка група			1
Укупан број група за 2018/19.	104		

3. ОБЛИЦИ РАДА

3.1. Целодневни боравак

Табела бр.3.1.1. Приказ броја деце по уписане у радној 2018/19. год. у целодневном бораваку

Објекат	Број група од 1– 3 год	Број деце	Број група од 3-5,5год.	Број деце	Број група ППП 5,5 -7	Број деце	Укупно група	Укупно деце
НЕВЕН	5	96	6	152	2	40	13	288
ПЧЕЛИЦА	3	51	6	179	2	50	11	280
БАМБИ	3	57	2	50	2	40	7	147
ЛЕПТИРИЋ	4	77	4	102	1	26	9	205
БУБАМАРА	2	37	2	54	1	28	5	119
МАЈСКИ ЦВЕТ	4	83	5	128	2	53	11	264
ПОЛЕТАРАЦ	-	-	1	18	1	24	2	42
СУНАШЦЕ	1	19	2	48	-	-	3	67
ЛАНЕ	-	---	-	-	1	22	1	22
ДАНИЦА РАДОСАВЉ.	4	78	3	82	1	27	8	187
ДУШКО РАДОВИЋ	4	85	3	87	1	25	8	197
УКУПНО	30	583	34	900	14	335	78	1818

Табела бр. 3.1.2. Број деце са сметњама у развоју у редовним групама после уписа за 2018/19. год.

Узраст деце	1 до 3 год.	Од 3 до 5,5 год	Предшколске групе	укупно:
Број деце	6	17	6	29
Број група	6	17	6	29

Напомена: Ово је број деце са тешкоћама у развоју уписаних у Установу од 01. 09. 2018 . Нека од њих имају решење ИРК а нека немају. Васпитачи у раду са овом децом израђују педагошки профил како би свој рад и активности што више прилагодили потребама појединог детета.

Ово је стање после уписа а многа деца се детектују након поласка у вртић и укључивања у вршњачку групу. За свако дете се израђује педагошки профил и прати његов развој. Родитељи су укључени у праћење и рад са дететом и редовно се размењују информације о напредовању детета са васпитачима и стручним сарадницима. Такође после разговора са родитељима и праћења, поједина деца се упућују у развојно саветовалиште на даље праћење и третмане. За поједину децу израђен је ИОП који се континуирано ревидира уз учешће родитеља.

Од прошле године захваљујући пројекту удружења грађана Веритас, поједина деца имају **личног пратиоца** али се ова врста подршке односи само на децу у припремно предшколском програму и са решењем ИРК о предложеним мерама и услугама личног пратиоца.. Овако је рад васпитача био донекле олакшан као и боравак деце која су укључена у предшколски програм по инклузивном програму. Наш предлог је да се ова подршка пружи и млађој деци а не само предшколцима. Услуге установе би биле доступне много већем броју деце. У интензиван рад са децом са сметњама у развоју, укључују се редовно дефектолози- логопеди установе, као и психолог и педагог Установе. Као и прошле године тако планирамо и за ови радну годину да код деце која најтеже функционишу , укључујемо и **васпитаче стажисте (где деца немају личне пратиоце)**, што олакшава рад и ангажовање васпитача као и боравак самог детета.

3.2. План програма припреме за школу за 2018/19.год.

(Припремни предшколски програм - четворочасовни програм)

Табела бр.3.2.1. Број деце у ППП по групама

Групе:	Број група:	Број деце:
Целодневни боравак	14	335
На 4 сата при вртићима	13	140

На 4 сата ван установе	12	70
Укупно	39	545

Припремним предшколским програмом (и кроз четворочасовни програм и кроз целодневни облик рада), обухватиће се сви предшколци у граду Пожаревцу и Костолцу, рођени од **01. марта 2012. до 28. фебруара 2013.**, њих **728** према подацима Матичне службе Одељења за друштвене делатности Града Пожаревца. Ово нису поуздани подаци јер стање на терену и информације које имамо из сеоских насеља упућују на то да је деце мање. Одређен број деце се не појављује у установи (многи су у иностранству иако су на списку матичне службе или се ради о деци из осетљивих група, деца из ромских породица који се селе у току године). Из ових разлога спроводимо **активности за упис у предшколски програм**, сарађујемо са ромским удружењима и са сеоским месним канцеларијама како би обухват овде присутне деце био што већи.

4.МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

4.1. Објекти за децу

Табела бр.4.1.1. Преглед НАМЕНСКИ грађених објеката по врстама, броју, капацитету, површини дворишта и адреси

ред. бр.	назив објекта	број група	капацитет (број деце по норм.)	број деце преко нормат	површи на објекта собе,м2	површи на дворишт. у м2	Адреса
1.	Невен	13	250	96	1550	1150	Сопотска 2
2	Лептирић	9	152	77	1350	1114	Книнска 5
3.	Пчелица	11	212	70	1200 + 150	950	Немањина 8
4.	Бубамара	5	100	23	850	1000	Косовска бб.
5.	Мај. Цвет	11	220	20	1600	1170	Костолац Задругарска бб
6.	Сунашце	3	52	8	200	500	Лучица

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2018/19.год.

7.	Даница Радосављевић.	8	120	30	1259	920	Дрварска бб
8.	Душко Радовић	8	140	22	1 540	900	Цане Бабовић 40
	Укупно:	68	1 246	346	9 699	7 704	

Табела бр.4.1.2. Преглед НЕНАМЕНСКИ грађених и прилагођених простора за рад са децом у оквиру Установе

ред. број	назив објекта	Капацитет		број деце преко норм.	Површ. Објект а, собе у м2	повр. двор. у м2	адреса
		бр.	број				
		група	дец. по нормативу				
1.	Бамби	7	136	46	894	1110	В. Карацића1
2.	Полетарац	2	40	5	110	110	Ч. Васовића49
3..	Лане	1	22	3	80	/	Моше Пијаде бб
	укупно	10	198	54	1084	1 210	

Из података наведених у табелама се види да Установа има у свим објектима укупно 78 група целодневног боравка (јаслених и вртићких) и свака група има одговарајући радни простор - радну собу.

Напомена: Капацитет објеката је приказан у односу на важеће нормативе, донесене Законом о предшколском васпитању и образовању.

4.2. Стање опремљености

Објекти у саставу Установе садрже одговарајуће просторије, двориште и стандардну опрему за живот и рад деце. Неки објекти су грађени као приземни, већина их има приземље и спрат а само вртић „Пчелица“ има радне собе и у сутерену, приземљу и два спрата. У сваком објекту постоје следеће просторије:

- радне собе
- санитарни чворови за децу и за одрасле
- вишенаменска сала
- канцеларија за васпитаче са библиотеком
- радна просторија за превентивно-здравствену заштиту
- холови
- терасе
- кухиња

- остале просторије: канцеларије за друго особље, просторија за одлагање инвентара и материјала за одржавање објекта, котларница и вешерница.

Радне собе у објектима садрже оптималан број столова, столица, креветића, ормана и полица за дидактички материјал, ормара за одлагање креветића, постељина, покривача, тепиха, кутића за игралике активности, играчака, дидактичког материјала, табли, цд плејера и пултова за повијање деце у јаслицама.

У оквиру већине соба постоје ограђене терасе за јаслене групе.. Испред радних соба у холовима налазе се панои за родитеље (фланелографи) и ормарићи за одлагање дечије одеће и обуће. Радне собе и холови опремљени су дечијим радовима и декорацијама васпитача са дечијим мотивима . Неопходна је допуна и замена дотрајале опреме у већини вртића. Она се постепено обнавља али због обимности потреба није у свим вртићима исто.

Канцеларије за васпитаче између осталог садрже ормаре за одлагање документације, гардеробе, библиотеку са стручном литературом, телефон и рачунар.

Потребно је обновити рачунарску опрему у већини објеката а такође успоставити комуникацијску мрежу између објеката да би нам размена информација била ефикаснија и лакша.

Радне просторије за превентивно-здравствену заштиту у свим вртићима садржи ормар са материјалом за прву помоћ и висиномер за мерење телесне висине.

Кухиње садрже потребну опрему за рад али у појединим вртићима потребно је поправити и обезбедити машине за прање судова као и пратећу опрему у кухињи.

Рационалним пословањем и испуњењем финансијског плана, знатно смо побољшали опремљеност наших објеката, почевши од набавке материјала за рад, дидактике, потрошног ликовног материјала до куповине апарата и машина неопходних за рад.

Периодично се набављају и стручна литература и дечија издања за све објекта. Дидактика се такође периодично набавља у складу са финансијским планом тако да је прошле године за опремање дидактиком планирано и утрошено два милиона динара.

Дворишни простор већине вртића захтева нова улагања и сређивање. Пројектом је током прошлог лета уређено комплетно двориште вртића „Пчелица“ и „Бамби“. Нови изглед дворишта оплеменио је простор и омогућио безбедан боравак деце на отвореном.

.4.3. Организација рада Установе

Основни облик рада у Предшколској установи "Љубица Вребалов" у Пожаревцу јесте **целодневни облик рада** са децом од навршених годину дана до поласка у школу.

4.3.1. Радно време установе

- **За пријем деце и целодневни боравак** радно време **почиње од 5,30 сати** а завршава се у **16,30** .
- **Свакодневно је организовано и дежурство васпитача од 5 и 30 до 17 сати.**
- **Васпитачи у целодневном боравку овај период од једанаест часова покривају радом у две смене:**
 - прва смена од 7 до 13 сати**
 - друга смена од 10 и 30 до 16 и 30 сати**
- **Посебни облици рада** спроводе се и у радно време Установе и ван радног времена , зависно од програма
- **Специјализовани облици рада** спроводе се после целодневног боравка деце –од 17 сати.
- **Припремни предшколски програм** (четворочасовни), организује се у терминима (у зависности од слободног простора):
 - Лептирић од 8 до 12 сати
 - Невен од 8 до 12
 - Пчелица од 12 до 16
 - Бамби од 14 до 18 -две групе
 - Бубамара од 8 до 12
 - Полетарац од 14 до 18
 - Даница Радосављевић од 8 до 12 и од 12 до 16 -две групе
 - Душко Радовић од 8 до 12
 - Сунашце од 09 до 13
 - Мајски Цвет од 8 до 12 и од 12 до 16 -две групе,

Групе у сеоским насељима у зависности да ли су учионице слободне користе термин од 8 до 12 или од 12 до 16 сати.

 - васпитач у групи деце на болничком лечењу је у преподневним сатима на дејем одељењу.
- Радно време у Предшколској установи и радно време објеката могуће је мењати у складу са потребама корисника и уз сагласност оснивача.
- Нерадни дани су субота и недеља и државни празници.

4.3.2. Рад у летњим месецима /јул и август/

- **Пожаревац** - у току јула и августа раде дежурни објекти који збрињавају децу из свих објеката - наизменично се користи колективни годишњи одмор. Родитељи се на време обавештавају када користи колективни год. одмор објекат у коме је њихово дете, као и о вртићу где могу да збрину децу у том периоду.
- **Костолац вртић „Мајски Цвет“**, користи колективни годишњи одмор, (ове године у периоду од 16. јула до 20.августа) сваке године уз договор са родитељима.
- Вртићи **„Полетарац“, „Сунашце“ и „Лане“** не раде због трошкова, оба ова месеца деца могу бити смештена у неки од објеката који раде (по договору).
- Напомињемо да овај распоред може да се измени у зависности од потреба или евентуалних радова на неком објекту.

5. ПРИЈЕМ У ВРТИЋ

Конкурс за упис деце на **целодневни боравак** је текао током априла месеца 2018. Пријем деце је обављен комисијски у складу са Правилником о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу СГласник РС бр 44/2011. и бодовима утврђеним за прављење ранг листе, почетком јуна. Родитељи су могли током априла месеца да предају захтеве за конкурсисање. Пријавни формулари и упутства за конкурсисање за упис, су могли да се преузму и на сајту Установе.

- **Молби за пријем** у целодневни боравак је било **517**
- **примљено је 213 деце**, укупно за све објекте са одобрених 20 % преко норматива
- остало **неуписаних** по молбама **296**
- **премештаја решених 16 – 2 (нерешено)**
- **жалби на пријем уложених -107**
- **по жалбама позитивно решено 22 - 13 Пожаревац и 9 Костолац**

За упис деце у **припремни предшколски програм на четири сата** Конкурс је трајао током маја 2018.год., а други уписни рок тече од 20. до 31. августа 2018. Приметно је да је број деце за припремни предшколски програм све мањи из године у годину, посебно у селима. Често се дешава да се деца из сиромашних ромских насеља појављују и касније током септембра па и читаве године. Њихов главни проблем је немогућност довођења и одвођења деце, јер су то породице са великим бројем деце и немогуће им је да збрину осталу децу док су са предшколцем. **Сва деца се уписују без обзира када се појаве.** Упис предшколаца са територије градске општине Костолац радимо уз договор и сарадњу са Канцеларијом за ромска питања (упис се организује и у Костоцу у њиховим просторијама).

Организовањем **летњих играоница кроз путујући вртић у насељима** претежно ромског становништва, такође апелујемо на родитеље на упис деце у предшколску установу и дајемо неке основне информације. Спискове предшколаца из осетљиве групе ромске деце из насеља у граду и приградским насељима, добијамо од **патронажне службе** па на терену проверавамо да ли су деца присутна пребивалиштем ту и информишемо их о упису. Такође и преко Удружења Рома иницирамо упис предшколаца у припремни предшколски програм. Удружењима, као и у насељима и у Дечјем диспанзеру, поделили смо **флајере за родитеље о упису** и значају похађања припремног предшколског програма.

Осим сопственог простора, Установа користи за реализацију припремног предшколског програма - простор основних школа у сеоским насељима у постојећим учионицама или су то посебно уређене учионице за предшколце (као у Брадарцу, Маљуревцу). Проблем је што је број деце у овим групама често испод минимума за отварање групе па се у појединим насељима и не организује. Проблем нам представља и одбијање или немогућност родитеља неких села да децу одводе у суседно насеље, где су бољи услови и где има више деце, чак и по цену да им деца уопште не похађају предшколски програм. .

Једна од иницијативе која би требало да нађе законско упориште како би и деца у малим срединама имала прилике за рано образовање, а којима је то више потребно него деци из града, је да се и годиште петогодишњака обухвати обавезним припремним предшколским програмом . Установа омогућује упис годишта млађе деце после формирања групе шестогодишњака, по законском минимуму(најмање петоро деце тог годишта). На жалост у насељима где нема довољно предшколаца, немамо законску основу да формирамо групу мешовитог узраста.

6. ПОНУДА ПРОГРАМА И УСЛУГА

6.1. Програм неге и васпитања деце узраста до 3 године

Нега и васпитање деце узраста до три године одвија се у складу са *Основама програма неге и васпитања деце узраста од шест месеци до три године (Правилник о општим основама предшколског програма), Предшколским програмом дечјег вртића и Годишњим планом рада Установе.*

И у овој радној години у Установи постоји **30 група целодневног боравка деце узраста до три године (јаслени узраст).**

Табела бр.6.1.1. Број деце јасленог узраста распоређен по узрастним групама

Назив групе	Узраст деце	Број група	Број деце
млађа јаслена група -бебе	од 12 до 18 мес.	11	154
средња јаслена група	од 18 до 24.мес.	6	131
старија јаслена група	од 24 до 36 мес.	13	298
Укупно		30	583

Васпитање и нега деце јасленог узраста врши се стварањем повољне васпитне средине у којој ће дете стицати искуство по свом властитом програму, откривајући себе и свет који га окружује. Средина у којој деца бораве треба да буде организована тако да подстиче учење и развој.

Основни задаци неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до 3 године с у функцији унапређивања целокупног телесног, интелектуалног и социо-емоционалног развоја. Рад се одвија путем система планираних активности и игара са садржајима које подстичу све сфере развоја деце раног узраста:

- **физичко-сензорни развој** (очување физичког здравља деце, подстицање развоја покрета, овладавање моториком, подстицање целовитог моторног и сензорног развоја, развијање навика),
- **емоционално-социјални развој** (неговање отворености детета за доживљаје, пружање помоћи у стицању самосталности, подстицање поверења у сопствене способности, помагање детету у стицању основних норми понашања у оквиру основних моралних вредности – добро, рђаво, подстицање задовољства и радости код детета),
- **сазнајни развој** (подстицање и неговање природне радозналости детета у односу на свет који га окружује, неговање осетљивости за утиске као мотиве за постављање питања, подстицање и богаћење дечјег говора као средства за комуникацију и стицање сазнања, подстицање развоја сензомоторних и перцептивних способности, стварање повољних услова за формирање почетних сазнајних појмова кроз практичне активности).

Основа за планирање васпитно-образовног рада, поред документа који дефинишу ову област, јесте **процена развојног нивоа деце/групе, њихових потреба и интересовања, настала анализом систематског праћења дечјег напредовања, евиденције и евалуације рада**. Медицинска сестра-васпитач систематски прати дечји развој и напредовање у различитим активностима и ситуацијама и користи најмање једну технику систематског посматрања. Сестра-васпитач укључује родитеље у процес праћења и документовања дечјег развоја и напредовања и редовно информисе родитеље о напредовању њиховог детета, као и групе у целини.

На јасленом узрасту нега деце је неодвојива од процеса васпитања. Њоме се одржава хигијена деце и задовољавају потребе за сном, исхраном, боравком на свежем ваздуху, а интеракцијом у процесу неге доприноси се социјализацији и општем развоју детета. Распоред дневних активности

прилагођава се узрастним карактеристикама и индивидуалним потребама деце. Такође, уважавају се индивидуалне разлике међу децом у погледу здравствено-хигијенских навика, потреба за храном и сном. Редовно се организује боравак деце на отвореном простору.

Сарадња са породицом представља стални задатак за медицинску сестру васпитача, која прави план сарадње са породицом на нивоу групе, уважавајући све специфичности конкретне групе и појединачне деце и породице.

Медицинска сестра-васпитач о свом раду води води евиденцију и документацију.

6.2.Васпитно-образовни рад са децом од 3 године до укључивања у припремни предшколски програм

Васпитање и образовање деце узраста од 3 године до укључивања у програм припреме за школу, темељи се на научним и стручним достигнућима. Оно је наставак и допуна породичном васпитању и као такво је отворено за родитеље, њихове утицаје, идеје, потребе и непосредно учешће. Распоред и организација рада одвија се у оквиру група. За ову радну годину структура узрасних група је следећа:

Табела бр.6.2.1. Број деце вртићког узраста распоређен по узрасним групама

Назив групе	Узраст деце	Број група	Број деце
млађа васпитна група	од 3 до 4 год	10	246
средња васпитна гр.	од 4 до 5 год	13	334
старија васп.гр	од 5 до 6 год	11	320
предшколска гр.	од 6 до 7 год	14	335
Укупно		48	1235

Основе програма васпитно образовног рада од треће године до поласка у школу нуде васпитачима два модела –Модел А и Модел Б

Без обзира на модел, општа полазишта су заједничка и заснована на Општим основама предшколског програма. Варирања и реорганизација рада група су могућа и посебно пожељна радом у центрима интересовања који се практикује у моделу А.

У Моделу А, васпитач је окосница васпитног програма, креатор и истраживач сопствене праксе. Његов задатак је да, на основу интересовања деце, дневно планира већи број садржаја и активности и пружи деци могућност избора. Рад са децом се организује према центрима интересовања, који се формирају у зависности од потреба и интересовања деце. Могући центри интересовања: центар улога, центар језичке културе, грађевински центар, музички центар, манипулативни центар, конструкторски центар, центар уметности, центар играоница – физичко васпитање. Центри интересовања се опремају у зависности од изабране теме. Кроз рад у центрима интересовања, васпитач усаглашава препозната интересовања са потребом да се делује на све аспекте дечјег развоја.

У Моделу Б структуру програмске основе васпитно-образовног рада чине:

- физички развој (телесне, перцептивне и здравствено-хигијенске активности);
- социо-емоционални и духовни развој (друштвене, афективне и еколошке активности);
- когнитивни развој (откривачке, логичке, радне и саобраћајне активности);
- развој комуникације и стваралаштва (говорне, драмске, ликовне, музичке и плесне активности).

У планирању рада са децом треба да буде заступљена комбинација свих поменутих активности, са основним циљем да се обезбеди развој укупних потенцијала детета, напредовање у сваком од његових аспеката и квалитетно усавршавање оних домена које је већ освојило.

Табела бр.6.2.2. Приказ група према моделу програма

Модел програма	Модел А	Модел Б
Целодневни боравак	2 групе	46 група
ППП –четири сата	-	25

Васпитно - образовни циљеви у оба модела су:

- развој интелектуалних капацитета у складу са развојним потребама, могућностима и интересовањима;
- развој социјалних и моралних вредности у складу са хуманим и толерантним вредностима демократски уређеног друштва осетљивог на породичне, културолошке и верске различитости;
- култивисање дечјих емоција и неговање односа ненасилне комуникације и толеранције;
- развој моторних способности и спретности ;
- подстицање креативног изражавања детета;
- стицање позитивне слике о себи;
- развијање поверења у себе и друге;
- подстицање самосталности, индивидуалне одговорности и аутентичности израза и деловања

Како Нових основа програма за предшколство нема већ двадесет година, ови модели су доживели модификације и промене кроз године рада и усавршавања практичара. **Пројектно планирање и планирање по тематским целинама** је нешто што осликава реалност данашњег предшколства 21.века, па тако и нашег рада. Поштујући принципе и начела рада са децом раног узраста, васпитачи планирају тематске целине, које кроз различите садржаје и активности пролазе заједно у раду са децом. Пројектно планирањема, све више добија на значају и представља сложенији, слојевити начин рада са мноштвом садржаја, тема и идеја на којима су ангажована и деца и родитељи и васпитачи.

6.3. Припремни предшколски програм

Припремни предшколски програм је установљен Законом о Основама система образовања и васпитања, и Законом о предшколском васпитању, као посебан део предшколског програма који се остварује с децом у години пред полазак у школу. Циљ предшколског програма је да се обезбеде услови и подстицаји за развој потенцијала сваког детета.

Зато је и циљ реализације и спровођења овог програма **што већи обухват деце предшколског узраста припремом за школу**. Новом стратегијом образовања у Србији за 21век, налаже се да обухват деце од 5,5 до 6,5год. буде потпун, кроз целодневне и полудневне облике ППП. Такође предвиђено је али и даље се не остварује, да сва деца узраста од 4 до 5 година буду обухваћена скраћеним бесплатно организованим предшколским програмима.

Родитељ или старатељ чије дете није обухваћено васпитно образовним радом у предшколској установи, дужан је да упише дете старости од пет и по до шест и по година у предшколску установу ради похађања припремног предшколског програма.

Похађање програма је обавезно у трајању од **девет месеци** (од септембра до јуна календарске године) **и бесплатно је**

Ако пођемо од спискова матичне службе, обухват деце у години пред полазак у школу, је код нас преко 95%. Међутим, често на овим списковима нема деце која су дошла из других средина, променили пребивалиште, или се не појављују ни на једном списку (невидљива деца) сл, тако да сматрамо да тај број није сасвим тачан.

Специфичност наше општине је велики број породица ромске популације (како у Пожаревцу тако и у Костолцу) који су досељеници са Косова. Ове породице које су најчешће вишечлане често мењају место боравка и не региструју се па деца из ове популације остају ван система. Такође, последњих година, запажена је тенденција миграције становништва у иностранство па је и број ромске деце на територији Костолца у опадању.

Други проблем је мали број деце у сеоским насељима, где законски још немамо могућности за формирање мешовитих група.. У неким насељима се редовно појављује јако мали број предшколаца 1-2. И ово становништво се иселава већ генерацијама у иностранство или мигрира у град, где привидно има сада већи број деце.

Зато је планирање диверсификованих (различитих) програма, у складу са специфичностима средине приоритет за будућност образовања и васпитања најмлађих генерација у Србији.

6.3.1. Активности Установе у циљу већег обухвата деце за ППП

1. информисање родитеља о важности и обавези похађања ППППрограма умножавањем и постављањем информатора и флајера Министарства просвете на Домове здравља, Месне заједнице, Домове културе, основне школе и сл места у приградским и сеоским насељима општине Пожаревац.

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2018/19.год.

2. интензивна сарадња са Ромским удружењима и медијаторима, ради подизања свести и едукације локалног становништва (пре свега због учења језика);
3. организовање рада путујућег вртића ради окупљања деце из социјално изоловане, сиромашне средине током лета и током радне године;
4. гостовање у медијима са тематиком важности укључивања деце у ППпрограм
5. дељење информатора и брошура о ППП приликом отварања уговора родитељима.

Деца која већ бораве у предшколској установи, **прелазе редовно у најстарије групе где васпитачи планирају активности за реализовање припремног предшколског програма**. Припрема деце за полазак у школу је уствари процес који се одвија током читавог предшколског периода кроз подстицање општег развоја детета.

Свој деци по завршетку овог програма, **Установа издаје Уверење које је као званичан документ, неопходно за упис у основну школу.**

Табела бр.6.3.1.1. План припремног предшколског програма за 2017/18. годину

у седишту установе -четворочасовни програм-		ван седишта установе -четворочасовни програм-	
Број група	Број деце	Број група	Број деце
13	1140	12	70
Припремни прешколски програм у целодневном боравку			
у седишту установе		ван седишта установе	
Број група	Број деце	Бр.група	Бр. деце
14	335	-----	-----

Напомена; Неке групе ППП у целодневном боравку су мешовите тако да од 335 деце нису сви предшколци

6.3.2. Мрежа предшколских група за територију општине Пожаревац и Костолац

Табела бр.6.3.2.1. План група ППП у седишту Установе

Р.б.	Вртић	Број група	Број деце
1.	ПЧЕЛИЦА	1	15
2.	НЕВЕН	1	7
3.	БУБАМАРА	1	6
4.	ЛЕПТИРИЋ	1	11
5.	БАМБИ	2	22

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2018/19.год.

6.	М.ЦВЕТ -КОСТОЛАЦ	2	41
7.	ПОЛЕТАРАЦ	1	5
8.	СУНАШЦЕ-ЛУЧИЦА	1	5
9.	ДАНИЦА РАДОС.	2	20
10.	ДУШКО РАДОВИЋ	1	8
	Укупно	13	140

Напомена: Ово је бројно стање уписане деце 01.09. 2018. год.

Ово стање се мења накнадним уписима, посебно у Костолцу. Са организовањем рада припремних група у Костолцу већ неколико година имамо проблем простора. Прошлых 2015 -16 и 2016.-17. уступљен нам је простор у основној школи у Петки па је наш аутобус превозио децу. Ове године користићемо простор ОШ у Костолцу. У плану је изградња новог објекта у Костолцу .

Табела бр.6.3.2.2. План група ППП ван седишта Установе

Р.Б.	Сеоско насеље	Број деце
1.	Дубравица	5
2.	Острowo- Петка	3+2
3.	Ћириковац	7
4.	Живица	5
5.	Стари Костолац - Дрмно	7 +1
6.	Драговац -Брежане	4 +1
7.	Кличевац -Речица	4+3
8.	Кленовник	5
9.	Трњане	5
10.	Баре –Берање- Касидол	2+2+3
11.	Пољана	6
12.	Маљуревац и Братинац	3+2
Укупно	12 ГРУПА	70

План приказан у табели сачињен је према списковима МЗ сеоских насеља и информацијама које васпитачи имају, за децу рођену од **01. 03. 2012. до 28.02.2013.**

Последње промене и везивања села направљене су по разговору васпитача са родитељима и по завршеном другом уписном року крајем августа.

6.4. Рад са децом са развојним сметњама у редовним васпитним групама

Поштујући основне принципе инклузивног васпитања и образовања, тј. полазећи од права сваког детета да има приступ образовању које је усмерено на њега и његове специфичности, деца са развојним сметњама (dysphasia evolucionis receptiva et expresiva, сер. paraliza, sy L.Down, мешовити развојни поремећаји са елементима дисхармоничног развоја и аутизма, код којих је ИР испод просечног за календарски узраст), укључена су у вршњачке групе у ПУ „Љубица Вребалов“.

Васпитно-образовни рад са децом која имају развојне сметње, заснива се на изради индивидуалних планова рада, односно педагошког профила детета, којима се стварају услови за њихово индивидуализовано обухватање педагошким и стручним радом, у право време и на одговарајући начин. Овај рад се одвија у сарадњи са психологом, логопедом, педагогом, васпитачима и родитељима деце за коју се израђују планови рада. Плановима су обухваћени циљеви и задаци у оквиру свих аспеката дечјег развоја, покривене све области индивидуалног развоја преосталих, очуваних способности и снага детета.

Основни циљеви васпитно-образовног рада:

Стварање услова за оптималан и свестрани развој личности колико је то могуће, активирањем свих очуваних способности и потенцијала за развој;

- ублажавање ефеката исподпросечног IQ функционисања, као и спречавање развоја секундарних сметњи и поремећаја у емоционалном развоју детета.
- индивидуализацијом и корективним радом утицати на ублажавање, а када је то могуће и на отклањање неких поремећаја у индивидуалном развоју детета и његових последица;

Садржаји и активности васпитно-образовног рада на предшколском узрасту су обухваћени следећим областима:

1. МОТОРНИ РАЗВОЈ
2. САМОСТАЛНОСТ И БРИГА О СЕБИ
3. САЗНАЈНИ РАЗВОЈ
4. РАЗВОЈ ГОВОРА И ЈЕЗИКА
5. СОЦИО ЕМОЦИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Табела бр. 3.1.2. Број деце са сметњама у развоју у редовним групама после уписа за 2018/19. год.

Узраст деце	1 до 3 год.	Од 3 до 5,5 год	Предшколске групе	укупно:
Број деце	6	17	6	29
Број група	6	17	6	29

6.5. Рад са децом на болничком лечењу

Глобални циљ рада са децом у болничкој групи јесте помоћ деци у адаптацији на болничке услове и хуманизација и оплемењивање болничке средине и борава деце у њој

Од радне 2016/17. ангажујемо васпитача који ради на децјем одељењу Пожаревачке болнице. Радно време васпитача је четири сата, у периоду када неомета организацију рада на одељењу.

Специфичност програмирања и реализације васпитно-образовног рада у болници везана је за уважавање разлика присутних у структури болничких група и дужини борава деце у болници (различита дужина борава деце у болничким условима, старосна структура групе која се често не ограничава на предшколски период, различита обољења и сметње у развоју деце). То се, пре свега, одражава на временски оквир планирања и вођења запажања о деци.

Основни принципи и задаци васпитно-образовног рада са децом на болничком лечењу јесу:

- обезбеђивање емотивно топле атмосфере у болници, водећи рачуна о потребама деце и пружајући им подршку у кризним ситуацијама,
- подстицање ведрога, радосног расположења код деце и формирање позитивног и активног става у односу на сопствено оздрављење,
- ублажавање страха и стрепње који се јављају на одвајање,
- помоћ детету да прихвати болест и суочавање са ограничењима,
- подржавање, подстицање и осмишљавање активности (групне и индивидуалне), • омогућавање деци да кроз игру искажу расположења и емоције,
- укључивање родитеља у активности са децом,
- успостављање одговарајућег стручног и сарадничког односа са здравственим радницима.

Васпитач у раду са децом у простору играонице осмишљава активности које је могуће реализовати у датим условима, водећи рачуна о подстицању свих аспеката развоја деце, а кад стање здравља детета и друге околности захтевају са дететом ради индивидуално у болесничкој соби.

Васпитач у болничкој групи сарађује са породицом, здравственом установом и локалном заједницом.

Сарадња васпитача и породице у болничким условима заснована је на потреби уважавања најбољег интереса за дете и родитеља. Васпитач родитељима даје информације у домену свога рада. Информисање родитеља о здравственом стању детета искључиво је у надлежности лекара.

Сложеност посла васпитача у болници захтева отвореност и прилагодљивост условима и режиму рада у болници и перманентну сарадњу са свима који се у болници баве децом.

Васпитач сарађује са хуманитарним и стручним организацијама, по потреби са школом и укључује се у акције везане за болесну децу.

Васпитач у болничкој групи се стручно усавршава према Годишњем плану рада Установе и индивидуалном плану стручног усавршавања.

7. ДИНАМИКА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Предшколски програм је планиран да се реализује у складу са:

- утврђеним поставкама Општих основа предшколског програма
- на основу предвиђеног Плана стручног усавршавања,
- индивидуалних планова објеката и појединих група
- индивидуалних васпитно образовних планова израђених за поједину децу
- у складу са предвиђеним акционим планом Развојног плана, планова Тима за заштиту деце од насиља, Тима за инклузивно образовање, као и Тимова за самовредновање и Тима за посебне и специјализоване програме
- планираних јавних манифестација и наступа
- осталих редовних активности и облика рада

Како је Општим основама предвиђен програм за узраст до три године старости и од три године до поласка у школу, Предшколски програм ће се и остваривати у складу са узрасним карактеристикама.

У зависности од групе и развојних карактеристика деце планира се: септембар – новембар – адаптација деце на колектив, упознавање дечјих навика, карактеристика и индивидуалних потреба и успостављање стабилне емоционалне везе између детета и сестре, интензивна сарадња са родитељима

- децембар- март – понуда садржаја игара и активности примерених узрасту и групи; континуирана сарадња са породицом, рад на осамостаљивању деце
- март – јун - активности и игре на даљем поспешивању развоја (интелектуалне, моторичке, сензорперцептивне, физичке....)
- успостављање квалитетних сарадничких односа са родитељима организовањем родитељских састанака и размене на различите теме
- праћење дечјег осамостаљивања и формирања навика

- **За узраст од три до шест и по година** васпитно образовни рад се спроводи такође на основу Општих основа и Модела А или Б као и специфичностима саме васпитне групе и објекта.

Оријентационо предшколски програм се заснива на:

- септембар- октобар – период адаптације, понуда садржаја и активности везних за олакшавање уклапања у колектив као и снимање развојног нивоа групе
- од октобра до краја радне године - понуда тематских целина или рад по центрима интересовања у зависности од одабраног модела и интересовања деце
- планирање активности и реализација програма у складу са Основама програма и акредитованих програма који су били део обука васпитача -

Самопоштовање, Чувари осмеха, Ми смо Земљани, Ненасилна Комуникација, Животне вредности...

- Сви програми који су били реализовани претходних година кроз планове стручног усавршавања и које васпитачи сада примењују у пракси; НТЦ систем учења, Монтесори метод рада, Критичко мишљење, Моћ маште, моћ покрета, Игром до музичког знања, Ка објективности посматрања и др...
- мај –јун – праћење и процена ефеката програма који су спровођени и оставрених Основа програма, спровођење активности у склопу плана процеса самовредновања на нивоу установе и објекта појединачно, као и праћење и процена напредовања и развоја деце сваке васпитне групе.

Остваривање предшколског програма анализира се на стручним већима и активима, на састанцима тимова као и састанцима Педагошког колегијума, седницама Управног одбора и седницама Савета родитеља. Такође током ове године процењиваће се и реализација пројекта Тима за посебне и специјализоване програме спровођење акционог плана радних група Установе и локалне самоуправе.

8.ПЛАН ОРГАНИЗОВАЊА ПОСЕБНИХ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМА - ДИВЕРСИФИКОВАНИХ ПРОГРАМА

На основу *Правилника о врстама, начину остваривања и финансирања посебних и специјализованих програма рада и услуга у предшколским установама* („Сл.гласник РС.бр.26/13), наша установа планира и реализује активности у склопу посебних и специјализованих програма - рад путујућег вртића -аутобуса, „отворена врата вртића", као и неке специјализоване програме уврстићемо и ове године. Циљ организовања и реализације ових активности је:

- повећан обухват деце (пре свега од 3 до 5,5 год), деце из социјално ускраћених средина, различитим програмима и садржајима
- интензивнија и континуирана сарадња са установама и институцијама у граду и округу
- активности на јавном простору- видљиве, медијски испраћене и доступне јавности
- већа укљученост и присутност родитеља у нашим акцијама и програмима
- -већа укљученост и отвореност за волонтере, студенте и остала заинтересована лица и групе у наше програме .

Све ово треба да има за циљ **већу отвореност установе ка заједници** и појачан сензибилитет за њене потребе , посебно са освртом на најмлађе.

Тиме ћемо посредно подржати повезивање и интеграцију наше предшколске установе са читавом заједницом

8.1.Врсте и начини остваривања посебних, специјализованих и других облика рада и услуга Установе

- ДИВЕРСИФИКОВАНИ ПРОГРАМИ –

За децу града која не користе наше услуге и нису уписана у вртић, биће у понуди ПОСЕБНИ програми и активности приказани у следећој табели:

Табела бр.8.1.1. Приказ ПОСЕБНИХ програма у 2018/19. години

Назив програма	Циљ	Трајање	Корисници
<i>Путујући вртић-аутобус</i>	Већи обухват деце из необухваћених популација организованим вапитањем и образовањем	За предшколску групу –свакодневно	Деца узраста од четири до седам година . Групе од по 16 деце
<i>„Мало се покрену и у вртић крени“</i>	Већи обухват деце из „невидљивих“ групација организованим активностима	Током летњих месеци радом мобилног тима васпитача у путујућем вртићу	Сва присутна деца на терену
<i>Игровница</i>	-//-	Два пута недељно у изабраном насељу или месној заједници у трајању од 2 до 3 сата	Деца узраста од 3 до 5 година из средина где нема организованог рада са предшколц.
<i>Вртић у гостима</i>	Посетама и презентовањем повећати видљивост предшк. установе у граду	Периодично током године	Деца и васпитачи. деца на болничком лечењу, у Дневном центру, лица у дому старих., друга предшк. Установа и удружења..

На предлог : Савета родитеља о одабиру специјализованих програма и након усвајања Упраног одбора установе, специјализовани програми ће бити у понуди за децу наше установе.

T

табела бр.8.1.2. Приказ СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИХ програма у 2018/19. години

назив програма	циљ	трајање	корисници
Спортић за предшколце	Уводити и неговати код најмлађих спортску и културу здравих навика	У спортском центру једном месечно за децу свих вртића	деца узраста од 5 до 7 год као и деца из града
Јога за децу	Увођење у елементе јога вежби, развој пажње, координације, правилног дисања.	-/- и часови на отвореном, јавни наступи	-/-
Ликовни атеље	Развијање ликовног изражаја и стваралаштва код најмлађих	Једном месечно у простору Галерије града или вртића	деца узраста од 4 до 7 год као и деца из града

Табела бр.8.1.3. ДРУГИ ПРОГРАМИ И УСЛУГЕ ПОРОДИЦИ за 2018/19.

Саветовалиште за родитеље	Пружање помоћи и подршке породици у подизању и васпитању деце	Периодично у објектима	Сви заинтересовани родитељи са територије града
Еко радионице „изађи напоље, напољу је најбоље“	Разој еколошке свести и односа према природи и окружењу	Периодично - месечно на Чачалици, Градском парку, Љубичеву..	Деца вртића, и заинтересовани одрасли и деца из града
Ликовне играонице	Креација, слобода изражавања, упознавање техника.	Центар за културу ,(у току позоришне сезоне сваке суботе)	Деца учесници из вртића и заинтересовани одрасли и деца
Читаоница-причаоница	Увођење деце у књижевност, приказивање књига, читање, сусрети са књиж.	Месечно једном у простору библиотеке или у простору вртића	-/-
Отворена врата вртића - „Мој вртић се представља“	Информисање и јавно промовисање рада Установе	Месечно једном у једном вртићу или у локалној заједници	Породице које нису корисници услуга

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2018/19.год.

Ове програме такође реализују васпитачи и стручни сарадници са афинитетом за поједине области а ови програми се не наплаћују.

Табела бр.8.1.4. ПРИГОДНИ И ПОВРЕМЕНИ ПРОГРАМИ У 2018/19. години

Врста програма	Место реализације	Време реализације	корисници
Излети	Виминацијум Чачалица Етно парк Тулба Ергела Љубичево Авантура парк	током године периодично пролеће и јесен 2019.	деца узраста од 4 до 7 година
Екскурзија	Зооврт Београд или Јагодина Свилајнац- природњачки центар	мај 2019.	деца корисници услуга од 5 до 7год
Акција планинарења- „пешачење и здравље,,	Околина Пожаревца	април-мај 2019.	деца и родитељи корисници услуга од 5 до 7год, деца града и одрасли
Дан извиђача- логоровање	околина Пожаревца, Тулба	октобар 2018. или јун 2019.	-// - и родитељи
Посете другим предш.установама	ПУ Смедерево, Вел. Градиште, Петровац,Жагубица	пролеће 2019.	деца предшколских група
Викенд на салашу или боравак у природи	По одлуци Савета родитеља	април- мај -јун 2019.	- // -
Зимовање	По одлуци Савета родитеља	јануар –фебруар 2019.	-//-

У договору са представницима родитеља, могуће су и друге активности и посете током године.

Табела бр.8.1.5. ПРОГРАМИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Р.Б.	ОБЈЕКАТ	ТРЕЋЕ ДЕТЕ	БЛИЗАНЦИ	ДСР
1.	НЕВЕН	26	16	3
2.	ПЧЕЛИЦА	27	8	1

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2018/19.год.

3.	ЛЕПТИРИЋ	20	4	1
4.	МАЈСКИ ЦВЕТ	30	6	2
5.	БАМБИ	13	10	4
6.	БУБАМАРА	11	2	3
7.	СУНАШЦЕ	10	4	1
8.	ПОЛЕТАРАЦ	4	4	2
9.	ДАНИЦА Р.	24	12	3
10.	ДУШКО Р.	12	4	/
11.	ЛАНЕ	1	2	/
12.	ПППрограм-4 сата	6	/	/
	Укупно :	178 деце	72 деце	20 деце

***Боравак трећег детета и близанаца -приказ стања (извешај мај 2018.)**

***Приказ деце са тешкоћама у развоју са решењем ИРК(стање извештај мај 2018..)**

Боравак трећег детета и близанаца у породици је регресираан и родитељи плаћају 50 % од цене, а боравак деце са развојним тешкоћама се регресира 100%.

И за радну **2018/19.** планирамо **рад васпитача у групи деце на болничком лечењу** на дечјем одељењу. Месечни просек деце са којима је васпитач радио прошле године кретао се од 5 до 10 деце на дечјем одељењу. Сматрамо да овај програм и рад васпитача знатно олакшава боравак деци у здравственој установи и доприноси бржем опоравку, те је сврсисходност овог рада несумњива.

9. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

9.1. Стручни актив за развојно планирање - акциони план за 2018/19. годину-

Развојни план Установе донет је за период 2018 -2019.год Као кључне области у овом развојном плану издвојене су на основу поступка анкетирања свих запослених претходног Развојног плана следеће области :

1. ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ, ГОДИШЊИ ПЛАН И РАЗВОЈНИ ПЛАН
2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ
3. ДЕЧЈИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ

Акциони план је сачињен у складу са Развојним планом и Планом тима Установе за самовредновање:

АКЦИОНИ ПЛАН:

ОБЛАСТ: ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ, ГОДИШЊИ ПЛАН И РАЗВОЈНИ ПЛАН

ЦИЉ: АФИРМИСАТИ ЗНАЧАЈ ПРОГРАМСКИХ ДОКУМЕНАТА КАО ОСНОВЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Стандард 1.1 Документи установе пружају основ за оптималан развој предшколске установе

Задаци	Активност	Носиоци реализације	Време реализације	Евалуација
1.Појачати квалитативну анализу остварених активности и процес самовредновања као базу за планирање и припрему докумената Установе	Периодична анализа и вредновање остварених и неостварених задатака и активности	- Руководство Установе, -Педагошки колегијум, - Тимови на нивоу установе и објеката -стручни сарадници	Наредне радне године у континуитету	- Постојање писаних предлога, записници са састанака стручних тела; - Резултати процеса самовредновања-извештаји Тимова и акт
2.унапредити ефикасност спровођења програмских циљева и	Тромесечна анализа спровођења програмских активности (у	- Руководство Установе, - Педагошки колегијум,	Током 2018-2019.	- Праћење временских рокова и саджаја докумената увидом у записнике са састанака и

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2018/19.год.

задатака	Годишњем плану рада Установе); - Јасна подела задужења праћења реализације и остваривања плана; - Планирање мера и поступака за непоштовање предвиђених рокова	-Стручни сарадници, -Председници стручних тела и актива.		извештаје
З.радити и даље на богаћењу програмских докумената разноврсним видовима подршке породици, деци и заједници	- укључити родитеље деце осетљивих група у планирање потреба подршке Обезбеђивање подршке у складу са добијеним резултатима и ресурсима Установе.	- Актив за развојно планирање, - Руководство Установе, - Стручна служба, -Представници Савета родитеља и локалне самоуправе.	2018-19.	- Интегрисано у Годишњи план нови програми и облици рада у односу на претходну год а на основу испитивања потреба

ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ

ЦИЉ: ПОБОЉШАТИ И УНАПРЕДИТИ ОРГАНИЗАЦИЈУ РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ СЛУЖБАМА

И ове године наставићемо са активностима у овој области у оквиру Актива како би у потпуности реализовали предвиђене задатке и активности . На овај начин сматрамо да ће то довести до трајнијих и ефикаснијих промена у раду. **Тако задаци са изменама и допунама, стандарда 6.1 и 6.4, остају и за ову радну годину:**

Стандард 6.1 *Рад предшколске установе је организован ефикасно и делотворно*

Задаци	Носиоци реализације	Време реализације	Евалуација
1.Побољшати ефикасност у испуњавању радних обавеза свих профила запослених	Педагошки колегијум, директор, помоћник директора радне групе	Током 2018/19.	Извештаји стручних тела на основу предузетих мера
2.Побољшати професионалну комуникацију и информисаност у оквиру свих структура кроз: систем обавештавања са тачним и јасним информацијама и одговорност учесника;- рачунарску мрежу свих објеката	Педагошки колегијум, директор, помоћник директора радне, групе	Током 2018, 2019.год. (у континуитету).	Размена на стручним телима и предст. других установа, Извештаји стручних тела, Извештаји о извршеном надзору и увиду у рад.
3.Организовати обуке запослених из области комуникацијских вештина и професионалних компетенција	Директор, помоћник директора	Током ове радне године	Извештај о реализованом стручном усавршавањау за 2018/19.
4.Континурана сарадња са локалним институцијама и установама кроз заједничке акције и пројекте у циљу унапређивања услуга	Директор, помоћник директора, секретар, стр. сарадници, сарадник за ПЗЗ, главни васпитачи, мед.сестре на ПЗЗ.	Током 2018, и 2019. год.	Извештаји о оствареној сарадњи и реализованим пројектима.

Стандард 6.4. У установи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада

Задаци	Носиоци реализације	Време реализације	Евалуација
1.Појачати инструктивни увид и надзор у свим сегментима рада установе	директор, помоћник директора , руководиоци служби и објеката, стручни сарадници	Током 2018/19.	Извештаји стручних тела на основу предузетих мера
2. Појачати систем хоризонталног учења у вртићима и у оквиру тимова и актива	Педагошки колегијум, директор, помоћник директорарадне групе	Током 2018, 2019.год. (у континуитету).	Размена на стручним телима и предст. других установа, Извештаји стручних тела, Извештаји о извршеном надзору и увиду у рад.
3.Иницирати увођење „критичког пријатеља' 'у све вртиће	Директор, помоћник директора, председник Актива за Развојно планирање, тима за самовредновање	У току 2018/19.	Извештаји вртића, Актива...
4.. организовати сарадњу и професионалну размену са установама у окружењу (заједнички пројекти, округли столови..)	Директор, помоћник директора, секретар, стр. сарадници, сарадник за ПЗЗ, главни васпитачи, мед.сестре на ПЗЗ.	Током 2018, и 2019. год.	Извештаји о оствареној сарадњи и реализованим пројектима.

ОБЛАСТ: ДЕЧЈИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ

ЦИЉ: УНАПРЕДИТИ КВАЛИТЕТ ПРАЋЕЊА И ДОКУМЕНТОВАЊА ДЕЧЈЕГ РАЗВОЈА И НАПРЕДОВАЊА

Стандард:3.2 Праћење напредовања деце у развоју и учењу у основи је процеса васпитно образовног рада

Задаци	Носиоци реализације	Време реализације	Евалуација
1. Ажурирати вођење радних књига–унети план систематског посматрања и праћења деце (индивидуално и на нивоу групе)а добијене податке користити у планирању во рада	васпитачи и мед. сестре васпитачи,	Континуирано у току 2018/19.год.	Педагошка документација, књиге васп образовног рада, дечји портфолио, групни и индивидуални
2. Подстицати индивидуализован приступ у раду кроз реализацију планираних циљева и задатака у групи	васпитачи и мед. сестре васпитачи	У континуитету 2018/19.	Педагошка документација, књиге васп образовног рада
3.значајније укључивање родитеља у процес праћења, документовања дечјег разоја	васпитачи и мед. сестре васпитачи, родитељи. .	У континуитету 2018/19.	Педагошка документација васпитача , књиге васп образовног рада, портфолио

Активом за развојно планирање председава директор Установе.

Напомена: чланови Актива биће накнадно изабрани и потврђени на првој седници.

9.2. Годишњи план рада Тима за самовредновање

Циљ рада Тима за самовредновање је преиспитивање сопствене праксе, рефлексије искуства са циљем унапређивања и мењања рада У прошлој радној 2017/2018.години, Тим за самовредновање ПУ „Љубица Вребалов" имао је као одабране области ангажовања подручје Ресурса и Подршка деци и породици. (Правилник о квалитету рада установа,

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2018/19.год.

Сл.гласник бр.9, 05.02.2012.; *Стандарди квалитета рада предшколских установа*, Београд 2012).

Као значајне ефекте рада тима, видимо пре свега понуду још једног програма – саветовалишта за родитеље које смо организовали за родитеље свих вртића у периодичним виђењима. Укључен нам је и један број стажиста у рад а Установа је добила и личне пратиоце за децу припремних предшколских група .

Задаци у области Ресурса су добрим делом остварени. Организацијом Тома за стручно усавршавање , постигли смо извесну систематичност и боље праћење . Велики број васпитача и мед. сестара је полагао део испита за лиценцу пред комисијом Установе и уз организовање стручних већа и актива, едукативних радионица, унапредили су своја професионална знања.

За ову радну годину одлучили смо да област Ресурси и даље буде у нашим задацима јер осим тога што неке од њих треба спроводити у континуитету има и других индикатора који указују да треба да унапредимо рад у овој области.

Област – РЕСУРСИ

Стандард	Активности	Динамика	Носиоци	Инструменти	Исходи
7.2 Људски ресурси су у функцији квалитета рада предшколске установе	1.Побољшати квалитет сачињавања извештаја о личном стручном усавршавању запослених 2.Проф усавршавње запослених ставити у функцију квалитета рада у Установи (дошколчавање, акредитовани и др.семинари)	У континуитет у 2018/19.	Помоћник директора, Педагошки колегијум, васпитно особље	Презентације личних портфолија, семинара и примери у раду, нови пројекти	квалитетни програми и нови пројекти који су продукт наших васпитача, сестара и стручних сарадника
7.2.3. запослени примењују новостече на знања из области у којима су се усавршили	1.након стручног усавршавања спроводити размену примера добре праксе између објеката 2. размена примера добре праксе са другим ПУ у окружењу	Континуира но у периоду 2018 -2019.	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, руководиоци тимова и објеката	Презентације, нови материјали, дидактичка средства,активно сти и игре	Извештаји о раду, нове презентације, већа разноликост садржаја и активности у вртићима

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2018/19.год.

7.2.6. 1.Васпитно особље на основу самоевалуације унапређује професионално деловање	2. иницирати посете „критичког пријатеља“ између вртића	Током 2018/19 год.	Руководиоц и објеката, стручни сарадници. васпитачи	Упитници , скале процене , лични и тимски планови за стручно напредовање	Извештаји о стр. усавршавању, извештаји тимова вртића о активностима и пројектима
7.4. Материјално-технички ресурси установе се користе функционално	1. плански се припрема набавка нових аудиовизуелних средстава и рачунара који се користе се у циљу квалитетнијег рада 2. разматрање могућности за оптималније коришћење простора за децу и формирања простора за разговоре са родитељима	-//-	Тимови васпитача и сестара по објектима	Израђени планови набавке и листе пописа средстава	Извештаји , фотографије пријатнији нов простор

Област која ће бити издвојена као област рада у овој радној години је васпитни ообразовни рад са циљем унапређивања ове области кроз креирање подстицајне средину за учење и развој деце

Област – ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД

Стандард	Активности	Динамика	Носиоци	Исходи
1.цела 2. област	Праћење препорука из области Васпитно образовног рада - урадити подсетник са стандардом и индикаторима за сваки вртић и креирати датотеку	Током 2018/19.	Чланови тима за самовредновање и руководиоца објекат	Промене у во пракси, квалитетнији програми, презентације

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2018/19.год.

	која је у функцији во рада			
2.2 Социјалана средина подстиче учење и развој	фрмирати тим васпитача и мед. сестара који ће радити на изради сценских лутака и сценографије на нивоу установе	током године 2018/19. и у наредном	Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум	Богата сценска понуда за децу по објектима
	Формирати драмску групу која ће припремати децје представе на нивоу Установе и периодично их одиграти	Током године 2018/19. и у наредном	Васпиатачи и мед. сестре по објектима	
	Обезбедити разноврснији материјал за рад с децом с потешкоћама, у складу са могућностима Установе и личним решењима васпитача ;	Континуирано , током радне године	Тимови васпитача и мед. Сестара по објектима	Разноврснија понуда, подстицајна средина, оплемењен простор
2.3 План во рада групе је основа за оптимално напредова ње у учењу и развоју детета	-радити на интегрисању ИОПа у план рада вас. групе - радити на индивидуализацији во процеса - дефинисати критеријуме индивидуализованог рада у пракси - примери	Током године 2018/19. и у континуитету	Чланови Тима за СВ, чланови Тима за инклузију, председници Актива	Интегрисани планови во рада, квалитетнији планови и ефекти рада (извештаји о раду, педагошка документација)

	Заједнички састанци представника Тимова за инклузију и самовредновање	-//-	Чланови Тима за СВ, чланови Тима за инклузију,	Усклађени поступци и планиране активности
--	---	------	--	---

Напомена: координатор Тима за самовредновање је Бојана Ранковић васпитач. и чланови тима биће именован на седници Васпино-образовног већа почетком септембра.

9.3. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе треба да се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета васпитно образовног рада установе, прати остваривање предшколског програма, прати остваривање циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада васпитача и стручног сарадника.

Овим тимом председава директор или помоћник директора. У његов рад као стални чланови укључују се и стручни сарадници, представници васпитног особља . У рад овог тима се укључују и представници родитеља.

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септ-октобар 2018.	Представљање документа Установе на Савету родитеља и УО установе и на тиму	Увид у документе, анализа постављених циљева и размена на састанку	Директор, помоћник директора, педагог
Децембар 2018.	План унапређивања рада Установе кроз Предшколски програм и активности у оквиру Развојног плана	Стручна размена и дискусија	Координатор и чланови радне групе
Током године	Сарадња са Педгошким колегијумом и тимом за	Дискусија и размена о реализованих активности у	Представници тима , пед. Колегијума и тима за самовредновање

	самовредновање	областима вредновања и стандардима	
Март 2019.	Евалуација оставрених програмских циљева и задатака , развојних активности	Дискусија и размена	Чланови тима
Мај 2019.	Извештавање о положеним стручним испитима приправника , дошколовавању васпитног кадра и пројекција за следећу годину	-//-	Чланови тима и представници других тимова

9.4. План рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

Предшколска установа у складу са законским одредбама које регулишу обавезе и права пружаоца неге, понашање свих запослених у установи као и превентивне и интервентне активности планира рад овог тима.

Једно од основних права детета је право на живот и равој. Сви облици злоупотреба, насиља, злостављања или занемаривања, којима се угрожавају или нарушавају физички и лични интегритет детета и осујећује развој, представљају повреде тог основног права и Установа мора све своје активности да усмери ка поштовању интереса детета и права детета.

План активности Тима за заштиту од насиља:

Активности	Начин реализације	Време/динамика	Носиоци реализације
-Преглед и праћење ситуација по вртићима у којима су деца била или су угрожена, повреде деце, стресне ситуације у породици..)	-Увид у документацију васпиача, превентивне службе, опсервацијом радне средине и обрада података - Евиденциони лист насилног понашања	Током октобра 2018.	Чланови Тима и координатор Тима на активима и већима,род,састанци маас
Обележавање дан превенције насиља над децом 19 новембар	Шетња градом, истакнути панои са порукама , радионице по вртићима	новембар 2018.	Чланови Тима за заштиту, васпитачи по објектима
-саветодавни рад и пружање подршке родитељима	Родитељски састанци, панои за родитеље, огласне табле , индивидуални разговори - трибине за родитеље	Током радне године	Чланови Тима и координатор Тима,одг. васпитач, директор
Сарадња са Тимом за инклузивно обр.	Присуство заједничким састанцима и планирање заједничких активности, Пројекција кратких филмова и анализа	Периодично, током године	Чланови оба тима и координатор Тима, ,
Промовисање подршке родне равноправности	- присуство организованим трибинама и обукама институција и установа	на организованим трибинама током године	Чланови тима и други чланови колектива
Промовисање програма толеранције и решавања	Организовање радионица и нових семинара и реализацијом	Током 2018/19. године	Стручна служба, директор, координатор тима и

конфликта у раду са децом	програма . „Култура понашања – бонтон у вртићу“ „Од агресивности до креативности“, „Ни црно ни бело“ Превенција конфликтних ситуација		васпитачи у објектима
Организовање превентивних активности по вртићима:	Радионице у групама: „у туђим ципелама“ „недеља лепих порука“ „речима се може више“ „чајанка у вртићу“ и др	Током 2018/19. године , сваки вртић по избору	Представници Тима за заштиту од насиља , васпитачи
Интерресорно повезивање у локалној заједници и ширење мреже	Учешће у јавним трибинама и округим столовима, предавањима у граду	Током године и по потреби	Чланови Тима и координатор Тима ,директор, стручни сарадник
Процена рада Тима и остварених активности	Подношење извештаја о раду и процена рада тима	мај-јун 2019.	Чланови Тима и координатор Тима

Координатор Тима је:

Напомена: Чланови Тима биће именован на седници Васпино-образовног већа почетком септембра.

9.5. План рада Тима за инклузивно образовање

Приоритетни задаци Тима за инклузивно образовање:

1. неговање инклузивне праксе и инклузивне културе путем сензибилизације и едукације запослених и родитеља
2. унапређивање педагошке документације везане за праћење развоја детета
3. подршка васпитачу у планирању и реализацији васпитно образовног рада са децом којој је неопходна додатна подршка у развоју
4. подршка породици деце

План активности Тима за радну 2018/19.:

Динамика реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Август - Септембар 2018.	Дефинисање група и новопримљене деце са постојећом документацијом и извештајима ИРК по упису протицање адаптације	Састанак и размена чланова тима и представника вртића	Координатор тима, стручни сарадници, директор, помоћник, васпитачи примљене деце
Септембар, октобар 2018.	Преглед материјала и дидактике који се користи у раду са децом на инклузивном програму - размена	Промоције, презентације, каталози на састанку	-//-
септембар 2018	Смернице за почетак рада и адаптацију деце Припрема детета са сметњама у развоју и родитеља детета за улазак у колектив	Разговори, улазак у групу, ораганизовање активности	Чланови Тима за инклузивно обра координатор Тима, стр. сарадници, васпитачи групе
октобар 2018.	Израда педагошких профила и. осмишљавање мера за спровођење ИО и подршку деци и запосленима	обилазак вasp.група и разговор са васпитачима, индивидуални разговори, интерни састанци у вртићима	Чланови Тима за инклузивно обра координатор Тима, стр. сарадника, васпитачи
Током целе године	Организација рада тимова за спровођење ИОПа (за поједину децу) у установи—по потреби	Формирање тимова за израду ИОПа за поједину децу и израда	Чланови Тима за инклузивно обра координатор Тима, стр. сарадници, васпитачи
Током целе године периодично	Интензивирање сарадње са Развојним саветовалиштем - интересорном комисијом	Заказивање састанака и размене информација	-//-

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2018/19.год.

Периодично током године	Појачати сарадњу са личним пратиоцима деце и координатором л.п.	Стручна размена и дијалог на организованим састанцима	-//-
По потреби током године	Учешће на родитељским састанцима у инкл.гупама	Организовање састанака	Васпитачи групе, стр.сарадници, логопед, психолог или педагог
Током године периодично и по потреби	Саветодавни разговори и размена са родитељима деце која су укључена у ИО	Заказивае разговора са стручном службом, васпитачима..	-//-
Јануар фебруар 2019	Преглед урађених ИОПа и давање предлога за ревизију	-//-	Подтимови на изради појединачних ИОПа и пед.профила -//-
Фебруар –март 2019	Сарадња са колегама из бранич. и подунав. Округа, стр.сарадника и учитеља ОШ	Стручни активи браничевског и подунавског округа	-//-
Током 2019.	Пројекција кратких филмова са одговарајућом тематиком	-//-	Чланови тимова за додатну подршку и друго васпитно особље

Координатор Тима за инклузивно образовање је стручни сарадник - логопед Слађана Белић Степановић.

Напомена: Чланови Тима биће именован на седници Васпино-образовног већа почетком септембра

На основу опсервације, праћења и података које поседује о детету са развојним сметњама (до којих долази после одређеног временског периода), за поједино дете може се приступити изради педагошког профила а на основу њега и изради ИВОПа- индивидуалног васпитно образовног плана, који ће бити прилагођен том детету. ИВОП израђује Тим за додатну подршку (васпитачи, родитељ, стр. сарадник) а на основу:

- података датих од стране родитеља,
- лекарског извештаја,
- извештаја:дефектолога, психолога, педагога и осталих сарадника

- из других институција,
- извршене процене васпитача на основу искуства стеченог у непосредном раду са дететом и комуникације са породицом, (уз примену одређених техника и инструмената),
- извршеној процени педагога, психолога и других чланова тима на основу разговора или примене одређених тестова и техника у раду са дететом

Тим за инклузивно образовање се састаје и израђује програм рада који је примерен и прилагођен могућностима детета са развојном сметњом. У васпитној групи у којој борави дете са сметњама у развоју, по закону, умањује се број деце у групи за три детета. У једној васпитној групи не може бити више од два детета са сметњама у развоју.

9.6. План рада Тима за реализовање посебних и специјализованих програма –диверсификованих програма

Ангажовање Тима за диверсификоване програме односи се на креирање квалитетних и разноврсних облика рада са децом предшколског узраста.

Циљ реализације ових програма је:

Подстицање дечјег развоја

Повећање обухвата деце и доступности ПВО

Развијање концепције отвореног система васпитања

Развијање партнерских односа са породицом

План активности тима је следећи:

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар октобар 2018.	- Израдити акциони план: -сарадња са Центром за културу, - градском библиотеком, Дневним центром,галеријом и Музејом града, Историјским архивом и др установама	- састанак и размена, подела задужења Организовање креативних радионица, игара и активности	- чланови Тима, директор, помоћник директора и представник локалне самоуправе
током године	Организовање ликовних и еко радионица у	Организовање радних састанака	Чланови тима

	вртићу и граду (учешће волонтера, студената, других грађана и удружења) Проширивање избора радионица		
октобар 2018 до јуна 2019.	Саветовалиште за родитеље – отворена врата	састанак и договор око организације	Чланови Тима, помоћник директора и стручни сарадници
током године	Активности – „ Вртић у гостима “ и др облици јавног промовисања – „ Вртић вам се представља “	Заједничка окупљања, организација приредби, радионица	координатор и чланови радне групе
јул-август 2019.	Организовање летњих играоница, „ Мало се покрени и у вртић крени “	Игре и активности на отвореном за децу из градских насеља	Васпитачи ППП група
мај –јун 2018.	Евалуација рада, процена квалитета понуде програма и укључивања у активности на нивоу града	Размена и стручна дискусија на састанку	Чланови радне групе, помоћник директора, директор установе

Координатор тима и чланови тима биће именовани на првој седници ВО већа

9.7. План рада Тима за праћење професионалног развоја (Тим ментора и приправника)

Тим приправника и ментора чине васпитно особље са статусом приправника и именовани ментори од стране директора. Тимом приправника и ментора руководиће педагог, Славица Милановић у сарадњи са стручним сарадницима и васпитачима.

Основни циљ рада Тима приправника и ментора је спровођење програма увођења у посао приправника и савладавање захтева који се односе на области васпитно-образовног рада (планирање, програмирање, реализација и вредновање васпитно-образовног рада, праћење развоја и постигнућа деце, рад са децом са развојним сметњама, сарадња са

колегама, породицом и локалном заједницом, професионални развој и вођење педагошке документације).

Тим приправника и ментора, у сарадњи са стручним сарадницима реализује:

1. састанке Тима,
2. инструктивно-методичко-саветодавни рад (стручни сарадник-ментор-приправник),
3. угледне активности,
4. пројекте на нивоу васпитне групе и на нивоу Установе,
5. стручно усавршавање из области приправништва и менторства
6. полагање дела испита за лиценцу у Установи

Задаци ментора су:

1. Планирање рада са приправником и документовање рада.
2. Упознавање приправника са законима и правилницима који регулишу васпитно-образовни рад.
3. Праћење васпитно-образовног рада и пружање подршке приправнику у раду (присуствовањем у групи и праћењем активности, разменом мишљења на интерним састанцима о квалитету реализованих активности из свих области које покривају целину васпитно-образовног рада.)
4. Развијање партнерског односа и успостављање професионалне комуникације.
5. Давање сугестија о коришћењу стручне литературе .

Задаци приправника су:

- Стицање знања, вештина и способности потребних за самостално обављање васпитно-образовног рада из **свих области** које покривају целину васпитно-образовног рада.
- Упознавање са свим документима на нивоу Установе: Предшколски програм дечјег вртића, Развојни план Установе, Годишњи план рада (посебно Програм заштите деце од насиља, занемаривања и злостављања, План рада Тима за инклузивно образовање).
- Активно учешће приправника у раду стручних органа Установе.

Задаци стручних сарадника и сарадника су:

1. Планирање рада са менторима и приправницима на нивоу Установе и планирање индивидуалног рада, као и документовање истог.
2. Инструктивно-методичко-саветодавни рад са менторима и приправницима
3. Праћење активности, документовање, евалуација и давање сугестија за унапређивање васпитно-образовног рада.
4. Упућивање ментора и приправника на коришћење педагошке литературе.
5. Израда инструмената за праћење реализације васпитно-образовног рада и унапређивања квалитета сарадње ментор-приправник.
6. Учествовање у организацији полагања испита за лиценцу и раду комисије за полагање испита за лиценцу у Установи.

План активности Тима је следећи:

Тема састанка	Динамика	Реализатори
Преглед броја кандидата за полагање дела испита и договор; Планирање и програмирање васп.образовног рада у групи,осврт адаптација	септембар 2018	Педагог, психолог,ментори
Законска регулатива и документи Установе, Правилници..	децембар 2018.	правна служба, педагог
Радионице-принципи и концепт припреме	март 2019.	Стручни сарадници, ментори
Педагошка документација васпитача и професионални портфолио	Април 2019.	-//-
Педагошке ситуације – разматрање и анализа	мај 2019.	Стручни сарадници, ментори, васпитачи приправници
Планирање реализације угледних активности за приправнике и анализа посматраног	новембар, фебруар, мај 2019.	-//-

9.8. План рада Тима за стручно усавршавање

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција медицинских сестара-васпитача, васпитача и стручних сарадника /сарадника. Саставни и обавезни део професионалног развоја запослених је стручно усавршавање под којим се сматра стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање квалитета васпитно-образовног рада. Ради ефикаснијег праћења, организовања и вођења евиденције о професионалном напредовању васпитног особља, сматрамо да је с

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2018/19.год.

обзиром на број радника овај тим важан. Радиће у сарадњи са Активом за развојно планирање и Тимом установе за самовредновање.

Тим предводи помоћник директора Тања Лончар.

ЗАДАЦИ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	ДИНАМИКА
Планирање садржаја свих облика стручног усавршавања запослених у васпитно-образовном раду преглед акредитованих семинара и динамика организације	у септембру 2018.
Праћење и анализа реализације стручног усавршавања кроз: 1. непосредан увид 2. увид у педагошку документацију 3. увид у сертификате након похађања обуке стручног усавршавања или учествовања на стручном скупу, трибини, итд. 4. месечно извештавање тимова на нивоу вртића о остваривању свих облика стручног усавршавања запослених	током радне 2018/19.
Вођење евиденције о професионалном статусу у погледу стручног усавршавања запослених у васпитно-образовном раду –праћење бодовне листе запослених васпитача и мед.сестара	током радне 2018/19.
Праћење процеса увођења приправника у посао и процес полагања испита за лиценцу запослених у васпитно-образовном раду -сарадња са тимом ментора и приправника	током радне 2018/19 .
У сарадњи са Педагошким колегијумом предузима мере за унапређивање компетенција запослених у васпитно-образовном раду	током радне 2018/19.
Сарађује са струковним удружењима чији чланови су запослени у Установи	током радне 2018/19.

Тромесечно извештава Педагошки колегијум о стручном усавршавању	децембар 2018, март, јун 2019.
У сарадњи са педагошким колегијумом направити предлог плана стручног усавршавања и акредитованих обука за наредну годину.	јун 2019.

Тим ће се у пуном саставу састајати тромесечно. Тим за стручно усавршавање на нивоу Установе ће достављати извештај директору Установе који извештава Васпитно-образовно веће (јануар и децембар).

Руководилац овог стручног тима организује састанак са руководиоцима тимова на нивоу вртића и предлаже дневни ред. Тимом руководи помоћник директора Тања Лончар

Тимом за стручно усавршавање на нивоу вртића руководи изабрани члан Тима. Сваки тим на нивоу вртића чини по један представник Актива медицинских сестара, Актива васпитача у групама са децом узраста од 3 до 5,5 година и Актива васпитача реализатора ППП. Тим на нивоу вртића **сачињава месечни план реализације облика стручног усавршавања** (реализација огледних/угледних активности и њихове анализе, реализација креативних радионица – најмање 4 сата годишње, прикази семинара, стручне литературе и сл.). Тим се састаје сваког последњег понедељка у месецу и сачињава обједињен месечни извештај о оствареним облицима стручног усавршавања. Месечни извештаји се тромесечно обједињавају и сачињавају посебан извештај који се доставља Тиму на нивоу установе. Извештаји се оверавају потписима чланова тима.

10. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ЉУБИЦА ВРЕБАЛОВ“ ЗА РАДНУ 2018/19. ГОДИНУ

Стручно усавршавање као саставни и обавезни део професионалног развоја васпитног особља у Установи (васпитачи, медицинске сестре – васпитачи, стручни сарадници), подразумева континуирано стицање нових и усавршавање постојећих компетенција организовањем различитих активности у Установи и ван ње. Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања (Сл.гласник РС 55/13), предвиђено је да запослени васпитачи, мед.сестре васпитачи као и стр. сарадници остварују током године **укупно 68 сати стр.усавршавања – 44 у склопу развојних активности у установи** (интерно стр. усавршавање) **и 24 сата екстерног стр.усавршавања** путем акредитованих обука и семинара.

За ову радну годину планирано је да по одобрењу финансијског плана Установе, организујемо више **акредитованих семинара** из области предшколског васпитања и образовања и области рада са децом којој је потребна додатна васпитно образовна подршка. Такође, рачунаћемо и на подршку струковних удружења, као и ранијих година Током године акредитоване програме за запослене у Установи, реализујемо делом и из средстава удружења мед.сестара васпитача и удружења васпитача или заједнички. Део стручног усавршавања биће реализован радом стручних тела у Установи, а како законске одредбе и правилници налажу и индивидуалним ангажовањем на свом професионалном развоју.

Табела бр.10.1. Стручно усавршавање у Установи

Облик стручног усавршавања	Време и место реализације	Реализатори
Извођење угледних активности са дискусијом и анализом из различитих области	Октобар – вртић „Пчелица“ Новембар – вртић „Лептирић“ Децембар–вртић,Сунашце Фебруар–вртићи,„Душко Радовић“ Март – вртић „Бамби“ Април – вртић „Мајски цвет“ Мај-вртић „Д.Радосављевић“	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници
Излагање на састанцима стручних органа о похађаним облицима стручних усавршавања ван установе, Како примењујемо у раду сазнања и искуства из акредитованих програма ; „Принципи Валдорф педагогије“	Током радне године на састанцима Васпитно-образовног већа, Већа васпитача и Већа медицинских сестара – васпитача -активи узрасних група - састанци тимова по објектима	Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре- васпитачи

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2018/19.год.

-Креирање прича по моделу Сузан Пероу -примери праћења и документовања дечјег развоја из праксе		
Едукативне радионице за запослене : -Етички кодекс и професионализам у нашој делатности -	Током радне године 2018/19.	Стручни сарадници , педагог и психолог и представници васпитача
Обука приправника мед.сестара васпитача и васпитача ;	Јануар -фебруар 2019. 2018. зимске радионице	Стручни сарадници
Педагошко психолошке радионице „Позитивно родитељство“ за родитеље	Током радне године 2018-19, организовањем родитељских састанака	Стручни сарадници и васпитачи
Трибина „ Подршка особама са аутизмом — карактеристике понашања деце из овог спектра и поступци одраслог"	У току радне године , по договору	Гост предавач, удружење родитеља деце са аутизмом –Весна Петровић
Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања	Током радне године, на састанцима тимова или на већима	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи по договору
Организовање изложбе дидактичких средстава као идејних решења васпитача	Новембар децембар 2018.	Тимови васпитача и мед. сестара васпитача објеката

Табела бр.10.2. Стручно усавршавање ван Установе

<i>Садржај</i>	<i>Област</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Ниво</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>
Почетна математичка писменост на предшколском узрасту Кат.бр.540 К 2 П 2 2017/18.	Васпитни рад	Акредитован семинар 2 дана / 16 бодова	На нивоу Установе	Током године	Аутори: Мр Милица Ћебић, Учитељски факултет Универзитет у Београду
Обука за развој креативног покрета и плеса	Васпитни рад	Акредитован семинар 2дана / 12 бодова	На нивоу Установе	Током године	Аутор: Јована Ракић, плесни педагог и кореограф,

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2018/19.год.

са децом узраста од 3 до 6 година, К2 Пр 1 Кат. бр. 507 /2017/18.					Станица-сервис за савремени плес, београд
Огледало, огледалце-психомоторни развој деце са акцентом на моторички и говорни развој Кат. бр. 508 К1 П1	Предшколско васпитање и образовање	Акредитован семинар 1 дан -8 бодова	На нивоу удружења	током године	Аутори: Сузана Марковић Муша Шестић, Неда Стокић, ПУ „Наше дете“ Шабач
Мала ликовна трилогија Кат. бр. 675 К2 П3 каталог акред. програма 2018/19 до 2020/21.	Предшколско васпитање и образовање	Акредитован семинар 3 дана / 24 бода	На нивоу установе	Током године	Аутор: Мирјана Димитријевић, ПУ „Бошко Буха“ Палилула
„Кофер сенки“ Радно игровно средство у функцији стваралаштва у во процесу кат. бр. 691 К2 П3 каталог акред. програма 2018/19 до 2020/21.	Предшколско васпитање и образовање	Акредитован програм 2 дана / 16 бодова	На нивоу Установе	Током године	Аутори: Снежана Борисављевић и Ранка Маринковић / Образовање плус
Од питања до сазнања - пројектно планирање кроз драмско истраживачко питање кат.бр. пр.652 каталог акред. програма 2018/19 до 2020/21.	Предшколско васпитање и образовање	Акредитован програм 2 дана – 16 бодова	На нивоу Удружења или Установе	Током године	Аутор: Душица Бојовић, васпитач, Центар за драмски метод Ин Драма
Спортико Змај - јасле, подстицајне и превентивне моторичке активности Кат. бр. пр. 744	Предшколско васпитање и образовање	Акредитован програм 1 дан / 8 бодова	На нивоу Удружења или Установе	Током године	Аутор: Андрија Пештерац доктор наука у области спорта и физичког, ПУ „Раковица“

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2018/19.год.

каталогакред. програма 2018/19 до 2020/21					
Кругови пријатељства- вршњачка подршка деци и младима са тешкоћама кат.бр. пр.203 каталогакред. програма 2018/19 до 2020/21	Предшколско васпитање и образовање	Акредитован програм 2 дана / 16 бодова	На нивоу Установе	Током године	Аутор: Весна Златаревић, ЦИП-Центар за интерактивну педагогију
НТЦ и рана музичка стимулација Кат.бр.пр.182ката лог акред.програма 2018/19 до 2020/21	Деца којој је потребна додатна подршка у образовању	Акредитован програм 2 дана /16 бодова	На нивоу Установе	Током године	Аутор: Маријана Милошевић Симић,Ранко Рајевић
Срећан мозак боље учи- програм за развој емоционалних и социјалних вештина Кат.бр. пр.746 К3 П4 каталогакред. програма 2018/19 до 2020/21	Предшколско васпитање и образовање	Акредитован програм 2 дана / 16 бодова	На нивоу Установе	Током године	Аутор: Дијана Радојковић, Жана Ердељан, ПУ Радосно детињство Нови Сад
Рад са родитељима- едукативне радионице Кат.бр. 741К3 ПЗ каталогакред. програма 2018/19 до 2020/21	Предшколско васпитање и образовање	Акредитован програм 2 дана / 16 бодова	На нивоу удружењ а	Током године	Аутори: Ђурђевица Касагић и Гордана Ракић Центар за примењену психологију

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2018/19.год.

Заштита жена и деце од насиља у породичном контексту –улога образовно васпитне установе Кат. Бр. 36 К3 п4 Каталог 2017/18	Васпитни рад	Акредитован семинар 2 дана /12 бодова	На нивоу установе	Током године	Аутори: Тања Игњатовић, Аутономни женски центар
Социјално неприхваћено дете – начини идентификације, узроци и последице Кат. Бр. 325 К3 П4	Деца којој је потребна додатна поршка у образовању	Акредитован семинар 1 дан -8 бодова	Удружење	-//-	Аутори: Вледимир Микић Центар за подршку раном развоју.
Ни црно ни бело- програм за рад са младима против предрасуда за толеранцију и имтеркултуралност К3 П4 Кат. Број 56 Каталог програма за 2107/18.	Васпитни рад	Акредитован семинар 3 дана -24 бода	На нивоу установе	Током године	Аутор: Др Јелена Врањешевећ, психолог, мр. Зорица Трикић, психолог, ЦИП центар

Табела бр.10.3. Остали стручни скупови и семинари

Пертинијеви дани	Предшколско васпитање и образовање	Стручно излагање, Трибина и изложба	Изложба дидактике и семинар	Септембар 2018.	Реализатори: Компанија Пертини -
Стручна конференција медицинских сестара васпитача ПУ Србије	Предшколско васпитање и образовање	Посета и стручна размена	Стручна конференција	Октобар 2018. / Мај 2018.	Група реализатора рада медицинских сестара-васпитача и стр.сарадник
Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ	Предшколство	присуство скуп	Ван установе, републичка конференција	Октобар-новембар 2018.	Педагог, психолог, логопед
„Васпитачи-васпитачима“- Стручна	Васпитно образовни рад	Излагање стручног рада и присуство	Ван установе, републички скуп	Децембар 2018. / априлј	Група васпитача и стручних сарадник

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2018/19.год.

конференција васпитача Србије и региона		скуп		2019.	
Изложба интерна дидактичких средстава и играчака –аутори васпитачи и мед. сестре Установе	- - //-	Изложба и презентација	У оквиру Установе	Новембар 2018.	Васпитно особље
Стручне конференције мед.сестара и сарадника на ПЗЗ у ПУ	Нега и превентивноо здравствена заштита и исхрана деце	Издавање стручног рада и присуство скуп	Стручна конференција	Новембар 2017. и мај 2018.	Мед. сестре на пзз и сарадник за ПЗЗ
Међународна конференција предшколских радника у региону Бапса	Предшколско васпитање и образовање	Стручни скуп	Стручни скуп	Септемба р 2018.	Представници установе
Стручни активи директора и стручних сарадника предшколских установа у региону	Актуелности у предшколству у свим областима	Стручна размена и дидскусија	Регионални састанак	Квартално током 2018/19	Директор, помоћник директора, секретар, представници стручних сарадника
Живети различитост у вртићу	-//-	Online семинар		Током радне године	Центар за интерактивну педагогију
Хоризонтално учење	-//-	Online семинар		-//-	Центар за интерактивну педагогију
Трећи симпозијум логопеда Србије	„Рана интервенција у логопедској пракси“	Посета и стручна размена	Удружење дефектолога Србије	Новембар 2018.	Логопеди установе
Трибине предавања Факултета за специјалну едукацију и реhabилитацију Универзитета Београд, Филозофског факутета у	Инклузивно образовање Област предшколског васпитања и образовања	Посета и стручна размена	Републички скупови	Током радне године	Стручни сарадници

Београду, Новом Саду..					
Семинари и обуке у Регионалном центру за професионални развој у Смедереву	Предшколско васпитање и образовање	Професионална размена	На нивоу округа	По позиву током године	Представници актива васпитача и медицинских сестара, стр.сарадника
Посета предшколској установи развијеном инклузивном праксом:,, Симо Милошевић Земун или школа за специјалну едукацију и реедукацију у Јагодини др	--/--	--/-	Студијска посета и професионална размена	По договору током године	--/--
Студијска посета предшколским установама у региону Македонија, Република Српска, Црна Гора	Предшколско васпитање и образовање	Професионална размена	Међудржавна сарадња	По позиву	Представници Удружења васпитача, представници установе

Напомињемо да овај план може бити донекле измењен у зависности од насталих актуелности у свакодневном раду, прилива средстава и организационих потешкоћа.

11. СТВАРАЊЕ УСЛОВА ЗА РАЗВИЈАЊЕ ИНКЛУЗИВНЕ КУЛТУРЕ

Како је закон омогућио боравак, образовање и васпитање у предшколској установи **сваком детету**, неопходно је да васпитачи стичу нека нова знања и вештине и мењају своје ставове. Такође, јако нам је важна и подршка читаве локалне заједнице, установа и институција, мењање услова, опремање објектата, социјална подршка - да би инклузија заиста била то што треба и имала ефекат у пракси и школа а и наше установе. Оно што је најважније потребно је мењати и свест код свих, и професионалаца и обичних људи како би друштво постало заједница образованих и компетентних људи и како би се уопште развијало.

Наша Установа је међу шеснаест установа у Србији у пројекту **„Иницијатива за унапређивање услуга предшколског васпитања и образовања - Подршка раном развоју** којим руководи ЦИП центар и Министарство просвете. Овај пројекат се завршава до краја ове 2018. године. Циљ програма је био укључивање деце у систем предшколског образовања из различитих осетљивих група са циљем компензовања слабих и недовољних подстицаја околине. Овим пројектом појачан је и сензибилитет запослених за потребе и рад са децом из група осетљиве популације.

Неговање инклузивне културе у нашој установи, спроводимо:

- Обуком кроз семинаре и радионице за развијање толеранције и поштовање различитости и већег сензибилитета запослених за ову област (на пр. семинар „Ни црно ни бело“, „Живети различитост у вртићу“ електронска обука)
- Укључивњем деце и породица из ромских насеља у неки облик предшколског програма и активности
- Омогућавање пријема и уписа деце (3 до 5 год.) из ромских породица које су из сиромашног социјалног миљеа
- Различитим активностима Путјућег вртића-аутобуса за децу града и сеоских насеља
- организовањем заједничких активности деце и родитеља
- мењањем и прилагођавањем постојећег простора у вртићима
- Упознавањем родитеља на права сваког детета на васпитање и образовање (кроз паное, огласне табле, радионице, разговоре..)
- Подсећањем локалне самоуправе на њихове обавезе и дужности за пружањем помоћи у инклузивном образовању и васпитању најмлађих (кроз заједничке састанке, конференције за медије и јавне наступе)
- Уључивањем родитеља деце из ромских породица и деце са развојним проблемима у Савет родитеља
- посетом другим установама и разменом искустава у овој области
- укључивањем волонтера или стажиста у рад

12. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ТЕЛА

12.1. План рада Васпитно образовног већа

Васпитно образовно веће чине медицинске сестре – васпитачи, васпитачи, стручни сарадници, сарадници, помоћник директора и директор установе, који истовремено руководи радом већа. Ово је највеће стручно тело Установе које даје сагласност за сва документа установе и изјашњава се о кандидатима за избор директора и другим важним питањима. Наше ВО веће броји близу 200 запослених. По потреби радом руководи помоћник директора или стручни сарадник. Васпитно образовно веће се бави оним питањима која су значајна за рад у предшколској установи. Такође на овим већима анализира се реализован васпитно образовни рад за одређени период и планира се ток наредних активности.

Активност/	Начин	Реализатори	Време реализације
------------	-------	-------------	-------------------

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2018/19.год.

тема	реализације		
1.седница: 1.Разматрање Годишњег извештаја о раду Установе за 2017./18. 2.Изношење Годишњег плана рада Установе за 2018/19. на усвајање; 3.Распоред радника 4.Организација и смернице за нову радну годину	пленарно	Директор, помоћник директора, ст.сарадници	август- септембар 2018.
2.седница: Изложба дидактичких средстава и играчака креација васпитача	пленарно	Представници објеката васпитачи и мед.сестре васпитачи	новембар-децембар 2018.
3... седница 1.Извештај о раду Установе, извештај о раду директора, анализа активности на нивоу установе и текућа дешавања	пленарно и дискусија	Директор, помоћник, стр.сарадници, представници васпитача	јануар фебруар 2019.
4.. седница Предавање – стручна тема предавача –госта др. Ненада Рудића –развојни проблеми	пленарно	гост -предавач	април 2019.
5.седница Подношење извештаја о раду директора, тимова, актива, и организација рада током лета	пленарно	Директор, помоћник, стр.сарадници, представници васпитача	јун 2019.

12.2. План рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из чл.62. став 3. тач. 1-3 и тач. 5-7 *Закона о основама образовања и васпитања*, прати стручно усавршавање и професионални развој запослених (*Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручног сарадника*), разматра питања о врсти и увођењу посебних и специјализованих програма (*Стандарди услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања*) и чине га директор, помоћник директора, и руководиоци стручних актива и служби.

Активности/ тема	Начин рада	Реализатори	Време реализације
-разматрање Годишњег плана и Годишњег извештаја о раду установе -Плана стручног усавршавања - разматрање и избор радних листова и часописа за децу за радну годину -разматрање и избор позоришних представа за ову радну годину	Дискусија и стручна <i>размена</i> на састанку	Председници већа и актива, стр. сарадник, координатори тимова	септембар 2018
-Евалуација рада тимова на нивоу Установе -Приоритетне активности за наредни период – стр. сусрети, манифестације..	Дискусија и стручна <i>размена</i>	чланови Педагошког колегијума	децембар 2018.
Извештај о извршењу плана стручног усавршавања,	-//-	чланови педагошког колегијума	јануар 2019.
-Договор за учешће на наредним манифестацијама, скуповима и приредбама -актуелности у раду	-//-	-//-	март 2019.
-Евалуација плана			

самовредновања у Установи, -процена остварене сарадње и квалитет комуникације са родитељима и заједницом - извештаји о раду стучних актива и тимова , служби	-//-	-//-	мај 2019.
--	------	------	-----------

У Установи као стручно тело састаје се и **радни колегијум** кога чине главни (одговорни) васпитачи свих објеката, секретар, директор, помоћник директора, сарадник за прев. заштиту и стручни сарадници. Радни колегијумом руководи директор или помоћникдиректора а састаје се сваке радне недеље. Главни задатак овог тела је организација рада , информисање и техничка подршка за рад установе.

12.3. План рада Већа васпитача

Веће васпитача чине сви васпитачи и стручни сарадници . Ово стручно тело бави се стручним усавршавањем васпитног кадра, упознавањем са новим идејама из ове области, пројектима који се реализују код нас а и у другим срединама. За ову радну годину планирамо следеће:

Активност/тема	Начин реализације	Реализатори	Време
-Упутства за почетак радне године — пројектно планирање основни принципи и карактеристике — презентација пројекта „Меда Чеда у гостима“	пленарно,размена презентација	директор или помоћник директора педагог васпитачи вртића „Мајски цвет“	септембар 2018.

-Допринос очувању и заштити архивске грађе као културног наслеђа (сарадња предшколске установе и историјског архива)	Презентација	Васпитачи тима вртића„Лептирић" и вртића„Пчелица"	новембар 2018.
– Посматрање и анализа посматраног снимка активности у васпитној групи (из области музичког стваралаштва) – примена техника стварања прича по методи Сузан Пероу и драмског метода у во раду	Видео презентација и дискусија - //-	Васпитачи вртића „ Мајски Цвет " васпитачи вртића „Невен" „Пелица' који су прошли семинар'	март 2019
Пример хоризонталног учења два вртића - примери из праксе – извештај са Стручне конференције „Васпитачи васпитачима"	ПП презентација, или радионице	Тимови васпитача вртића „Пчелица"и „Даница Р ."	мај- 2019.

Председник Већа васпитача је Драгана Јанковић, васпитач

12.4. Актив васпитача припремних предшколских група□

Чине га сви васпитачи који воде предшколске групе на целодневном боравку и у ППП у на четири сата, одговорни васпитач који координира рад група ППП и стручни сарадници. По потреби могу се састајати и само васпитачи ППП који раде у сеоским групама због специфичних проблема и организације рада, као и да се прикључују васпитачи из целодневних предшколских група.

Оријентациони план састанака за радну 2018/19. годину:

Активност/тема	Начин реализације	Реализатори	Време
- упутства за почетак радне године, родитељски састанци -стање на терену - преглед радних листова и приручника за ову радну год	Размена и дискусија	Координатор актива, васпитачи, актива, стр. сарадници	септембар 2018
- договор око родитељских састанака –тема .припрема детета за полазак у школу -приправнички статус обавезе и права	Организовање састанка и размена	Координатор актива, васпитачи, актива, стр. сарадници	октобар 2018
-посматрање и анализа активности из групе ППП -предлози, едукативних радионица за зимски распуст планирање во рада у групама ППП	Размена на састанку	-//-	децембар 2018.
-план предстојећих манифестација у установи и задужења - размена о текућим активностима по групама	Организовање састанка и размена	Координатор актива, васпитачи,	март-април -2019.
- извештаји о раду група, предлози за следећу годину	Организовање састанка и размена	Координатор актива, васпитачи, актива	мај –јун 2019

Координатор актива припремних предшколских група је васпитач Снежана Јовановић

Васпитачи припремних група присуствују раду свих осталих стручних тела као и свим облицима стручног успитнихавршавања који се организују.

Пракса нам је да за време зимског школског распуста организујемо едукативне радионице за васпитаче припремних група јер се ради о младим васпитачима са мало радног искуства.

У зависности од одлазака и присуствовања семинарима, било у организацији Удружења васпитача или Савеза мед.сестара предшколских установа Србије или у организацији Министарства просвете, неке друге стручне институције, пракса нам је да учесници имају саопштења и извештаје са свих семинара.

Осим рада Већа васпитача у току године рад се планира и организује и кроз рад актива:

1. Актив млађих и средњих васпитних група

2. Актив старијих васпитних и предшколских група

1. План рада стручног актива васпитача млађих и средњих васпитних група:

- Утврђивање програма и плана рада актива;
- Праћење напредовања деце током године, као основа за планирање и вредновање васпитно - образовног рада : портрет деце у групи, испитивање интересовања деце, социометријска испитивања, примери инструмената за праћење –прорада и дискусија
- посматрање и анализа угледних активности са семинара материјали и интерно
- Естетско оплемењивање простора у којем бораве деца;
- Унапређивање сарадње са родитељима - нови облици и садржаји сарадње.

2. План рада стручног актива васпитача старијих и припремних предшколских васпитних група

- Утврђивање програма и плана рада актива;
- Избор и анализа дидактичких радних листова и материјала;
- Праћење напредовања деце током године, као основа за планирање и вредновање васпитно - образовног рада -примери израђених педагошких профила, коришћених протокола, социометара, скица, анегдотских белешки...
- -Ангажовање васпитача у активностима оплемењивања простора и укључивање
- родитеља у планиране активности;
- Облици и садржаји сарадње са родитељима;
- План сарадње са школама за ову радну годину;
- Утврђивање програма посета, излета и рекреативне наставе;
- Планирање учешћа деце вртића у културним и јавним манифестацијама у граду;
- Укључивање васпитних група у такмичења, учешће на конкурсима

2.5. План рада Већа медицинских сестара – васпитача

Веће медицинских сестара-васпитача чине све мед. сестре и стручни сарадници, а по потреби укључују се у рад директор и заменик директора. Председник Већа мед. сестара –васпитача је: Ана Јоњић, мед.сестра – васпитач.

Активност/ тема	Начин реализације	Реализатори	Време
-Протицање периода адаптације, -значај изграђивања односа на раном узрасту - теорија афективне везаности - информисање о главним сегментима полагања испита за лиценцу	пленарно излагање, дискусија и размена предлога,	Председник Већа мед.сестара васпитач, ч.- чланови Већа, психолог педагог	септембар -октобар 2018.
- приказ одабраног приручника о периоду раног детињства - подстицање говорног развоја деце раног узраста	Пленарно, презентација и разговор	Мед.сестре вртића;; „ Бамби“ Логопеди Установе	Новембар,децембар 2018
--Извештај са Стручних сусрета мед.сестара предш.уст.у Кладову и приказ одабраних радова са сусрета	-примери из праксе –ситуације размена и излагање	учесници Стручне конференције	Фебруар март 2019.
- како смо правили подстицајну средину за нашу васпитну групу у овој години – искуства и примери из праксе -Извештај са	-усмено излагање или ППоинт - презентација и дискусија	Представници мед.сестара-васпитача свих вртића, учесници стручног скупа	мај-јун 2019.

мајских мед.сестара	сусрета ПУ			
------------------------	---------------	--	--	--

Стручни активни медицинских сестара - васпитача планирају рад у три радне групе:

1. Актив групе беба
2. Актив средњих јаслених група
3. Актив старијих јаслених група

Тематски састанци су посвећени размени која се односи на:

- Утврђивање програма и плана рада актива;
- Дневни распоред активности деце у васпитној групи и предузимање мера за побољшање услова боравка деце;
- Уређење васпитне средине - изглед васпитних соба, предлози за набавку играчака, дидактичких средстава и материјала;
- Праћење напредовања деце током године и израда инструмената за праћење;
- Облици и садржаји сарадње са родитељима.

12.6. Пројекти на нивоу Установе

Установа је од јесени, трећу годину за редом у програму „**Снажни од почетка - Иницијатива за подршку развоју и учењу ромске деце раног узраста**“ (Пројекат подржава ЦИП центар, МПН и Удружење Рома - Романипен). Овим програмом једног вида социјалне инклузије обогатили смо понуду својих услуга и активности за децу ширег подручја града и развили већи сензибилитет за њихове потребе. И ове године ћемо наставити са овим активностима и планирати неке нове видове укључивања ових породица и деце;

- Летња играоница „Мало се покрену и у вртић крени“;
- Путуюћи вртић –аутобус за ППП ;
- млађи брат-сестра у гостима у групи ;
- „отворена врата“ вртића за децу и родитеље из града

Нови истраживачки пројекти који се планирају на нивоу појединих вртића биће:

- Бонтон - култура понашања- нова димензија у вртићу
- Допринос очувању архивске грађе у раду са предшколцима (сарадња предшколске установе -вртића „лептирић“ и „Пчелица“ и историјског архива), пројекат започет прошле године
- прилагођен Монтесори програм у групи (планирање и припрема простора и васпитача једног објекта)
- таленат и даровитост – подстицање и технике рада са децом на раном узрасту

Неки нови пројекти на нивоу вртића и појединих група настају у току свакодневног рада интересовањима и иницијативом деце и ангажовањем васпитача да те идеје развијају.

13. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Успешност остваривања програмских задатака предшколске установе, планираних у оквиру сарадње са породицом, првенствено зависи од усаглашености деловања Установе и породице.

Сарадња са породицом осмишљена је тако да васпитање и образовање деце у Установи више него до сада буде **отворено за родитеље** (њихове утицаје, потребе и непосредно учешће), како би се код њих формирала свест о сопственим могућностима да допринесу правилном развоју и успешном учењу своје деце. Садржаји заједничког рада се граде на ономе што је урађено у породици, што треба да резултира квалитетним партнерским односом васпитача и родитеља, предшколске установе и породице.

Табела бр. 13.1. Приказ плана сарадње са породицом

Облик сарадње	Начин реализације	Садржаји	Носиоци реализације	Динамика
Узајамно информисање родитеља и васпитног особља	1.Индивидуални разговори	Понашање детета Проблеми у адаптацији детета Развој и напредовање детета Промене у понашању Тешкоће у развоју детета Здравствено стање детета	Васпитно особље – васпитачи и стр. сарадници	Током године
	2.Посете породици	Као и за индивидуалне разговоре	Васпитно особље	По процени, током године
	3.Групни родитељски састанак	Подаци важни за рад и живот групе Информ.о напредовању деце	-//-	Квартално и по потреби
	4.пано за родитеље	Фотографије, препоруке стручне и дечије литературе, обавештења, Недељни и месечни план ВОРа	Васпитно особље	недељно
	5.приредбе и друге	Музичко ритмички садржаји	Васпитно особље	Периодично

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2018/19.год.

	свечаности	Дечји драмски прикази Говорно стваралаштво		током године
	6 дегустација хране са дечјег јеловника за родитеље	Манифестација - „Маме и тате, пробајте и ви шта једемо ми“,	ПЗЗ служба, стручна служба, главни васпитачи	Октобар 2017.
	7.Изложбе дечијих радова и промоције	Ликовно и говорно стваралаштво деце	-//-	Више пута месечно
	8..постављање информација на сајт Установе	Актуелности и дешавања у Установи	Радна група за ажурирање података	Месечно и по потреби
Облик сарадње	Начин реализације	Садржаји	Носиоци реализације	Динамика
Едукација родитеља	1.Општи родитељски састанак	-упознавање родитеља деце уписане а радну 2018/19 са: организаијом живота и рада у Усатанови Програмом исхране и превентивне заштите Планом адаптације деце	Главни васпитачи објеката, сестре на ПЗЗ, стручни сарадници	август 2018.
		-Трибина за родитеље-Правилна исхрана деце предшколског узраста	Лекар, субспецијалист а дијететике Др Саша Дражиловић и нутрициониста -дијететичар Милена	октобар, новембар 2018.
	2.Групни родитељски састанци	-Педагошко психолошке теме на предлог родитеља и процене васпитача -Предавање: Припрема деце за полазак у школу	Васпитачи и стручни сарадници Васпитачи, педагог, психолог, у сарадњи са ушитељем	Октобар2018 март-април 2019. -//-
	3.Саветодавни рад са	-Проблеми везани за развој и напредовање	Стручни	Током

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2018/19.год.

	родитељима	детета -Васпитни поступци -Промене у понашању -Упућивање родитеља на специјализоване установе и остваривања права из области друштвене бриге	сарадници: педагог, психолог, логопеди	године
	4.израда флајера и дистрибуција за родитеље	- Информатор за родитеље - развој говора деце - инклузија	Стручни сарадници и ПЗЗ служба	август
	5.учешће у едукативним емисијама на локалним ТВ и радио станицама	Актуелности у Установи везано за васпитнообразовни рад и тематика везана за развој деце предшколског узраста	Директор, помоћник директора, Стручни сарадници, васпитачи	Током године
Облик сарадње	Начин реализације	Садржаји	Носиоци реализације	Динамика
Учешће родитеља у животу и раду Установе	1.Родитељски савет вртића	- набавка прибора и радних листова - учешће у манифестацијама - екскурзије, зимовање деце -избор чланова за савет Установе	родитељи	По потреби, током године
	2.Савет родитеља на нивоу Установе	Сви проблеми од интереса за децу на нивоу Установе		У складу са планом рада Савета
	3.Учешће родитеља у раду Управног одбора	Учешће у процесу руковођења Установом		У складу са планом рада УО
	4.Активности за родитеље	Излети заједнички Дегустација хране Креативне радионице „Беби олимпијада“ Дечја недеља,учешће		Периодично у складу са планом
	5.Завршна приредба	Учешће родитеља у планирању и		Јун 2019.

	предшколаца	организацији приредбе		

14. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

План сарадње са друштвеном средином обилује мноштвом разноврсних активности . Ова област рада је јако важна за сваку предшколску установу а отвореност установе и интерресорна сарадња су у имплицитни за савремену заједницу.

<i>Институције</i>		<i>Облик сарадње</i>	<i>Време реализације сарадње</i>	<i>Носиоци</i>
<i>Образовне институције</i>	Медицинска школа	План припреме праксе Усаглашавање програма во рада Обављање праксе ученика у вртићима	током године	помоћник директора, стручне службе, професори праксе, сестре на превентиви
	Музичка школа „Стеван Мокрањац“	Посета деце вртића јавним часовима у школи Одржавање мини концерата по вртићима	новембар, март	главни васпитачи, помоћник директора
	Регионални центар за стручно усавршавање	Стручно усавшавање васпитног особља	током године	помоћник директора, педагог, психолог
	Дневни центар за смештај деце са сметњама у развоју	Међусобне посете и дружења и размена искустава	током године	представници Тима за инклузију, васпитачи, мед.сестре

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2018/19.год.

Здравствене установе	Дечји диспанзер- Развојно саветовалиште	Посете и консултације о појединој деци, Праћење здравственог статуса деце и превентивно реаговање Предавања за запослене и родитеље Учешће на акцијама промоције здравља	током године	помоћник директора, педагог, психолог
		Учешће у заједничком програму подршке раном развоју	-//-	
	Дечја стоматолошка амбуланта у вртићу „Пчелица“	Посете стоматолога, Превентивни прегледи, едукација Обележавање недеље здравих зуба	од октобра мај	ПЗЗ служба установе
	Завод за јавно здравље	Праћење здравствено хигијенског статуса запослених	периодично	Превентивна служба Установе
		Праћење епидемиолошког стања	током године	-//-
		Обележавање Месеца правилне	октобар	службаПЗЗ,помоћник директора, педагог,

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2018/19.год.

		исхране		гл. васпитачи објекат
		Обележавање Светског дана здравља	април	-//-
		Учешће на ликовним конкурсима које расписује ЗјЗ	током године	-//-
	Дечје одељење болнице	Сарадња у оквиру започињања и рада васпитача на одељењу	од септембра	помоћник директора, васпитач, тим за посебне програме
<i>Установе социјалне заштите</i>	Центар за социјални рад	Превенција и решавање проблема породица са децом у стању социјалне потребе	током године	стручни сарадници, помоћник директора
		Учешће у заједничком програму подршке раном развоју	-//-	-//-
	Црвени крст	Учешће у манифестацијама у организацији Ц. крста	периодично	директор, помоћник директора, педагог, васпитачи
		Превенција и помоћ породицама са децом у стању социјалне потребе	током године	стручни сарадници, помоћник директора
<i>Установе културе</i>	Народни музеј	Посете деце вртића поставкама Радионице у простору Музеја	октобар и новембар	помоћник директора, васпитачи, стр. сарадници

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2018/19.год.

	Галерија „Милена Павловић Барили“	Посете деце вртића поставкама Изложбе дечијих радова и радионице у Галерији града	октобар-децембар	помоћник директора, стр. сарадници васпитачи
	Археол. Налазиште Виминацијум	Посете деце предшколских група	Октобар и април	-//-
	Центар за културу	Представе за децу, Креативне радионице	од октобра	помоћник директора, стр. сарадници васпитачи тим за посебне програме
	Историјски архив града	Рад на заједничком пројекту	током 2018.	Тим васпитача вртића „Лептирић“ и „Пчелица“
	Градска библиотека	Посета , учлањење деце, радионице-причаонице у библиотеци и у вртићу	октобар, новембар март, април	Представници установе, васпитачи
<i>Удружења, невладине организације</i>	Пријатељи деце Општине Пожаревац	Кампања интерсекторска : Удружени у заштити деце од насиља	септембар – децембар	Представници установе и других институција у граду
	Удружење Рома Пожаревац и Костолац	Заједнички састанци и акције у циљу подршке деци ромских породица	током године	Представници установе и удружења

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2018/19.год.

Агенција безбедност саобраћаја	за	Презентација на тему „Безбедно ст деце у саобраћају“	септембар 2018.	Представници Агенције
--------------------------------------	----	--	-----------------	--------------------------

Осим ових установа и институција Установа остварује вишегодишњу успешну сарадњу и са:

- МУПом Пожаревац -
- Ватрогасном јединицом Пожаревац
- Саборном црквом
- Спортским Савезом града
- Медијским кућама
- Ромским едукативним центром
- Месним канцеларијама
- Извиђачким одредом града
- Планинарским друштвом „Вукан“
- Колом српских сестара

У склопу Плана јавних наступа, манифестације и промоције рада и делатности планирамо:

КАЛЕНДАР МАНИФЕТАЦИЈА у 2018/19 :

Манифестације и активности	Време
Промотивне активности у склопу обележавања ЉКИ – креативне радионице у центру града	Крај августа 2018.
промоција и активности у склопу „Дечје недеље“ : -маскенбал у граду, -позоришна представа у Центру за културу - путујући вртић аутобус у граду- - шарене улице - покажи шта знаш	октобар 2018.
Ликовне радионице у Центру за културу	Током године 2018/19.
Еко радионице на Чачалици	Током године , периодично
Посета Дому старих и приредба за кориснике	Током године периодично

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2018/19.год.

Изложба дечијих радова у градској галерији	Октобар 2018..
Учешће у тркама поводом ослобођења града	Октобар 2018..
Месец здраве хране – „ Мама, тата, пробајте и ви, шта једемо ми", квиз,, витаминијада"	Октобар , новембар 2018.
Посета Градској библиотеци и учлањивање предшколаца.	Новембар 2018.
Посета Музичкој школи „Стеван Мокрањец"	-//-
Обележавање Славе вртића,Светог Алимпија	Децембар 2018
Новогодишње приредбе и представе по вртићима и сеоским насељима	-//-
-Светосавска академија-учешће предшколаца	Јануар 2019
-Дан пролећа приредбе по вртићима и пролећне спортске игре у Петровцу	Март-април 2018
Еко радионице у Жагубици	Мај 2019
- посета Парку мамута у Виминацијуму	Током године – октобар или април
-Фестивал традиционалних игара и модерног плеса -Центар за културу	- мај 2019.
Посета позоришним представама и другом програму намењеном најмлађима у Центру за културу	Током године
Излети : Смедерево, Велико Градиште	Током године
Завршна приредба предшколаца у граду	јун 2019
Посета Зоолошком врту	Мај 2019 .

У циљу богаћења дечјег социјалног искуства, планирају се посете галерији, пијаци, пошти и другим градским службама, а такође предвиђене су и позоришне представе, гостовања књижевника, музичара, песника, спортиста.. Такође у међусобним сусретима установа нашег региона а и шире, деца наших вртића редовни су гости и учесници програма у Жагубици, Голупцу, Кучеву, Смедереву, Паланци, Београду.....

Установа је домаћин Фестивала традиционалних игара и модерног плеса, који се организује сваке године у мају и окупља предшколце из различитих градова Србије. Ово је леп повод где се деца предшколских установа упознају, друже и такмиче у извођењу традиционалних игара - фолклора као и кореографија модерног плеса.

Сарадња са друштвеном средином треба да обухвати читаву локалну заједницу и квалитетну сарадњу са оснивачем.

14.1. Сарадња са основном школом

Боља повезаност вртића и школе трајни је циљ и задатак.

Сарадња са школом представља важну карику у васпитно-образовном систему јер је један од кључних фактора који утиче на то да се резултати постигнути на предшколском узрасту одрже и послуже као основ за даљи развој и учење деце у школи.

Основни захтев за реализацију успешне сарадње је да она мора бити обострана и двосмерна, уз активно укључивање родитеља како би прелазак детета из једне институције у другу текао што безболније и успешније. Значај родитеља се огледа у томе што су они једина стална лица која су са децом све време током периода адаптације и преласка из једног нивоа васпитно-образовног система у други (вртић-школа).

Сарадња са основном школом је у функцији унапређивања васпитно-образовног рада како у предшколској установи, тако и у школи. Дакле, у основи ове сарадње јесу сараднички односи, чијим се развијањем и сталним унапређивањем обезбеђују и изналазе оптимални услови за постизање циљева образовања и васпитања.

Установа планира сарадњу са свим основним школама у граду Пожаревцу и Костолцу као и са сеоског подручја где се организује рад предшколских група.

Нивои сарадње	Садржаји сарадње
Сарадња директора и помоћника директора	Службени контакти, састанци и посете Присуствовање свечаностима и манифестацијама Осмишљавање нових видова сарадње
Сарадња стручних органа установа	Састанци, телеф. Контакти и службене преписке ради усклађивања деловања
Сарадња васпитача и учитеља	Припремање и реализација заједничких активности Припремање и реализација заједничких Излета, шетњи, изложби, прослава Размена запажања о напредовању деце
Сарадња стручних служби установа Сарадња стручних сарадника, учитеља и	Размена информација и података о напредовању поједине деце и преласка вртић-школа

родитеља	Заједнички родитељски састанци на тему-припрем љеност детета за полазак у школу
Сусрети деце вртића и школе	Посета деце вртића школи : Фестивал науке, „Отворена врата“,заједничке радионице, часови Посета ученика школа вртићима Заједничке прославе, манифестације ,

14.2. Сарадња са локалном самоуправом

Сарадња са локалном самоуправом и Градом као оснивачем је изузетно важна ради функционисања и обављања несметаног рада предшколске установе.

- Сарадња представника оснивача и руководства Установе:
- Службени контакти, посете
- Присуствовање свечаностима
- Учествовање у реализацији пројеката
- Сарадња стручних и саветодавних органа:
- Благовремено достављање података надлежним службама
- Благовремена израда, достављање и остваривање стратешких докумената
- Љубичевске коњичке игре
- Крос РТСа
- Учествовање у заједничким пројектима ,истраживањима у другим активностима на нивоу града

15. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је тело које окупља родитеље, представнике свих објеката и укупно броји 16 чланова. Савет родитеља заказује седнице на којима се расправља о свим важним организационим питањима функционисања установе и појединих објекат, о актуелним дешавањима као и о раду и функционисању појединих група. Савет родитеља даје сагласност и одлучује о евентуалним изменама у ритму установе, понуди специјализованоих програма, одабиру агенције и места за боравак деце на зимовању и другим битним стварима.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Конституисање Савета родитеља	конституисање	директор, секретар установе
септембар	Избор председника, заменика записничара Савета	предлагање, гласање	директор, секретар установе

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2018/19.год.

септембар	Разматрање предлога Годишњег плана рада установе за школску 2017/18. годину, развојног плана, плана рада тима за вредновање и самовредновање, разматрање предлога Извештаја о остваривању	разматрање, дискусија, гласање	директор, стручна служба, секретар установе, председник СР
септембар	Обавештавање Савета родитеља о организацији и припремљености	упознавање, гласање	медицинске сестре на превентиви, директор
септембар	Упознавање са организацијом рада установе, Правилима понашања, кућним редом...	упознавање, гласање	секретар установе
септембар	Упознавање са програмом заштите деце од насиља и разматрање безбедности деце у установи	информисање	тим за превенцију насиља
септембар	Избор чланова тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања из реда представника	предлагање, гласање	тим за превенцију насиља, секретар, представник СР
децембар	Разговор о актуелним темама	дискусија	представник СР
децембар	Упознавање са битним активностима у установи	информисање	директор, стручна служба
децембар	Разматрање и праћење услова за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и рад деце	упознавање	директор, представник СР
март	Информисање о расписивању	дискусија	представник СР
април-мај	Сагласност на план излета,	предлагање, разматрање, гласање	представник СР
април-мај	Осврт на досадашњи рад Савета родитеља и предлози за унапређење рада у наредној години	дискусија	представник СР
април-мај	Упознавање са битним активностима у установи	дискусија	представник СР

Чланови Савета родитеља:

Вртић „Пчелица“

1. Миодраг Гајић
2. Ивана Перић
- 3, Марјан Стојковић'

Вртић „Полетарац“

1. Весна Станковић

Вртић „Даница Радосављевић“

1. Јелена Вељковић
2. Весна Срдић

Вртић „Лептирић“ :

1. Милош Милошевић
2. Јелена Спасојевић

Вртић „Душко Радовић“

- 1.Александар Даниловић
- 2.Марко Савић

Вртић „Бубамара“

1. Томица Стојановић

Вртић „Невен“

1. Марија Алексић
2. Јелена Васић
3. Сања Бунчић

Вртић „Сунашце“

1. Душан Бранковић

Вртић „Бамби“

1. Марко Радосављевић
2. Марија Влајовић

Вртић „Мајски Цвет“

1. Јована Топо
2. Елена Нонковић
3. Федрини Шабановски

16. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Установа нема социјалног радника тако да се сви задаци у овој области спадају у домен рада и послова васпитача, мед.сетара, превентивне службе и стручне службе (психолога, педагога. логопеда). Формирањем тима за превенцију насиља и заштиту деце, велики део послова и проблема из ове области решава се тимским радом . чланови тима по потреби размењују и догаварају са директором и замнеиком директора будуће поступке . Такође успоставили смо бољу сарадњу са Центром за социјални рад, тако да је чешћа и квалитетнија размена и договор у вези сваког појединог детета и породице која има тешкоћа. Упућени смо да сарађујемо и са МУПом у Пожаревцу

У случају тежих социјалних проблема, Установа упућује родитеље на Центар за социјални рад и прати надаље све важне промене код детета и породице.

Тим Установе за инклузивно образовање интензивира сарадњу са Центром јер често имамо децу која борава у вртићу којој је социјална подршка јако важна за даљи развој. Када је у питању материјална помоћ и подршка породицама, упућујемо их на Центар мада се дешава да не остваре никакав вид помоћи па проблем остаје. Прошле године формирана је комисија на нивоу Установе, која разматра молбе родитеља за социјална питања.

17. ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЛУЖБЕ ЗА ПРЕВЕНТИВНУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЗА ШКОЛСКУ 2018-2019.г.

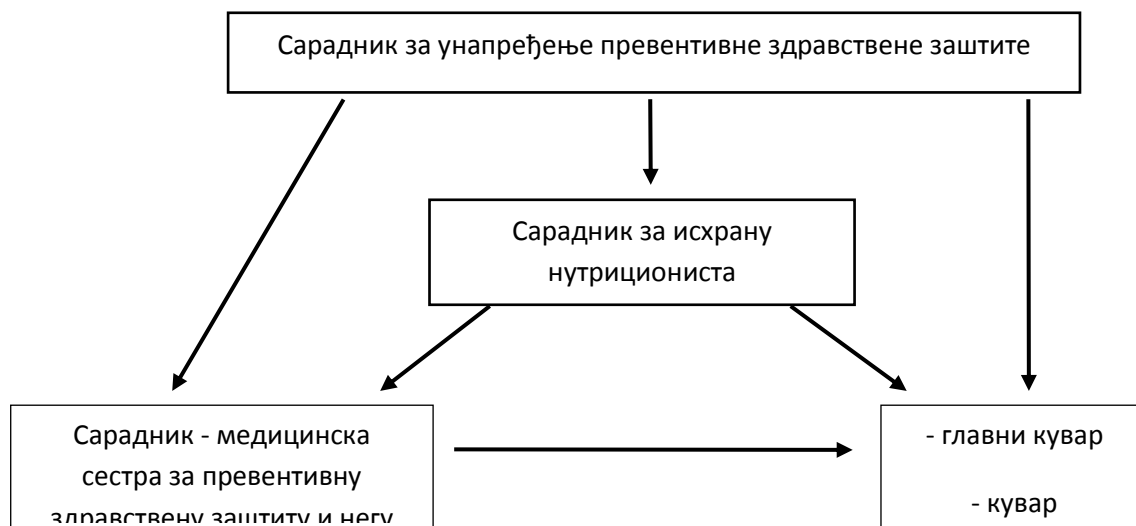
Основни циљ програма превентивно-здравствене заштите је да се **обезбеде адекватни услови у предшколској установи као основа за правилан раст, развој и унапређење здравља деце**. Реализација превентивне здравствене заштите има за циљ и стварање неопходних санитарно – хигијенских услова за неометано обављање васпитно – образовног рада у вртићу.

Формирање "Здравог вртића" је темељ за квалитет у очувању и унапређењу здравља деце и реализацији других програма установе.

Запослени у свим објектима установе су одговорни за поштовање правила спровођења превентивне здравствене заштите.

Планирање и праћење спровођења превентивне здравствене заштите у установи реализује сарадник за унапређење превентивне здравствене заштите. Непосредну контролу и реализацију у кухињама установе спроводи сарадник за исхрану нутрициониста, а у објектима и васпитним групама програм реализују сарадници - медицинске сестре за превентивну здравствену заштиту и негу.

Слика бр. 1 Структура сектора службе за превентивну здравствену заштиту.



- чистачица

- техничар
одржавања

Превентивну здравствену заштиту је неопходно реализовати уз непосредну и континуирану сарадњу са стручним службама Завода за јавно здравље, Дечјим диспансером и стоматолошком службом дома здравља из Пожаревца, као и са инспекцијским службама попут санитарне инспекције, фитосанитарне, ветеринарске и пољопривредне инспекције. Активности које се спроводе у оквиру превентивне здравствене заштите, а у складу са Правилником о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи и Стручно - методолошким упутством за превентивно-здравствену заштиту у предшколским установама.

1.1. *Активности на усвајању здравих стилова живота, у циљу очувања и унапређења здравља детета:*

- формирање навика које воде очувању здравља деце,
- дневна контрола здравственог стања сваког детета на пријему и у току дана (узимање анамнестичких података од родитеља приликом уписа и током боравка у колективу по потреби), преглед коже и видљиве слузокоже, преглед косе на вашљивост, мерење телесне температуре по потреби, издвајање болесног детета и обавештавање родитеља (упућивање код изабраног педијатра),
- стицање навика у вези одржавања опште и личне хигијене,
- здравствено васпитне активности које се односе на превенцију ризичног понашања и фактора ризика,
- периодична контрола раста и развоја детета четири пута годишње (**септембар, децембар, март и јун месец**),
- оцена психомоторног развоја на основу стандарда за одговарајући узраст и понашање детета за време храњења, игре, одмора и др.),
- дневна контрола опште хигијенско санитарних услова у објектима установе (одржавање чистоће, температуре, проветрености и осветљеност просторије, оцена начина, припремања, допремања и сервирања хране, хигијена кухињског блока, хигијена санитарних просторија),
- лекарска контрола здравственог стања деце (циљани лекарски прегледи приликом првог упућивања у предшколску установу, после сваке прележане болести и након дужег одсуствовања),
- контролни лекарски прегледи (праћење раста, развоја и ухрањености и санације откривених поремећаја здравља током систематских прегледа),
- систематски лекарски прегледи (праћење раста, развоја и ухрањености; рано откривање поремећаја здравља, вакцинација према Програму обавезне имунизације становништва против заразних болести),
- организовање редовних систематских прегледа деце од стране педијатра, стоматолога, офталмолога, физијатра, оториноларинголога и лабораторијске анализе (предузимање одговарајућих мера за лечење и рехабилитацију),

- контрола хигијенско-епидемиолошких услова најмање једанпут месечно,
- правилан распоред и садржај активности за време боравка у вртићу (обезбедити деци одмор, сан, активности на отвореном простору, мере заштите од сунчевог зрачења, контролу хигијене, безбедност у радним собама и дворишту),
- правилна исхрана уз поштовање норматива и физиолошког развоја,
- спровођење здравствено-васпитних мера и сарадња са породицом,
- физичко-рекреативне активности које доприносе очувању и унапређењу здравља детета,
- обезбедити санитарно – хигијенске услове (лична хигијена деце и особља, одржавање опште хигијенизације просторија у објекту, оптимална температура, влажност ваздуха, спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације, правилно прикупљање, класирање и експозиција отпадних материја, правилно функционисање и хигијенско одржавање кухињског блока),
- организоване активности и сарадња са медијима,
- формирање здравих навика код деце и здравствено образовање родитеља, као битан предуслов за очување и унапређење здравља, раста и развоја детета, основни су задатак и приоритетан садржај рада у спровођењу превентивне здравствене заштите у предшколској установи.

1.2. Дневни увид у опште стање и понашање детета:

- здравствена припрема детета за колектив – отварање здравственог картона, уредна лекарска потврда од изабраног лекара;
- пријем детета у колектив и увид у здравствену документацију;
- дневна тријажа и преглед спољашњег изгледа детета;
- спровођење основних мера од стране медицинске сестре - сарадника код промена општег стања детета, стања виталне угрожености детета, у случају физичког повређивања и других ситуација (преосетљивост на неку врсту хране, убод инсекта,.. хроничне незаразне болести, вашљивост, појава заразних болести);
- правовремено и рано откривање поремећаја и болести подразумева методе препознавања и благовременог предузимања мера корекције, лечења и рехабилитације уз ангажовање стручног тима Установе и упућивање у стручне институције.

1.3. Дневни увид у хигијенски статус детета:

- увид у стање личне хигијене и прикладност одевања, као и одржавање дневне хигијене тела, лица и руку детета;
- организован рад и спровођење превентивно – корективних јутарњих вежби за правилан и постепен развој коштаног – мишићног система (кичмени стуб и стопала);
- спровођење активности на унапређењу правилне исхране и формирању здравих навика (рад са децом, родитељима и особљем);
- контрола и редовно праћење здравственог стања деце и хигијенских услова у објектима (интерна контора);
- спречавање ширења заразних болести према Закону о заштити становништва од заразних болести организовањем појачаних хигијенских –

епидемиолошких мера (појачане хигијенске мере у објекту, сарадња са породицом, обезбеђивање надзора од стране епидемиолошке службе ЗЗЈЗ Пожаревац, педијатра, сарадња са санитарном инспекцијом и инфективним одељењем опште болнице);

- правилан распоред живљења и активности: нега (пружање стручне неге и здравствено-васпитног рада на развијању хигијенских навика), исхрана и припрема obroka по стандардима за деце установе;

1.4. Дневно, месечно и годишње праћење хигијенских услова

Праћење остваривања хигијенских услова врши се провером:

- одржавања чистоће, температуре, влажности, проветрености и осветљености просторија;
- правилног чишћења и дезинфекције простора и игровног материјала;
- хигијенске исправности и начина допремања, сервирања и квалитета хране из млечне и прихватне кухиње;
- хигијене прихватног кухињског блока, посуђа и инвентара;
- личне и опште хигијене запослених на сервирању obroka;
- хигијене санитарних просторија за децу и одрасле;
- хигијенске исправности воде за пиће;
- дистрибуције чистог и прљавог постељног рубља и пелена;
- дезинфекција, дезинсекција и дератизација објеката;
- личне хигијене васпитног особља, посебно личне хигијене руку и употребе радне одеће и обуће.

1.5. Вођење документације и евиденција:

- израда годишњег плана и програма
- отварање здравственог листа детета приликом уписа у вртић и узимање основних анамнестичких података од родитеља о здравственом стању детета;
- прикупљање неопходне здравствене документације потребне за упис у вртић;
- за пријем детета у предшколску установу изабрани лекар - педијатар издаје здравствену потврду и оверава картон детета за боравак у предшколској установи, са потврдом о вакциналном статусу детета, у складу са законом.
- евиденција и анализа здравствених оправдања о здравственом стању детета од стране изабраног педијатра при пријему или после дужег одсуствовања детета из колектива због болести или других околности;
- вођење евиденције о спровођењу мера превентивне здравствене заштите;
- вођење евиденције деце са здравственим фактором ризика;
- вођење евиденције о мерењу телесне тежине и телесне висине за свако дете;
- вођење евиденције заразних болести;
- вођење евиденције о повредама деце;
- вођење евиденције санитарних прегледа за сваког радника у објекту;
- вођење евиденције о ДДД пословима;
- вођење евиденције о повредама запослених на радном месту – (безбедност и здравље на раду БЗР);

- вођење евиденције о месечној потрошњи дезинфекционих средстава;
- вођење евиденције о изменама у јеловнику;
- вођење евиденције о обављеним дневним пословима и радним задацима за превентивну здравствену заштиту у оквиру службе.

1.6. Циљеви:

1. усвајање позитивног односа према физичком и менталном здрављу;
2. стварање навика личне и колективне хигијене, хигијене исхране и хигијене околине;
3. васпитање за хумане односе међу људима и половима;
4. спречавање ризика од повређивања деце у колективном боравку;

1.6.1. Реализација циљева програма:

Организован рад сарадника за исхрану нутриционисте као и сарадника - медицинских сестара на превентивној здравственој заштити и нези као и сарадња са поливалентном патронажном службом, родитељима и запосленима у предшколској установи, односи се на:

1. подизање нивоа знања и мотивација за здраво понашање и формирање здравих навика код деце – одржавање личне хигијене (руке, лице, уста, зуби тело употреба тоалета, чистоћа обуће и одеће), заштита животне средине (хигијена просторија, околине, разврставање отпада, рециклажа,...), физичко-рекреативне активности које доприносе очувању и унапређењу здравља, заштита од заразних болести;
2. организовани редовни систематски прегледи;
3. организовано праћење раста, развоја, ухрањености, здравственог стања, вакциналног статуса, као и рано откривање поремећаја у психомоторном развоју детета;

1.6.2. Метод рада:

1. **групне методе** – рад у групи, предавања (организовани састанци и предавања за запослене у вртићу и родитеље);
2. **рад у малој групи са децом;**
3. **индивидуални разговори;**
4. **Здравствене изложбе, панони, агитке и брошуре;**

- спровођење здравствено – васпитних активности и сардња са породицом;
- реализација програма за здравствено-васпитни рад са темама:

- ◇ Појам здравља,
- ◇ Лична и општа хигијена,
- ◇ Нега уста и зуба,
- ◇ Грађа човековог тела,
- ◇ Физичко вежбање,
- ◇ Правилна исхрана,
- ◇ Љубав и однос према половима и
- ◇ Појам здраве животне средине и екологија (рециклажа);

1.7. Здравствено – васпитни рад са родитељима

Циљ здравствено – васпитног рада са родитељима је упознавање са значајем превенције здравља на најмлађем узрасу, околностима које носи колективни смештај и значају комуникације на реализацији дете – васпитач – родитељ.

Мотивација родитеља на активну сарадњу и припрема за прихватање откривених поремећаја у психофизичком развоју деце као и мотивација за активним учешћем у њиховом отклањању.

Обавештавање родитеља уколико је дошло до промене здравственог стања детета током боравка у вртићу. Обављање индивидуалних разговора, реализација родитељских састанака у сарадњи са васпитним особљем; израда флајера, агитки, плаката као и креирање здравственог паноа или кутка у складу са активностима и садржајима из здравствено – васпитног рада и програма (нега, хигијена, васпитање и исхрана).

1.8. Планирање сарадње са другим институцијама и здравственим организацијама

Сарадња са: Заводом за јавно здравље Пожаревац, Дом здравља – дечји диспансер Пожаревац, Дом здравља – дечји диспансер Костолац, Општа болница Пожаревац, Медицина рада Пожаревац, Републичка санитарна инспекција, ветеринарска, пољопривредна и фитосанитарна инспекција, инспекција рада, просветна инспекција, МУП, локална самоуправа, Центар за социјални рад,...

1.9. Стручно усавршавање

У оквиру стручног усавршавања, за ову школску годину, планира се учествовање на стручним скуповима, у октобру и марту месецу у оквиру Националне асоцијације удружења здравствених радника Србије, интерсекцијским скуповима у септембру и априлу, као и едукативним семинарима у оквиру Удружења здравствених радника Браничевског округа током целе године, а све у циљу стручног усавршавања и обезбеђивања услова за обнављање лиценце за рад запослених у служби за превентивну здравствену заштиту. Планирано је и стручно усавршавање у оквиру Савеза удружења медицинских сестара предшколских установа Србије и Удружења медицинских сестара предшколских установа Браничевско-Подунавског округа, које ће се одржати у новембру и мају месецу.

Присуством на овим скуповима, обезбедиће се довољан број бодова за једну лиценцу годину.

Током школске године превентивна служба је укључена у рад тимова установе.

У току ове радне године, неходно је да се организује **едукација и обука у пружању прве помоћи** (деци – у случајевима повређивања у колективу и најчешћих обољења деце, као и запосленима) од стране лиценцираних предавача и институција.

Едукативни здравствено-васпитни рад ове службе орјентисан је на:

- васпитно образовни кадар – васпитаче и медицинске сестре,
- здравствено – васпитни рад у васпитним групама вртића са децом и

- здравствено – васпитни рад са родитељима.

2. ПРОГРАМ ИСХРАНЕ ДЕЦЕ

Програм правилне исхране у нашој предшколској установи заснован је на стручно-методолошки планираној организацији припреме obroka, набавком намирница у складу са законом о безбедности хране као и контроли спровођења читавог процеса рада. То подразумева да је храна биолошки и здравствено исправна и да задовољава 75% дневних потреба детета за време боравка у вртићу.

Планирање, праћење, контролу и евиденцију о исхрани деце у вртићу спроводи служба за превентивну здравствену заштиту, директор установе, стручна институција Завод за јавно здравље Пожаревац – саветовалиште за правилну исхрану. У наредном периоду, потребно је да се постепено у складу са Законом о безбедности хране реализују сегменти добре произвођачке и добре хигијенске праксе, а све у складу са системом квалитета безбедности хране тј. НАССР. У складу с тим, неопходно је да се приликом спровођења јавних набавки горе поменути систем безбедности хране успостави са будућим добављачима, како би квалитет и квантитет требаних намирница био адекватан и задовољио хигијенску и здравствену безбедност; Потребно је праћење нових и савремених трендова на основу којих се унапређује исхрана и побољшавају услови рада у објектима.

Исхрана деце предшколског узраста је изузетно значајан фактор који условљава правилан телесни и ментални развој, па јој се стога и посвећује изузетна пажња. Деца овог узраста од 1-6,5 година старости боравећи већи део дана у колективном смештају (у просеку 8-9 часова), конзумирају три односно четири obroka путем којих треба да подмире већину квантитативних и квалитативних дневних потреба. Оброци морају бити рационални и програмирани. У правилној исхрани треба да буду заступљене све хранљиве материје: беланчевине, масти, угљени хидрати, витамини, минералне соли и вода у сразмери која је потребна за коришћење у организму.

Здравствено васпитне активности са децом подразумевају свакодневне активности у оквиру једног дела развојног плана наше установе под називом „Витаминијада“. То је скуп игара које афирмишу здраве стилове живота, здравствено-образовну културу и правилну исхрану од најранијег узраста. Други део активности носи назив „Маме и тате пробајте и ви, шта једемо ми“ и има за циљ сарадњу са породицом и њену едукацију у припреми и одабиру намирница у породичном окружењу.

У оквиру Програма исхране, посебна пажња се посвећује деци која имају одређене здравствене проблеме са посебним режимом исхране или имају неке друге специфичне захтеве у том погледу.

У прилог овог Плана дати су:

1. Прилог бр. 1 **Нормативи дневних потреба енергије, протеина и минералних материја према узрасту и полу;**
2. Табела бр. 1 **Просечан број присутне деце на целодневном боравку у П.У „Љубица Вребалов“ Пожаревац на месечном и годишњем нивоу по објектима и на нивоу установе за школску 2017/2018.г..**

3. Табела бр.2 Просечан број присутне деце на целодневном боравку у протеклој школској години – мај 2018.г.са планираним бројем obroka за школску 2018/2019.г.
4. Табела бр. 3 Просечан број присутне деце на припремном предшколском програму (ППП) у П.У „Љубица Вребалов“ Пожаревац на месечном и годишњем нивоу по објектима и на нивоу установе за школску 2017/2018.г..

ПРИЛОГ БР.1

НОРМАТИВИ ДНЕВНИХ ПОТРЕБА ЕНЕРГИЈЕ, ПРОТЕИНА И МИНЕРАЛНИХ МАТЕРИЈА ПРЕМА УЗРАСТУ И ПОЛУ

КАТЕГОРИЈА	УЗРАСТ (год.)	ТЕЛЕСНА МАСА (kg)	ТЕЛЕСНА ВИСИНА (cm)	БАЗАЛНИ МЕТАБОЛИЗАМ (kcal/dan)	ПРОСЕЧНЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ПОТРЕБЕ			ПРОТЕИН (g)	МИНЕРАЛНЕ МАТЕРИЈЕ						
					Фак. за мн.БМ	(kcal/ kg)	(kcal/ дневно)		Ca (mg)	P (mg)	Mg (mg)	Fe (mg)	Zn (mg)	J (µg)	Se (µg)
Одојче	0,0-0,5	6	60	320		108	650	13	400	300	40	6	5	40	10
	0,5-1,0	9	71	500		98	850	14	600	500	60	10	5	50	15
Деца	1-3	13	90	740		102	1300	16	800	800	80	10	10	70	20
	4-6	20	112	950		90	1800	24	800	800	120	10	10	90	20

Извор: Food and Nutrition Board, National Research Council: Recommended Dietary Allowances, 10th ed. Washington, D.C.: National Academy Press, 1989.

Препоручене количине су довољне да покрију индивидуалне разлике већине здравих људи који живе у нормалним животним околностима. Оне се могу постићи узимањем различитих врста намирница, које осигуравају и друге нутритивне елементе за потребе човечјег организма које нису сасвим тачно дефинисане.

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2018/19.год.

Табела бр. 1 *Просечан број присутне деце на целодневном боравку у П.У „Љубица Вребалов“ Пожаревац на месечном и годишњем нивоу по објектима и на нивоу установе за школску 2017/2018.г..*

Р.Б.	ОБЈЕКАТ МЕСЕЦ	СЕПТЕМБАР 2017	ОКТОБАР 2017	НОВЕМБАР 2017	ДЕЦЕМБАР 2017	ЈАНУАР 2018	ФЕБРУАР 2018	МАРТ 2018	АПРИЛ 2018	МАЈ 2018	ЈУН 2018	ЈУЛ 2018	АВГУСТ 2018	УКУПНО	ПРОСЕК
1.	„БАМБИ“	137	106	86	84	83	77	96	105	119	93	-	-	986	99
2.	„ПЧЕЛИЦА“	221	209	202	165	129	148	158	199	210	162	117	-	1920	175
3.	„ЛЕПТИРИЋ“	85	154	122	145	108	103	117	128	141	84	-	64	1251	114
4.	„НЕВЕН“	218	202	193	206	114	141	156	194	210	117	-	136	1887	172
5.	„БУБАМАРА“	80	78	75	70	60	48	42	70	83	58	90	-	754	69
6.	„ПОЛЕТАРАЦ“	28	26	25	24	20	20	26	29	27	21	-	-	246	25
7.	„СУНАШЦЕ“	45	43	35	41	29	30	39	38	42	30	-	-	372	37
8.	„МАЈСКИ ЦВЕТ“	189	188	180	175	125	126	160	189	181	148	95	97	1853	154
9.	„ЛАНЕ“	10	14	13	14	10	8	12	13	14	11	-	-	119	12
10.	„ДАНИЦА РАДОСАВЉЕВИЋ“	137	145	136	128	92	71	110	136	140	115	121	96	1427	119
11.	„ДУШКО РАДОВИЋ“	129	126	122	131	99	100	87	121	131	105	-	92	1243	113
12.	ПРОСЕК	1279	1291	1189	1183	869	872	1003	1222	1298	944	423	485	12058	1089

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2018/19.год.

На основу највећег просечног броја присутне деце на целодневном боравку у протеклој школској години – мај 2018.г. (табела бр. 1), планира се следећи број obroка за наредну 2018/2019 школску годину:

1. Табела бр. 2 Просечан број присутне деце на целодневном боравку у протеклој школској години – мај 2018.г. са планираним бројем obroка за школску 2018/2019.г.

Редни број	Назив објекта	Просечан број присутне деце - мај 2018.г.	Укупан број obroка за мај 2018.г. (доручак, ужина, ручак) (21 радни дан)	Укупан број obroка на <u>годишњем нивоу</u> (12 (6, 10, 11*) радних месеци) * - објекти који су радили 6, 10, 11 месеци у години због колективних годишњих одмора и др.
1.	„Бамби“	119	$119 \cdot 3 \cdot 21 = 7497$	$7497 \cdot 11 = 82467$
2.	„Пчелица“	210	$210 \cdot 3 \cdot 21 = 13230$	$13230 \cdot 11 = 145530$
3.	„Лептирић“	141	$141 \cdot 3 \cdot 21 = 8883$	$8883 \cdot 11 = 97713$
4.	„Невен“	210	$210 \cdot 3 \cdot 21 = 13230$	$13230 \cdot 11 = 145530$
5.	„Бубамара“	83	$83 \cdot 3 \cdot 21 = 5229$	$5229 \cdot 11 = 57519$
6.	„Полетарац“	27	$27 \cdot 3 \cdot 21 = 1701$	$1701 \cdot 10 = 17010$
7.	„Сунашце“	42	$42 \cdot 3 \cdot 21 = 2646$	$2646 \cdot 10 = 26460$
8.	„Мајски цвет“	181	$181 \cdot 3 \cdot 21 = 11403$	$11403 \cdot 12 = 136836$
9.	„Лане“	14	$14 \cdot 3 \cdot 21 = 882$	$882 \cdot 10 = 8820$
10.	„Даница Р.“	140	$140 \cdot 3 \cdot 21 = 8820$	$8820 \cdot 12 = 105840$
11.	„Душко Р.“	131	$131 \cdot 3 \cdot 21 = 8253$	$8253 \cdot 11 = 90783$
12.	Укупан број obroка на месечном и годишњем нивоу	1298	81774	<u>914508</u>

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2018/19.год.

Табела бр. 3 Просечан број присутне деце на припремном предшколском програму (ППП) у П.У „Љубица Вребалов“ Пожаревац на месечном и годишњем нивоу по објектима и на нивоу установе за 2017/2018.г..

Р.Б.	ОБЈЕКАТ МЕСЕЦ	Септембар 2017	Октобар 2017	Новембар 2017	Децембар 2017	Јануар 2018	Фебруар 2018	Март 2018	Април 2018	Мај 2018	Јун 2018	УКУПНО	ПРОСЕК
1.	„БАМБИ“	9+10	9+9	8+9	7+9	5+6	6+7	8+7	8+8	9+9	-	143	16
2.	„ПЧЕЛИЦА“	15	16	13	11	11	12	11	13	11	-	113	13
3.	„ЛЕПТИРИЋ“	7	7	6	8	5	8	6	7	6	-	60	7
4.	„НЕВЕН“	7	7	7	5	7	7	5	6	6	-	57	6
5.	„БУБАМАРА“	7	6	5	5	6	5	3	5	7	-	49	5
6.	„ПОЛЕТАРАЦ“	9	8	7	7	6	7	7	9	8	-	68	8
7.	„СУНАШЦЕ“	12	11	8	7	7	10	10	10	10	-	85	9
8.	„МАЈСКИ ЦВЕТ“1+1	11+18+10	12+19+13	11+20+13	14+21+10	10+19+14	10+17+11	10+17+10	11+16+11	9+16+11	-	364	40
9.	„ЛАНЕ“	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	„ДАНИЦА РАДОСАВЉЕВИЋ“	11	8	5	8	3	4	3	6	10	-	58	6
11.	„ДУШКО РАДОВИЋ“	8	10	10	10	10	11	8	8	9	-	84	9
12.	ПРОСЕК	134	135	122	122	109	115	105	118	121	-	1081	120

3.1. Распоред медицинских сестара на превентивној здравственој заштити

у оквиру објеката Установе

1. Вртић „Бамби“ – Љиљана Милуновић
2. Вртић „Полетарац“ – Љиљана Милуновић
3. Вртић „Пчелица“ – Наташа Павловић
4. Вртић „Невен“ – Драгана Антић
5. Вртић „Лане“ – Драгана Антић
6. Вртић „Даница Радосављевић“ – Светлана Булајић
7. Вртић „Сунашце“ – Светлана Булајић
8. Вртић „Лептирић“ – Лидија Рајчић
9. ППП – сеоске групе - Лидија Рајчић
10. Вртић „Душко Радовић“ – Драгана Радосављевић
11. Вртић „Бубамара“ – Драгана Радосављевић
12. Вртић „Мајски цвет“ – Вера Митић

18. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА

Активности	Носиоци реализације	Време реализације
Планирање, организовање и остваривање програма васпитања и образовања као и свих других активности у установи	Директор, помоћник директора, стручна служба, одговорни васпитачи	2018/2019
Осигурање квалитета рада установе, праћење процеса самовредновања	Директор, помоћник директора, стручна служба, одговорни васпитачи	Током године
Обезбеђивање квалитета васпитнообразовног рада	-//-	Током године
Старање о остављању Развојног плана Установе и других докумената	-//-	
Одлучивање о коришћењу средстава утврђених финансијским планом	Директор, финансијска служба	Током године
Доношење одлуке о одобравању и наменском коришћењу средства утврђених финансијским планом	Директор, финансијска служба	-//-
Сарадња са јединицама локалне самоуправе и организацијама	Директор, правна служба	Током године
Сарадња са родитељима	Директор, помоћник директора	-//-
Доношење акта о систематизацији и организацији послова	Директор, правна служба	-/ -/-
Образује и именује стручна тела и тимове и усмерава рад стручних органа	Директор, стр. служба	-//-
Сазива седнице ВО већа	Директор, помоћник директора	Четири пута годишње
Стара се о благовременом објављивању обавештавању запослених и родитеља	Директор, помоћник директора, правна служба, стручна служба, финансијска служба	По потреби
Предузима мере у случају недоличног понашања запосленог и негативног утицаја на децу.	Директор, правна служба	По потреби
Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника и других инспекцијских органа	Директор, правна служба	-//-
Планира и прати стручно усавршавање	Директор, помоћник директора, стр. служба	У континуитету
Предузима мере за унапређење и усавршавање рада васпитача и стр. сарадника	-//-	-//-
Подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања	Директор, правна служба	-два пута годишње
Организује и врши педагошко инструктивни увид и праћење	Директор, помоћник директора, стр. служба	По потреби

Поред координације, један од задатака директора је и да обезбеди реализацију услова за успешно остваривање васпитно образовне праксе која се састоји у обезбеђивању стручног кадра који је оспособљен за квалитетну примену Основа програма, а такође и да обезбеди све врсте стручног усавршавања и бори се за дечје интересе у јавном животу.

У циљу обезбеђивања оптималних услова за боравак деце организује активности на инвестиционим и текућим одржавањима објеката, набавку дидактичких средстава, стручне литературе и уговара набавку намирница, опреме и других неопходних средстава за рад.

Директор Установе је васпитач **Марија Бајић**.

19. ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Установа према броју група остварује право на помоћника директора. Помоћник директора се бира на годину дана. Помоћник директора организује, руководи и одговоран је за педагошки рад установе, координира рад стручних актива и других стручних органа и тимова установе. По потреби обавља друге послове предвиђене статутом установе.

Помоћник директора за ову радну годину је **Тања Лончар**, васпитач.

Активности, садржај	Носиоци реализације	Динамика
- Анализа рада у претходној години на седницама Актива васпитача - извештаји о раду Актива - Учешће у изради извештаја о раду за протеклу годину - Учешће у раду Колегијума главних васпитача - организација рада у новој радној години - Организовање седнице Васпитно - образовног већа на којој ће се анализирати извештаји о раду и утврдити основне смернице за израду новог плана рада - Разматрање Извештаја о раду и Плана рада на седници Савета родитеља – Усвајање Годишњег плана рада Установе на седници Управног одбора	Помоћник директора, у сарадњи са директором, педагогом, психологом	Август - септембар – 2018.
- Организовање стручног усавршавања васпитача - Укључивање у рад актива васпитача - према њиховим програмима рада Планирана посета васпитно -	Помоћник директора, у сарадњи са педагогом, психологом	Током читаве године

образовном раду група, педагошко инструктивни рад		
- пријем родитеља и праћење остваривања планираних активности сарадње са породицом - Ангажовање на остваривању програма набавке дидактичког материјала - учешће у организацији манифстација на нивоу Установе (Фестивал игара, завршна приредба,) -организација излета, зимовања и екскурзија деце	Помоћник директора	током године септембар, октобар мај, јун 2019.
Рад са главним васпитачима на припреми садржаја за анализу рада у овом периоду – Консултације са члановима Колегијума гл. васпитача око организовања прослава - обележавања празника (синхронизација активности комисија) Учешће у раду Васпитно - образовног већа према програму Већа - Припреме за полугодишњу анализу рада Установе Праћење реализације Програма увођења у посао васпитача - приправника	Помоћник директора, Руководиоци објеката, стручна служба	децембар 2018. Периодично током године

20. ПЛАН РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2018.	Доношење Годишњег плана рада	Усвајање предлога акта	Представник стр. службе
-//-	Усвајање Годишњег извештаја о раду	Усвајање предлога акта	Представник стручне службе

Установе			
-//-	Давање сагласности на Документ о вредновању стручног усавршавања у Установи	Усвајање предлога	-//-
Током године	Утврђивање предлога финасијског плана за припрему буџета	Усвајање предлога финасијског плана	Финансијска служба
Јануар-фебруар	Доношење финасијског планаа	Усвајање предлога финасијског плана	-//-
Јануар 2019.	Усвајање инвентара, извештавње пописне комисије и утврђивање расхода	Усвајање предлога комисије	Финасијска служба
Током године	Усвајање ребаланса финасијског плана	Усвајање предлога	Финасијска служба
Током године	Доношење плана стручног усавршавања запослених	Усвајање предлога плана	Представник стручне службе

Председник Управног одбора Установе је **Миодраг Гајић**.

Остали чланови :

1. Башић Мићо
2. Марија Милићевић
3. Иван Пантић
4. Нада Рајчић
5. Снежана Јовановић
6. Милица Бранковић Ивић
7. Марко Радосављевић
8. Јована Топо

21. ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручни сарадници у предшколској установи су педагог, психолог, логопед као и сарадници за музичко, ликовно стваралаштво и сарадник за физичко васпитање и културу.

У нашој установи као стручни сарадници раде: **педагог, психолог и два логопеда.**

Основни циљ рада свих стручних сарадника је да на основу савремених сазнања о детету, утичу на **стварање услова за подстицање развоја деце предшколског узраста.**

Задачи стручних сарадника су:

1. да креирају програме рада са децом у складу са циљевима програма васпитно - образовног рада
2. делују на стварање позитивне климе за развој деце
3. подстичу интеракцијски однос између деце и одраслих
4. осмишљавају систем подстицајних активности
5. учествују у сарадњи предшколске установе и породице
6. ангажују се на стручном усавршавању васпит. и мед. сестара
7. истраживачким радом учествују у унапређењу делатности предшколског васпитања и образовања

21.1. План рада стручног сарадника – педагога

Стручни сарадник – педагог у установи је Славица Милановић.

Задачи, активности	Начин реализације	Време	
Програмирање и планирање васп. обр. рада	израда Годишњег плана, плана стручног усавршавања, учешће у изради ИОПа итд и осталих посебних програма	септембар – октобар 2018.	
Праћење и вредновање програма васпитно-образовног рада и неге :	праћење остваривања васпитно образовног рада група, индивидуалних обр. Планава, праћење пројекта на нивоу вртића и установе, остваривања инклузије	током године	
Рад са васпитачима, педагошко инструктивни рад	Пружање помоћи васпитачима око вођења документације, приступа деци у раду, односа са родитељима, израде дидактичког материјала, израде ИОПа Координисање рада тима ментора и приправника васпитача	Континуирано, током године	
Рад са децом	Учешће у праћењу децјег напретка у развоју, праћење адаптације поједине деце, помоћ при	-//-	

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2018/19.год.

	организовању радионица са децом, учешће у тиму за израду ИОПа..		
Рад са родитељима	Учешће у општим и групним родитељским састанцима, припрема и организовање род. Састанака, саветодавни рад са родитељима, сарадња током планирања и израде ИОПа, укључивање у рад Савета родитеља	током читаве године	
Организација васпитно образовног рада	Учешће у формирању васпитних група, распореду васпитача, деце са сметњама у развоју, планирање и организација културних манифестација, приредби ..	периодично током године	
Учешће у пројектима и координисање активности	Пројекат „Снажни од почетка“	током читаве године	
Аналитичко - истраживачки рад	Спровођење нових програма и праћење ефеката, израда и спровођење анкета, интервјуа са родитељима, децом и васпитачима	периодично током године	
Сарадња у стручном тиму, сарадња са директором, учешће у раду тимова, стручних актива..	Стручна размена и дискусија	током читаве године	
Рад на стручном усавршавању и праћење стручне литературе	Сарадња са стручним удружењима, специјализ. установама, колегама других ПУ и индивидуални планови за усавршавањем	током године	
Учешће у раду свих тимова на нивоу Установе, као и тимова формираних наменски	Професионалана размена и дискусија	периодично, месечно и у зависности од потребе	
Вођење документације, личне документације	Писање дневника рада стручног сарадника, личног портфолија	током читаве године	

1.2. План рада стручног сарадника – психолога

Стручни сарадник - психолог у установи је Јелена Стојчић.

Задаци, активности	Начин реализације	Време
Програмирање и планирање васп. обр. рада	учешће и израда Годишњег плана, плана самовредновања, плана реализације посебних програма, учешће у изради ИОПа итд и осталих специјализованих програма	септембар –октобар 2018
Рад са децом	Индивидуални разговори и праћење деце са исказаним проблемима у понашању и функционисању, деце са успореним развојем, праћење понашања и промена	током године
Праћење и вредновање програма васпитно-образовног рада и неге :	праћење оставривања васпитно образовног рада, ефеката пројеката Снажни од почетка, социјалне инклузије, индивидуалних обр. планова	током године
Рад са васпитачима, педагошко инструктни рад	Пружање помоћи васпитачима око вођења документације, приступа деци у раду, односа са родитељима, израде дидактичког материјала, израде ИОПа	током године
Рад са родитељима	Учешће у општим и групним родитељским састанцима, припрема и организовање род. Састанака, саветодавни рад са родитељима, сарадња током планирања и израде ИОПа, укључивање у рад Савета	током читаве године

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2018/19.год.

	родитеља	
Организација васпитно образовног рада	Учешће у формирању васпитних група, распореду васпитача, деце са сметњама у развоју, планирање и организација културних манифестација, приредби ..	периодично током године
Аналитичко - истраживачки рад	Спровођење нових програма и праћење ефеката, израда и спровођење анкета, интервјуа са родитељима, децом и васпитачима	периодично током године
Сарадња у стручном тиму, , учешће у раду тимова, стручних актива..	Стручна размена и дискусија	током читаве године
Рад на стручном усавршавању и праћење стручне литературе	Сарадња са стручним удружењима, специјализ. установама, колегама других ПУ и индивидуални планови за усавршавањем	током године
Учешће у раду свих тимова на нивоу Установе, као и тимова формираних наменски	Професионалана размена и дискусија	Периодично, месечно и у зависности од потребе
Вођење документације / личне документације и евиденција рада са децом са говорним проблемима)	Писање дневника рада стручног сарадника, вођење личних тестова и листа	током читаве године

21.3. План рада стручног сарадника – логопеда

Логопеди – дефектолози у установи су Милица Ивковић и Слађана Белић Степановић

Сва деца у објектима у граду су покривена логопедским тестирањем (кроз узимање говорног статуса) и по потреби корективно терапеутским радом. Тежи случајеви се упућују у Развојно саветовалиште и специјализоване установе. Са децом и ПППГрупа сеоских насеља се ради по потреби и уз иницирање од стране васпитача. Сувише велики број деце у установи не допушта систематски рад и праћење група на терену.

Задаци, активности	Начин реализације	Време
Превенција, отклањање и дијагностика деце са сметњама у говорном развоју:	Непосредан рад са децом	септембар –октобар 2018.
Корективно терапеутски рад:	Непосредан рад са децом	током године
Праћење развоја говора деце	Непосредан рад са децом , размена са васпитачима и сестрама	током године
Планирање и програмирање рада	Увид у годишњи план установе, размена у стручном тиму, снимак стања на терену	Перидично током године
Сарадња у стручном тиму и учешће у раду тимова	Стручна размена и дискусија	Током читаве године
Организовање предавања и рад у саветовалишту за родитеље	пленарно	периодично
Рад на стручном усавршавању и праћење стручне литературе	Сарадња са стручним удружењима, специјализованим установама,колегама других ПУ и индивидуални	Током године

22. СТРУКТУРА ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

ВАСПИТАЧ

непосредан рад са децом	30 сати
припрема за реализацију васп. обр. рада , истраживачки рад у групи и вртићу	1 сат
учешће у раду тимова објеката и тима установе	1 сат
учешће у раду стручних скупова, семинара, актива	1
вођење педагошке документације	2
израда дид. материј. и уређење простора	1
стручно усавршавање, и учешће у раду стручних тела	1
културна и јавна делатност установе	1
сарања са родитељима, индивидуални азговори, родитељски састанци, радионице	2

МЕД. СЕСТРА – ВАСПИТАЧ

непосредан рад са децом	30 сати
припрема за реализацију васп. обр. рада	1 сат
учешће у раду тимова објеката и тима установе	1 сат
учешће у раду стручних скупова, семинара, актива	1
вођење педагошке документације	1
израда дид. материј. и уређење простора	2

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2018/19.год.

стручно усавршавање, и учешће у раду стручних тела	1
нега деце и контрола безбедности у простору за боравак деце	1
сарања са родитељима, индивидуални азговори	2

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА НА ПЗЗ

непосредна реализација превентивне здравствене заштите	35 сати
сарадња са породицом	1 сат
сарадња са здравственим установама	30 мин.
рад у тимовима и стручно усавршавање	2 сата
планирање и евидентирање реализованих послова	1 сат и 30 мин.

САРАДНИК ЗА ПЗЗ

непосредни стручни рад на пословима превентивне здравствене заштите	35 сати
припрема и стручно усавршавање	2 сата
обезбеђивање општих хигијенских услова	1 сат
сарадња са здравственим установама и друштвеном средином	1 сат
вођење документације	1 сат

УКУПНО: 40 САТИ

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ : педагог, психолог, логопед

Сви облици рада са децом, васпитачима, другим сарадницима, родитељима	30 сати
Руковођење и учешће у раду стручних тела , директором, помоћником директора	1 сат
Учешће у раду тимова објеката и тима установе и др радних група	2 сата
Учешће у раду стручних скупова, семинара,актива,	1
Вођење педагошке документације, самовредновање,стручно усавршавање	1
Планирање и програмирање ВОРа израда планова, програма рада установе као и извештаја установе	2
стручно усавршавање, истраживачки рад и праћење литературе	1
планирање, набавка, расподела дидак. средстава и материјала за рад, стручне литературе	1
сарадња са родитељима, друштвеном средином, осталим институцијама и установама	1

Распоред радних сати се може мењати појединачно у зависности од договора и задужења које утврди Васпитно образовно веће и директор Установе.

23. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци вредновања</i>	<i>Време</i>
рад васпитача и мед. сестара	- увид у радне књиге -непосредно праћење и анализа активности - пратећа документација - утисци родитеља присуство,с тр. сарадника,просветн ог саветника	директор, стр. сарадници, чланови појединијх тимова	током године
рад свих служби установе: стручне службе, превентивне , административне, техничке .	-праћење и анализа активности, увид у документацију, извештаји о раду	директор, просв. саветник, ментори и координатори тимова, посебно тима за самовредновање и републ. пројеката	током године

24. МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ

Установа има постављен веб сајт са свим неопходним подацима и информацијама за родитеље и остале кориснике.

Родитељи могу да преузму формуларе за упис детета и са сајта Установе.

На нивоу Установе постоји и **Тим за медијско информисање** који се бави ажурирањем информација за сајт, постављањем фотографија и актуелности везаних за рад Установе.

Интерни маркетинг

-информатор –водич за родитеље који се родитељима прослеђује током отварања уговора односно уписа деце и који садржи најважније податке и информације о установи и организацији рада.

- Флајер о упису у ППППрограм

- Флајер о развоју говора –

Екстерни маркетинг

- одвија се кроз сарадњу и комуникацију са локалним медијима –радио Пожаревац, Хит радио, ТВ ДУГА, САТ ТВ, РТС, локални листови, где износимо све важне информације и догађаје за родитеље и град. У маркетинг установе можемо сврстати и све наступе у округу и републици, наших запослених на стручним сусретима васпитача, мед. сестара-васпитача, превентних служби као и наступе наших куvara у припремању трпезе на појединим такмичењима .

1. ПРИЛОГ

На основу члана 126. став 4. тачка 19. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 - даље: Закон), у вези са чланом 24. став 2. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/2017), чл. 30, 31. и 32. Закона о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017) и чланом 1. Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 81/2017 и 6/2018 - даље: Уредба), директор Предшколске установе „Љубица Вребалов“ у Пожаревцу, доноси

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

	Назив радног места	Потребан број извршилаца
1.	Сектор руковођења Установе	
1.1.	Директор Установе	1
2.	Педагошки сектор	
2.1.	Стручни сарадник - педагог	1
2.2.	Стручни сарадник - психолог	1
2.3.	Стручни сарадник - логопед	2
2.4.	Главни васпитач – руководиоца организационе јединице	10
2.5.	Васпитач	86
2.6.	Васпитач на реализацији припремног предшколског програма	27
2.7.	Медицинска сестра - васпитач	60
3.	Сектор за превентивну – здравствену заштиту	
3.1.	Сарадник за унапређење превентивне здравствене заштите	1
3.2.	Сарадник за исхрану нутрициониста	1

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2018/19.год.

3.3.	Сарадник – медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу	7
3.4.	Главни кувар	6
3.5.	Кувар	3
3.6.	Сервирка	18
3.7.	Чистачица	35
3.8.	Техничар одржавања одеће - вешерка	6
4.	Финансијско - рачуноводствени сектор	
4.1.	Руководилац финансијско – рачуноводствених послова	1
4.2.	Шеф рачуноводства	1
4.3.	Самостално финансијско-рачуноводствени сарадник – књиговођа аналитичар	1
4.4.	Финансијско - административни сарадник	2
4.5.	Рачуноводствени референт	1
4.6.	Референт за јавне набавке	1
4.7.	Економ - набављач	2
5.	Административно правни сектор	
5.1.	Секретар	1
5.2.	Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове	1
5.3.	Технички секретар	1
5.4.	Правни сарадник	1
5.5.	Техничка служба	
5.5.1.	Домар – мајстор одржавања	5

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2018/19.год.

Очекујемо да ћемо на основу Годишњег плана рада, уз одобрена средства буџетом града за 2018. и 2019. годину као и уз помоћ и подршку свих субјеката локалне заједнице, успешно реализовати планиране активности.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

М. Јовановић



ДИРЕКТОР:

М. Рајић

септембар 2018. Пожаревац

**СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ
„ЉУБИЦА ВРЕБАЛОВ" НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ:**

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2018/19.год.

ВРТИЋ „Бамби“

Бр.	васпитачи	мед.сестре	сервирке:	спремачице:	
1.	Јасна Рајчић	Весна Јовановић	Нела Николић	Зорка Стојадиновић	
2.	Сања Павловић	Данијела Крстић		Јелена Марјановић	
3.	Ивана Станојевић	Јасна Коцић		Ивана Трујић	
4.	Наташа Васић	Биљана Вукановић			
5.	Славојка Станојловић	Мирјана Стефановић			
6.	Антонина Јовић	Билјна Илић			
7..	Јеленан Шукљевић				
8.	Катарина Станишић				
Укупно	8	6	1	3	18

Вртић „Полетарац“

број	васпитачи	мед. сестре	кухиња	спремачице	
1.	Снежана Јовановић	---	Горица Гроздновић	Славица Станковић	
2.	Марина Стевановић				
3.	Милица Бранковић Ивић				
4.	Александра Татић				
5.					
укупно	4		1	1	6

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2018/19.год.

ВРТИЋ „Лептирић“

Бр.	васпитачи	мед. сестре	кухиња	спремачице	
1.	Јелена Шућуровић	Весна Тадић	Божица Панчић кувар	Злата Цимбаљевић	
2.	Кристина Здравковић	Славица Тишма	Оливера Здравковић - сервирка	Љиљана Милосављевић	
3.	Милица Ристовић Јанковић	Весна Савић	Драгица Вилотић сервирка	Ирена Стојадиновић	
4.	Емилија Петровић	Емилија Живковић		Јасмина Петровић	
5.	Љубица Илић	Снежана Николић			
6.	Марија Черкез	Емина Јеремић			
7.	Милена Арсић	Драгана Павловић			
8.	Драгица Константинов	Вања Пејић			
9.	Виолета Зарић				
10.	Себина Бојатовић				
укупно	10	8	1 кувар 2 сервирке	4	25

Вртић „Бубамара“

број	васпитачи	мед. сестре	кухиња	спремачице	Вешерка
1.	Бојана Рајковић	Маја Јовановић	Миленка Грујовић– кувар	Славица Живановић	Оливера Давидовић
2.	Јасмина Ристић	Бојана Стојковић	Ивана Живковић, сервирка	Невенка Лазић	
3.	Јелена Јовановић	Зорица Савић			
4.	Весна Лазаревић	Верица Јанковић			
5.	Лела Миловановић				
6.	Марија Спасић				
Укупно:	6	4	2	2	1

укупно 15

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2018/19.год.

Вртић „Невен“

број	васпитачи	мед. сестре	кухиња	спремачице	Вешерка
1.	Оливера Поповић	Радмила Вукосављевић	Снежана Јовановић кувар	Сања Милисављевић	Марина Петровић
2.	Ивана Кеџман	Јасна Милошевић	Миланка Козар кувар	Жаклина Рајковић	
3.	Драгана Арсић	Александра Јанковић	Сервирка Ивана Величковић	Јелена Јотић	
4.	Маријана Ђаловић	Весна Стевић	Маја Милошевић	Ивана Савић	
5.	Мирослава Одаџић	Зорица Вучковић		Милена Јовић	
6.	Слађана Доронтић	Љиљана Јовановић			
7.	Славица Животић	Јелена Алексић			
8.	Јасмина Стојићевић	Вања Чупић			
9.	Славица Ристић	Милена Арсић			
10.	Светлана Микуљевић	Ивана Илић			
11.	Биљана Нинковић				
12.	Емина Шупић				
13.	Бојана Ранковић				
14.	Ивана Стојићевић				
15.	Добрила Ђорђевић				
16.	Марјана Јовић				
укупно	16	10	2+2	5	1

укупно 36

Вртић „Лане“

	Васпитачи:		сервирка	
1.	Татјана Стојадиновић		Златана Ивановић	
2.	Слађана Јанковић			
укупно	2		1	3

Вртић „Пчелица“

број	васпитачи	мед. сестре	кухиња	спремачице	вешерка
1.	Јасмина Илић	Славка Николић	Кувар Данило Живковић	Невена Павловић Аранђеловић	Весна Антонијевић
2.	Смиљка Шућуровић	Блажица Чампар	Слађана Ивковић сервирка	Светлана Љубомировић	Јаворина Милутиновић
3.	Ана Штерјоска	Јасмина Милић	Зорица Будимировић сервирка	Гордана Милић	
4.	Тамара Јовановић	Каролина Максимовић	Маја Миладиновић .сервирка	Зорица Трифуновић	
5.	Јелена Карацић	Милица Стојковић	Ивана Трајић, кувар		
6.	Драгана Крстић	Катарина Бата			
7.	Снежана Грујовић				
8.	Јелена Павловић				
9.	Милена Животић				
10.	Жаклина Младеновић				
11.	Миленка Златановић				
12.	Ивана Јовановић				
13.	Јелица Љубић				
14.	Јасна Тошић				
15.	Драгана Јанковић				
16.	Сања Димитријевић				
укупно	16	6	2 кувар 3сервирке	4 спремачица	2

укупно 33

Вртић „Сунашце”

број	васпитачи	мед.сестре	кухиња	спремачице
1.	Тамара Рајић	Весна Симоновић	Славица Јовић сервирка	Јелена Јоњић
2.	Зорица Марковић	Ана Јоњић		Слађана јанковић
3.	Маријана Милојковић замена			
4.	Јелена Милошевић - замена			
укупно	2	2	1	2

7 -2 на одређено

Вртић: Мајски Цвет"

број	васпитачи	мед. сестре	кухиња	спремачице	
1.	Светлана Недељков	Доста Маринковић	Ивковић Данијела Главни кувар	Радица Јовановић	
2.	Слађана Лајко	Милена Перовић	Гордана Марјановић кувар	Снежана Рајић	
3.	Ивана Марјановић	Данијела Ђорђевић	Лидија Дукић Марковић сервирка	Невена Миљковић	
4.	Маја Перић Љубић	Зорица Вујевић	Тамара Милосављеви ћсервирка	Ана Пешић	
5.	Гордана Кужељко	Марина Урошевић	Ана Обрадовић сервирка	Мира Рачић вешерка	
6.	Радмила Вучковић	Снежана Милошевић (одређено)			
7.	Јасмина Ђуровић	Милица Ковачевић (одређено)			
8.	Јелена Јовановић	Маја Селимовић((одређено)			
9.	Јована Симић				
10.	Сандра Петрушић				

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2018/19.год.

11.	Нада Рајчић				
12.	Тамара Стефановић				
13.	Јасмина Балог				
14.	Маја Павловић				
укупно	14	4	2 кувара 2 сервирке	4 спремачице 1 вешерка	28 -3 наодређено време

Вртић „Даница Радосављевић“

број	васпитачи	мед. сестре	кухиња	спремачице
1.	Диана Марковић	Радица Матић	Виолета Јанићијевић кувар	Виолета Богдановић
2.	Емина Станковић	Мирјана Рашић	Ивана Додеровић сервирка	Валентина Живковић
3.	Жаклина Вељковић	Радица Јевтић	Јасмина Трујић сервирка	Раница Пауновић
4.	Анита Илић	Љиљана Станојевић	Драгана Лучић, сервирка	Бојана Милошевић
5.	Јелена Лазић	Биљана Првуловић		
6.	Ирена Марковић	Снежана Илић		
7.	Снежана Илић Радосављевић	Мара Ковачић		
8.	Ивана Шућуровић	Мира Радовић		
Укупно :	8	8	2 кувар + 2 сервирке	3

Укупно- 23

Вртић: „Душко Радовић“

број	васпитачи	мед. сестре	кухиња	Вешерка	спремачица
1.	Предраг Богићевић	Силвана Божић	Милена Илић -сервирка	Јелена Марјановић Авдаловић	Милена Јовић
2.	Сања Манев	Марина Јеличић	Сока Јовановић - сервирка		Снежана Јовић
3.	Биљана Милојевић	Маја Милојевић			Данијела Јаковљевић

Годишњи план рада ПУ „Љубица Вребалов“ за 2018/19.год.

4.	Александра Миленковић (замена)	Ивана Петковић			
5.	Светлана Божић	Јасна Тасић			
6.	Јелена Дан	Мирјана Марковић			
7.	Ивана Ивић	Ивана Антић			
8.	Александра Поповић	Марија Стојановић (замена)			
укупно	8	8	1	2	3

21

ПРЕВЕНТИВА

1. Маја Нешковић
2. Драгана Антић
3. Светлана Булајић
4. Лидија Рајчић
5. Љиљана Милуновић
6. Вера Митић
7. Наташа Павловић
8. Драгана Радосављевић

НУТРИЦИОНИСТА :

Милена Трифуновић

УПРАВА

1. Марија Бајић директор
2. Тања Лончар, пом.директора
3. Славица Милановић, педагог
4. Јелена Стојчоћ, психолог
5. Татјана Брајовић,
6. Слободанка Ђорђевић

7. Милица Ивковић
8. Љиљана Јаничић
9. Јелена Јанковић
10. Јелена Костић-на одређено време
11. Снежана Стевић Тодоровић
12. Слађана Степановић Белић
13. Иван Симић
14. Љиљана Пауновић
15. Иван Николић
16. Ненад Марковић
17. Сузана Јовановић
18. Велибор Јанковић
19. Кристина Каљевић
20. Сашко Ивановски

МАЈСТОРИ

1. Јовица Савић
2. Милорад Бећаревић
3. Синиша Благојевић
4. Зоран Поповић
5. Крста Шућуровић
6. Драган Маринковић