

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ЉУБИЦА ВРЕБАЛОВ" ПОЖАРЕВАЦ



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПУ "ЉУБИЦА ВРЕБАЛОВ"

за радну 2022/2023. годину

 ВУКА КАРАЏИЋА 1, ПОЖАРЕВАЦ

 ТЕЛ/ФАКС: 012/ 52 33 08

 WWW.VRTIC.ORG.RS

 UPRAVA@VRTIC.ORG.RS

ПОЖАРЕВАЦ

СЕПТЕМБАР 2023

САДРЖАЈ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ.....	3
2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ ПО ОБЈЕКТИМА.....	4
3. НОВЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА.....	22
4. АНАЛИЗА РЕАЛИЗОВАНОГ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	24
5. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ.....	28
6. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	30
7. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА УСТАНОВЕ	33
7.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	33
7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА.....	34
7.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ВАСПИТАЧА	35
7.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА – ВАСПИТАЧА	36
7.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	37
7.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	38
7.7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	40
7.8. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	41
7.9. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА	42
7.10. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОГЛАШАВАЊЕ У МЕДИЈИМА	43
7.11. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕНТОРЕ И ПРИПРАВНИКЕ.....	44
7.12. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	46
7.13. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ДИВЕРСИФИКОВАНЕ ПРОГРАМЕ	47
7.13.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА: ПУТУЈУЋЕГ ВРТИЋА „МАЛО СЕ ПОКРЕНИ И У ВРТИЋ КРЕНИ“.....	48
7.13.2. РАДИОНИЦЕ У МЗ БУРЈАН „ДА ЖИВИМО ЗАЈЕДНО“	48
7.14. ПРОГРАМ ЗА РОДИТЕЉЕ „СНАЖНИ ОД ПОЧЕТКА – ДАЈМО ИМ КРИЛА“	49
7.15. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ ПЧЕЛИЦЕ –РОБОТА	50
8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ.....	53
9. ИЗВЕШТАЈ САРАДНИКА ВАСПИТАЧА - ДЕФЕКТОЛОГА	56
10. ИЗВЕШТАЈ СЛУЖБЕ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ПРЕВЕНТИВНУ ЗАШТИТУ	57
11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА.....	73
11.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА	73
11.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА	83
11.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	109
12. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	110
13. ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА.....	117
ПРИЛОГ	118

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Прва предшколска установа у Пожаревцу, забавиште – школа отпочела је са радом 15. маја 1911. године. Даница Радосављевић, учитељица у пензији, тражила је одобрење Министарства Просвете да отвори приватно деčје забавиште јер таквог нема у Пожаревцу.

Данас ПУ „Љубица Вребалов“ остварује своју делатност у 11 објеката односно са 111 васпитних група, и две групе у пожаревачкој болници, са преко 2030 уписане деце.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада установе сачињен је на основу евалуације и извештаја о раду стручних органа, управних, руководећих органа, Тимова установе, документације васпитача, медицинских сестара васпитача, стручних сарадника, директора, као и друге документације Установе.

Установа обавља делатност у једанаест градских објеката чији капацитет износи око 1500 деце на целодневном боравку. И ове године је заинтересованост родитеља за упис деце у нашу установу велика. Према подацима комисије за пријем деце радне 2022/23. године укупно је поднето 496 пријава. Позитивно је решено 290 пријава, док је 206 пријава остало нерешено. Један број деце са наше листе чекања је уз одбијеницу нашао место у приватним вртићима чији рад субвенционише Град Пожаревац.

У радној 2022/2023. години наша установа је наставила са имплементацијом нових Основа програма „Године узлета“. У протекле две године обуку је прошло најпре 150 васпитача, стручних сарадника и руководиоца, док је ове године реализована обука за још 56 запослених.

Планом ширења за ову годину, осим вртића „Мајски цвет“, именовали смо још два вртића језгра, то су вртићи „Бамби“ и „Лептирић“.

У току лета наша предшколска установа организује рад са смањеним бројем вртића због: најављеног одсуствовања великог броја деце, коришћења годишњих одмора запослених и обављања планираних техничких послова и поправљања постојећих материјално техничких услова.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ ПО ОБЈЕКТИМА

Основни облик рада у Установи, како за јаслени тако и за вртићки узраст деце, јесте целодневни боравак у временском периоду од 05:30 до 16:30 часова. Скраћени боравак деце имали смо у изузетним ситуацијама када су у питању деца са сметњама у развоју, а све у договору са родитељима/старатељима како би потребе детета биле задовољене у потпуности. Установа је организовала и реализовала обавезни четворочасовни припремни предшколски програм у објектима у граду, док су групе у селима које су испуњавале услов за формирање (минимум петоро деце), реализовале програм углавном у адаптираним просторијама основних школа у тим селима. Програм је реализован у преподневним или поподневним часовима, у зависности од могућности коришћења простора и договора са родитељима. Ове радне године формирано је тринаест група у селима и осамнаест група у граду. ППП су похађала деца узраста од 01.03.2016. године до 28.02.2017. године. Свој деци која су редовно похађала ППП Установа је издала Уверења о завршеном припремном предшколском програму која представљају званичан документ неопходан за упис у први разред основне школе.

Болничке групе су ове радне године почеле са радом 12.09.2022.године. Када је болница изашла из ковид система настављена је сарадња. Радно време група је од 09 до 13 часова, на дечијем одељењу. С обзиром да болничка група није радила две године, у овом месецу се доста радило на уређивању и оплемењивању простора у коме бораве деца. Због специфичности групе, различитих интересовања и узраста деце, понуђено је више различитих садржаја.

Наша установа већ неколико година уназад има квалитетну сарадњу са Удружењем за неговање здравих стилова живота „Веритас“ која спроводи пројекат пилотирања услуге личних пратилаца детета. У складу са законским одредбама (Закон о основама система образовања и васпитања, члан 117. став 8. и Правилника о додатној образовној здравственој и социјалној подршци детету и ученику, члан 4. став 7.) као и Мишљења Интерресорне комисије о видовима подршке који су детету потребни, у току 2022/23. године ангажовано је укупно осам личних пратиоца.

Табела 2.1. Градски објекти и њихова локација

Р.Б.	НАЗИВ ОБЈЕКТА	УЛИЦА И БРОЈ	ТЕЛЕФОН	МЕСТО
1.	Бамби	Вука Караџића бр. 1	012/543-475	Пожаревац
2.	Пчелица	Немањина бр. 8	012/222-843	Пожаревац
3.	Невен	Сопотска бр. 2	012/544-140	Пожаревац
4.	Лептирић	Книнска бр. 5	012/223-0050	Пожаревац
5.	Полетарац	Чеде Васовића бр. 49	012/526-558	Пожаревац
6.	Бубамара	27. априла бб	012/213-244	Пожаревац
7.	Мајски цвет	Задругарска бб	012/241-650	Костолац
8.	Сунашце	Лучица	012/566-010	Лучица
9.	Лане	Моше Пијаде бб	062/8864840	Пожаревац
10.	Даница Радосављевић	Дрварска бб	012/530-166	Пожаревац
11.	Душко Радовић	Цане Бабовић бр. 40	012/402-709	Пожаревац

Табела 2.2. Број деце и васпитних група по облику рада

ОБЛИК РАДА	БРОЈ ДЕЦЕ	БРОЈ ГРУПА
ЦЕЛОДНЕВНИ ПРОГРАМ	1826	80
ЧЕТВОРОЧАСОВНИ ПРОГРАМ	228	31
УКУПНО	2054	111

Укупан број деце обухваћене радом предшколске установе током радне године 2022/2023. на територији града Пожареваца износио је 2054, распоређених у укупно 111 васпитних група.

Табела 2.3. Број деце и васпитних група у целодневном боравку по узрасту

УКУПНО У ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ	БРОЈ ДЕЦЕ	БРОЈ ГРУПА
ЈАСЛИЦЕ (ОД 1 ДО 3 ГОД.)	636	32
ВРТИЋ (ОД 3 ДО 5,5 ГОД.)	803	32
ОД 5,5 до 6,5 ГОД.	387	16
УКУПНО	1826	80

У приказаној табели се може видети да је уписано 1826 деце на целодневни боравак у свим објектима установе и да су разврстана у 80 група.

Табела 2.4. Број деце у ППП по територији уписа и похађања програма

ППП	БРОЈ ДЕЦЕ	БРОЈ ГРУПА
ГРАД	150	18
СЕЛО	78	13
ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК	1826	80
УКУПНО	2054	111

Из табеле 2.4. можемо видети да број деце у припремном програму у градовима далеко премашује број сеоске деце, што не представља нарочито изненађење и што јесте релативно доследно структури деце ППП-а из претходне године. Обавезан припремни предшколски програм у 2022/23. години похађало је 615 детета.

Табела 2.5. Број уписане деце по вртићима и групама

ОБЈЕКАТ	БРОЈ УПИСАНИХ-ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК	БРОЈ УПИСАНИХ ППП	БРОЈ ВАСПИТНИХ ГРУПА – ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК	БРОЈ ГРУПА-ППП
Бамби	144	20	7	2
Пчелица	264	9	11	1
Невен	281	7	13	1
Лептирић	254	11	10	2
Полетарац	33	4	2	1
Бубамара	111	12	5	2
Мајски цвет	277	57	11	5
Сунашце	68	5	3	1
Лане	21	-	1	-
Даница Радосављевић	178	16	8	2
Душко Радовић	195	9	9	1
ППП села	-	78	-	13
УКУПНО	1826	228	80	31

Објекат „БАМБИ“



Табела 2.6. Структура група и број уписане деце

Р.Б.	ГРУПА	БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ
1.	Бебе	15
2.	Средња јаслена	16
3.	Старија јаслена	21
4.	Млађа вртића	28
5.	Средња вртића	27
6.	Старија 1 вртића	22
7.	Старија 2 вртића	15
8.	ППП 1	9
9.	ППП 2	11
	УКУПНО	164

Ово је најстарија зграда вртића која није наменски грађена као вртић, али збрињава годинама велики број деце. Са децом је рад организовало шест медицинских сестара – васпитача у јасленом делу, осам васпитача у вртићу, као и два васпитача у ППП програму. Простор који деца користе је специфичан, подељен на три нивоа и међусобно повезан степеништем. У подрумским просторијама налазе се гардеробе, трпезарија и соба коју користе деца четворочасовног ППП програма. На првом спрату су јаслице и вртићки део у коме бораве млађа и средња узрасна група док су на другом спрату смештене две старије предшколске групе на целодневном боравку. Собе ових група у вртићком делу су међусобно повезане, што условљава упућеност деце, али и самих васпитача једни на друге. Сарадња, договор и заједништво је свакако оно на чему се заснива рад и функционисање овог вртића. Ове године планом ширења вртић „Бамби“ је постао језго промена.

Објекат „ПЧЕЛИЦА“



Табела 2.7. Структура група и број уписане деце

Р.Б.	ГРУПА	БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ
1.	Бебе 1	17
2.	Бебе 2	17
3.	Средња јаслена	27
4.	Млађа вртића 1	26
5.	Млађа вртића 2	26
6.	Средња вртића 1	26
7.	Средња вртића 2	27
8.	Старија вртића 1	27
9.	Старија вртића 2	26
10.	Старија вртића 3	23
11.	Старија вртића 4	22
12.	ППП	9
	УКУПНО	273

Непосредно са децом до три године радило је шест сестара - васпитача, а са децом вртићког узраста осамнаест васпитача и још два васпитача задужених за четворочасовни припремни предшколски програм.

Објекат „НЕВЕН“



Табела 2.8. Структура група и број уписане деце

Р.Б.	ГРУПА	БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ
1.	Бебе 1	16
2.	Бебе 2	15
3.	Средња јаслена 1	18
4.	Средња јаслена 2	18
5.	Старија јаслена 2	24
6.	Млађа вртића	14
7.	Средња вртића 1	25
8.	Средња вртића 2	27
9.	Старија вртића 1	23
10.	Старија вртића 2	23
11.	Старија вртића 3	27
12.	Старија вртића 4	26
13.	Старија вртића 5	25
14.	ППП	7
	УКУПНО	288

Ово је највећи вртић у граду, у који је уписано нешто више од триста деце. Са децом је у јасленим групама радило десет медицинских сестара – васпитача, у вртићком делу шеснаест васпитача и један васпитач у четворочасовном припремном предшколском програму.

Објекат „ЛЕПТИРИЋ“



Табела 2.9. Структура група и број уписане деце

Р.Б.	ГРУПА	БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ
1.	Бебе	19
2.	Средња јаслена 1	21
3.	Средња јаслена 2	21
4.	Старија јаслена 1	24
5.	Старија јаслена 2	25
6.	Средња вртића	34
7.	Старија вртића 1	32
8.	Старија вртића 2	28
9.	Старија вртића 3	24
10.	Старија вртића 4	26
11.	ППП 1	5
12.	ППП2	6
	УКУПНО	265

Вртић „Лептирић“ је у свом саставу ове године имао 12 васпитних група и то 5 јаслених, 5 васпитних и 2 групе припремно предшколског програма. Са децом је радило десет медицинских сестара у јаслицама, десет васпитача у вртићком делу и два васпитача у припремном предшколском програму. Ове године у вртићу је боравило 264 деце.

Вртић „Лептирић“ је планом ширења, од ове године вртић језгро промене нови Основа програма предшколског васпитања и образовања.

Структурирањем спољашњег простора, пре свега дворишта за јаслени део и атријума, добијен је квалитетан простор за боравак деце на отвореном.

Вртић „Лептирић“, био је носилац и језго „Самовредновања“, а област која се вредновала на нивоу вртића је „Професионална заједница учења“.

Хоризонталну размену је вртић „Лептирић“ имао са вртићем „Бамби“ и то у виду планираних посета током целе године. Вртић „Лептирић“ је имао и хоризонталну размену ван наше Установе са вртићем „Бисер“ у Земуну.

Објекат „ПОЛЕТАРАЦ“



Табела 2.10. Структура група и број уписане деце

Р.Б.	ГРУПА	БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ
1.	Мешовита васпитна 1	18
2.	Мешовита васпитна 2	15
3.	ППП	4
	УКУПНО	37

Вртић „Полетарац“ се налази у оквиру стамбене зграде. Адаптирани простор се састоји из две радне собе у којима бораве само деца вртићког узраста и са њима раде четири васпитача. Четворочасовни припремни предшколски програм је такође организован у оквиру ових просторија и водио га је један васпитач.

Објекат „БУБАМАРА“



Табела 2.11. Структура група и број уписане деце

Р.Б.	ГРУПА	БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ
1.	Бебе	16
2.	Старија јаслена	21
3.	Средња вртића 1	28
4.	Средња вртића 2	23
5.	Старија вртића	23
6.	ППП 1	6
7.	ППП 2	6
	УКУПНО	123

Овај вртић се налази на излазу из града према селу Лучица. Вртић је оптималан својом величином и функционалношћу за боравак деце. Са децом јасленог узраста су радиле четири медицинске сестре – васпитача, док је на вртићком узрасту радило шест васпитача у целодневном бораваку и један у групи четворочасовног припремног предшколског програма.

Објекат „МАЈСКИ ЦВЕТ“



Табела 2.12. Структура група и број уписане деце

Р.Б.	ГРУПА	БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ
1.	Бебе	21
2.	Средња јаслена 1	25
3.	Средња јаслена 2	21
4.	Старија јаслена	23
5.	Млађа вртића	23
6.	Средња вртића 1	24
7.	Средња вртића 2	24
8.	Старија вртића 1	29
9.	Старија вртића 2	28
10.	Старија вртића 3	29
11.	Старија вртића 4	30
12.	ППП 1	15
13.	ППП 2	7
14.	ППП 3	7
15.	ППП 4	14
16.	ППП 5	14
	УКУПНО	334

Ово је једини објекат наше установе на територији општине Костолац. У њему је са децом јасленог узраста радило осам медицинских сестара-васпитача, док је са децом вртићког узраста радило четрнаест васпитача. Четири васпитачице су водиле групе припремног предшколског програма који је организован у просторијама музичке школе, док је један васпитач ангажован за рад са децом у путујућем аутобусу.

Објекат „СУНАШЦЕ“



Табела 2.13. Структура група и број уписане деце

Р.Б.	ГРУПА	БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ
1.	Мешовита јаслена	17
2.	Мешовита васпитна 1	24
3.	Мешовита васпитна 2	27
4.	ППП	5
	УКУПНО	73

Ово је једини објекат наше установе који се налази у селу Лучица. Деца су распоређена у четири васпитне групе. У њему су са децом јасленог узраста радиле две медицинске сестре – васпитачи, а са децом вртићког узраста четири васпитачице. Такође, реализован је четворочасовни припремни предшколски програм који је водила једна васпитачица.

Објекат „ЛАНЕ“



Табела 2.14. Структура група и број уписане деце

Р.Б.	ГРУПА	БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ
1.	Мешовита васпитна	21
	УКУПНО	21

У оквиру Ромског образовног центра, део простора уступљен је за реализацију васпитно-образовног рада наше установе. Овај простор обухвата велику радну собу са прилагођеном опремом, санитарним чвором и посебним улазом за децу и родитеље. Величина просторије је дозвољавала пријем само једне групе и са њом су обављале рад две васпитачице. Група је мешовита, састоји се из три генерације деце.

Објекат „ДАНИЦА РАДОСАВЉЕВИЋ“



Табела 2.15. Структура група и број уписане деце

Р.Б.	ГРУПА	БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ
1.	Бебе 1	15
2.	Бебе 2	14
3.	Средња јаслена	20
4.	Старија јаслена 2	29
5.	Мешовита вртића 1	24
6.	Мешовита вртића 2	25
7.	Старија вртића 2	34
8.	Старија вртића 3	17
9.	ППП 1	8
10.	ППП 2	8
	УКУПНО	208

У овом објекту негу и васпитно-образовни рад реализовало је осам медицинских сестара – васпитача, осам васпитача на целодневном боравку деце вртићког узраста и један васпитач у припремној предшколској групи са четворочасовним боравком.

Објекат „ДУШКО РАДОВИЋ“



Табела 2.16. Структура група и број уписане деце

Р.Б.	ГРУПА	БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ
1.	Бебе	18
2.	Средња јаслена	24
3.	Мешовита јаслена 1	21
4.	Мешовита јаслена 2	15
5.	Старија јаслена	22
6.	Млађа вртићка	22
7.	Средња васпитна	30
8.	Старија васпитна 1	22
9.	Старија васпитна 2	21
10.	ППП	9
	УКУПНО	204

Последњи отворен објекат у склопу наше установе је почео са радом у јануару 2015. године. Васпитно – образовни рад и нега деце је организована тако да је са децом јасленог узраста радило десет медицинских сестара-васпитача и осам васпитача са децом вртићког узраста. Четворочасовни припремни предшколски програм водио је један васпитач.

Током ове радне године уређен је унутрашњи простор у складу са потребама деце и тема које смо радили кроз пројекте. Акценат је ове године био на сарадњи јаслица и вртића.

Табела 2.17. Структура група ППП и број деце у градским објектима

Р.Б.	ВРТИЋ	БРОЈ ДЕЦЕ
1.	Бамби 1	9
2.	Бамби 2	11
3.	Пчелица	9
4.	Невен	7
5.	Лептирић 1	5
6.	Лептирић 2	6
7.	Полетарац	4
8.	Бубамара 1	6
9.	Бубамара 2	6
10.	Мајски цвет 1	15
11.	Мајски цвет 2	7
12.	Мајски цвет 3	7
13.	Мајски цвет 4	14
14.	Мајски цвет 5	14
15.	Сунашце	5
16.	Даница Радосављевић 1	8
17.	Даница Радосављевић 2	8
18.	Душко Радовић	9
19.	Болничка група 1	/
20.	Болничка група 2	/
	УКУПНО	150

Табела 2.18. Структура група ППП и број деце у сеоским насељима

Р.Б.	Село у коме се налази ППП група	Име и презиме васпитача	Број деце у групи
1.	Пољана	Милица Мишић (Кристина Петровић Душановић)	9
2.	Бубушинац	Невена Павловић	5
3.	Живица	Светлана Марковић	5
4.	Брежане	Данијела Јаковљевић	6
5.	Пругово	Александра Мартиновић	5
6.	Дрмно	Данијела Младеновић (Невена Маринковић)	5
7.	Кличевац	Невена Марковић (Данијела Стошић)	6
8.	Петка	Ивана Кузмановић	5
9.	Трњане	Анкица Матић	5
10.	Касидол	Душица Новак	8
11.	Ћириковац	Вера Смиљић	6
12.	С.Костолац 1	Тамара Стојановић	6
13.	С.Костолац 2	Тања Дедеић	7
	УКУПНО		78

Табела 2.19. Регресирани боравак деце у Установи

Р.Б.	ОБЈЕКАТ	ТРЕЋЕ ДЕТЕ	БЛИЗАНЦИ	ДСР	САМОХРАНИ РОДИТЕЉИ
1.	ЛЕПТИРИЋ	32	10	4	2
2.	НЕВЕН	36	12	4	0
3.	ПЧЕЛИЦА	21	9	1	1
4.	БАМБИ	18	2	3	3
5.	МАЈСКИ ЦВЕТ	39	16	0	2
6.	БУБАМАРА	9	4	0	0
7.	ДАНИЦА Р.	17	10	1	0
8.	ПОЛЕТАРАЦ	3	4	0	0
9.	СУНАШЦЕ	18	0	0	0
10.	ДУШКО Р.	11	4	3	2
11.	ЛАНЕ	2	0	0	0
12.	ППП	3	0	2	0
	Укупно :	209	71	18	10

Боравак деце самохраних родитеља, трећег детета и близанаца у породици је регесиран и родитељи плаћају 50% од цене, а боравак деце са развојним тешкоћама се регесира 100%.

3. НОВЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Наша установа од септембра 2020. године примењује у раду нове Основе програма предшколског васпитања и образовања.

Основама програма предшколског васпитања и образовања, симболично названим „Године узлета“ дефинише се концепција васпитања и образовања предшколске деце.

Основе програма ПВО засноване су на савременим теоријским сазнањима, међународним документима образовне политике и примерима квалитетне инклузивне праксе и програма ПВО у свету.

Нова програмска концепција усмерена је на целовит развој детета и подршку добробити детета кроз смислене односе које гради са вршњацима, одраслима и физичким окружењем и оснаживањем активног учешћа детета у заједници вршњака и одраслих.

Документ Основа програма ПВО развијан је кроз сарадњу практичара, Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Завода за унапређивање образовања и васпитања, УНИЦЕФ-а, Института за педагогију и андрагогију Филозофског факултета Универзитета у Београду.

Нове Основе програма предшколског васпитања и образовања препознају значај предшколског доба у развијању способности за целоживотно учење, као што су самопоуздање, отвореност, радозналост, истрајност, отпорност и креативност. „Године узлета“ промовишу програме који настају кроз заједничко учешће, у простору који је инспиративан и провокативан за дете и где оно може слободно да истражује, да се игра, да промишља, да сарађује са другима, испробава и упознаје свет око себе.

ЦИЉ програма предшколског васпитања и образовања јесте подршка добробити детета. Добробит је вишедимензионални конструкт којим се обједињује разумевање холистичке природе развоја, целовитости процеса неге, васпитања и образовања и интегрисаног учења детета предшколског узраста. У најширем смислу добробит је капацитет успешног персоналног и интерперсоналног функционисања, испољавања и култивисања људских потенцијала за развој и напредак и може се сагледати кроз три димензије: персоналну (бити добро и функционисати успешно), делатну (умети и хтети) и социјалну (припадати, прихватати и учествовати).

Најважнији аспекти у новим Основама програма су:

1. **КВАЛИТЕТ ОДНОСА** - дете остварује добробит кроз односе који се развијају са физичким окружењем, вршњацима и одраслима у реалним ситуацијама делања и представљају покретаче његовог развоја и учења.
2. **ЗНАЧАЈ ПРОСТОРА** - Простор постаје инспиративно и провокативно окружење у којем се деца играју, истражују, сарађују и уче. Он је неодвојив део програмске концепције и због тога васпитач треба да посвећују пажњу његовом сталном развијању, обогаћивању и осмишљавању.
3. **УЧЕЊЕ КРОЗ ИСТРАЖИВАЊЕ И ИГРУ** - У односима са васпитачима и вршњацима кроз игру и животне ситуације, дете се подстиче да истражује, промишља, испробава, пита и активно учествује у свом учењу и развоју.
4. **САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ** - Сарадња са породицом се заснива на узајамној подршци која се остварује кроз повезивање, успостављање поверење, дијалога и сарадње. Вртић као део локалне заједнице, активно учествује, сарађује и доприноси у активностима од заједничког интереса.

Новим Основама посебно се наглашава значај укључивања родитеља и локалне заједнице јер одрасли чине важан део дететовог света. Они су ту да створе безбедно и предвидљиво окружење у којем се дете осећа задовољно, сигурно и уважено. Осетљивошћу на потребе детета, уважавањем његовог мишљења и идеја и укључивањем детета у све оно што је њему важно и тиче се његовог развоја је најбољи начин да подржимо његову добробит.

Нова програмска концепција истиче интегрисани приступ учењу кроз развијање тема/пројекта са децом: деца се подстичу на бављење одређеним темама и пројектима који су њима смислени и изазовни за истраживање. Одрасли деци не нуде готова решења, већ постају партнери у игри који заједно са децом истражују и помажу им да истраже своје претпоставке испробавају и даље развијају своје идеје. Учење постаје смисленије и пријатније јер је повезано са животним контекстом деце и јер се базира на њиховим искуствима и повезивању оног што деца доживљавају и онога што раде. Игра се стимулише и подржава као најприроднији начин учења, кроз који дете учи да промишља, стиче нова сазнања и важне животне вештине. Повезаност игре и других активности заснована је на могућностима избора, стваралаштву, променљивости, иницијативи деце, упитаности, отворености.

4. АНАЛИЗА РЕАЛИЗОВАНОГ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Васпитно образовни рад у Установи остварује се развијањем Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“.

Образовање је засновано на подршци и развоју свих потенцијала појединца и његовог оспособљавања за продуктиван властити и друштвени живот. У предшколском васпитању и образовању вредности и функције васпитања и образовања остварују се кроз:

- Целовито сагледавање васпитања и образовања као повезаног процеса бриге, неге, образовања и васпитања који су utkани у сваки сегмент заједничког живљења деце и одраслих у вртићу.

- Усмереност на дугорочне циљеве а не на краткорочне исходе и постигнућа. Предшколско васпитање и образовање је усмерено на процес развоја дугорочних циљева и исхода, као базичних компетенција људског функционисања, развоја и учења, као што су способност саморегулације, симболичко изражавање, социјална и емоционална компетентност, позитиван идентитет. Специфична знања, вештине и навике треба сагледавати као средства којима се подржава и подупиरे развој ових базичних компетенција, а не као краткорочно постигнуће коме се тежи.

- Интегрисан приступ учењу и развоју се заснива на повезаном искуству онога што чини и доживљава у ситуацијама које су му смислене и које повезује смисао, а не кроз издвојене садржаје и појединачне активности везане за појединачне образовне области или аспекте развоја.

- Континуитет у образовању који се остварује постављањем темеља целоживотног учења и темеља развијања образовних компетенција и повезивањем са школом, породицом и локалном заједницом.

- Вредновање у функцији грађења квалитета програма усмереношћу на структурне процесе и процесне димензије програма. Полазећи од усмерености на дугорочне циљеве васпитања и образовања, квалитет програма се не прати на основу мерења постигнућа деце или њиховог напредовања према развојним нормама, већ праћењем квалитета кључних димензија програма које проистичу из програмске концепције. У овакво вредновање укључени су сви учесници програма.

Имплементација нових основа програма „Године узлета“

На нивоу Установе обуку је до ове године прошло сто педесет васпитача и стручних сарадника. За преосталих педесет шест у току ове радне године организована је онлајн обука. Овим је сво радно особље прошло обуку за примену нове програмске концепције.

Планом ширења ове радне године као вртић-језгро именована су још два вртића наше Установе, па тако осим вртића „Мајски цвет“, језгра су ове године и вртићи „Бамби“ и „Лептирић“. Избор је настао пре свега због већ уоченог напретка у структурирању простора, нивоу разумевања нове концепција, као и васпитача који теже унапређивању својих компетенција и начину прихватања промена у циљу унапређивања своје праксе.

Програм професионална заједница учења

Цела година је била посвећена усавршавању и евалуацији професионалне праксе и освајању виших нивоа рефлексивне праксе. Поред стицања вештина рефлексивних питања, технике активног слушања и давања повратне информације, циљ модела је хоризонтална размена и дељење професионалних искустава између практичара како унутар наше Установе, тако и са другим предшколским установама као и подршка за примену нових Основа програма предшколским радницима.

Модел заједнице професионалног учења (ЗПУ) темељи се на принципима развијања и неговања рефлексивне праксе како на индивидуалном тако и на нивоу групе и предшколске заједнице.

Приликом креирања модела ЗПУ као база узимамо Закон о предшколском васпитању и образовању и друге правилнике из ове области. Важно је било при започињању рада да се креира подржавајућа атмосфера ради подстицања размене различитих перспектива практичара - васпитача и стручних сарадника, како би сви развијали нова значења и ново разумевање праксе и тиме остварили могућност за њено мењање.

Сви вртићи су ушли у процес хоризонталне размене унутар наше установе. На почетку године направљен је план посета и тема којима ће се практичари бавити приликом сваке посете.

Вртићи „Бамби“ и „Лептирић“ имали су усмерену подршку стручних сарадника према моделу заједнице професионалног учења и примену алата.

Циљ размене је био јачање и грађење сарадничких односа међу практичарима (стручним сарадницима и васпитачима два вртића), како бисмо ојачали капацитете за међусобно подржано.

Табела 4.1. Евиденција посета и саттанка вртића „Бамби“ и „Лептирић“

Р.Б.	Време и место	Присутни	Тема састанка
1.	Октобар Вртић „Лептирић“ Вртић „Бамби“	Славица Милановић, стр. сар.педагог Александра Методијев стр.сар. психолог Тим васпитача из оба вртића	Упитник – пружање повратне информације
2.	Октобар Вртић „Лептирић“	Славица Милановић, стр. сар.педагог Александра Методијев стр.сар. психолог Тим васпитача из оба вртића	Фокус група- пружање повратне информације применом рефлексивних техника
3.	Новембар Вртић „Бамби“	Стручни сарадници и тим васпитача	Вежбање рефлексивних техника
4.	Новембар Вртић „Лептирић“	Стручни сарадници и тим васпитача	Осветљивање наших вредности и уверења „заглављених“ у пракси вртића
5.	Децембар Вртић „Лептирић“	Тим васпитача из вртића „Бамби“	Облиак и разгледање простора, структуре и организације вртића „Лептирић“
6.	Децембар Вртић „Бамби“	Тим васпитача из вртића „Лептирић“	Облиак и разгледање простора, структуре и организације вртића „Бамби“
7.	Јануар Вртић „Лептирић“	Тим васпитача из вртића „Бамби“	Облиак и разгледање простора, структуре и организације вртића „Лептирић“
8.	Јануар Вртић „Бамби“	Тим васпитача из вртића „Лептирић“	Облиак и разгледање простора, структуре и организације вртића „Бамби“
9.	Фебруар Вртић „Бамби“	Славица Милановић стр.сар.педагог Александра Методијев стр.сар.психолог Тим васпитача из вртића „Лептирић“ и „Бамби“	Међусобна размена и увиди о структурирању простора оба вртића
10.	Март Вртић „Бамби“	Стручни сарадници Тим васпитача из оба вртића	Гледање видео записа простора вртића „Бамби“ и вртића „Лептирић“
11.	Април Вртић „Бамби“	Стручни сарадници Тим васпитача из оба вртића	Презентовање добрих примера развијања тема пројекта из праксе оба вртића
12.	Април Вртић „Лептирић“	Стручни сарадници Тим васпитача из оба вртића	Изношење заједничких увида и предлога за практичаре оба вртића

У првој недељи септембра месеца су одржани родитељски састанци, уз поштовање свих прописаних превентивних мера и при томе су изабрани будући представници Савета родитеља. Родитељи су том приликом упознати са новим Основама програма и плановима за даљи рад, уз разговор о свему што нас очекује у оквиру новог програма и која је њихова будућа улога у томе.

Представници родитеља су током целе године били одлични посредници између васпитача и родитеља, посебно у доношењу заједничких одлука, на нивоу читавог вртића.

У свим објектима је доста активности било посвећено уређењу простора (радне собе, заједнички простори у вртићу, дворишта) уз поштовање препорука датих у оквиру Правилника о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Сл. гласник – Просветни гласник“, бр. 1/2019).

У овој радној години се у свим објектима приступило интегрисаном приступу учења кроз развијање тема/пројекта са децом, тако што се деца подстичу на бављење одређеним темама и пројектима који су њима смислени и изазовни за истраживање.

Можемо истаћи неке од реализованих пројеката у објектима током радне године:

-вртић „Мајски цвет“ – „Јелке“, „Гусеница“, „Породични зид“, „Крушка, јабука и шљива“, „Супер хероји“, „Закопи“, „Од муве до глисте“, „Обележја“, „Камен“, „Јелка“.

-вртић „Бамби“ – „Шта се то котрља“, „Точкови“, „Сијај, сијај, звездо мала“, „Возимо се“, „Књига“, „Звук“, „Даме и господа“;

-вртић „Пчелица“ – „Моја нова соба“, „Уради сам“, „Скривалице-кућице“, „Провлачење“, „Мој вртић“, „Моја соба“, „Фарма домаћих животиња“, „Шта то зуји“, „Мода“, „Слатка мала изврнута торта“, „Бојим, шарам, стварам“, „Волим костиме“, „Васиона“, „Биљке“, „Моје тело“, „Књига“, „Ја као главни јунак приче“, „Уштеда електричне ебергије“, „Саобраћај“;

-вртић „Невен“ – „Воз“, „Мој вртић – мој дом“, „Животињско царство“, „Дрво“, „Мој доктор“, „Пчеле“, „Спортска дружина“, „Позориште“, „Краљевство“;

-вртић „Лептирић“ – „Моје тело“, „Кућа-дом“, „Светлост“, „Музика и ми“, „Шта се то чује“, „Дрво“, „Јаје“, „Нађи ме“, „Скривалица“;

-вртић „Сунашце“ – „Прича по сликама“, „Домаће животиње“, „Кућа“, „Јаје“, „Диносауруси“, „Вртић какв желим“;

-вртић „Даница Радосављевић“ – „Ми волимо да се пресвлачимо“, „Камен“, „Дрво“, „Џунгла“, „Пасуљ“;

-вртић „Душко Радовић“ – „Провуци“, „Живимо бајке“, „Причам ти причу“, „Играчка“, „Заборављене игре“, „Фудбал“, „Прослава“, „Кућа“, „Ја волим музику“, „Аутобус“, „Све је музика“, „Домаће животиње“; ;

-вртић „Лане“ – „Како настаје хлеб- од њиве до трпезе“, „Кућни љубимац“;

-вртић „Бубамара“ – „Лутка и ја“, „Јесен“, „Саобраћај“, „Годишња доба“, „Мој град“, „Град“;

-вртић „Полетарац“ – „Уштеди, обнови за живот нови“, „Ћирибу - ћириба“, „Вода“;

-ППП градске групе – „Даме и господа“, „Дрво“, „Штап“, „Ургентни центар“, „Свемир“, „У здравом телу, здрав дух“, „Ћирибу-ћириба“, „Уштеди обнови за живот нови“, „Диносауруси“, „Кућа“, „Вода“;

-ППП сеоске групе - „Перо“, „Лопта“, „Вуна“, „Замак“, „Баш је вода фина згода“, „Добро пази и улицу безбедно прелази“, „Саобраћај“, „Музички инструменти“, „Метеролошка станица „Дуга“, „Моја школа и ја у њој“, „Република Србија“, „Како расту биљке“, „Чаробна кухиња“, „Моје тело“, „Цвет“, „Мед“, „Биљке и њихов раст“, „Птице“, „Морске животиње“.

Сарадњу са родитељима и локалном заједницом, током целе године реализовали смо у складу са новим Основама програма. Деца из свих вртића имала су могућност да развијају нова знања, осећање припадности и заједничког социјалног учешћа.

5. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Квалитет рада предшколске установе значајно одређује сарадња са породицом. Сарадња са родитељима је саставни део свих активности у вртићима, јер је породица примарни и најважнији васпитач деце:

-деца су лично и интимно повезана са својом породицом и породица их најбоље познаје;

-дечје најраније учење и развој се одвија у породици и кроз овај породични контекст се гради основ учења и развоја детета у свим другим контекстима;

-породица је од дететовог рођења укључена у развој и учење детета и треба подржавати и ојачавати породицу у тој функцији;

-сваки родитељ у основи жели добро свом детету, само је неким од њих потребна већа подршка;

-предшколски програм може употпунити дечја породична искуства одрастања и учења ако се развија кроз партнерске односе са породицом.

Унапређивање квалитета сарадње између породице и наше Установе у протеклој радној години развијала се кроз:

- Свакодневну усмену размену информација;
- Индивидуални разговори;
- Родитељски састанци на почетку и током године;
- Саветодавни рад са родитељима;
- Савет родитеља на нивоу Установе;
- Учешће родитеља у Управном одбору Установе;
- Рад са родитељима током адаптације новопримљене деце;
- Панои за родитеље са информацијама на нивоу групе и нивоу вртића;
- Изложбе и приредбе за родитеље;
- Постављање материјала и информација на друштвене мреже и сајт;
- Организовање социјалних активности које пружају могућност дружења и развијања односа између самих породица и између родитеља и васпитача;

На почетку радне године су сви родитељи информисани о значају грађења партнерских односа са породицом базираних на узајамном поверењу и поштовању. Тада су добили смернице о томе на који начин могу да у богаћењу средине за учење и креирању персонализованог простора у вртићу за њихово дете. Такође родитељи односно породица је значајан ресурс у развијању реалног програма вртића и употпуњују деље доживљаје кроз учешће у пројектима.

У оквиру процеса самовредновања организоване су фокус групе за родитеље где су питани шта је за њих важно и шта би волели у односу на своју децу и себе.

Током радне године родитељи су имали могућност да се активно укључе и узму учешће у разним активностима у свим вртићима.

Сходно могућностима и договорима са васпитним особљем родитељи су били укључени у набавку неструктурираних материјала, учествовали у уређењу простора (израда сензорних табли, осликавање зида, прозора и врата).

Велики број родитеља у свим објектима узео је учешће у акцији уређења дворишта, како би обогатили и оплеменили средину за учење.

Обележавање традиционалне манифестације „Маме и тате, пробајте и ви шта једемо ми“ и ове године окупио је велики број родитеља, бака и дека.

Такође део родитеља узео је учешће у програму „Снажни од почетка“. Током године стручна служба организовала је саветовалиште за родитеље, а исто тако и трибине и радионице са актуелним и занимљивим темама.

Родитељи су пратили приредбе и манифестације у нашој Установи -Новогодишња приредба, Витаминијада, Светосавска академија, Балонијада, приредбе поводом Дана жена, завршне приредбе за предшколце, дечије фестивале.

6. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Заједница директно, а преко породице индиректно, обликује услове и начине одрастања детета. За дете је заједница пре свега његово непосредно окружење – породица, суседство, родбински систем, вртић и друге установе и институције које оно посећује и у њих се укључује, попут дома здравља, продавнице, отворених простора (парк, игралиште, двориште), играонице, библиотеке, позоришта за децу. Још пре него што овлада ходом и говором, дете је заинтересовано за различите врсте доживљаја и искуства која му пружају нова окружења. Тиме оно развија нова знања, осећања припадништва и заједничког социјалног учешћа, као и властите вредности и идентитет.

Током ове радне године, у оквиру посебних програма на територији МЗ Бурјан у простору ове месне заједнице, одржаване су креативне радионице које је водила васпитач Марија Черкез. Сваке среде долазила су деца из градских и сеоских ППП група са васпитачима. Укупан број деце који је прошао радионице је 200. Број васпитача који су узели учешће је 30.

У граду су одржане пролећне радионице за децу, где су учествовали предшколци из свих објекта. Током целе године сви објекти користили су ресурсе и просторе у локалној заједници за реализацију различитих активности и учење. Локалне привредне и услужне организације биле су места програмских активности, а многи од њих су били гости у нашим објектима. Традиционално сарадњу остварујемо и кроз планиране манифестације, активности и фестивале.

Наша Установа била је домаћин „Фестивала традиционалних игара и модерног плеса“, организован је крајем маја и окупио је велики број предшколаца из различитих градова. На фестивалу су учествовали сви градови Браничевског округа, а учешће су узели и Велика Плана, Смедерево, Љиг, Деспотовац и Пљевља. Учествовало је преко 500 предшколаца и 60 васпитача, Директора и стручних сарадника.

У свим објектима су током целе године организоване дечије представе. Поједини објекти су направили сарадњу са школама кроз посете, размене и заједничке активности. Успоставили смо контакт и са појединим удружењима и повезали се са њима.

Хор васпитача ПУ „Љубица Вребалов“ већ дуго низ година има запажене наступе, а ове године организован је и концерт, који је био јако запажен у локалној заједници.

Табела 11.1. Реализација сарадње са локалном заједницом

Реализовна активност	Учесници
Учешће на радионицама и наступ у граду у оквиру ЉКИ	Бамби, Лептирић, Пчелица, Душко Радовић
Обележавање дечије недеље „Шта детету треба да расте до неба“	Сви објекти
Обележавање Дана истраживача	Сви објекти
Обележавање Дана правилне исхране	Сви објекти
Новогодишњи базар	Сви објекти
Обележавање Дана Рома	Вртић „Лане“, ППП групе
Креативне радионице МЗ Бурјан	Све градске и сеоске ППП групе
Обележавање Дана планете Земље	Сви објекти
Посета Природњачком музеју у Свилајнцу	Сви објекти
Ускршња изложба и декорација града	Сви објекти
Фестивал традиционалних игара и модерног плеса	Вртићи „Даница Радосављевић“, „Бубамара“, „Пчелица“
Обележен је Свети Сава	Сви објекти
Обележен је 8. Март	Сви објекти
Обележен је Дан деце са Дауновим синдромом	Сви објекти
Посета ватрогасној служби	Вртић „Пчелица“, „Лептирић“
Обележен је Септембар - месец безбедности у саобраћају	Вртић „Душко Радовић“
Обележен је Светски дан срца	Вртић „Бамби“
„Маме и тате пробајте и ви шта једемо ми“	Сви објекти
Витаминијада	Сви објекти
Учешће на слави МЗ Бурјан	„Даница Радосављевић“, „Бамби“, „Пчелица“
Пролећне приредбе за родитеље	Сви објекти
Трибина за родитеље „Припрема деце за полазак у школу“	Вртићи „Невен“ и „Пчелица“

Учешће на сеоским спортским играма	ППП групе Брежане, Батовац и Живица
Обележен је Дан пријатељства	Сви објекти
Посета О.Ш. „Вук Караџић“	Вртић „Даница Радосављевић“
Посета Зоо врту	Предшколци из свих вртића
Балонијада	Предшколци из свих вртића
Завршна приредба предшколаца	Сви објекти
Национални пројекат „Недеља предшколског спорта“ у организацији Спортског савеза Србије	Вртић „Пчелица“
Пројекат у сарадњи са Црвеним крстом „Сигурније школе и вртићи“	Вртић „Пчелица“
Академија поводом Дана Установе	Вртићи „Бамби“, „Даница Радосављевић“,
„Лига малих шампиона“	Сви објекти
Фестивал цвећа	„Бамби“, „Пчелица“, „Невен“, „Лептирић“, ППП Брежане и ППП Живица
Сајам спорта	„Бамби“, „Полетарац“
Учешће на такмичењу „Пажљивко“	Сви објекти
Михољски сусрети села	ППП група из Живице
Дан ослобођења села	ППП група из Тириковца
Учешће на приредби поводом 182. годишњице школе „Милош Савић“	ППП група из Пољане
Посета хиподрому	„Даница Радосављевић“, „Невен“
Посета Народној библиотеци „Илија М.Петровић	ППП групе села, „Лептирић“, „Пчелица“
Посета градском музеју	„Душко Радовић“, „Невен“, „Пчелица“, „Бамби“
Посета кројачком салону	„Бамби“
Посета сеоском домаћинству	„Сунашце“
Посета Галерији савремене уметности	Сви вртићи
Посета егрели „Љубичево“	Деца из ППП Брежане, „Сунашце“
Посета Виминацијуму	„Невен“
Посета Спомен парку Чачалици	Вртић „Душко Радовић“
Посета Пожаревачкој гимназији	Вртић „Лептирић“
Посета Медицинској школи	Вртић „Лептирић“
Посета О.Ш. „Краљ Александар I“	„Полетарац“
Посета музичкој школи „Стеван Мокрањац“	Вртић „Лептирић“, „Пчелица“

Посета Атлетском стадиону	Сви објекти
Посета Рамској тврђави	Вртић „Невен“
Посета цвећари	Вртић „Мајски цвет“
Градска општина Костолац	Вртић „Мајски цвет“
Обележен је Дан љубазности	Сви објекти
Обележен је Дан државности	Сви објекти
Учешће на Фестивалу музичког стваралаштва деце, родитеља и васпитача „Цврчак“	Вртић „Лептирић“
Трибина „Развој говора у години пред школу“	Вртићи „Мајски цвет“, „Лептирић“, „Невен“
Учешће на 58. Уличним тркама	Сви објекти
Учешће на Дечијим регионалним спортским играма	Вртић „Невен“
Учешће на фестивалу дечијих игара	Вртићи „Невен“, „Пчелица“, „Лептирић“, „Душко Радовић“
Трибина: Позитивно родитељство	Вртићи „Пчелица“ и „Мајски цвет“
Посета Градоначелнику града Пожаревца	„Невен“, „Лептирић“, „Душко радовић“
Екскурзија Златибор	Сви објекти
Обележен Дан плавог срца	Вртић „Мајски цвет“

7. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА УСТАНОВЕ

7.1. Извештај о раду Педагошког колегијума

У току радне 2022/23. године одржана су два састанка Педагошког колегијума. Први састанак је одржан 22.11.2022 године у просторијама вртића „Бамби“. Састанку су присуствовали сви чланови тима, односно директор, помоћник директора, стручни сарадници и координатори тимова на нивоу Установе, као и представници стручних Удружења и Актива.

Директорка је отворила састанак подсећањем на прошлогодишњи рад и имплементацију нових Основа. Од ове године имамо поред „Мајског цвета“ у Костолцу још два вртића језгра, а то су вртић „Бамби“ и вртић „Лептирић“. Направљен је и план хоризонталних размена за све вртиће. Тако да ће бити укучени сви васпитачи и медицинске сестре васпитачи.

Сви чланови су дали извештај о раду протеклој години и дали план за текућу годину.

Други састанак одржан је 12.06.2023. године. Уследио је кратак осврт на рад тимова, већа и актива. Разговарало се о квалитету васпитно – образовног рада и мерама за унапређивање.

7.2. Извештај о раду Васпитно-образовног већа

Васпитно-образовно веће је у току 2022/2023. год. одржало три састанка.

Табела 7.2.1. Дневни ред одржаних седница ВО већа

Р.Б.	ДАТУМ И ВРЕМЕ	МЕСТО	ДНЕВНИ РЕД
I	13.9.2022.год. 16 и 30 часова	Вртић „Невен“	1. Разматрање Годишњег извештаја о раду Установе 2021/2022. године – известилац Александра Методијев стр.сар. психолог; 2. Разматрање Годишњег плана рада Установе за 2022/ 23. год.- известилац Славица Милановић – стр.сар. педагог; 3. Извештај о раду директора – известилац Тања Лончар- директор Установе; 4. Извештај о реализацији плана стручног усавршавања за 2021/2022. год. известилац Емина Станковић – помоћник директора; 5. Разматрање плана стручног усавршавања за 2022/2023. год. – известилац Емина Станковић – помоћник директора; 6. Извештај о реализацији рада Актива за развојно планирање за 2021/22год.- известилац Емина Станковић помоћник директора; 7. Разно .
II	23.01.2023 год. 16 и 30 часова	Вртић „Невен“	1. Поздрав и уводна реч- директор Установе Тања 2. Предавање на тему: Прва помоћ код фебрилних конвулзија и епи напада- др.

			Владимир Симић – Завод за хитну медицинску помоћ Београд; 3. Разно.
III	14.6.2023.год. 16:30 часова	Вртић „Невен“	1. Извештај о раду у претходној радној 2022/2023.год – известилац директор Тања Лончар; 2. Распоред радника и организација рада у току летњих месеци; 3. Извештај о раду Тимова известиоци Емина Станковић – помоћник директора и Александра Методијев стр.сар.психолог.

7.3. Извештај о раду Актива васпитача

Актив васпитача одржао је три састанка током ове радне године.

Табела 7.3.1. Дневни ред одржаних састанака Актива васпитача

Р.Б.	ДАТУМ И ВРЕМЕ	МЕСТО	ДНЕВНИ РЕД
I	2.11.2022.године 16:30 часова	Вртић „Невен“	1. Уводна реч директора; 2. Високосензитивно дете – презентација; 3. Саморегулација – радионица; 4. Разно.
II	17.01.2023.године 16:30 часова	Вртић „Невен“	1. Самовредновање као начин за унапређивање квалитета рада Установе – презентација- Емина Станковић. Помоћник директора и Александра Методијев стр.сар.психолог; 2. Грађење односа као подршка дечије добробити кроз пројекат „Кирику“- презентација – Драгица Константинов, васпитач и Ивана Шућуровић- васпитач;

			3. Разно.
III	14.6.2023.године 16:30 часова	Вртић „Невен“	1. Презентација рада „Промене у простору као подстицај игри и развоју“ - известиоци Маја Милојевић и Марија Секулић; 2. Презентација посебног (диверсификованог) програма у радној 2022/ 2023. год – известилац Марија Черкез; 3. Разно.

7.4.Извештај о раду Актива медицинских сестара – васпитача

Актив медицинских сестара васпитача одржао је три састанка током ове радне године.

Табела 7.4.1. Дневни ред одржаних састанака Актива мед.сестара - васпитача

Р.Б.	ДАТУМ И ВРЕМЕ	МЕСТО	ДНЕВНИ РЕД
I	26.10.2022.године 16 и 30 часова	Вртић „Невен“	1. Високосензитивно дете – презентација, известилац Славица Милановић, стр.сар.педагог и Александра Методијев, стр.сар. психолог; 2. Саморегулација – радионица; 3. Разно
II	17.01.2023.године 16 и 30 часова	Вртић „Невен“	1. Хоризонтално учење као заједничка рефлексивна пракса-презентација и излагање – Славица Милановић и Драгана Антић; 2. Контекст игре и подршка васпитачима у игри кроз концепт Основе програма „Године узлета“- видео презентација материјала из вртића „Бамби“;

			3. Анализа протокола за сценарио игра(укљученост васпитача у дечију игру) из модела заједнице професионалног учења.
III	16.06.2023.године 16:30 часова	Вртић „Бамби“	1. Презентација приручника „Позитивна дисциплина“ тим вртића „Лептирић“; 2. Презентација приручника „Три најбоље методе раног развоја“ – тим вртића Невен; 3. Информације о родитељским састанцима за родитеље новопримљене деце и план транзиције; 4. Разно.

7.5. Извештај о раду стручног Актива за развојно планирање

На почетку радне године направљен је план рада;

Сви чланови тима добили су задатак да у оквиру својих објеката направе акционе планове за наредну годину у односу на област коју смо одабрали, а то је: Предшколска заједница учења.

Након тога направљена је структура и начин хоризонталне размене;

Путем презентације: „Зашто је важно да тимови сарађују“, подсетили смо се циљева и задатака актива за самовредновање и бавили се једном од техника за сагледавање ситуације у нашој установи из више перспектива – SWOT анализом;

На последњем састанку чланови тима су поднели извештаје о реализацији акционих планова, на основу којих смо констатовали да су планови у великој мери реализовани, акценат је био на хоризонталној размени, као и да смо на правом путу да креирамо квалитетну заједницу учења рефлексивних практичара.

Конкретно, Вртић „Лептирић“ је након анализе и обављеног самовредновања у рад више укључивао родитеље, хоризонталну размену су обављали са вртићем „Бамби“. Сам процес самовредновања био је веома значајан, за доношење закључака у којим правцима треба унапређивати васпитно образовну праксу. Један од увида био је и тај да је потребно

иницирати бољу сарадњу са основном школом, тако да је реализован и један састанак са О.Ш. „Краљ Александар I“, на коме је направљен план сарадње за наредну годину.

Што се тиче Вртића „Пчелица“, они су током године обављали хоризонталну размену са вртићем „Даница“. Сматрају да су им стручна усавршавања на нивоу Установе и струковних удружења била од значаја и да су ојачали своје професионалне компетенције.

Вртић „Невен“ је током претходне године акценат ставио како на размену унутар вртића, тако и на размену са вртићима „Душко Радовић“ и „Лептирић“. Од значаја је била и размена на струковним сусретима где су имали запажене презентације радова. Током ове године у вртић је уведен и оптички интернет, што је у великој мери утицало на побољшање услова за рад.

Објекат „Даница Р.“ Поред размене са другим објектима, одликовала је сарадња и са стручном службом, те се истиче отвореност и транспарентност као и сарадња са родитељима кроз саветовалишта која су се континуирано одржавала током целе године.

Оно што су истакли представници објекта Бубамара, Сунашце и Полетарац је да се увиђа већа спремност колегиница за сарадњу, отворенији однос, размену и заједничко учење.

Представник објекта „Бамби“ говори о хоризонталној размени са вртићем „Лептирић“, које је била одлично осмишљена, континуирана и планирана у сваком аспект, као и да су стручни сарадници били активни учесници у свим активностима, што је резултирало представљањем рада на СРПУС – у.

Вртић „Мајски цвет“ је током ове године је имао мисију да поврати блискост са родитељима, након година КОВИД- а. Такође опремање дворишта које је од раније било у плану је током ове године реализовано.

Оно што нам предстоји у наредној години је сарадња са тимом за самовредновање и израда развојног плана.

7.6. Извештај Тима за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање континуирано ради трудећи се да допринесе квалитету инклузије у најширем могућем смислу.

У години која је остала иза нас тим се састао три пута. Састанцима су присуствовали чланови тима, координатор, стручни сарадници, руководство и родитељ који нам је и члан тима.

Од момента укључивања деце са тешкоћама у развоју, васпитачи имају потребу за интензивнијом сарадњом, како са стручним тимом установе, тако и са тимом за инклузију.

Интензивирана сарадња је нарочито наглашена у месецу адаптације и приликом снимања и посматрања деце, како би се усагласили око уоченог понашања и промена сваког појединачног детета где је изражена потреба за додатном подршком.

На почетку протекле радне године званично смо имали уписано двоје деце са тешкоћама у развоју. Током радне године код немалог броја деце уочене су разне врсте одступања у психофизичком функционисању. Званично је било тридесеторо деце којима је била потребна додатна помоћ и још шесторо деце јасленог узраста која су у протеклој години била на некој врсти праћења.

У протеклој години смо имали једанаест одложених полазака у школу, решења о одлагању школе доноси ИРК и нама доноси документацију као полазиште за распоређивање детета у предшколску установу. Мисија наше ПУ је да свако дете има своје место у вртићу, а посебно деца из осетљивих група.

Наше кључне димензије за укључивање деце у нашу ПУ су:

Једнакост и праведност, припрема вртића, значај пружања подршке у процесу транзиције, грађење мреже подршке детету и породици, индивидуализована и персонализована подршка детету и породици.

На једном од наших састанака детаљније смо се позабавили транзицијом. Урадили смо радионицу на тему: транзиција детета из породице у вртић, транзиција из јаслица у вртић, транзиција из вртића у школу.

Процес транзиције смо започели и увидели да нам је то један од приоритетних задатака у будућем периоду.

Сарадња са родитељима и укључивање родитеља је неминовност, родитељ више не води дете тамо негде где се промена дешава, родитељ је неопходна снага за дете у вртићу, а промена се дешава унутар вртића кроз нашу сарадњу са њима. Само оваквим приступом можемо максимално учинити за добробит детета, а родитеље оснажити и тако остварити нашу добру сарадњу.

Све ове аспекте рада од укључивања детета у ПУ до процеса транзиције у из вртића у школу, прожима документовање који је незаобилазни део рада једне добре ПУ.

Тим за инклузивно образовање како са својим члановима, тако и на нивоу целе установе, редовно води документацију и труди се да процес документовања подигне на виши ниво.

7.7. Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, према Упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја, стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета васпитно образовног рада установе, прати остваривање предшколског програма, стара се о остваривању Општих циљева основа програма, циљевима усмерним ка подршци добробити детета, принципима и начелима ПВО.

Током године, Тим је имао честе размене са другим тимовима Установе – Тимом за Самовредновање и Активом за развојно планирање.

На почетку радне године, Тим је анализирао актуелне теме које заслужују да се прате у оквиру рада овог тима, које је уградио у Годишњи план рада.

Током радне године, приликом тимског рада на састанцима, као и у континуираним контактима чланова тима, разматрана су следећа питања и теме:

- Истакнути су приоритети у погледу обезбеђивања квалитета и развоја установе, чије се полазиште налази у добробити сваког појединог детета које је уписано и похађа вртиће Предшколске установе;
- Разматрано је питање како обезбедити и унапредити повезаност свих запослених у васпитно образовном раду, а у циљу стварања заједнице учења;
- Разматрани су реални показатељи квалитета имплементације Основа програма предшколског васпитања и образовања.

Како би се унапредили услови за што боље функционисање обављање рада установе, тим је иницирао следеће набавке:

- Техничких уређаја и опреме за кухиње;
- Намештаја за вртиће;
- Играчака за све објекте;
- Стручне литературе за све објекте;
- Оптичког интернета;

Поред тога, тим је учествовао у праћењу:

- Квалитета исхране деце;
- Рада свих тимова.

На последњем састанку су чланови имали прилике да се осврну на протеклу радну годину, као и да направе идејни план за наредну.

7.8. Извештај Тима за самовредновање

Самовредновање у предшколским установама односи се на процес у којем предшколска установа анализира и процењује своје активности, приступе и резултате како би побољшала квалитет пружања образовања и бриге за децу. Овај процес помаже предшколским установама да се осврну на своје постигнуће, идентификују снаге и слабости, идентификују области за унапређење и донесу информисане одлуке о даљим корацима.

У прошлој радној години 2022/2023. Установа је добила Водиче за самовредновање у предшколским установама, где је издавач Министарство просвете, науке и технолошког развоја као и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, како би практичари имали подршку у спровођењу самог процеса самовредновања. Установа је добила и ментора који нас је водио кроз сам процес имплементирања самовредновања, а то је Љиљана Драгутиновић васпитач.

Тим се састао три пута у овој години и на састанцима је договорено следеће:

- ✓ избор вртића који ће бити језгро промена
- ✓ вредновање квалитета рада установе по областима, а област која је на реду јесте *Професионална заједница учења*,
- ✓ бирање области по којима ће да се вреднује сваки објекат за себе,
- ✓ препознавање онога шта је најбоље у сваком вртићу, односно његове јаке и слабе стране на којима ћемо радити сви заједно,
- ✓ разумевање Стандарда квалитета рада установа, прећи преко сваког показатеља и заједно као тим вртића издвајати јаке и слабе стране, такође смо навели да се то уради и по групама,
- ✓ да све што радимо буде видљиво, транспарентно како родитељима, тако и свима који посете нашу установу, вртиће које обилазе,
- ✓ упознавање родитеља у процес самовредновања, колико је важна њихова улога у томе,
- ✓ прављење акционих планова на нивоу група, вртића,
- ✓ израда плаката како деца, родитељи и ми, васпитачи видимо самовредновање

Језгро је имало своје састанке са ментором и решавали су задатке који су им били по плану. Остаје да се осталим вртићима презентује њихов модел процеса самовредновања и следећи кораци.

7.9. Извештај Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања у предшколској установи је одржао 5 састанака у току радне године. Од укупног броја одржана су 2 састанка мини тима од чега је био један родитељски састанак у објекту „Невен“.

Радам тима су биле обухваћене активности које су имале за циљ да обезбеде примену Оквирног акционог плана за превенцију насиља у образовно васпитним установама, Општег и Посебног протокола.

Формирана је радна група за усаглашавање законске регулативе са документима ПУ и на основу тога Установа је усвојила Правилник о понашању запослених и са садржајем правилника упознати су сви запослени.

Посебан акценат у раду тима био је на креирању превентивних активности које би дугорочно допринеле смањењу агресивности, насиља, злостављања и занемаривања.

Осим планираних активности, тим се бавио праћењем и поступањем по пријави родитеља или запослених у ПУ. На основу добијених резултата, планиране су даље активности како унутар ПУ тако и сарадња са другим надлежним институцијама.

За све запослене у ПУ обезбеђени су у електронском и штампаном облику ресурси:

Приликом индивидуалних разговора са родитељима стручна служба и васпитачи уочавају да је родитељима потребна подршка компетенцијама. Из овога је проистекла потреба да осим непосредног индивидуалног облика сарадње са родитељима креирамо и различите програме подршке који се реализују на родитељским састанцима, трибинама, фокус групама или мултидисциплинарно у сарадњи са другим системима што доприноси превенцији агресивног понашања и заштити од насиља, злостављања и занемаривања. Препоручене су радионице које се односе на: Постављање граница у понашању, Васпитне стилове и Самопоштовање а запослени су имали аутономију да могу реализовати и неку другу радионицу из приручника: Вртић као сигурно и безбедно окружење.

У претходном периоду остварена је сарадња са породицом кроз неговање партнерског односа.

Предстоји нам самовредновање у овој области на основу чега ћемо планирати даљи рад тима.

- Организовано је саветовалиште за родитеље – као додатни вид подршке родитељима у процесу васпитања деце које воде стручни сарадници и сарадници, Трибине
- Разговори о подршци деčјим компетенцијама и у породици као и у вртићу кроз индивидуалне разговоре васпитача, мед.сест. на реализацији пзз, стручне службе или путем род. састанака.
- Јачање родитељских компетенција како би разумели колико је важна њихова улога у развоју социјалних и емоционалних вештина за спречавање агресивног понашања и у којој мери они могу да охрабрују алтернативна понашања.

У овиру превенције насиља негују се вредности које доприносе култури установе: Недеља лепих речи, активности током деçје недеље, сарадња са локалном заједницом.

Према исказаним потребама планирамо сарадњу са релевантним институцијама и невладиним сектором са циљем јачања компетенција васпитног особља ангажовањем предавача, разменом искустава, саветовањима, обукама и другим облицима сарадње.

Предстоји нам самовредновање у овој области на основу чега ћемо планирати даљи рад тима.

7.10. Извештај Тима за оглашавање у медијима

Основни циљ Тима за оглашавање у медијима је правовремено пружање информација корисницима али и промовисање активности установе у локалној заједници.

У току ове радне године одржана су два састанка тима, један је био у октобру, а други крајем марта. Састанцима су присуствовали чланови тима из сваког објекта, стручни сарадници, помоћник директора и директор.

Први састанак смо започели освртом на претходну годину: нови изглед сајта, правовремено пружање информација, промовисање Установе у локалној заједници путем сајта, фб странице, јутјуб канала и сарадњом са локалним медијима.

На првом састанку смо јасно дефинисали и поставили циљеве, а до краја радне године смо успели и да их остваримо. Неки од циљева су били: Успостављање јасне мисије, одабир циљане публике, одабир поруке коју шаљемо, константан контакт са родитељима и њиховим потребама, јединственост, поверење и визуелни идентитет и интегритет.

Будући да сваки вртић има своју препознатљиву боју, договорили смо се да и објаве вртића буду у њиховим заштитним бојама.

Сајт се током године редовно ажурирао, тако да су сви имали правовремене и актуелне информације - информације о установи и начину рада и функционисања, затим о програмима васпитно образовног рада, о упису деце, јеловнику (сваке недеље поставља се јеловник за наредну недељу) али и о текућим дешавањима, манифестацијама, трибинама. Осим тога објављују се савети и препоруке од стручних сарадника.

Адреса сајта је: www.vrtic.org.rs

И у овој години наша фејсбук страница бележи велики број прегледа. На нашем јутјуб каналу налазе се снимци са наших дешавања и манифестација, како у Установи, тако и у локалној заједници, као и едукативни садржај за родитеље.

У току целе године делили смо заједничке активности свих вртића наше Установе, али исто тако и све активности и дешавања која су специфична за поједине објекте, нешто што је само њихово и аутентично.

Велики број дешавања, активности, манифестација и учења у локалној заједници довео је до тога да имамо шароликост објава, од обележавања Дечије недеље, новогодишњих и ускршњих празника, преко Витаминијаде, Балонијаде, значајних датума, стручних трибина, концерта, радионица, како у вртићима тако и ван њих.

У фебруару је изашао други број часописа „Вести из вртића“. Један број запослених прошао је обуку „Подршка развоју дигиталних компетенција практичара- васпитача у предшколским установама“ коју је организовало Министарство просвете. Такође за следећу годину планирано је да се организују семинари како би се унапредиле дигиталне компетенције запослених.

Током летњих месеци ћемо у континуитету једном недељно објављивати и представљати пројекте и примере добре праксе из свих вртића.

7.11. Извештај Тима за менторе и приправнике

Тим ментора и приправника одржао је три састанка у току ове радне године. На првом састанку који је одржан у новембру 2022. године. Дневни ред је био следећи:

1. Извештај о раду Тима за претходну радну 2021/22 годину;
2. Запажања и искуства ментора у раду са приправницима у току претходне године;
3. Запажања приправника у раду са ментором и потребе за подршком;
4. Разматрање педагошких ситуација – део испита за лиценцу.

Приправници су на овом састанку истакли шта виде као њима битно у току стажа, највише су се интересовали за само протицање практичног дела испита у Београду у вртићу и како треба да изгледа добра писана припрема. Зато смо се и договорили да то буде тема

следећег састанка. Ментори су истакли значај постављања питања, добре сарадње у току стажа и интересовања кандидата за рад и демонстрирање праксе. Известиоци су били координатори тима, ментори васпитачи и приправници.

Други састанак је одржан крајем јануара 2023. године са следећим дневним редом:

1. Законска регулатива, правилници и протоколи везани за област предшколског васпитања и образовања (упознавање и информисање приправника)
2. Упознавање приправника са процесом хоризонталне размене у установи и значајем ширења мреже предшколске заједнице учења.

Истакли смо и важност међусобног повезивања и учења, размењивања идеја и уважавања перспективе других. Препоручено је да се младе колегинице укључују у овај процес у свим вртићима.

Известилац: координатор тима са учесницима менторима који су имали искуства у хоризонталној размени.

Трећи састанак одржан је у марту са следећим дневним редом:

1. Дефинисање актуелног стања приправника, евидентирање нових приправника и евентуалних положених испита за лиценцу
2. Анализа писаних припрема – коментари добрих примера
3. Видео презентација: Интегрисано учење и припрема за школу у Концепцији Основа програма ПВО „Године узлета“.

Поново је истакнуто да код полагања сестара васпитача треба као менторе ангажовати сестре које су положили испит за лиценцу у Министарству просвете. Координатор потврдио процедуру за полагање испита и потребну документацију коју треба водити.

Прегледом примера писаних припрема смо потврдили шта је важно да садржи методолошки припрема. Такође истакли смо да постоји неусклађеност између нових Основа програма и важећих методолошких препорука за полагање испита за лиценцу.

Одгледали смо презентацију и коментарисали моменте.

У току радне 2022/2023. године пет васпитача наше установе су положили стручни испит и стекли лиценцу а три васпитача приправника су положила део испита за лиценцу пред комисијом Установе.

7.12. Извештај Тима за стручно усавршавање

У току радне 2022/23.године Тим за стручно усавршавање одржао је два састанка и то 8.11.2022. и 31.01.2023. године. Планиран је још један састанак овог тима, али због дужег боловања вође тима он није реализован. Теме којима смо се бавили у овој радној години односиле су се на презентацију и најаву семинара. Најављени су стручни сусрети васпитача и медицинских сестара, али и хоризонтална размена која ће бити актуелна током целе радне године са вртићима који су језгро промене у ПУ, вртић „Лептирић“ и вртић “Бамби“ у овој радној години. Циљ нам је био да у овој години направимо још већи степен обухвата васпитача и мед.сестра као императив професионалног развоја саме предшколске установе.

Током састанака предложена је измена бодовне листе и увођење нових категорија који ће се бодовати током хоризонталне размене. Циљ нам је да се бодовна листа унапређује и прати све сегменте професионалног развоја свих запослених. Истакли смо да је годишњи број сати који нам је потребан и даље остао на 64 сата, стим у вези предложено је да се у сваком вртићу направи листа са запосленима и семинарима које су похађали како би евиденција била видљива и доступна свима. Разлог томе је боље праћење и усмеравање запослених ка броју бодова које свако од нас у току једне радне године треба да испуни.

Хоризонтална размена у току ове радне године је имала два сегмента која је обухватала, први се односио на „простор“ као подстицајну средину која дете позива на истраживање и учење, а други се односио на „развијање пројекта“ и учење кроз истраживање, као и његово осликавање у простору. Кроз континуиране посете и састанке, дискутовало се о ономе што је примећено као добар пример праксе, али и деловима у којима је напредак и промена очекивана у већем степену. Васпитачи ова два вртића су имали прилику да сагледају, промишљају, а затим и износе своје ставове у вези са наведеним, али и подстакну саморефлексију која је један од кључних елемената у професионалном развоју. Хоризонтална размена ове године обухватила је укупно 11 састанака која укључују наизменичну посету једног вртића другом у сегментима који су наведени, али и састанке евалуационог карактера са циљем да се сумирају утисци, увиде јаче стране, али слабости на којима треба радити и у будуће. Кроз хоризонталну размену су нас водили стручни сарадници наше установе указујући нам на могући ток посета уз колаборативне и рефлексивне технике које су нам помогле у изношењу наших ставова са циљем да прихватимо да наша пракса буде предмет анализе и дискусије са колегама. Оно што нас очекује у наредној години јесте наставак хоризонталне размене из домена „игра“, праћење и развијања игре, подстицање, подржавање и проширивање исте. Идеја је да се на овај начин јачају капацитети васпитача, али и подстиче развијање нових идеја на практичном нивоу.

Када говоримо о стручном усавршавању ове године морамо истаћи одлазак наших радова и презентацију наше ПУ на Стручним сусретима васпитача, на Стручним сусретима медицинских сестара ПУ Србије, на Стручној конференцији васпитача и на Трећем Конгресу стручних радника предшколских установа Србије. Оно што нас очекује јесте БАПТА.

И медицинске сестре и васпитачи ишле су на организоване семинаре и едукације пријављујући се сходно својим интересовањима и афинитетима.

7.13. Извештај Тима за диверсификоване програме

Диверсофиковани програм представљају помак у реализацији васпитно – образовног рада у коме се дете сагледава као компетентно биће са аутентичним начином изражавања и учења у коме се уважавају његове потребе и права, али и његових родитеља у коме се гради однос партиципације са породицом и широм локалном заједницом.

Током радне 2022/23. године тим се састао три пута. На састанцима смо се водили тиме да свако дете има право да упозна своје вршњаке, да се дружи са њима, да уче заједно и једни од других, да истражују свет уз пуну подршку родитеља, старатеља и васпитача.

На првом састанку који је одржан 14.10. 2022 год. направили смо осврт на протеклу радну годину и направили план за текућу.

Други састанак је одржан 23.03.2023.год. где је направљен осврт на активности које су реализоване, као што су:

- сарадња са Халом спортова
- интерактивне радионице у Брежану
- радионице у МЗ Бурјан у оквиру посебних програма

На истом састанку је договорен начин организовања радионица у градском парку поводом Ускршњих празника. Потрудили смо се да направимо добру промоцију и на тај начин учинимо радионице доступне за сву децу и њихове родитеље. Такође је предвиђено да се направи изложба дечијих радова на платоу испред Галерије савремених уметности.

На трећем састанку који је одржан 27.04.2023. године чланови тима су заједнички правили паное поводом обележавања дана Установе, а који ће бити изложени у сваком објекту. Током радне године чланови тима су сем одржаних састанака електронским путем комуницирали и правили договоре.

Издвајамо два посебна програма у оквиру диверсификованих програма која имају своју традицију и који се из године у годину реализују по већ устаљеној форми, а ипак сваке године се оплемењују новим садржајима и активностима , то су:

- „Мало се покрену и у вртић крени“ - програм летњих радионица на терену
- Радионице у МЗ Бурјан - програм намењен сусретању деце различитих група из локалне заједнице

7.13.1. Извештај о реализацији програма: путујућег вртића „Мало се покрену и у вртић крени“

И ове године је на велико задовољство запослених и деце опет радио путујући аутобус.

ПУ „Љубица Вребалов“ је од фебруара 2011. године до јануара 2014. године била укључена у пројекат „Унапређивање предшколског васпитања и образовања у Србији – ИМПРЕС“ Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Европске уније за чију реализацију је ЕУ издвојила 3,75 милиона евра из Претприступних фондова (ИПА).

Ово је био први пројекат посвећен социјалној инклузији и смањењу сиромаштва унапређивањем услуга у области предшколског васпитања и образовања. Циљ пројекта био је унапређивање предшколског васпитања и образовања, као и допринос социјалној инклузији приближавањем програма услуга деци из осетљивих и маргинализованих група и деци из удаљених сеоских насеља, којој су садржаји предшколског васпитања досупни у мањој мери. Као учесник овог пројекта наша установа је добила на коришћење аутобус.

У јулу и августу је аутобус радио по два сата дневно на пет различитих локација у Пожаревцу и Костолцу у току радне недеље: МЗ Радна мала у Пожаревцу, насеље Забела, Стари Костолац, насеља у Костолцу - Дидино село и Канал. У раду са децом били су укључени васпитачи, стручни сарадници, медицинске сестре, као и мрежа сарадника ван установе попут патронажне службе и представника ромских удружења.

Радионице су биле креативног карактера – цртање, сликање, музичке радионице, физичке активности - јога за децу, полигони и разне такмичарске игре... Било је разноврсних активности које су усклађиване су са потребама, могућностима и бројем деце у насељима. Циљ је био да се деци и њиховим родитељима представе начин рада вртића, али и истакне значај укључивања деце у колектив на што ранијем узрасту. Радионице су служиле и за промоцију обавезног припремног предшколског програма. Кроз овај програм на терену прошло је око две стотине деце током месеца.

7.13.2. Радионице у МЗ Бурјан „Да живимо заједно“

У току радне 2022/2023. одржано је 13 радионица у оквиру тима за диверсификоване програме. Циљ ових радионица је био радити на социјалној инклузији, на односима и

интеракцији у заједници. Осим тога, радити на индивидуалном и социјалном развоју кроз радионице.

Радионице су организоване у сваке среде у МЗ Бурјан од 10 до 13 часова, а водила их је васпитач Марија Черкез. Радионицама су присуствовала сва деца из градских и сеоских ППП група. Укупан број деце који је прошао радионице је 200, а укупан број гостујућих васпитача 30.

Велики број сарадника је укључен а међу њима су возачи, спремачица, техничко особље, координатори ППП група, стручни сарадници, превентивне сестре, родитељи, МС заједница Бурјан, основна школа „Вук Караџић“, медији, помоћник директора и директор.

7.14. Програм за родитеље „Снажни од почетка – дајмо им крила“

Програм је креирао тим ЦИП-Центра за интерактивну педагогију уз подршку Светске Банке и Фондације за отворено друштво, 2020-2021. године, а реализован је у сарадњи са предшколским установама. Наша Установа је узела учешће у реализацији пројекта, потписавши уговор са ЦИП центром у јулу 2020. године.

Циљ Програма је подршка развоју родитељских вештина и унапређивању услова за добробит деце узраста од две до шест година, а посебно деце из осетљивих група.

Програм је намењен родитељима/старатељима деце узраста од 2 до 6 година. У активности се директно укључују један или оба родитеља/старатеља, а подстичу се размена и заједничке активности свих чланова породице. Посебно се охрабрују очеви и други мушки чланови породица да се укључе у програм директно или индиректно.

Принципи на којима је Програм заснован су:

- доброволност учешћа поштовање права детета и људских права;
- деловање у најбољем интересу деце и одраслих, партиципација учесника;
- заснованост на искуству и снагама родитеља;
- уважавање личних, породичних, културних, религијских и других различитости;
- инклузиван, недискриминаторан приступ;
- уважавање личних граница учесника.

Структура Програма

Програм обухвата 8 радионица. За сваку радионицу дати су циљеви у форми исхода за учеснике, сценарио са активностима, препоруке за припрему и препоручена литература. Сценарио је дефинисан али и флексибилан – може да се прилагоди конкретној групи.

Реализација програма

У Предшколској Установи „Љубица Вребалов“, програм су реализовали васпитачи који воде ППП групе из Пожаревца и Костолца: Силвија Тодоровић, Марина Недељков и Николина Топо. Период реализације био је фебруар – април 2023. године (осам недеља). Учествовало је седамнаест породица подељених у две групе.

Програм је прилагођен за онлајн рад. Васпитачи су направили две вибер групе и свакодневно били у комуникацији са родитељима, по утврђеном распореду постављали планиране садржаје, размењивали информације, организовали групне дискусије, слали аудио поруке и видео записе које је креирао ЦИП центар. Родитељи су били веома сарадљиви, радо су се укључивали у групне дискусије, слали продукте дечијег рада, размењивали искуства међу собом и са васпитачима. У свакој групи атмосфера је била подржавајућа, а комуникација на добром нивоу. Општи утисак је да су љубав и брига за децу су заједнички именитељ за све, без обзира на социјални статус, порекло и место становања.

7.15. Извештај Тима за програм примене Пчелице –робота у васпитно образовном раду

У оквиру реализације пројекта Подршка примени ИКТ у предшколским установама кроз коришћење дидактичког средства „Пчелица“, наша Установа је добила новчана средства за која су набављени комплети „Пчелица-робота“ за наше објекте.

Вртићи „Пчелица“, „Бубамара“, „Даница“, „Душко“, „Бамби“, „Невен“, „Лептирић“ и „Мајски Цвет“ су добили сетове „Пчелица“ које су користили у току ове радне године.

„Пчелице“ су предвиђене за рад са децом од три до шест и по година, тако да смо предложили васпитачима да сетови буду на располагању свим узрасним групама.

По дистрибуцији овог дидактичког средства са његовим карактеристикама и начинима примене најпре су се упознали сами васпитачи а затим применили и у раду са децом. Саме пчелице роботи су атрактивног изгледа и деци су одмах привукле пажњу. По изјавама васпитача, деца су се прво играла, манипулисала и упознавала се са карактеристикама робота

у складу са својим интересовањима. Оно што васпитачи издвајају као најзанимљивије деци са пчелицом- роботом су друштвене –колективне игре (нпр. чија пчелица ће прва стићи до одређеног циља на пример: да одува вуку кућицу), као и цртање уз помоћ пчелице (постави се оловка на пчелицу и оствља траг у складу са командама које дете наложи). Деца су пчелице пуштала по хамеру и правила заједничке цртеже што им је било посебно занимљиво.

Васпитачи истичу да у овој игри са пчелицама радо учествују и деца које имају слабије развијене социјалне вештине и радо прихватају пчелицу као своју играчку. Пчелице су биле подршка и у усвајању просторних релација горе-доле, лево –десно, напред-назад..

У многим васпитним групама, пчелице су нашле примену и у пројектима који су се одвијали у току радне године. У неким групама вртића креиране су потпуно нове игре као на пример: Од боје до боје (дете баца коцку и добија неку боју а затим програмира пчелицу да дође до боје коју је добило бацањем коцке).

Такође деци су биле занимљиве и омиљене и игре : школице, цртање , не љути се човече, настави низ, нађи супротности, лото, програмирање сопствене приче...

Ово дидактичко средство децу на врло занимљив начин уводи у прве елементе програмирања, одличан је алат за учење и решавање једноставних проблема, деца се упознају са начинима функционисања рачунара и роботике.

Закључак тима је да применом у васпитно образовној пракси овог робота пчелице добијамо низ добробити како за вршњачку групу тако и за свако дете појединачно, јер током игре деца кроз забаву пролазе кроз процес доношења одлука, препознавање и увиђање веза, сарадње и тимског рада, вежбају различите нивое и стилове комуникације, договарају се и решавају заједнички проблем ситуације, такмиче се и развијају такмичарски дух, фокусирају се на одређену проблематику, радују се успешно савладаном задатку и постају мотивисани за даљи рад. Зато смо мишљења да ово дидактичко средство треба да има своје место у педагошкој пракси и примену у раду и на даље.

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

Стручни тим установе чине четири стручна сарадника: педагог Славица Милановић, психолог Јелена Стојчић Станковић, а у току године је на њено место као замена до повратка са породичног боловања примљена психолог Александра Методијев и логопеди Милица Ивковић и Слађана Степановић Белић. Психолог и педагог су организационо везани за рад у свим објектима и васпитним групама Установе, док логопеди, због непосредног терапеутског рада са децом, имају фиксну расподелу објеката које обилазе у току радне године.

Циљ рада стручног сарадника у предшколској установи јесте развијање квалитета праксе предшколске установе кроз:

- развијање културе предшколске установе као заједнице учења и
- развијање квалитета програма васпитно-образовног рада.

Стручни сарадник реализује програм свог рада на принципима партнерства, рефлексивности, стручности и етичности. Послови стручног сарадника реализују се у оквиру подручја:

- стратешко (развојно) планирање и праћење праксе предшколске установе;
- развијање заједнице предшколске установе;
- развијање квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића.

Поред наведених заједничких подручја рада, постоје и специфични послови који одговарају појединачним образовним профилима стручног сарадника.

Табела 8.1. Реализоване активности стручне службе у радној 2022/23. години

Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења		
Област рада	Послови	Реализатори
Израда докумената установе	Усклађивање Предшколског програма ПУ „Љубица Вребалов“ са препорукама надлежног министарства	Стр. сар. педагог Стр. сар. психолог Стр. сар. логопед
	Израда Годишњег извештаја о раду ПУ „Љубица Вребалов“ за радну 2022/2023.годину	Стр. сар. педагог Стр. сар. психолог
	Израда Годишњег плана ПУ „Љубица Вребалов“ за радну 2023/2024. годину	Стр. сар. психолог Стр. сар. логопед Стр. сар. педагог
Праћење. Документовање и вредновање праксе установе	Учешће у раду Тима за самовредновање	Стр. сар. психолог Стр. сар. логопед Стр. сар. педагог
	Планирање, организација и праћење рада израда извештаја о раду тимова (Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за менторе и приправнике)	Стр. сар. психолог Стр. сар. логопед Стр. сар. педагог
Планирање и праћење властитог рада	Оперативни план рада на месечном нивоу	Стр. сар. психолог Стр. сар. логопед Стр. сар. педагог
	Евиденција посета и састанака у језгрима „Бамби“ и „Лептирић“	Стр. сар. психолог Стр. сар. логопед Стр. сар. педагог
Подручје развијања заједнице предшколске установе		
Област рада	Послови	Реализатори
Развијање заједнице учења	Учешће у организацији рада ВО већа, Актива васпитача и Актива мед.сестара васпитача	Стр. сар. психолог Стр. сар. логопед Стр. сар. педагог
	Континуирана сарадња и размена информација са директором, пом. директорке и осталим сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија	Стр. сар. психолог Стр. сар. логопед Стр. сар. педагог

кроз сарадњу колектива	Учешће при набавци намештаја и опреме, материјала и средстава за васпитно – образовни рад	Стр. сар. психолог Стр. сар. логопед Стр. сар. педагог
	Набавка стручне литературе из области васпитања, раног развоја, рада са децом са сметњама у развоју	Стр. сар. психолог Стр. сар. логопед Стр. сар. педагог
	Израда плана индивидуализације и педагошког профила у сарадњи са васпитачима и родитељима	Стр. сар. психолог Стр. сар. логопед Стр. сар. педагог
Сарадња са породицом	Реализација програма „Снажни од почетка- дајмо им крила“	Стр. сар. психолог Стр. сар. логопед Стр. сар. педагог
	Пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице	Стр. сар. психолог Стр. сар. логопед Стр. сар. педагог
	Саветодавни разговори са родитељима у јачању њихових родитељских компетенција	Стр. сар. педагог Стр. сар. психолог Стр. сар. логопед
	Сарадња са институцијама здравствене и социјалне заштите ради лакшег мапирања породица из друштвено осетљивих категорија	Стр. сар. педагог Стр. сар. психолог Стр. сар. логопед
	Израда стручних текстова доступних родитељима на сајту Установе	Стр. сар. педагог Стр. сар. психолог Стр. сар. логопед
Сарадња са локалном заједницом	Учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на сајту и страници Установе на друштвеним мрежама	Стр. сар. педагог Стр. сар. психолог Стр. сар. логопед
	Учешће у раду комисије локалне самоуправе која се бави избором пружаоца услуге – лични пратилац детета.	Стр. сар. педагог Стр. сар. психолог Стр. сар. логопед
Јавно професионално деловање стручног сарадника	Актив стручних сарадника предшколских установа Браничевског округа одржан у Кучеву 24.10.2022. године	Стр. сар. педагог Стр. сар. психолог Стр. сар. логопед
	Учешће у припреми радова васпитача за презентовање на стручним скуповима	Стр. сар. педагог Стр. сар. психолог Стр. сар. логопед
	Презентовање рада на трећем конгресу стручних радника предшколских установа србије „Подршка добробити	Стр. сар. педагог Стр. сар. психолог

	детета- одговорност целокупног друштва“	
Подручје развијања реалног програма учешћем на нивоу вртића		
Област рада	Послови	Реализатори
Подршка трансформацији културе вртића	Организовани обиласци свих објеката и састанци са свим запосленим на тему уређења простора у складу са принципима нових Основа програма	Стр. сар. педагог Стр. сар. психолог Стр. сар. логопед
	Континуирани састанци са васпитним особљем језгра промене током учешћа у програму заједнице професионалног учења	Стр. сар. педагог Стр. сар. психолог Стр. сар. логопед
	Достављање материјала и стручних садржаја који васпитачима могу олакшати пројектни приступ учењу	Стр. сар. педагог Стр. сар. психолог Стр. сар. логопед
	Консултовање са васпитачима и давање предлога за промене у раду у циљу развијања реалног програма и развијања пројектног планирања	Стр. сар. педагог Стр. сар. психолог Стр. сар. логопед
Подршка учењу и развоју деце	Пружање подршке васпитачима у праћењу и документовању децјег учења и развоја	Стр. сар. педагог Стр. сар. психолог Стр. сар. логопед
	Праћење примене мера индивидуализације деце	Стр. сар. педагог Стр. сар. психолог Стр. сар. логопед
	Сагледавање и процена услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка	Стр. сар. педагог Стр. сар. психолог Стр. сар. логопед
Праћење, документовање и вредновање реалног програма	Разматрање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу на састанцима са васпитним особљем и њихово документовање	Стр. сар. педагог Стр. сар. психолог Стр. сар. логопед

9. ИЗВЕШТАЈ САРАДНИКА ВАСПИТАЧА - ДЕФЕКТОЛОГА

У току радне 2022/2023.године рад сарадника васпитача – дефектолога је био усмерен на:

Табела 9.1. Реализоване активности васпитача-дефектолога у радној 2022/23. години

Реализоване активности васпитача – дефектолога:	
Планирање и програмирање васпитно образовног рада	Израда годишњег плана рада олигофренолога, израда сопственог плана стручног усавршавања и професионалног развоја, израда месечног плана. Учествовање у припреми и изради педагошких профила за децу. Вођење евиденије о сопстеном раду. Писање извештаја о раду у оквиру годишњег извештаја о раду. Вођење документације о раду са децом и вођење евиденције о раду са родитељима.
Праћење развоја деце и правовремено препознавање тешкоћа у развоју	Идентификовање деце којој је потребна додатна подршка у раду , индивидуални корективни рад у циљу превазилажења постојећих сметњи кроз оснаживање и развој преосталих способности , корективно стимулативни рад и оспособљавање за укључивање у ширу друштвену заједницу, пружање подршке деци која раде по индивидуализованом начину рада. Број деце којима је потребна додатна подршка , вртић Бамби 6, Невен 9, Бубамара 1, Даница 8, Лептирић 7, Мајски Цвет 11, Пчелица 5, Душко Радовић 7, Полетарац 1, Сунашце 3. Непосредни рад са децом у групи, а исто тако и индивидуално. Креирање подстицајне средине за учење и развој деце;
Подршка родитељима у разумевању дететових потреба и прихватања тешкоћа.	Индивидуални и информативни разговори са родитељима чија деца захтевају додатну подршку у раду, сарадња и пружање подршке родитељима деце којима је потребна подршка у раду. Одржавање отворених врата за родитеље са стручним сарадницима у новембру и децембру. Одржана је и трибина за родитеље.
Подршка васпитачима у планирању активности, непосредном раду и	Пружање подршке васпитачима у планирању у реализацији непосредног васпитно образовног рада са децом којој је потребна додатна подршка у раду, иницирање и пружање стручне подршке васпитачима у раду са родитељима односно старатељима деце којој је потребна додатна подршка у раду;

проширивању стручних знања	
Сарадња са стручним сарадницима ради унапређивања васпитно образовне праксе	Сарадња са директором и стручним сарадницима на решавању различитих потреба установе. Континуирана сарадња са психологом, педагогом и логопедима на пословима која се тичу рада са децом којој је потребна додатна подршка, израда педагошких профила, индивидуелизација рада, састанака са родитељима, планирање и усаглашавање заједничких послова;
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама- школама, домом здравља, центром за социјални рад и другим установама које доприносе добробити деце. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином на остваривању циљева васпитно образовног рада и добробити деце. Размена и сарадња са олигофренолозима и стручним сарадницима који раде у другим установама.

10. ИЗВЕШТАЈ СЛУЖБЕ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ПРЕВЕНТИВНУ ЗАШТИТУ

РАД УСТАНОВЕ У ПУНОМ КАПАЦИТЕТУ

Предшколска установа „Љубица Вребалов“ Пожаревац је у школској 2022-2023.г. у 11 објекта, тј. 80 васпитних група на целодневном боравку, 31-ој групи на ППП-у и 2 болничке групе, имала просечно 2050 уписана детета, узраста од годину дана до 6,5 година старости.

У оквиру Установе, у овој школској години, у функцији је било шест производних кухиња и пет дистрибутивних кухиња у којима ради 10 куvara и 20 сервирки. У установи раде 6 вешерке у четири перионице рубља (у два вешераја раде по два техничара одржавања одеће - вешерке у две смене). Поменуте радне јединице поседују основне санитарно-хигијенске услове за одржавање хигијене текстилне галантерије и 39 чистачица које одржавају хигијену објекта и дворишта у складу са правилима струке и санитарно-хигијенским нормативима.

Реализована је континуирана унутрашња контрола хигијенско-епидемиолошких услова, и у складу са Правилником о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених лица у објектима под санитарним надзором, обавезним и препорученим

здравственим прегледима којима подлежу одређене категорије становништва (Сл. гласник РС бр. 3/17) служба за превентивну здравствену заштиту је организовала и реализовала здравствено санитарне прегледе запослених на нивоу установе. Овом контролом су обухваћени сви запослени радници на одређено и неодређено време, а који подлежу обавезном санитарном прегледу. Према динамици, ови прегледи се обављају два пута годишње, на шест месеци. Реализовани су у септембру 2022 и марту месецу 2023.г

У овој школској години, континуирано спровођење превентивне здравствене заштите је реализовало седам сарадника-медицинских сестара за превентивну здравствену заштиту, један сарадник за исхрану-нутрициониста и један сарадник за унапређење превентивне здравствене заштите. Све превентивне сестре су у складу са Правилником о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи ("Службени гласник РС", бр. 112/2017) и Стручно - методолошким упутством за превентивну - здравствену заштиту у установама интерни акт број 451 од 23.9.2015.г.), распоређене по објектима са радним задацима предвиђеним Планом и програмом за текућу школску годину. Овим начином организације рада службе, реализован је основни задатак и циљ да се правилно спроводи и контролише превентивна здравствена заштита на лицу места у самом објекту, којим се обезбеђују адекватни услови за боравак деце, прати се њихов правилан раст и развој и тако остварују услови за несметано обављање васпитно-образовног рада. Овакав приступ уважава значај свих структура у примени програма како унутар установе (деца, родитељи, васпитно особље, кухињско и техничко особље, стручни сарадници и директор), тако и у корелацији са другим структурама: педијатри, епидемиолози, стоматолози, спец.хигијене и социјалне медицине, инспекцијске службе,... Императив за спровођење овог програма је био тимски рад службе за превентивну здравствену заштиту. Са циљем да се ефикасност њиховог рада повећа, како би се добили много бољи резултати у спровођењу превентивне здравствене заштите у вртићима, континуирано су се одржавали радни састанци као и присуство едукацијама на стручним скуповима. То је у складу са компетенцијама и личним професионалним односом према радним задацима омогућило бољу комуникацију и синхронизовало реализацију радних задатака.

Хигијенска ситуација у објектима Установе се редовно контролисала од стране Републичке санитарне инспекције, као и интерном контролом узимања брисева на микробиолошку анализу методом случајног узорка или према индикацијама и то на основу потписаног уговора са ЗЗЈЗ Пожаревац уз контролу лекара специјалисте за хигијену као и узорковање воде из вртића „Сунашце“ који има хидрофор односно индивидуално снабдевање водом. Сви узорци су према лабораторијским анализама били здравствено безбедни, а

добијени резултати су одговарали условима прописаним Правилником о хигијенској исправности воде за пиће ("Сл. лист СРЈ" број 42/98 и 44/99). Узорци воде који су узети на физичко-хемијско испитивање су били неисправни тј. узорак НИЈЕ УСАГЛАШЕН (4 узорка у децембру 2022, фебруару 2023, априлу 2023 и мају 2023) са захтевима прописаним у Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће ("Сл.лист СРЈ", бр. 42/98 и 44/99 и "Сл. гласник РС", бр. 28/2019) за параметре: Нитрати (као NO₃). Микробиолошка исправност је постигнута редовном дезинфекцијом ове бунарске воде. Са пресеком у јуну месецу 2023, узорковано је 37 узорка на микробиолошко испитивање. Сви добијени резултати на микробиолошко испитивање су били усаглашени са Правилником. Контрола ове воде се спроводи на основу Уговора са ЗЗЈЗ Пожаревац. Имајући у виду да вода није здравствено безбедна у поменутом објекту (због физичко-хемијске неисправности), она се користи искључиво за одржавање хигијене, а за пиће се користи вода из балона „ДИВНА“ високо алкална магнезијумова природна изворска вода. Оброци се за овај објекат припремају у кухињи вртића „Невен" од марта 2019.г.

Анализом комплетних брисева за 2022/2023.год., закључно са месецом јун 2023.г., можемо констатовати да су резултати у потпуности задовољавајући. Укупно је узорковано 150 брисева, од чега је 142 одговарало микробиолошким критеријумима које прописује Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Службени гласник РС", бр. 72/10 и 62/18) и "Водич за примену критеријума за храну" (Министарство пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде, јун 2011). Проценат исправности узетих брисева је 94,7%. То је показатељ да хигијенски услови морају да се побољшају, собзиром да се проценат исправности брисева смањује, а повећава се број неисправних брисева који нису прихватљиви. Од укупног броја узоркованих намирница по уговору са ЗЗЈЗ Пожаревац (12 узорка), само један узорак није био прихватљив и неисправан (салата од купуса и од шаргарепе). Указано је на појачање мера предострожности и стриктно придржавање процедура одржавања хигијене, нарочито приликом манипулације са свежим намирницама и њихове обраде, као и правилно коришћење и дезинфекција машина за њихову обраду. Узорци хране су били у складу са јеловником, односно узорковани су оброци које су деца имала тог дана по јеловнику. Осим једног, сви остали резултати микробиолошких налаза су **Задовољили** микробиолошки критеријум безбедности хране у складу са Правилником о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета (Сл. гласник РС бр 72/2010).

Епидемиолошка ситуације је имала тежиште између осталог и на праћењу обољевања и спровођењу епидемиолошких мера против COVID-19. С обзиром да је скоро цела школска

година реализована у ковид режиму (до јануара 2023.г.), због актуелне епидемиолошке ситуације и пандемије изазване SARS-CoV-2 вирусом, у Установи су се спроводиле противепидемиолошке мере. У овој школској години, од COVID-19 укупно је пријављено да је оболело 4 детета различитог узраста и 14 запослених у Установи. Највећи број оболелих је био у децембру 2022.г.

На основу усвојених мера за сузбијање и заштиту од ширења заразне болести COVID-19 дато од стране Кризног штаба Р.Србије, школске управе и дефинисаних смерница у складу са препорукама и епидемиолошкм ситуацијом, спроводиле су се следеће препоручене мере:

- Родитељи / други законски заступник је у обавези приликом повратка детета у Установу донесе потврду од лекара – изабраног педијатра о здравственом стању детета, не старију од 7 (седам) дана; Потврду од изабраног педијатра је потребно да донесу и новоуписана деца која први пут крећу у колектив;
- На основу достављеног здравственог оправдања, дете може да буде примљено у колектив.
- Родитељи су у обавези да прођу строгу тријажу превентивне сестре која подразумева: мерење телесне температуре бесконтактним топломером, прикупљање основних анамнестичких података о евентуалним контактима са потенцијално оболелим од короне и слично. При сваком одступању од било којих наведених услова за пријем детета који морају бити испуњени као и при свакој сумњи на постојање респираторне болести, измерене температуре преко 37°C дете се не прима у колектив, односно упућује се код лекара; У том случају, родитељ је у обавези да се јави са дететом изабраном педијатру и након тога обавести Установу о резултатима прегледа;
- Родитељи се након јутарње тријаже задржавају не дуже од 10 мин у вртићу, као и приликом доласка и преузимања детета од 14.00 часова;
- Уколико деца имају симптоме респираторне или цревне инфекције, повишену температуру или сумњу на почетак болести (умор, губитак апетита и сл), остану код куће и да се јаве свом изабрном педијатру. У том случају, у колектив могу да се врате само са здравственим оправдањем од изабраног педијатра да су здрави за колектив;

Од 1.9.2022.г. до 30.6.2023.г. у Предшколској установи "Љубица Вребалов" Пожаревац, од укупног броја запослених (у јуну 2023.г. - око 300 радника), регистрована је следећа стопа инциденције обољевања од COVID-19-а:

- укупно 14 радника је било позитивно на корона вирус за годину дана, а стопа инциденције је 4,66% од укупног броја запослених;

Од 1.9.2022.г. до 30.6.2023.г. у Предшколској установи "Љубица Вребалов" Пожаревац, просек уписане деце је био 2049. Регистрована је следећа стопа инциденције обољевања од COVID-19-а код деце која похађају предшколску установу:

- укупно 4 детета је било позитивно на корона вирус за годину дана, а стопа инциденције је 1,95% од укупног броја уписане деце;

Што се тиче других обољења, епидемиолошка ситуација је била задовољавајућа без већих осцилација у појави инфективних обољења, а што је нормално за појаву болести које су карактеристичне за колективни смештај деце. Најзаступљеније су биле инфекције горњих респираторних путева.

Од 24.1.-30.1.2023.г., на основу дописа ЗЗЈЗ Пожаревац, позвани су сви родитељи чија деца при упису у предшколску установу нису вакцинисана ММР вакцином да доставе потврду о вакцинацији или потврду о трајној контраиндикацији за примену ове вакцине.

Позвано је укупно 193 родитеља, на основу већ претходно ажурираних података, које је служба за пзз предшколске установе урадила у току својих редовних активности током октобра и новембра месеца 2022.г. Од 193 позива, потврђено је код 129 детета да нису примила ММР вакцину.

Највећи број невакцинисане деце је у васпитним групама беба.

Најчешћи разлози за невакцинацију су следећи:

1. Урађен систематски преглед за полазак у вртић пре навршених 12 месеци, када дете и не може да прими ММР вакцину!

2. Привремена контраиндикација због честих болести или слабијег имунитета детета (потврђено потврдом од педијатра);

3. непознати разлог јер се родитељ није јавио на телефон, или је мобилни телефон искључен или непостојећи број,....

Родитељи који се нису јавили на телефон или је број искључен, њихово контактирање обавиле су превентивне сестре у својим објектима.

Свим родитељима који су позвани је саопштено да морају да донесу потврду о вакцинацији (фотокопија картона имунизације где је уписано када је дете вакцинисано ММР вакцином) или потврду о трајној контраиндикацији за примену ове вакцине, када дете крене у вртић, јер је то и законска обавеза. Обавештени су у складу са званичним дописом који је ЗЗЈЗ Пожаревац доставио нашој установи (од 24.1.2023.г.), информацијама које се траже од нас и тренутне епидемиолошке ситуације са морбилима на нашој територији. Родитељима је саопштено да дете доведу у колектив тек када прими ММР вакцину са потврдом о имунизацији или фотокопијом картона вакцинације.

Мере које је Установа предузела и које у континуитету спроводи на основу Правилника о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи ("Службени гласник РС", бр. 112/2017) и Стручно - методолошким упутством за превентивну - здравствену заштиту у установама интерни акт број 451 од 23.9.2015.г.), су адекватне и под сталном контролом.

У току ове радне године, редовно је спровођена дезинсекција и дератизација свих објеката Установе, од стране ЗЗЈЗ Пожаревац и на основу потписаног годишњег уговора.

Здравствено васпитни рад са децом је спроведен у складу са годишњим Планом и програмом и темама које су тим програмом предвиђене. Здравствено-васпитни рад са родитељима се реализовао кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре и обавештењима на огласним таблама здравственог кутка у сваком вртићу. Обрађиване су следеће теме: "Појам здравља", "Лична и општа хигијена", "Хигијена уста и зуба", "Физичко вежбање", "Правилна исхрана",...

Вођење документације и евиденција се спроводила према предвиђеном Плану и програму на нивоу сваког објекта и збирно на нивоу службе у оквиру Установе.

Сарадња са другим институцијама и здравственим установама је била задовољавајућа.

Стручна усавршавања су се организовала у оквиру Удружења здравствених радника Браничевског региона, Националне асоцијације удружења здравствених радника Србије који су својим члановима обезбедили планиран број бодова он-лајн тестовима за лиценцу годину. Стручни скупови, Конгрес, одржани су у октобру 2022г. у Врњачкој Бањи. Удружења и Савез медицинских сестара предшколских установа су према плану стручног усавршавања организовали јесење и пролећне стручне скупове у области васпитно образовног рада и области превентивне здравствене заштите.

- Реализована је обука особља Предшколске установе "Љубица Вребалов" Пожаревац за организована предавања - полагања, на обуци за стицање основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести на основу члана 48.став 3. Закона о заштити становништва од заразних болести ("Службени гласник РС", бр. 15/16) и члана 45 став 4. Закона о безбедности хране ("Службени гласник РС", бр. 41/09) и Правилника о програму обуке за стицање основних знања личној хигијени и мерама заштите од заразних болести, начину његовог спровођења, висини трошкова, накнади за рад комисија и осталим питањима ("Службени гласник РС", бр. 15/17);
- Реализована је обука запослених на основу Правилника о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи ("Сл. гласник РС", бр.

109/2016), Члан 5., Члан 13. и Члан 14. и понуде Црвеног крста Пожаревац за обуку радника из области Прве помоћи од стране сертифицираних предавача Министарства здравља Р. Србије;

- Национални Конгрес Д-1-233/23 медицинских сестара предшколских установа Србије
- ИЗАЗОВИ И ПЕРСПЕКТИВЕ Модул 2, Улога медицинске сестре у области превентивне здравствене заштите у вртићу у „Годинама узлета“ Оснаживање медицинских сестара за развијање професионалних компетенција стицањем нових знања, вештина у примени Нових Основама предшколског програма - „Године узлета“ Вршац, хотел “Србија“;
- ТРЕЋИ КОНГРЕС СТРУЧНИХ РАДНИКА ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА СРБИЈЕ – СРПУС 17-18. јуна 2023. Филозофски факултет Београд „ПОДРШКА ДОБРОБИТИ ДЕТЕТА - ОДГОВОРНОСТ ЦЕЛОКУПНОГ ДРУШТВА“;
- - XXVI СТРУЧНИ СУСРЕТИ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ПУ СРБИЈЕ - ИГРА – ОСНОВ РАЗВИЈАЊА И ИСПОЉАВАЊА СВИХ ДИМЕНЗИЈА ДОБРОБИТИ ДЕТЕТА;
- - радионица МНПТР - инклузивни приступ у развијању реалног програма у складу са новим Основама програма предшколског васпитања и образовања Године узлета;
- - Национални Конгрес XIII СТРУЧНА КОНФЕРЕНЦИЈА медицинских сестара предшколских установа Србије – Оснаживање медицинских сестара за развијање професионалних компетенција стицањем нових знања, вештина у примени Нових Основама предшколског програма - „Године узлета“;
- - ШЕСТИ ОКРУЖНИ СТРУЧНИ СУСРЕТИ - „МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ВАСПИТАЧ КАО ДЕО ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА И УЧЕСНИК У ПЛАНИРАЊУ ПРОМЕНА У ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОЈ ПРАКСИ“ - у Смедереву, Лазаревцу, Београду, Чачку, Крагујевцу у улози модератора и организатора;
- ЈЕСЕЊИ СТРУЧНИ СУСРЕТИ - РЕФЛЕКСИВНИ ПРАКТИЧАР У ГРАЂЕЊУ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА У ВРТИЋУ;
- - Обука - Наставници / васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу - учесник обуке и реализатор исте у улози тренера;
- - Реализатор онлајн обука у области програма имплементације Основа програма Године узлета;
- - Процедуре у вртићу код поремећаја свести код деце предшколског узраста изазвани хипо и хипергликемијом - тренинг за учеснике (одређивање нивоа гликемије у периферној крви, давање инсулинске терапије) - Практичне вежбе руковања апаратом

GlucosURE Auto Code – апаратом за одређивање концентрације глукозе из капиларне капи крви Обуку спроводе: Др Владимир Симић, Градски завод за хитну медицинску помоћ Београд Медицинске сестре: Наташа Арсовић, Виолета Воштанић, Александра Миловановић;

- Национални Конгрес Д-1-223/22-ЈУБИЛАРНИ 25.СТРУЧНИ СУСРЕТИ – ВРТИЋ КАО СИГУРНА ЗОНА ЗА РАЗВОЈ И УЧЕЊЕ ДЕЦЕ - Оснаживање медицинских сестара за развијање професионалних компетенција стицањем нових знања, вештина у примени Нових Основама предшколског програма - „Године узлета“ представили смо се радовима:
- ЕДУКАТИВНИ САДРЖАЈИ ПУ „ЉУБИЦА ВРЕБАЛОВ“ У СТВАЊУ ПРАВИЛНИХ НАВИКА У ИСХРАНИ КОД ДЕЦЕ; аутори: Милена Трифуновић, коаутор: Маја Нешковић, Драгана Антић, Светлана Булајић, Драгана Радосављевић, Лидија Рајчић, Љиљана Милуновић, Вера Митић, Татјана Стефановић, презентатор: Милена Трифуновић
- ЕВИДЕНЦИЈА ПОВРЕДА У ФУНКЦИЈИ УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА - аутори: Тим: Маја Нешковић, сарадник на унапређењу ПЗЗ, Драгана Антић, мед. сестра сарадник на реализацији ПЗЗ, Драгана Радосављевић, мед. сестра сарадник на реализацији ПЗЗ, Љиљана Милуновић, мед. сестра сарадник на реализацији ПЗЗ, Светлана Булајић, мед. сестра сарадник на реализацији ПЗЗ, Вера Митић, мед. сестра сарадник на реализацији ПЗЗ, Лидија Рајчић, мед. сестра сарадник на реализацији ПЗЗ, Наташа Павловић, мед. сестра сарадник на реализацији ПЗЗ.

Реализација програма исхране деце

Програм правилне исхране у нашој предшколској установи заснован је на основу Правилника о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи "Службени гласник РС", број 39 од 25. маја 2018. и стручно-методолошки планираној организацији припреме оброка, набавком намирница у складу са Законом о безбедности хране као и контроли спровођења читавог процеса рада. То подразумева да је храна биолошки и здравствено исправна и да задовољава 75% дневних потреба детета за време боравка у вртићу.

Контрола пријема намирница

У току извештајног периода свакодневно је праћена контрола пријема намирница у смислу квантитета и квалитета. У наведеном периоду проблеми у дистрибуцији и квалитету

намирница били су за свеже воће, свеже поврће и свеже јужно воће. Стална комуникација и коректна сарадња је остварена између нутриционисте, кухињског особља и добављача хране.

Контрола чувања, употребе, припреме и дистрибуције хране

Праћењем и контролом припреме оброка обављена је усмена едукација куvara о правилној припреми оброка и одржавању хигијене како личне тако и просторија за припрему хране, као и појашњења норматива приликом требовања и дистрибуције оброка.

Приликом обилазка производних кухиња уочено је да се у производним кухињама „Невен“ и „Мајски Цвет“ приликом складиштења намирница не води адекватна контрола од стране главног куvara у смислу рока употребе и назнака количина намирница које се складиште. Такође, је уочено да у производним кухињама „Невен“ и „Даница Р.“ се намирнице не текују према прописаном нормативу и да се припремљени оброци не дистрибуирају према броју присутне деце у објекту.

Увидом у доступну документацију око требовања намирница уочено је да се намирнице не текују према нормативу и броју присутне деце у објекту, као и да је само требовање често нечитко написано.

Приликом контроле по принципу случајног узорка уочено је да дистрибутери свежег меса и свежег воћа и поврћа не испоручују намирнице у количини која је потребана (мање него што је потребано).

О наведеним проблемима и пропустима од стране главних куvara и набавке усмено је скренута пажња и у редовним извештајима руководство је обавештено (Извештај заводни бр. 7294; Извештај заводни бр.8085; Извештај заводни бр. 8890; Обавештење заводни бр.8926; Извештај заводни бр. 2176.).

Недостаци у квалитативном и квантитативном смислу од стране добављача су накнадно исправљани о чему се редовно извештавало.

У току наведеног периода кухињско особље је завршило обуку хигијенског минимума.

Прерасподела посла у производним и дистрибутивним кухињама је у одређеним моментима била високо ризична у санитарно-хигијенском смислу због одсуства одређеног броја кухињског особља и уласка вешерке и спремачица у кухињу. О уоченом ризику и проблему редовно је извештавано руководство.

Узорковање хране и узимање брисева у производним кухињама се редовно вршило од децембра 2022.г., и системом случајног узорковања и даље се наставља планираним континуитетом.

Табела 10.1. Укупан број припремљених obroка у ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац од септембра 2022.г. до маја 2023.г., на основу просечног броја присутне деце на целодневном боравку 7-8 сати припремљено је:

Месец	септембар	октобар	новембар	децембар	јануар	фебруар	март	април	мај	
Број радних дана	22	21	21	21	20	18	23	18	21	
Деца на целодневном боравку (дневни просек)	1015	1059	966	1035	688	817	979	1077	1085	У К У П Н О
Доручак (месечно)	22330	22239	20286	21735	13760	14706	22517	19386	22785	
Ужина (месечно)	22330	22239	20286	21735	13760	14706	22517	19386	22785	
Ручак (месечно)	22330	22239	20286	21735	13760	14706	22517	19386	22785	
Укупно	66990	66717	60858	65205	41280	44418	67551	58158	68355	539532

Деца која су присутна на целодневном боравку у трајању од 9-11 сати добијају и другу ужину. На основу праћења броја присутности деце број који је присутан и конзумира другу ужину јесте 50% од броја дневно присутних .

Израда норматива се врши приликом израде јеловника и доставља главним куварима и превентивним сестрама.

Саветодавни рад са родитељима и старатељима деце у вези прилагођавања исхране детета у складу са његовим здравствени стањем

Вођење индивидуалних разговора са родитељима деце која су на посебном режиму исхране у свим објектима и документовано кроз извештаје. Израда јеловника према здравственом стању деце са посебним режимом у исхрани, као и израда јеловника за исхрану деце са алергијама на протеине млека, као и израда јеловника за децу са алергијама на протеине млека и протеине

јаја. Праћење стања ухрањености, исхране и здравствено васпитни рад са родитељима деце са посебним режимом исхране. Контрола исхране деце и правилног жвакања хране у јасленим групама.

Вођење индивидуалних разговора са родитељима у оквиру пројекта „Отворена врата стручних сарадника и сарадника“.

Преме подацима мерења телесне тежине деце од стране превентивних сестара, праћење ухрањености деце и едукација у корекцији исхране како са васпитачима тако и са родитељима.

Медијско оглашавање

Обележена активност „Витаминијада“ и „Маме и тате пробајте и ви шта једемо ми“. Кроз медијско оглашавање приказана су нова јела, рецептуре и савети и информације везане за исхрану деце у Установи.

Здравствено-васпитни рад

Обављање заједничких активности са васпитачима, превентивним сестрама и куварима и децом, који се прожима кроз теме/пројекте, али и кроз животно практичне ситуације: планирање оброка и само послуживање током оброка, припрема ужине, припрема домаћих посластица и напитака. Кроз теме/пројекте у сарадњи са васпитачима и са децом смо истраживали различите продукте културе хране и исхране и на тај начин доприносили неговању добрих прехранбених навика код деце. Такође, у сарадњи са васпитним особљем и превентивним спроведена је едукација деце на тему важности жвакања и правилног жвакања хране.

Сарадња са стручним службама и Установама

У току наведене године остварена је добра сарадња са дечијом службом ДЗ и ЗЗЈЗ Пожаревац, са службом за хигијену и субспецијалистом исхране др Сашом Дражиловићем о планирању новог јеловника, изради норматива и исхрани деце.

Остварена сарадња са Академијом техничких струковних студија Београд, тј. са Примењеним инжењерским наукама у Пожаревцу. Студенти смера технолог и технолог нутрициониста су обављала праксу Установи.

У прилог овог извештаја, дат је табеларни приказ извештаја о бројном стању присутне деце у Установи, односно просеку доласка деце, броју васпитних група у Установи који су обухваћени активностима из програма Службе за превентивну здравствену заштиту у школској 2022/2023.

Предлог мера:

1. Неопходно је да се ради на бољем тимском раду свих запослених у оквиру службе за пзз и на сарадњи са осталим службама;
2. Обрада здравствених оправдања, детаљније праћење здравственог стања деце у вртићима и предузимање одговарајућих превентивних мера;
3. Адекватна анализа свих белешки у оквиру дела за вођење документације и евиденције (повреде, обољевања и сл.);

Табела бр. 1 *Просечан број присутне деце на целодневном боравку у П.У „Љубица Вребалов“ Пожаревац на месечном и годишњем нивоу по објектима и на нивоу установе за школску 2022/2023.г..*

Р.Б.	ОБЈЕКАТ	СЕПТЕМБАР	ОКТОБАР	НОВЕМБАР	ДЕЦЕМБАР	ЈАНУАР	ФЕБРУАР	МАРТ	АПРИЛ	МАЈ	ЈУН	ЈУЛ	АВГУСТ	УКУПНО	ПРОСЕК
	МЕСЕЦ	2022	2022	2022	2022	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023		
1.	„БАМБИ“	89	92	92	89	48	71	85	87	91	90	0	0	834	70
2.	„ПЧЕЛИЦА“	152	153	133	140	98	108	144	152	161	138	0	0	1379	115
3.	„ЛЕПТИРИЋ“	131	143	130	144	105	117	129	148	138	142	0	0	1327	111
4.	„НЕВЕН“	156	182	164	178	110	126	159	175	185	148	0	0	1583	132
5.	„БУБАМАРА“	63	69	58	60	45	53	61	67	69	62	0	0	607	51
6.	„ПОЛЕТАРАЦ“	22	23	24	22	17	21	20	26	24	17	0	0	216	18
7.	„СУНАШЦЕ“	43	38	38	36	29	37	36	35	39	33	0	0	364	30
8.	„МАЈСКИ ЦВЕТ“	157	151	146	171	92	121	153	172	179	150	0	0	1492	124
9.	„ЛАНЕ“	14	12	11	10	7	9	9	11	11	11	0	0	105	9
10.	„ДАНИЦА Р.“	94	94	91	96	70	77	97	104	101	104	0	0	928	77
11.	„ДУШКО Р.“	94	102	79	89	67	77	86	100	87	84	0	0	865	72
12.	ПРОСЕК	1015	1059	966	1035	688	817	979	1077	1085	979	0	0	9700	808

Табела бр. 2 Просечан број присутне деце на припремном предшколском програму (ППП) у П.У „Љубица Вребалов“ Пожаревац на месечном и годишњем нивоу по објектима и на нивоу установе за школску 2022/2023.г..

Р.Б.	ОБЈЕКАТ	СЕПТЕМБАР	ОКТОБАР	НОВЕМБАР	ДЕЦЕМБАР	ЈАНУАР	ФЕБРУАР	МАРТ	АПРИЛ	МАЈ	ЈУН	УКУПНО	ПРОСЕК
	МЕСЕЦ	2022	2022	2022	2022	2023	2023	2023	2023	2023	2023		
1.	„БАМБИ“	10	13	13	9	4	12	13	6	8	0	88	10
2.	„ПЧЕЛИЦА“	3	3	3	3	1	2	4	2	4	0	25	3
3.	„ЛЕПТИРИЋ“	4	6	4	3	2	2	2	1	4	0	28	3
4.	„НЕВЕН“	2	3	3	3	1	2	3	1	2	0	20	2
5.	„БУБАМАРА“	5	4	4	3	1	3	3	3	3	0	29	3
6.	„ПОЛЕТАРАЦ“	1	2	2	2	1	2	3	5	7	0	25	3
7.	„СУНАШЦЕ“	3	4	5	4	2	5	6	3	5	0	37	4
8.	„МАЈСКИ ЦВЕТ“	21	30	27	34	10	27	32	19	24	0	224	25
9.	„ЛАНЕ“	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	„ДАНИЦА РАДОСАВЉЕВИЋ“	4	7	5	5	4	9	10	9	11	0	64	7
11.	„ДУШКО РАДОВИЋ“	5	7	6	6	2	5	5	4	6	0	46	5
12.	УКУПНО	58	79	72	72	28	69	81	53	74	0	586	65

Табела бр. 3 Просечан број присутне деце на припремном предшколском програму (ППП) у П.У „Љубица Вребалов“ Пожаревац на месечном и годишњем нивоу за сеоске групе за школску 2022/2023.г..

МЕСЕЦ	СЕПТЕМБАР	ОКТОБАР	НОВЕМБАР	ДЕЦЕМБАР	ЈАНУАР	ФЕБРУАР	МАРТ	АПРИЛ	МАЈ	УКУПНО	ПРОСЕК
ОБЈЕКАТ-села	2022	2022	2022	2022	2023	2023	2023	2023	2023		
1. Кlicheвац	2	4	4	4	1	2	5	5	5	32	4
2. Петка	2	4	3	3	2	4	4	4	4	30	3
3. Ст. Костолац 1	5	3	3	3	1	2	2	2	3	24	3
4. Ст. Костолац 2	2	4	3	3	1	3	3	3	4	26	2,9
5. Дрмно	2	3	4	2	2	2	3	3	4	25	2,8
6. Бубушинац	3	4	3	3	1	4	5	5	5	33	3,7
7. Трњане	2	1	2	2	1	2	5	4	4	23	2,6
8. Ћириковац	4	5	4	5	1	4	6	5	6	40	4,4
9. Пољана	6	8	7	6	3	5	8	7	7	57	6,3
10. Пругово	3	4	4	4	1	2	4	3	3	28	3,1
11. Живица	3	4	4	4	1	2	3	4	4	29	3,2
12. Касидол	5	6	5	3	3	5	7	6	7	47	5,2
13. Брежане	3	5	5	5	2	3	5	6	6	40	4,4
14. Болничка група 1	1	1	1	2	3	5	2	3	4	22	2,4
15. Болничка група 2	1	1	0	2	3	5	2	3	3	20	2,2
ПРОСЕК	42	55	51	47	20	40	60	57	62	476	48,2

Табела бр. 4 *Просечан број присутне деце на припремном предшколском програму (ППП) у П.У „Љубица Вребалов“ Пожаревац на месечном и годишњем нивоу - групе у граду и сеоске групе за школску 2022/2023.г..*

МЕСЕЦ	СЕПТЕМБАР	ОКТОБАР	НОВЕМБАР	ДЕЦЕМБАР	ЈАНУАР	ФЕБРУАР	МАРТ	АПРИЛ	МАЈ	УКУПНО	ПРОСЕК
ГРУПА- ППП	2022	2022	2022	2022	2023	2023	2023	2023	2023		
ППП - град	58	79	72	72	28	69	81	53	74	586	65
ППП - села	42	55	51	47	20	40	60	57	62	476	48,2
Просек	100	134	123	119	48	109	141	110	136	1020	85

Табела бр. 5 *Просечан број присутне деце на целодневном бораваку и на припремном предшколском програму (ППП) у П.У „Љубица Вребалов“ Пожаревац на месечном и годишњем нивоу за школску 2022/2023.г..*

МЕСЕЦ	СЕПТЕМБАР	ОКТОБАР	НОВЕМБАР	ДЕЦЕМБАР	ЈАНУАР	ФЕБРУАР	МАРТ	АПРИЛ	МАЈ	ЈУН	ЈУЛ	АВГУСТ	УКУПНО	ПРОСЕК
	2022	2022	2022	2022	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023		
Целодневни боравак	1015	1059	966	1035	688	817	979	1077	1085	979	0	0	9700	808
ППП – град и села	100	134	123	119	48	109	141	110	136	0	0	0	1020	85
ПРОСЕК	1115	1193	1089	1154	736	926	1120	1187	1221	979	0	0	10720	893

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

11.1. Извештај о раду Управног одбора

Број чланова у Управном одбору Установе је девет. Структура је такође остала идентична, тј. у одбору је било троје чланова из редова запослених, троје представника родитеља и троје представника оснивача односно локалне самоуправе. Одржана је 24 седница у току радне 2022/23. године.

Табела 11.1.1 Приказ тачака дневног реда на одржаним седницама Управног одбора

Р.Б. седнице	ДНЕВНИ РЕД	ДАТУМ
32.	- Усвајање записника са 31. седнице УО ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац; - Усвајање Годишњег извештаја о раду за радну 2021/2022. годину ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац; - Доношење Годишњег плана рада за радну 2022/2023.годину у ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац; - Усвајање Извештаја о раду директора ПУ „Љубица Вребалов“ Пожареваца за период 01.03.2022.године – 31.08.2022.године; - Усвајање Годишњег плана рада директора за радну 2022/23. годину; - Усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника за радну 2021/2022. годину у ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац; - Усвајање Годишњег извештаја о раду Актива за развојно планирање; - Доношење годишњег Плана стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника у	15.09.2022 год.

	ПУ“Љубица Вребалов“Пожаревац за радну 20212/2023.годину; 9. Избор чланова Стручног актива за Развојно планирање за радну 2022/2023.годину у ПУ“Љубица Вребалов“ Пожаревац; 10. Усвајање захтева за распоред средстава од уплаћене донације „Ђенерали осигурање Србија“ а.д.о.Београд; 11. Доношење одлуке о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља, односно других законских заступника, након реализације једнодневнoг излета – посета ЗОО врту Јагодина. 12. Разно.	
33.	1. Усвајање Записника са 32. седнице Управног одбора ПУ“Љубица Вребалов“ Пожаревац; 2. Усвајање захтева за рапоред средстава насталих наплатом менице у оквиру Финансијског плана за 2022. годину у ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац; 3. Усвајање захтева за пренамену уштеђених средстава по завршетку и реализацији јавне набавке за куповину дечијих креветића у оквиру Финансијског плана за 2022.годину у ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац; 4. Разматрање молбе, запослене на радном месту медицинска сестра васпитач у ПУ“Љубица Вребалов“ Пожаревац, за исплату солидарне помоћи;	03.10.2022.год.
34.	1. Усвајање Записника са 33.седнице Управног одбора ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац; 2. Усвајање захтева за пренамену уштеђених средстава по завршетку и реализацији јавне набавке за куповину дечијих креветића и	28.10.2022.год.

	промену апропријације у оквиру Финансијског плана за 2022. годину у ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац;3	
35.	1. Усвајање записника са 34. седнице УО ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац; 2. Доношење одлуке о спровођењу редовног годишњег пописа имовине и обавеза и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем у ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац; 3. Усвајање захтева за додатна средства за набавку намирница за припремање obroka за децу у оквиру Финансијског плана за 2022. годину у ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац;	17.11.2022.год.
36.	1. Усвајање записника са 35. седнице УО ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац 2. Усвајање захтева за додатна средства за увођење структурног кабловског система у вртићима „Пчелица“ и „Даница Радосављевић“, у оквиру Финансијског плана за 2022. годину у ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац	24.11.2022.године
37.	1. Усвајање Записника са 36. седнице УО ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац; 2. Усвајање захтева за промену апропријације и за додатна средства за исплату другог дела зараде за новембар, у оквиру Финансијског плана за 2022. годину у ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац;	12.12.2022.године
38.	1. Усвајање записника са 37.седнице Управног одбора ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац; 2. Разматрање захтева за обезбеђење средстава за исплату солидарне помоћи запосленим	22.12.2022.године

	радницима у циљу превазилажења негативног утицаја и последица енергетске кризе.	
39.	1. Усвајање Записника са 38. седнице Управног одбора ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац; 2. Доношење Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац; 3. Доношење Плана за спровођење и унапређивање родне равноправности у ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац; 4. Доношење плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности у ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац.	27.12.2022.године
40.	1. Усвајање Записника са 39. седнице УО ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац; 2. Доношење Финансијског плана за 2023. годину ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац; 3. Доношење Плана јавних набавки за 2023. годину ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац.	09.01.2023.године
41.	1. Усвајање Записника са 40. седнице УО ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац; 2. Доношење одлуке о распореду неутрошених средстава на дан 31.12.2022.године у ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац;	16.01.2023.године
42.	1. Усвајање Записника са 41. седнице Управног одбора ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац; 2. Разматрање молбе за исплату солидарне помоћи, запосленој у Установи на радном месту васпитач у случају штете настале несрећним случајем-пожар у породичном домаћинству.	16.01.2023.године
43.	1. Усвајање Записника са 42. седнице Управног одбора ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац;	25.01.2023.године

	- Усвајање Извештаја о попису имовине и обавеза у ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац за 2022. годину; - Разматрање молбе за исплату солидарне помоћи; - Разматрање молбе за исплату солидарне помоћи запослене; - Разматрање молбе за исплату солидарне помоћи запослене; - Разматрање молбе за исплату солидарне помоћи запослене; - Разматрање молбе за исплату солидарне помоћи запослене; - Разматрање молбе за исплату солидарне помоћи запослене; - Разно.	
44.	- Усвајање записника са 43. седнице Управног одбора ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац; - Усвајање захтева за додатна средства за завршетак радова на уређењу дворишта објекта ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац – „Мајски цвет“ у Костолцу;	17.02.2023.године
45.	- Усвајање записника са 44. седнице Управног одбора ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац; - Усвајање Финансијског извештаја ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац за период 01.01.-31.12.2022. године; - Разматрање молбе за исплату солидарне помоћиу запослене; - Разматрање молбе за исплату солидарне помоћиу запослене; - Разматрање молбе за исплату солидарне помоћиу запослене; - Разно.	23.2.2023.године
46.	Усвајање записника са 45. седнице Управног одбора ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац;	16.03.2023.године

	2. Усвајање извештаја о раду директора ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац за период од 01.09.2022. године до 28.02.2023. године; 3. Доношење одлуке о расписивању Конкурса за пријем деце у целодневни боравак и упис у припремно предшколски програм за радну 2023/2024. годину, према расположивим капацитетима; 4. Разно.	
47.	1. Усвајање записника са 46. седнице Управног одбора ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац; 2. Доношење одлуке о расписивању Конкурса за избор директора ПУ „Љубица Вребалов“ из Пожареваца; 3. Доношење одлуке о образовању Комисије за избор директора ПУ „Љубица Вребалов“ из Пожареваца; 4. Разно.	28.03.2023.године
48.	1. Усвајање записника са 47. седнице Управног одбора ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац; 2. Давање сагласности на Правилник о систематизацији и организацији послова у ПУ „Љубица Вребалов“ из Пожареваца; 3. Усвајање захтева за додатна средства за увођење структурног кабловског система у вртићима „Пчелица“, „Даница Радосављевић“ ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац.	10.04.2023.године
49.	1. Усвајање записника са 48. седнице Управног одбора ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац; 2. Усвајање захтева за распоред средстава на извору 07 – Трансфери од других нивоа власти; 3. Разно.	12.05.2023.године

50.	1. Усвајање записника са 49. седнице Управног одбора ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац; 2. Сачинавање образложене листе кандидата који испуњавају услове и предлог за избор директора ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац; 3. Разно.	16.05.2023.године
51.	1. Усвајање записника са 50. седнице Управног одбора Предшколске установе „Љубица Вребалов“ из Пожаревца; 2. Разматрање молбе, запослене на радном месту сарадник за унапређивање прев. Здравствене заштите у ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац, за исплату солидарне помоћи; 3. Разматрање молбе, запослене на радном месту медицинска сестра васпитач у ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац, за исплату солидарне помоћи; 4. Разматрање молбе, запослене на радном месту васпитач у ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац, за исплату солидарне помоћи; 5. Разматрање молбе, запослене на радном месту серверка у ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац, за исплату солидарне помоћи.	01.06.2023.године
52.	1. Усвајање Записника са 51. седнице Управног одбора Предшколске установе „Љубица Вребалов“ Пожаревац; 2. Усвајање захтева за додатна средства за вршење стручног надзора и члана комисије ЈН код увођење структурног кабловског система у објектима ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац - вртићи „Бамби“ и „Невен“; 3. Разно.	08.06.2023.године

53.	1. Усвајање записника са 52. седнице Управног одбора Предшколске установе „Љубица Вребалов“ из Пожареваца; 2. Доношење Одлуке о давању овлашћења за покретање, вођење, доношење одлуке и изрицању одговарајућих мера у дисциплинском поступку (или поступцима); 3. Разматрање молбе, запослене на радном месту васпитач у ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац, за исплату солидарне помоћи;	20.06.2023.године
54.	1. Усвајање записника са 53. седнице Управног одбора Предшколске установе „Љубица Вребалов“ из Пожареваца; 2. Усвајање Финансијског извештаја за период од 01.01.2023 – 30.06.2023. године ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац; 3. Усвајање одлуке о изменама Одлуке о буџету Града Пожареваца за 2023.годину – ребаланс 1, којом су одобрена средства за надзор над извођењем радова на увођењу структурно кабловског система у објектима „Невен“ и „Бамби“.	

55.	1. Усвајање Записника са 54. седнице Управног одбора Предшколске установе „Љубица Вребалов“ Пожаревац; 2. Доношење закључка да је Управни одбор Предшколске установе „Љубица Вребалов“ из Пожареваца, упознат са Решењем Министра број: 119-01-00067/2023-07/47 од 15.06.2023. године. Известилац: Данијела Цветковић, секретар Установе; 3. Доношење закључка о истеку мандата директору Установе; 4. Доношење Решења о премештају на радно место директора Установе, Тање Лончар, за мандатни период од 20.08.2023. године до 19.08.2027. године; Известилац: Данијела Цветковић, секретар Установе; 5. Доношење Решења о мировању радног односа, Тањи Лончар, за мандатни период од 20.08.2023. године до 19.08. 2027. године; Известилац: Данијела Цветковић, секретар Установе; 6. Доношење Правилника о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама Предшколске установе „Љубица Вребалов“ Пожаревац; Известилац: Гордана Папић, руководица фин. рачуноводствене службе Установе; 7. Усвајање предлога Финансијског плана за 2024. годину и пројекције за 2025. и 2026. годину са захтевима за додатна средства за Финансијски план за 2024. годину. 8. Разно.	
-----	--	--

У току ове радне године након истека мандата претходним члановима Управног одбора изабрани су нови чланови:

1. Станојевић Срђан из Пожаревца, представник локалне самоуправе;
2. Стевић Анастасијевић Јелена из Пожаревца, представник локалне самоуправе;
3. Ивана Перић из Пожаревца, представник локалне самоуправе;
4. Вељковић Жаклина из Пожаревца, представник запослених;
5. Јовић Марјана из Пожаревца, представник запослених;
6. Стефановић Снежана из Пожаревца, представник запослених;
7. Бранислав Дмитровић из Пожаревца, представник родитеља;
8. Марко Ђурић из Пожаревца, представник родитеља;
9. Марија Новковић из Костолца, представник родитеља.

11.2. Извештај о раду директора

Извештај о раду директора ПУ "Љубица Вребалов" из Пожаревца (у даљем тексту: Установа) односи се на период од 1. септембра 2022. године до 31. августа 2023. године.

Директор се у свом раду придржавао члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др закон, 10/2019 ,6/2020 и 129/21-даље: Закон) који дефинише надлежност и одговорност директора установе:

- 1) одговорност за законитост рада и за успешно обављање делатности;
- 2) планирање и организовање остваривања програма васпитања и образовања и свих активности Установе;
- 3) старање о осигурању квалитета, самовредновању, унапређењу васпитнообразовног рада;
- 4) старање о остваривању Развојног плана;
- 5) одлучивање о наменском коришћењу средстава утврђених финансијским планом у складу са законом;
- 6) сарадња са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 7) организовање и вршење педагошко-инструктивног рада, праћење васпитнообразовног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада васпитача и медицинских сестара-васпитача;
- 8) планирање и праћење стручног усавршавања;

- 9) предузимање мера ради извршавања налога противпожарног инспектора;
- 10) благовремено информисање запослених, родитеља, органа управљања и стручних органа о свим питањима од значаја за рад Установе,
- 11) сазивање и руковођење седницама Педагошког колегијума, Васпитнообразовног већа, без права одлучивања;
- 12) образовање стручних тела и тимова, усмеравање и усклађивање рада стручних органа у Установи;
- 13) сарадња са родитељима деце;
- 14) подношење извештаја о раду Установе и о свом раду;

РЕАЛИЗАЦИЈА ПО ОБЛАСТИМА РАДА

1. Област : ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ В.О. РАДА

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
Праћење и евалуација Годишњег плана рада Установе за школску 2022/2023. године. Ревидирање активности у оквиру Годишњег плана рада Установе.	Током године	стручни сарадници, помоћник директора
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду Установе за школску 2022/2023. годину: именовање особа које ће координирати изразом Годишњег извештаја, одређивање рокова	мај – јун 2023.	стручни сарадници; помоћник директора
Учешће у изради Годишњег плана рада Установе за 2023/2024. годину. Именовање особа које ће координирати изразом Годишњег плана рада и одређивање рокова.	Јун – јул 2023.	стручни сарадници, помоћник директора
Израда Годишњег извештаја рада директора установе за 2022/2023. годину.	Јун 2023	помоћник директора, стручни сарадници, секретар установе, сарадник за пзз, нутрициониста, руководилац финансијске службе

Израда Годишњег плана рада директора установе за школску 2022/2023. годину.	Јун - август 2023.	помоћник директора, стручни сарадници, секретар установе, руководилац финансијске службе, сарадник за пзз, нутрициониста
Учествовање у планирању и реализацији активности из Развојног плана Установе и старање о остваривању активности из Развојног плана.	Јун — август 2023. године	помоћник директора, стручни сарадници
Учествовање у самовредновању рада Установе, остваривању квалитета и стандарда постигнућа и унапређење васпитно - образовног рада Установе.	Током године	помоћник директора, стручни сарадници, тим за самовредновање
Планирање и праћење стручног усавршавања запослених у складу са Годишњим планом стручног усавршавања и учествовање у реализацији активности.	Током године	Тим за стручно усавршавање, стручни сарадници, помоћник директора
Организовање процеса планирања п додељивања задатка запосленима у том процесу, иницирање и надзирање израде планова, обезбеђивање поштовања рокова израде планова и непосредно руковођење том изработом.	Током године	Стручни сарадници, помоћник директора
Учествовање у формирању васпитних група, организацији и распореду васпитача и медицинских сестара васпитача.	мај – август 2023.године.	помоћник директора, главни васпитачи комисија за упис деце
Учествовање у изради потреба за финансијски план Установе.	Мај-јул 2023. године	Служба за финансије

2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
Именовање и разрешење запослених у складу са посебним овлашћењима и одговорностима.	Током године	Секретар Установе, административно правни сектор
Обезбеђивање услова да Установа примењује превентивне мере које се односе на безбедност свих у Установи.	Током године	помоћник директора, стручни сарадник, служба за пзз и васпитачи
Подстицање запослених да користе различите поступке вредновања и самовредновања.	Током године	Помоћник директора, стручни сарадници
Стварање услова за унапређење и побољшање квалитета васпитно образовног рада.	Током године	Помоћник директора, стручни сарадници и васпитачи
Обезбеђивање услова за примену нових основа програма Установи.	Током године	Помоћник директора, стручни сарадници и васпитачи
Пријем и распоређивање нових запослениху радни однос - на одређено време.	Током године	секретар установе, помоћник директора административно правни сектор

3. Област:ОРГАНИЗАЦИЈА И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
Координирање радом стручних органа, тимова и појединаца у Установи.	Током године	помоћник директора, стручна служба, васпитачи
Упознавање органа управљања са извештајима и анализама рада Установе.	Током године	Упознавање органа управљања са извештајима и анализа рада Установе
Анализа обављања административно финансијских послова.	Током године	Секретар, финансијска служба служба за јавне набавке,

Благовремено објављивање и обавешавање запослених, родитеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад Установе.	Током године	Помоћник директора, стручни сарадници, тим за медијско оглашавање
Делегирање запосленима, руководиоцима стручних органа и тимова послова, задатака и обавеза за њихово извршење.	Током године	Секретар, помоћник директора, руководиоци објеката, руководиоци служби, стручни сарадници
Старање, о поштовању и примени процедура рада Установе и вођења прописане документације.	Током године	помоћник директора, административно правни сектор, стручни сарадници
Организовање остваривања програма васпитања и образовања.	Током године	помоћник директора, стручни сарадници, васпитачи

4. Област: ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
Остваривање инструктивног увида у васпитно - образовни рад у складу са потребама.	Током године	помоћник директора, стручни сарадници
Анализа рада стручних актива и комисија, тимова на Установе.	Током године	помоћник директора, стручни сарадници. васпитачи
Помоћ у припреми и организацији васпитно - образовног рада и анализа текућих питања.	Током године	помоћник директора, стручни сарадници

Саветодавни рад са родитељима.	Током године	помоћник директора, стручни сарадници, родитељи
--------------------------------	--------------	---

5. Област: АНАЛИТИЧКО-СТУДИЈСКИ РАД

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
Обезбеђивање да расположиви подаци о образовно васпитном процесу користе за праћење и напредовање деце.	Током године	помоћник директора, стручни сарадници
Прихватање, уважавање, разумевање потреба деце (надарене, талентоване, са сметњама у развоју и из осетљивих друштвених група) и стварање услова за учење и напредовање,	Током године	помоћници директора, стручни сарадници, тим за инклузивно образовање, мед. Сестре васпитачи и васпитачи

6. Област: РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА УСТАНОВЕ

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
Сазивање и руковођење седницама Васпитно - образовног већа.	Током године	помоћник директора, стручни сарадници, мед. сестре васпитачи, васпитачи
Сазивање и руковођење седницама стручног колегијума.	Током године	помоћник директора, стручни сарадници, руководиоци објеката
Сазивање и руковођење седницама Педагошког колегијума.	Током године	помоћник директора, стручни сарадници, председници актива
Учествовање на састанцима Управног одбоар.	Током године	Секретар, административно правни сектор, чланови Управног одбора
Учествовање на састанцима Савета родитеља	Током године	Административно правни сектор, чланови Савета родитеља
Учествовање у раду тимова на нивоу Установе.	Током године	Координатори тимова

Учествовање на састанцима руководиоца радних јединица у вртићу.	Током године	Стручни сарадници, руководиоци радних јединица у вртићу
Присустовање Активима директора и стручних сарадника на нивоу округа.	по потреби	Директори и стручни сарадници округа

7. Област: РАД СА ДЕЦОМ

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
Посредно праћење активности деце и васпитача у васпитној групи.	Током године	помоћник директора, стручни сарадници и васпитачи
Посредно праћење развоја и напредовања деце.	Током године	помоћник директора, стручни сарадници и васпитачи
Обезбеђивање услова да се расположиви подаци из васпитно образовног процеса користе у циљу напредовања и развоја деце.	Током године	помоћник директора, стручни сарадници и васпитачи

8. област: САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
Индивидуални контакти са родитељима/ другим законским заступницима.	Током године	Родитељи
Подстицање партнерства Установе и родитеља - активно укључивање родитеља/другог законског заступника у живот и рад Установе.	Током године	стручни сарадници, медицинске сестре васпитачи и васпитачи
Обезбеђивање услова да Установа редовно извештава родитеље/ друге законске заступнике о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце.	Током године	Помоћник директора, стручни сарадници, медицинске сестре васпитачи и васпитачи

Унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/ другим законским заступницима.	Током године	Тим за стручно усавршавање и стручни сарадници
---	--------------	--

9. Област: САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
Сарадња са месним заједницама	Током године	представници месне заједнице
Сарадња са школама	Током године	стручни сарадници и васпитачи и директори школа
Сарадња са Градском управом	Током године	Представници Градске управе
Сарадња са чланом Градског већа задуженог за образовање	Током године	члан Градског већа задужен за образовање
Сарадња са другим предшколским установама	Током године	Представници наведене установе
Сарадња са Удружењима националних мањина	Током године	Помоћник директора, стручни сарадници и васпитачи и представници Удружења националних мањина
Сарадња са Центром за социјални рад	Током године	стручни сарадници и представници наведене установе

Сарадња са Школском управом	Током године	Представници Школске Управе
Сарадња са просветном инспекцијом	Током године	Просветни инспектори
Сарадња са санитарном инспекцијом	Током године	Служба за превентивну и здравствену заштиту и санитарни инспектор
Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја.	Током године	Помоћник директора, стручни сарадници и представници Министарства

10. Област: РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
Обезбеђивање и праћење вођења Књиге рада васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника.	Током године	Помоћник директора, стручни сарадници
Увид у планове рада васпитача и стручних сарадника.	Током године	Помоћник директора, стручни сарадници
Увид у записнике и извештаје са састанака стручних органа Установе.	Током године	Административно правни сектор, стручни сарадници
Обезбеђивање услова да документација Установе буде сачињена у складу са законом и прописима.	Током године	Административно правни сектор

11. Област: СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
Стручни тематски активи на нивоу округа	Током године	Директори и стручни сарадници округа
Стручни тематски активи на нивоу Установе	Током године	Стручни сарадници, васпитачи

12. Област: САМОВРЕДНОВАЊЕ

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
Учествовање у раду Тима за самовредновање	Током године	Чланови Тима за самовредновање
Подстицање запослених да користе различите начине вредновања и самовредновања,	Током године	Стручни сарадници, тим за самовредновање, васпитачи

13. Област: ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
Праћење реализације финансијског плана	Током године	финансијска служба,
Праћење реализације јавних набавки		Секретар, служба за јавне набавке
Планирање и организовање опремљености вртића и дворишта.	Током године	представници локалне самоуправе, финансијска служба, служба за јавне набавке

Табела 11.2.1. Реализоване активности директорке у радној 2022/2023. Године

01.септембар 2022. године	Обилазак свих објеката, састанак са руководиоцима сектора, организација припремних предшколских група за почетак радне године;
02. септембар 2022. године	Обилазак објекта „Мајски цвет“ у Костолцу; - разговор са васпитачима; Обилазак вртића „Бамби“- обезбеђивање услова за примену нових основа програма; - Отварање изложбе дечијих кућних љубимаца са наступом деце из вртића „Лептирић“, „Пчелица“, „Бамби“ и „Душко Радовић“;
05. септембар 2022. године	Обилазак објекта „Сунашце“; Сазивање и руковођење седнице стручног колегијума са руководиоцима објеката и стручним сарадницима;
06. септембар 2022. године	Обилазак објекта „Полетарац“;
07.септембар 2022.године	Разговор са родитељом детета М.К. које има тешкоће у развоју (Саветодавни рад са родитељима);
08. септембар 2022.године	Састанак са васпитачима из ППП у вези почетка нове радне године; Учешће на састанку у организацији Сталне конференције градова и општина – планирање капиталних пројеката;
12. септембар 2022. године	Сазивање и руковођење седнице стручног колегијума са руководиоцима објеката и стручним сарадницима; Учествовање на састанку Савета родитеља;
13. септембар 2022. године	Састанак са секретаром Установе; Сазивање и руковођење седницом Васпитно – образовног већа;
14.септембар 2022.године	Састанак са помоћником директора и стручним сарадницима – помоћ у припреми и реализацији васпитно – образовног рада и анализа текућих питања; Присуство манифестацији „Пертинијеви дани“ 2022/23;
15. септембар 2022. године	Учествовање на седници Управног одбора П.У.“Љубица Вребалов“ Пожаревац;
16. септембар 2022.године	Обилазак објеката „Сунашце“ и „Невен“; Обилазак објекта „Мајски цвет“ у Костолцу са извођачем радова „Јовић градња“;
19. септембар 2022. године	Сазивање и руковођење седнице стручног колегијума са руководиоцима објеката и стручним сарадницима; Обилазак објекта „Мајски цвет“ у Костолцу;
20. септембар 2022. године	Обука за самовредновање у организацији Министарства просвете – поздравни говор учесницима обуке;
21. септембар 2022. године	Присуство конференцији за штампу поводом манифестације „Европска недеља спорта“; Обилазак објекта „Сунашце“;
22. септембар 2022. године	Присуство и учешће у раду Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања; Обилазак објекта „Мајски цвет“ у Костолцу;
23. септембар 2022. године	Присуство и учешће у раду Тима за медијско оглашавање; Присуство отварању Атлетског стадиона;

26. септембар 2022. године	Сазивање и руковођење седнице стручног колегијума са руководиоцима објеката и стручним сарадницима;
29. септембар 2022. године	Присуство седници Савета за друштвене делатности;
30. септембар 2022. године	Присуство седници Скупштине Града Пожаревца - усвајање годишњег извештаја о раду 2021/22. и Годишњи план рада за 2022/2023;
03. октобар 2022. године	Посета деце П.У. „Љубица Вребалов“ директору у оквиру обележавања манифестације „Дечија недеља“; Гостовање на Сат -телевизији у оквиру обележавања манифестације „Дечија недеља“; Учествовање на састанку седнице Савета родитеља;
04.октобар 2022. године	Присуство манифестацији дечијег маскенбала у вртићу „Мајски цвет“ у Костолцу; Гостовање на „Хит радију“ у оквиру обележавања манифестације „Дечија недеља“;
05. октобар 2022. године	Присуство маскенбалу деце П.У. „Љубица Вребалов“ у оквиру „Дечије недеље“;
06. октобар 2022. године	Присуство манифестацији Спортских игара на атлетском стадиону; Обилазак вртића „Невен“;
07. октобар 2022. године	Обилазак вртића „Даница Радосављевић“ и „Мајски цвет“ у Костолцу поводом активности у оквиру „Дечије недеље“(пицамијада, кућни љубимци, шиз фриз...);
10.октобар 2022. године	Састанак са руководиоцем финансијско-рачуноводствене сужбе и са службеником за јавне набавке; Присуство Свечаној академији Пољопривредне школе са домом ученика „Соња Маринковић“ поводом Дана школе;
11. октобар 2022. године	Сазивање и руковођење седнице стручног колегијума са руководиоцима објеката; Састанак са стручним сарадницима- прихватање, уважавање, разумевање потреба деце (надарене, талентоване, са сметњама у развоју и из осетљивих друштвених група) и стварање услова за учење и напредовање;
13. октобар 2022. године	Учествовање у раду Тима за инклузивно образовање; Обилазак објекта „Лептирић“;
14. октобар 2022. године	Присуство састанку „Удружења директора предшколских установа Србије“ у Кладову;
17. октобар 2022. године	Присуство састанку Радне групе при Министарству просвете, науке и технолошког развоја у Београду;
20. октобар 2022. године	Обилазак објеката „Невен“ и „Лептирић“;
21. октобар 2022. године	Сазивање и руковођење седнице стручног колегијума са руководиоцима објеката;
24. октобар 2022. године	Састанак са Стручним сарадницима; Састанак са помоћником директора; Састанак са правником и финансијским руководиоцем;
26. октобар 2022. године	Састанак са тимом за „Витаминијаду“; Сазивање и учествовање Активу медицинских сестара – васпитача;
27. октобар 2022. године	Састанак са финансијским руководиоцем Установе;

	Састанак са родитељима детета - разговор о прилагођеном начину исхране;
28. октобар 2022. године	Присуство Стручном саветовању у Београду;
31. октобар 2022. године	Састанак са помоћником директора; Сазивање и руковођење седнице стручног колегијума са руководиоцима објеката и стручним сарадницима;
01. новембар 2022. године	Организација и присуство на манифестацији „Маме и тате пробајте и ви шта једемо ми“ ;
02. новембар 2022. године	Сазивање и присуство Активу васпитача; Састанак са запосленима у вртићу „Лептирић“;
04. новембар 2022. године	Обилазак објекта „Невен“ поводом обележавања 40 година вртића; Присуство састанку поводом израде Плана развоја града Пожареваца 2023.-2030. године, присуство Стручном Активу за развојно планирање;
07. новембар 2022. године	Учествовање у раду Тима за самовредновање; Обилазак објекта „Мајски цвет“ у Костолцу;
08. новембар 2022. године	Присуство додели награда поводом Дана просветних радника; Учествовање у раду Тима за стручно усавршавање;
10. новембар 2022. године	Састанак са руководиоцем финансијске службе, референтом за јавне набавке и секретаром устнове; Састанак са Стручним сарадницима; Присуство Свечаној академији поводом дана школе О.Ш. „Вук Караџић“ Пожаревац;
14. новембар 2022. године	Обилазак објекта „Даница Радосављевић“; Сазивање и руковођење седнице стручног колегијума са руководиоцима објеката и стручним сарадницима;
16. новембар 2022. године	Учествовање у раду Тима за менторе и приправнике П.У. „Љубица Вребалов“ Пожаревац;
17. новембар 2022. године	Састанак са главним васпитачима у вези организације манифестације „Витаминијада“; Обилазак објекта „Мајски цвет“ у Костолцу;
22. новембар 2022. године	Састанак са сарадницима Стручне службе; Сазивање и руковођење седнице Педагошког колегијума;
23. новембар 2022. године	Присуство Конференцији у оквиру пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање које спроводи Министарство просвете Републике Србије“;
24. новембар 2022. године	Састанак са главним куваром и нутриционистом у вези организације манифестације „Витаминијада“; Учествовање на седници Управног одбора П.У. „Љубица Вребалов“ Пожаревац; Присуство Свечаној академији Центра за социјални рад; Присуство састанку председника комисија за редовни годишњи попис;
25. новембар 2022. године	Сазивање и руковођење седнице стручног колегијума са руководиоцима објеката;
28. новембар 2022. године	Присуство манифестацији „Витаминијаде“; Обилазак објекта „Лептирић“;
30. новембар 2022. године	Састанак са Стручним сарадницима;

	Присуство и учешће на састанку Савета родитеља;
01. децембар 2022. године	Обилазак објекта „Невен“; Присуство састанку о изради нацрта правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце;
06. децембар 2022. године	Сазивање и руковођење седнице стручног колегијума са руководиоцима објеката и стручним сарадницима; Састанак са помоћником директора и финансијским руководиоцем;
08. децембар 2022. године	Састанак са Стручним сарадницима; Састанак са финансијским руководиоцем;
09. децембар 2022. године	Обележавање славе Установе П.У. „Љубица Вребалов“ Пожаревац;
12. децембар 2022. године	Присуство састанку Радне групе;
13. децембар 2022. године	Састанак са фин.руководиоцем и секретаром; Састанак са службеником за јавне набавке“;
19. децембар 2022. године	Састанак са помоћником директора; Састанак са Стручним сарадником-педагогом;
20. децембар 2022. године	Обилазак објекта „Мајски цвет“ у Костолцу; Сазивање и руковођење седнице стручног колегијума са руководиоцима објеката;
21. децембар 2022. године	Састанак са секретаром; Састанак са финансијским руководиоцем;
22. децембар 2022. године	Састанак са родитељем М.Н.; Састанак са Стручним сарадницима;
23. децембар 2022. године	Присуство додели Повеље за изузетне резултате и допринос спорту Града Пожареваца од стране Спортског савеза Града Пожареваца и НИПД „Реч народа“;
26. децембар 2022. године	Сазивање и руковођење седнице стручног колегијума са руководиоцима објеката; Састанак са помоћником директора;
27. децембар 2022. године	Присуство отварању новогодишњег вашара у Спортском центру;
28. децембар 2022. године	Присуство манифестацији дружење са Деда Мразом – бајкерима; Присуство организацији представе родитеља и деца П.У.„Љубица Вребалов“ Пожаревац у вртићу „Бубамара“; Присуство „Новогодишњој чајанки ППП групе- Брежане;
29. децембар 2022. године	Обилазак објекта „Мајски цвет“ у Костолцу; Састанак Радне групе онлајн;
09. јануар 2023. године	Обилазак објеката П.У.„Љубица Вребалов“Пожаревац;
10. јануар 2023. године	Сазивање и руковођење седнице стручног колегијума са руководиоцима објеката и стручним сарадницима;
12. јануар 2023. године	Учествовање у раду Актива за развојно планирање;
13. јануар 2023. године	Присуство састанку Актива директора; Учесће у раду Тиму за инклузију;
16. јануар 2023. године	Састанак са руководиоцима служби Установе; Сазивање и руковођење седници Васпитно – образовног већа П.У.„Љубица Вребалов“ Пожаревац;
17. јануар 2023. године	Присуство Већу медицинских сестара-васпитача;

23. јануар 2023. године	Сазивање и руковођење седнице стручног колегијума са руководиоцима објеката; Присуство Васпитно-образовном већу на тему: „Прва помоћ код фебрилних конвулзија и епи напада-доктор Владимир Симић-Завод за хитну мед. помоћ Београд; Присуство Светосавској академији у О.Ш. „Свети Владика Николај“ у Брадарцу;
25. јануар 2023. године	Учествовање у раду Тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања; Учествовање на седници Управног одбора П.У. „Љубица Вребалов“ Пожаревац;
26. јануар 2023. године	Присуство централној „Светосавској академији“ у Центру за културу у организацији Града Пожареваца;
27. јануар 2023. године	Обилазак свих објеката поводом обележавања школске славе „Светог Саве“;
30. јануар 2023. године	Сазивање и руковођење седнице стручног колегијума са руководиоцима објеката и стручним сарадницима; Присуство додели захвалнице П.У. „Љубица Вребалов“ на исказаној хуманости коју додељује Град Пожаревац;
31. јануар 2023. године	Учествовање у раду Тима за стручно усавршавање; Обилазак објеката „Душко Радовић“ и „Невен“;
01. фебруар 2023. године	Састанак са програмером и дизајнером поводом издавања часописа П.У. „Љубица Вребалов“;
02. фебруар 2023. године	Гостовање на „Хит радију“ поводом организовања дечијих радионица; Учествовање у раду Тима за самовредновање; Обилазак објекта „Мајски цвет“ у Костолцу;
07. фебруар 2023. године	Обилазак објекта „Даница Радосављевић“; Сазивање и руковођење седнице стручног колегијума са руководиоцима објеката и стручним сарадницима;
09. фебруар 2023. године	Обилазак објекта „Бамби“; Састанак са службеником за јавне набавке; Састанак са психологом;
10. фебруар 2023. године	Снимање програма у оквиру обележавања дана Државности Републике Србије за Сат телевизију;
13. фебруар 2023. године	Састанак са руководиоцима Установе;
14. фебруар 2023. године	Састанак са службеником за јавне набавке; Састанак са финансијским руководиоцем;
17. фебруар 2023. године	Обилазак објекта „Сунашце“ и „Бубамара“; Анализа рада стручних актива и комисија;
23. фебруар 2023. године	Учествовање на седници Управног одбора П.У. „Љубица Вребалов“ Пожаревац;
24. фебруар 2023. године	Присуство на штанду Туристичке организације Града Пожареваца у оквиру 44. Међународног сајма туризма у Београду; Присуство Свечаној академији П.У. „Ласта“ у Голубцу поводом јубилеја- 40. година рада Установе;
27. фебруар 2023. године	Сазивање и руковођење седнице стручног колегијума са руководиоцима објеката и стручним сарадницима; Састанак са Стручним сарадницима, помоћником

	директора, секретаром, финансијским руководиоцем и службеником за јавне набавке;
01. март 2023. године	Састанак са руководиоцима служби Установе; Састанак са помоћним особљем;
03. март 2023. године	Присуство обележавању 41. године постојања П.У. „14 октобар“ Мало Црниће;
06. март 2023. године	Састанак са секретаром, службеником за јавне набавке и финансијским руководиоцем; Сазивање и руковођење седнице стручног колегијума са руководиоцима објеката и стручним сарадницима;
08.март 2023. године	Обилазак објеката поводом обележавања 8. марта; Пријем мајки деце са тешкоћама у развоју поводом 8. марта у просторијама објекта „Бамби“;
13. март 2023. годне	Састанак са службеником за јавне набавке, секретаром и финансијским руководиоцем; Сазивање и руковођење седнице стручног колегијума са руководиоцима објеката и стручним сарадницима; Састанак са нутриционистом и превентивном сестром;
14. март 2023. године	Састанак са помоћником директора; Обилазак објекта „Бамби“;
16. март 2023. године	Састанак са превентивном службом; Учествовање на седници Управног одбора П.У. „Љубица Вребалов“ Пожаревац;
20. март 2023. године	Састанак са финансијским руководиоцем; Сазивање и руковођење седнице стручног колегијума са руководиоцима објеката и стручним сарадницима; Линеарни раст (предавање, обука);
21. март 2023. године	Присуство обележавању Светског дана особа са L-down синдромом на Градском тргу;
22. март 2023. године	Обилазак објекта „Мајски цвет“ Костолац; Састанак са помоћником директора;
23. март 2023. године	Обилазак објеката „Бубамара“; Учествовање у раду Тима за диверсификоване програме;
24. март 2023. године	Састанак са представницима Спортског савеза Србије и Спортског савеза Града Пожареваца у вези реализације Националног пројекта „Лига малих шампиона“; Присуство обележавању 24. годишњице од почетка НАТО агресије на Србију;
27. март 2023. године	Састанак са секретаром, службеником за јавне набавке и финансијским руководиоцем;
29. март 2023. године	Састанак са секретаром; Обилазак објекта „Даница Радосављевић“;
30. март 2023. године	Састанак са финансијским руководиоцем и секретаром;
03. април 2023. године	Сазивање и руковођење седнице стручног колегијума са руководиоцима објеката и стручним сарадницима; Састанак са помоћником директора;
04. април 2023. године	Гостовање на „Хит радију“ поводом уписа деце у П.У. „Љубица Вребалов“ Пожаревац; Обилазак објекта „Лептирић“;

05. април 2023. године	Састанак са директором фирме „Raven Vision“ у вези договора за Академију; Гостовање на Сат-телевизији поводом уписа;
06. април 2023. године	Састанак са секретаром и правником; Састанак са службеником за јавне набавке;
10. април 2023. године	Састанак са руководиоцима служби у Установи; Учествовање са васпитачима П.У. „Љубица Вребалов“ у декорацији града поводом Васкршњих празника; Обилазак објекта „Пчелица“;
11. април 2023. године	Посета Ускршњој радионици П.У. „Љубица Вребалов“ у градском парку;
12. април 2023. године	Сазивање и руковођење седнице стручног колегијума са руководиоцима објеката и стручним сарадницима; Састанак са финансијским руководиоцем; Посета Градоначелнику са децом П.У. „Љубица Вребалов“ поводом Васкршњих празника;
13. април 2023. године	Састанак са запосленима и помоћником директора поводом организације концерта хора П.У. „Љубица Вребалов“ Пожаревац;
19. април 2023. године	Присуство саветовању “Управљање и организација рада установе“ Крагујевац; Састанак са секретаром;
20. април 2023. године	Концерт хора васпитача П.У. „Љубица Вребалов“ Пожаревац;
21. април 2023. године	Присуство свечаности обележавања Дана Војске Србије; Обилазак објекта „Лептирић“;
24. април 2023. године	Сазивање и руковођење седнице стручног колегијума са руководиоцима објеката и стручним сарадницима; Састанак са Стручним сарадницима- унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/ другим законским заступницима;
25. април 2023. године	Састанак са секретаром; Присуство редовном инспекцијском надзору (просветна инспекција);
28. април 2023. године	Обилазак објеката „Пчелица“, „Лептирић“ и „Бубамара“ са Градоначелником а у вези улагања у објекте;
03. мај 2023. године	Сазивање и руковођење седнице стручног колегијума са руководиоцима објеката и стручним сарадницима; Састанак са Стручним сарадницима;
08. мај 2023. године	Састанак са службеником за јавне набавке; Обилазак објекта „Лептирић“;
09. мај 2023. године	Присуство посебној седници Васпитно-образовног већа;
12. мај 2023. године	Састанак са секретаром Установе; Састанак са педагогом; Обилазак вртића „Пчелица“ Састанак са родитељима детета - разговор о прилагођеном начину исхране;
15. мај 2023. године	Сазивање и руковођење седнице стручног колегијума са руководиоцима објеката и стручним сарадницима; Састанак са превентивном сестром Драганом Антић;

	Састанак са помоћником директора;
18. мај 2023. године	Састанак ради даље сарадње са школом О.Ш. „Краљ Александар“ Пожаревац; Састанак са Стручном службом;
19. мај 2023. године	Учествовање састанку Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања у Предшколским установама;
20. мај 2023. године	Учешће деце на „Фестивалу цвећа“ П.У. „Љубица Вребалов“ Пожаревац;
22. мај 2023. године	„Лига малих шампиона“ градско такмичење у организацији Спортског савеза Србије, Града Пожареваца и П.У. „Љубица Вребалов“ Пожаревац;
23. мај 2023. године	Сазивање и руковођење седнице стручног колегијума са руководиоцима објеката и стручним сарадницима;
25. мај 2023. године	Присуство Двдесетом фестивалу традиционалног и модерног плеса; Учешће на састанку Тима за стручно усавршавање;
29. мај 2023. године	Обилазак објекта „Лептирић“; Састанак са помоћником директора и секретаром;
30. мај 2023. године	Присуство Свечаној академији поводом Дана установе „Љубица Вребалов“ Пожаревац;
31. мај 2023. године	Обилазак објекта „Мајски цвет“ Костолац;
Мај – јун 2023. године	Учешће у изради годишњег извештаја о раду Установе за школску 2022/2023. Годину;
Мај – јул. 2023. године	Учествовање у изради потреба за финансијски план Установе;
Мај – август 2023. године	Учествовање у формирању васпитних група, организацији и распореду васпитача и медицинских сестара васпитача.
Јун 2023. године	Учешће у изради Годишњег плана рада Установе за 2023/2024. Годину. Израда Годишњег извештаја рада директора Установе за 2022/2023. годину.
Јун – август 2023. године	Израда Годишњег плана рада директора за 2023/2024. Годину;
Јун – август 2023. године	Учествовање у планирању и реализацији активности из Развојног плана Установе и старање о остваривању активности из Развојног плана;
01. јун 2023. године	Састанак са финансијском службом; Састанак са секретаром;
02. јун 2023. године	Присуство Свечаној академији Центра за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју, поводом обележавања две деценије рада;
04. јун 2023. године	Присуство Свечаној литији на празник Свете Тројице славе Пожареваца;
05. јун 2023. године	Присуство обуци Министарства просвете, науке и технолошког развоја „Васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу“;
07. јун 2023. године	Обилазак свих објеката Установе;
08. јун 2023. године	Присуство манифестацији „Балонијада“ у Костолцу;
09. јун 2023. године	Присуство манифестацији „Балонијада“ у Пожаревцу;

12. јун 2023. године	Учествовање у раду Актива за развојно планирање; Сазивање и руковођење седнице Педагошког колегијума;
13. јун 2023. године	Учешће у раду Тима за самовредновање;
14. јун 2023. године	Сазивање и руковођење седници Васпитно-образовног већа; Присуство и учешће на састанку Актива васпитача;
15. јун 2023. године	Присуство приредби-испраћај предшколаца из вртића „Мајски цвет“ Костолац;
16. јун 2023. године	Присуство и учешће на састанку Већа медицинских сестара- васпитача;
17-18. јун 2023. године	Присуство и презентација рада наше Установе на III Конгресу стручних радника предшколских установа Србије (СРПУС). „ Подршка добробити детета- одговорност целокупног друштва“.(Филозофски факултет, Београд);
19. јун 2023. године	Сазивање и руковођење седнице стручног колегијума са руководиоцима објеката и стручним сарадницима;
23. јун 2023. године	Обилазак објекта „Лептирић“, „Бубамара“ и „Пчелица“;
30. јун 2023. године	Састанак са секретаром и шефом рачуноводства ; Састанак са помоћником директора; Присуство Свечаности поводом обележавања 75 година постојања Историјског архива;
03. јул 2023. године	Састанак са секретаром; Састанак са финансијским руководиоцем;
04. јул 2023. године	Састанак са финансијским руководиоцем; Састанак са службеником за јавне набавке; Присуство отварању Месне заједнице „Чачалица“;
05. јул 2023. године	Састанак са секретаром; Састанак са финансијско-административним сарадником; Обилазак објекта „Мајски цвет“ Костолац;
07. јул 2023. године	Састанак са секретаром Установе; Састанак са превентивном сестром;
10. јул 2023. године	Седница Управног одбора Установе;
11. јул 2023. године	Састанак са секретаром и финансијским руководиоцем Установе;
13. јул 2023. године	Обилазак вртића „Даница Радосављевић“;
14. јул 2023. године	Обилазак вртића „Невен“;
17. јул 2023. године	Обилазак вртића „Лептирић“;
18. јул 2023. године	Састанак са помоћником директора Установе;
19. јул 2023. године	Обилазак вртића „Душко Радовић“;
07. август 2023. године	Састанак са секретаром и правним сарадником; састанак са финансијским руководиоцем и секретаром; Обилазак радова у објекту „Даница Радосављевић“; Састанак са стручним сарадницима;
09. август 2023. године	Састанак са секретаром и правним сарадником; Састанак са финансијским руководиоцем и шефом рачуноводства;
10. август 2023. године	Састанак са представницима Историјског архива; Састанак са секретаром и шефом рачуноводства;

11. август 2023. године	Обилазак објекта „Мајски цвет“ Костолац;
14. август 2023. године	Састанак са службеником за јавне набавке; Састанак са секретаром, правним сарадником и финансијским руководиоцем;
15. август 2023. године	Састанак са стручним сарадницима; Састанак са помоћником директора; Састанак са психологом; Обилазак радова дворишта у вртићу „Мајски цвет“ Костолац са градоначелником; Учествовање на седници Управног одбора Установе;
18. август 2023. године	Састанак са секретаром; Састанак са шефом рачуноводства; Састанак са председником синдиката Установе;
22. август 2023. године	Сазивање и руковођење седнице стручног колегијума са руководиоцима објекта и стручним сарадницима; Састанак са секретаром и правним сарадником;
23. август 2023. године	Састанак са директором Дома здравља Пожаревац и Завода за јавно здрављавље ради договора о даљој сарадњи;
24. август 2023. године	Састанак са секретаром; Састанак са запосленима;
Током године	Планирање и праћење стручног усавршавања запослених у складу са Годишњим планом стручног усавршавања и учествовање у реализацији активности;
Током године	Стварање услова за унапређење и побољшање квалитета васпитно образовног рада; Обезбеђивање услова да Установа примењује превентивне мере које се односе на безбедност свих у Установи;
Током године	Учествовање у самовредновању рада Установе;
Током године	Благовремено објављивање и обавештавање запослених, родитеља, Стручних органа и органа управљања о свим важним питањима од интереса за рад Установе;
Током године	Подстицање партнерства Установе и родитеља; Обезбеђивање услова да Установа редовно извештава родитеље / друге законске заступнике о свим аспектима свог рада, резултатима и напредовању њихове деце;
Током године	Анализа обављања административно финансијских послова.

ЗАКЉУЧАК:

Директорка се старала и предузимала све потребне радње ради одржавања објекта у саставу установе, организовала је реконструкције планиране на основу Финансијског плана и Годишњег плана рада. Директорка је организовала и надгледала радове на уређењу дворишта вртића „Мајски Цвет“, кречење вртића „Даница Радосављевић“, учествовала је у набавци намештаја, играчака и дидактичких средстава, техничких уређаја, савремених уређаја и машина за кухиње вртића. Учествовала је у набавци потрошног материјала и подизању услова

за рад и боравак деце на виши ниво. Организовала је послове набавке, дистрибуције и припреме obroka за децу.



Новоуређено двориште у вртићу „Мајски Цвет“

Директорка је у протеклом периоду била у непосредном контакту са васпитним особљем, децом и родитељима. Активно се укључивала као подршка васпитном особљу у решавању проблема и отклањању недоумица. Вршила је педагошко-инструктивни рад са васпитним особљем увидом у педагошку документацију. Омогућила је услове за имплементацију нових Основа програма. Директорка је сарађивала са Министарством просвете, науке и технолошког развоја по свим питањима важним за Установу. Организовала је стручна Усавршавања предвиђена Годишњим планом Установе.

Учествовала је на свим стручним састанцима, стручним скуповима, активима, пројектима, Зум-састанцима, тимовима, радним групама и др. Стручно се усавршавала током године.



Конференција СРПУС на Филозофском факултету у Београду

Директорка је водила рачуна и набављала све неопходне материјале за рад са децом периодично у току године, на основу исказаних потреба васпитног особља, набављала канцеларијски материјал, радне књиге, књиге за стручно усавршавање.

Директорка је заједно са васпитним особљем радила на бољој информисаности родитеља, путем информативних паноа за родитеље, паноа са плановима рада, паноа за дечије радове, флајера, отворених врата. Сва обавештења су била постављена на web-сајт Установе и Facebook страницу. Директорка је често гостовала у локалним медијима и најављивао важне догађаје и дешавања у Установи.

Директорка је интензивно радила на организацији свих манифестација организованих на нивоу Установе. Истичу се манифестације као што су Дечија недеља, Витаминијада, Концерт хора Установе, Свечана академија поводом дана Установе.



„Витаминијада“



Свечана академија поводом Дана Установе



Први концерт Хора васпитача



Први концерт Хора васпитача



„Балонијада“

Директорка је организовала учешће наше Установе на манифестајама на нивоу Града, као што су Светосавска академија, Фестивал цвећа, Градска слава св. Тројица. Овакви наступи су наилазили на позитивне реакције деце, локалне заједнице, и васпитног особља.



Светосавска академија



Фестивал цвећа



Градска слава св. Тројица

Директорка је планирала остваривање васпитно-образовног рада, кроз учешће у изради Годишњег плана рада. Директорка је уважавала потребе деце, родитеља и запослених. Посебна пажња се посвећивала инклузивној култури, где истичемо радионице у МЗ Бурјан за децу која не похађају вртић и пројекат „Мало се покрени и у вртић крени“ – путујући вртић.



Путујући вртић

Континуирано је радила на мотивацији васпитног особља ради ефикаснијег остваривања васпитно-образовног рада, где су запослени у оваквој врсти организације остварили успешност на свим планираним активностима.

Директорка се старала о добрим међуљудским односима у колективу, водила рачуна о понашању запослених према деци и родитељима. Може се закључити да је сарадња са запосленима добра и да се васпитно – образовна делатност редовно одвија.

11.3. Извештај о раду Савета родитеља

Као компетентно тело, Савет родитеља треба да доприноси управљању установом и доношењу битних одлука везаних за васпитно-образовни рад, његову организацију и реализацију. Савет је сазиван ради информисања и договарања о текућој проблематици. Чине га 20 чланова који се према новом закону изгласавају на почетку сваке године. У радној 2022/2023. години је одржано укупно пет састанака.

Представници Савета родитеља за радну 2022/2023. годину били су:

1. Бранислав Дмитровић – вртић „Пчелица“
2. Иван Богдановић - вртић „Пчелица“
3. Милена Алексић – вртић „Пчелица“
4. Јелена Пешић – вртић „Полетарац“
5. Ана Митровић – вртић „Невен“
6. Марија Милетић - вртић „Невен“
7. Маријана Јанковић – вртић „Невен“
8. Јована Плављанић – вртић „Лептирић“
9. Марко Ђурић – вртић „Лептирић“
10. Сандра Грубетић– вртић „Мајски Цвет“
11. Ана Стојићевић вртић „Мајски цвет“
12. Марија Новковић – вртић „Мајски цвет“
13. Ивана Стефановић – вртић „Сунашце“
14. Емина Жиграи – вртић „Бубамара“
15. Марија Влајовић– вртић „Бамби“
16. Марина Мишић – вртић „Бамби“
17. Ђурђа Леро Ивковић – вртић „Душко Радовић“
18. Анђела Мишић – вртић „Душко Радовић“
19. Дарко Рашић – вртић „Даница Радосављевић“
20. Марија Јотов – вртић „Даница Радосављевић“

Табела 11.3.1. Приказ тачака дневног реда на одржаним седницама Савета родитеља

Р.Б. седнице	ДАТУМ	МЕСТО	ДНЕВНИ РЕД
I	12.9.2022.године	Вртић „Бамби“	1. Верификација мандата чланова Савета родитеља у радној 2022./23. години и избор председника, заменика и записничара Савета родитеља; 2. Разматрање Извештаја о раду ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац за радну 2021/2022.годину; 3. Разматрање Годишњег плана рада ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац за радну 2022/2023. годину; 4. Разматрање Извештаја о раду директора ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац; 5. Разматрање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац за радну 2021/2022.годину; 6. Разматрање Плана стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац за радну 2022/2023.годину; 7. Разматрање Извештаја о раду актива за Развојно планирање ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац за 2021/2022. годину; 8. Избор представника Савета родитеља за члана Тима за Инклузивно васпитање за радну 2022/2023. годину у ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац; 9. Избор представника Савета родитеља за члана Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања за радну 2022/2023.годину у ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац; 10. Избор представника Савета родитеља ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац за чланове Локалног савета родитеља за радну 2022/2023. годину; 11. Разматрање намене коришћења средстава од донације „Генерали осигурање Србија“ а.д.о. Београд; 12. Разматрање и предлагање органу управљања установе намену коришћења средстава прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника, након реализације једнодневнoг излета – посета ЗОО врту Јагодина; 13. Доношење одлуке о избору осигуравајућег друштва за осигурање

			деце корисника ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац у радној 2022/2023. години; 14. Разно.
II	03.10.2022.године	Вртић „Бамби“	1. Усвајање записника са седнице одржане дана 12.09.2022. године; 2. Доношење одлуке о избору понуђача за фотографисање деце у ПУ „Љубица Вребалов“ у радној 2022/2023.години; 3. Разно.
III	24.10.2022.године	Вртић „Бамби“	1. Усвајање записника са седнице одржане 03.10.2022. године; 2. Доношење одлуке о избору аутопревозника за извођење излета за децу Предшколске установе „Љубица Вребалов“- посета Природњачком центру Србије у Свилајнцу у радној 2022/2023; 3. Разно.
IV	30.11.2022.године	Вртић „Бамби“	1. Усвајање записника са седнице одржане дана 24.10.2022. године; 2. Извештај о реализацији једнодневнoг излета за децу П.У „Љубица Вребалов“ – посета Природњачком центру Србије у Свилајнцу у радној 2022/2023; 3. Доношење одлуке о избору понуђача за извођење зимовања за децу Предшколске установе „Љубица Вребалов“ у радној 2022/2023; 4. Разматрање и предлагање органу управљања установе намену коришћења средстава прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника, након реализације једнодневнoг излета – посета Природњачком центру Свилајнац; 5. Разно.
V	08.05.2023. године	Вртић „Бамби“	1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља; 2. Усвајање извештаја са зимовања на Златибору у радној 2022/23. години 3. Доношење одлуке о избору аутопревозника за извођење излета за децу Предшколске установе „Љубица Вребалов“ – посета „ЗОО парку“ у Јагодини у радној 2022./2023.; 4. Доношење одлуке о висини укупне цене једнодневнoг излета за децу ПУ“Љубица Вребалов“ Пожаревац – посета „ЗОО парку“ у Јагодини; 5. Разно.

12. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање се континуирано одвијало како у организацији наше ПУ „Љубица Вребалов“, тако и у организацији струковних Удружења.

Табела 12.1. Стручно усавршавање

Садржај (тема или назив стручног усавршавања)	Начин реализације	Ниво	Време реализације	Реализатори/учесници
СТРУЧНИ АКТИВИ И ВЕЋА				
Хоризонтално учење, модел ЗПУ; Самовредновање рада установа у складу са новим основама програма; Искуства у раду са децом са израженим проблемима у понашању и сарадња са породицом	Актив стручних сарадника	На нивоу Браничевског и Подунавског округа	24.10.2022.год.	Стручни сарадници из региона
Презентација: „Високосензитивн о дете“	Актив васпитача и актив мед. сестара	На нивоу Установе	2.11.2022.године вртић „Невен“	Славица Милановић стр.сар педагог и Александра Методијев стр.сар. психолог
Презентација: „Самовредновање као начин за унапређивање квалитета рада Установе“	Актив васпитача	На нивоу установе	17.01.2023. године Вртић „Невен“	Емина Станковић помоћник директора и Александра Методијев стр.сар.психолог
Видео презентација: „Грађење односа као подршка дечије добробити кроз пројекат "Кирику““	Актив васпитача	На нивоу Установе	17.01.2023 године Вртић „Невен“	Васпитачи: Драгица Константинов и Ивана Шућуровић Вртић „Даница Радосављевић“
Презентација „Промене у простору као подстицај игри и развоју“	Актив васпитача	На нивоу Установе	14.06.2023. године Вртић „Невен“	Васпитачи: Маја Милојевић и Марија Секулић Вртић „Бамби“

Презентација диверсификованог програма у радној 2022/2023. години	Актив васпитача	На нивоу Установе	14.06.2022. године „Вртић „Невен“	Пример добре праксе вртић „Бамби“ Васпитач: Марија Черкез
Презентације: „Хоризонтално учење као заједничка рефлексивна пракса“	Актив медицински х сестара васпитача	На нивоу Установе	17.01.2023. године Вртић „Невен“	Славица Милановић стр.сар.педагог и Драгана Антић превентивна сестра
Видео презентација: Контекст игре и подршка васпитачима у игри кроз концепт Основе програма „Године узлета“	Актив медицински х сестара васпитача	На нивоу Установе	17.01.2023. године Вртић „Невен“	Вртић „Бамби“
Презентација приручника: „Позитивна дисциплина“ и „Три најбоље методе раног развоја“	Актив медицински х сестара васпитача	На нивоу Установе	16.06.2023. године Вртић „Бамби“	Тим медицинских сестара васпитача из вртића „Лептирић“ и „Невен“

СЕМИНАРИ И ВЕБИНАРИ

„Фотографија у вртићу, од избора до употребе“ кат.бр. 1207 К2, К3, П9	Семинар	У Установи	Фебруар 2023. године	30 учесника
„Препознати и уважити јединственост детета-пут ка решавању изазовног понашања“ кат.бр. 855 К5, К11, К16, П8	Семинар	У Установи	Октобар 2022.године	30 учесника
„Партиципација у вртићу – од учествовања до (су)деловања“ кат.бр 840 К5,К6,К9,К11,К16, П8	Семинар	У Установи	Децембар 2022.године	30 учесника

<i>„Холистички приступ у раном развоју и учењу деце предшколског узрата и „Године узлета“ – изазови и перспективе“</i>	Семинар	Висока струковна васпитача и медицинска школа у Вршцу	Октобар 2022.године	30 учесника
СТРУЧНИ СУСРЕТИ , КОНГРЕСИ И КОНФЕРЕНЦИЈЕ				
<i>„Рефлексивни практичар у грађењу заједнице учења у вртићу“</i>	Стручни сусрети медицинских сестара васпитача	Ван Установе, Кладово	Октобар 2021.године	Модератори: Славица Милановић и Драгана Антић
<i>Откривам и сазнајем током једног дана кроз „ПРОЈЕКАТ ЕГИПАТ“</i>	Сусретање васпитача „Један дан у вртићу“	Ван Установе, Кладово	Октобар 2022.године	Учесници Снежана Стојић, Катарина Станишић, Славица Стојковић, Јелена шукљевић
<i>„ Медицинска сестра васпитач као део заједнице учења и учесник у планирању промена у васпитно – образовној пракси“</i>	Окружни стручни сусрети медицинских сестара васпитача	Ван Установе, Смедерево	Октобар 2022.године	35 учесника
<i>„Грађење односа као подршка добробити у реалном програму“</i>	Стручна конференција за васпитаче	Ван Установе, Тара	Децембар 2022.године	Вртић „Невен“ Мирослава Жегарац Одацић и Емина Шупић Вртић „Даница Радосављевић“ Драгица Константинови Ивана Шућуровић
<i>„Навијамо за родитеље“</i>	Национална конференција о раном развоју и родитељству	Ван Установе	Децембар 2022. године	Драгана Антић
<i>„Улога стручних сарадника и сарадника у заједничком грађењу реалног програма из перспективе стручног сарадника-</i>	Стручни састанак стручних сарадника и сарадника ПУ (центар Београд)	Ван Установе, Београд	Децембар 2022.године	Учесници: стр.сар. психолог и стр. сар. логопеди

педагога за физичко				
„Васпитач плус“ 20 година грађења, развоја и раста предшколства у браничевском округу	Трећи окружни сусрети васпитача браничевског округа	Пожаревац	Март 2023. године	100 учесника
„Пормене у простору као подстицај игри и развоју“	Стручни сусрети медицинских сестара васпитача	Тара	Јун 2023. године	Учесници: Вртић „Бамби“ Маја Милојевић и Марија Секулић
„Подржаним учењем и сарадњом ка грађењу квалитета“	Конгрес стручних радника предшколских установа Србије - СРПУС Подршка добробити детета-одговорност целокупног друштва“	Београд	Јун 2023. године	Референти: Славица Милановић стр.сар педагог и Александра Методијев стр.сар. психолог 26 учесника
„Вртић као сигурна зона за развој и учење деце“	Конгрес медицинских сестара предшколских установа Србије	Врњачка бања	Мај 2023.године	Милена Трифуновић и Драгана Антић
„Подршка раном развоју деце, кроз формирање навика правилне исхране“	Национални курс прве категорије	Котор Црна Гора	Мај 2023.године	Милена Трифуновић Удружење нутрициониста – дијететичара предшколских установа Србије
ТРИБИНЕ, ОБУКЕ И ПРЕДАВАЊА				
„Позитивно родитељство“	Трибина	У Установи, вртићи „Пчелица“ и „Мајски цвет“	Мај 2023.године	Стручни сарадници наше ПУ
„Развој говора у годину ред школе“	Трибина	У Установи, вртићи „Лептирић“ и „Невен“	Март 2023. године	Стручни сарадници наше ПУ

		и „Мајски цвет“		
„Онлајн обука Концепција основа програма ПВО“	Обука	Онлајн	Март 2023. године	56 учесника Министарство просвете, Унисеф
„Развијање дигиталних компетенција“	Обука	Онлајн	Мај – Август 2023. године	126 учесника Министарство просвете
„Квалитетно образовање и васпитање за сву децу“ –развој и унапређивање квалитетне инклузивне васпитно – образовне праксе	Обука	Ван Установе	Јун 2023.године	9 учесника Министарство просвете
Онлајн обуке на сајту „Чувам те“	Обука	У Установи	Током године	Национална платформа за превенцију насиља
„Пасош за учење“	Онлајн обука	У Установи	Током године	Завод за унапређивање квалитета образовања и васпитања
Прва помоћ код фебрилних конвулзија и епи напада	Предавање	У Установи	Јануар 2023. године	Завод за хитну медицинску помоћ Београд др. Владимир Симић
Значај праћења линеарног раста и развоја деце предшколског узраста	Предавање	У Установи	Март 2023. године	Проф. Др. Татјана Милошевић (Институт за здравствену заштиту мајке и детета Србије „Др. Вукан Чупић“, Медицински факултет Универзитета у Београду

13. ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА

У радној 2022/2023. години реализована су следећа инвестициона улагања:

1. Обука за прву помоћ и хигијенски минимум од 1.445.896,00 динара;
2. Намештај за објекте од 2.204.658,00 динара;
3. Креветићи од 1.907.920,00 динара;
4. Уређење дворишта у објекту „Мајски цвет“ у Костолцу од 5.462.310, 40 динара;
5. Кабловски систем за оптички интернет и надзор од 12.597.600,00 динара;
6. Надстрешница у објекту „Лане“ од 130.800,00 динара;
7. Посуђе за кухиње од 1.190.736,00 динара.

Ове радне године реализована су значајна инвестициона улагања чиме смо допринели целокупном креирању безбедне и стимулативне атмосфере за учење и развој деце.

Сваке године па и ове, спроведена је допуна потрошног материјала, у циљу побољшања услова рада и како би се квалитет васпитно – образовног рада дигао на виши ниво. Дидактички материјал је набављан према потребама сваког објекта и васпитних група.

Председник Управног одбора:

Директор Установе:

Прилог

Закључком Градског већа града Пожаревца број 09-06-203/2017-29 од 22. децембра 2017. године Установа је добила сагласност за систематизацију 255 запослена.

Установа има у сталном радном односу 251 запослених на неодређено време са пуним радним временом, који се финансирају из буџета Града Пожаревца, док је 7 запослених са пуним радним временом на реализацији припремно предшколског програма.

Закључно са 30.06.2023. године, у Установи је било запослено и 69 радника на одређено време и то по следећим основима:

27 васпитача - запослених на реализацији припремно предшколског програма;

7 запослена - за које очекујемо сагласност комисије за пријем у радни однос на неодређено време. То су замене за раднике који су природним одливом напустили нашу Установу (престанак радног односа због одласка у пензију, престанак радног односа у споразуму са установом, смрт);

3 запослених - које се налазе на трудничком или породичком боловању (радни однос им престаје по завршетку породичког боловања);

12 запослених - као замене, радницама које се налазе на трудничком и породичком боловању;

4 запослена – отворена нова група јасличка у објекту „Душко Радовић“ и „Лептирић“

9 запослених - замене радника на боловању до 30 дана;

1 запослени – замена директора док се налази у мандату директора;

2 запослена – замена радника коме мирује радни однос док је на изабраној функцији;

4 запослених - ангажованих на одређено време, на место радника који су природним одливом напустили Предшколску установу (престанак радног односа због одласка у пензију, престанак радног односа у споразуму са установом, смрт), а све поштујући и придржавајући се законских норматива предвиђених у Правилнику о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа за децу („Сл.гласник РС“ бр.50/94 и 6/96) и Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Сл.гласник РС“ бр.146/2014), по којима Предшколској установи „Љубица Вребалов“ припада 262 радника, запослених на неодређено време.

Квалификациона структура 251 запослена на неодређено време чије зараде се финансирају из буџета Града Пожареваца изгледа овако:

Висока стручна спрема – 85 запослена,

Виша стручна спрема - 29 запослених,

Средња- 83,

Нижа – 54 запослених.

Напомена:

- По Правилнику о организацији и систематизацији послова Установи припада право на 60 запослених на радном месту **медицинске сестре - васпитача**, стварно стање је 60, али имамо недостатак од 4 запослена, јер су формиране нове групе у објекту „Душко Радовић“ и „Лептирић“. За два радна места у објекту „Душко Радовић“ смо добили сагласност пре две године, за која радна места истиче уговор у септембру текуће године, тако да је потребно закључити нове уговоре, док за два радна места у новоформираној групи у објекту „Лептирић“ добијена сагласност Градског већа Града Пожаревца.

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

Ред бр.	Опис послова	Број радника				Коефицијент
		Планирано по систематизацији	Стварно стање	Недостатак (6+7)	Вишак	
1.	Директор установе	1 – на одређено	1			14,88+20% на руковођење=17,86
2.	Стручни сарадник-педагог	1	1			17,32
3.	Стручни сарадник-психолог	1	1			17,32
4.	Стручни сарадник-логопед	2	2			17,32
5.	Главни васпитач-рук.организ.јединице	10	10			14,88 и 17,32 + 1% по групи,а највише до 10%,
6.	Васпитач	86	83	3		14,88 и 17,32
7.	Васпитачи на ППП	27	27			14.88 и 17.32
8.	Мед.сестра васпитач	60	60	4		13,42
9.	Дефектолог-васпитач	1	1			17,32
10.	Сарадник за унапређење превент.здравст.заштите	1	1			17,32

11.	Сарадник-мед.сестра за превентивну здравств.заштиту	7	7			13,42
12.	Сарад. за исхрану-нутрициониста	1	1			13,73
13.	Главни кувар	6	6			8,23 и 9,06 и 10,68+до 5% за послове руковођења,
14.	Кувар	3	4		1	8,23 и 9,06
15.	Чистачица	34	37		2	6,30
16.	Сервирка	18	19		1	7,27
17.	Вешерка-техн.одржавања одеће	6	6			6,30
18.	Руководилац финансијско-рачуноводствених послова	1	1			17,32
20.	Шеф рачуноводства	1	1			17.32+4 % за послове руковођења
21.	Самост.финанс.-рачуноводствени сарадник-књиговођа аналитичар	1	1			11,15
22.	Финансијско административни сарадник	2	2			13,73
23.	Рачуноводствени референт	1	1			11,15
24.	Референт за набавке	1	1			11,15
25.	Економ-набављач	2	2			9,06 и 8,72
26.	Секретар	1	1			17,32
27.	Дипл.правник за правне,кадровске и административне послове	1	1			17,32
28.	Технички секретар	1	1			11,15
29.	Правни сарадник	1	1			13,73
30.	Домар-мајстор одржавања	5	5			8,72
31.	УКУПНО	256	258	7	4	