

На основу чл. 99.ст.1.тачка 1, чл. 108. и чл. 119.став 1.тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања (`` Сужбени гласник РС `` , бр.88/2017,27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), члана 56. ст.1. тачка 1. Статута Предшколске установе „Љубица Вребалов“ Пожаревац бр. 4106 од 10.6.2022.године, Упуства за израду акта којим установе образовања и васпитања прописује мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика (`` Службени гласник РС `` , бр.67/22), Управни одбор Предшколске установе "Љубица Вребалов " Пожаревац, на седници одржаној дана 27.12.2022. године, донео је

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце (у даљем тексту: Правилник) прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности деце Предшколске установе „Љубица Вребалов“ Пожаревац (у даљем тексту: Установа), за време боравка у установи и свих активности које организује установа, у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, као и начин њиховог спровођења.

Члан 2.

Права детета у Установи остварују се у складу са Уставом Републике Србије, ратификованим међународним уговорима, Кривичним закоником, Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица, Закоником о кривичном поступку, Законом о прекршајима, Породичним законом, Законом о општем управном поступку, Законом о забрани дискриминације, Законом о спречавању насиља у породици, Законом о посебним мерама за спречавање вршења кривичних дела против полне слободе према малолетним лицима, Законом о основама система образовања и васпитања и другим прописима којима се регулишу права детета, као и релевантним међународним актима које је ратификовала Република Србија, којима се регулишу права детета.

Члан 3.

Установа је дужна да обезбеди остваривање свих права детета, а нарочито заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања, потпуну информисаност, правично поступање и заштиту приватности, као и да детету које је било изложено насиљу обезбеди подршку за физички и психички опоравак и његову социјалну реинтеграцију.

Члан 4.

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности деце Установа сарађује са:

- Општом болницом Пожаревац;
- Домом здравља Пожаревац;
- Центром за социјални рад Пожаревац;
- Министрством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре РС

- Школама на територији Града Пожаревац;
- Месним заједницама;
- Основним јавним тужилаштвом Пожаревац;
- МУП-ом РС, Полицијска управа Пожаревац;
- Невладиним организацијама на територији Града Пожаревац
- Министарством просвете, науке и технолошког развоја ;
- Градским органима за образовање и другим органима јединицама локалне самоуправе;
- Родитељима и старатељима.

Протоколе о сарадњи са наведеним институцијама потписује директор Установе.

Члан 5.

Сарадња са Општом болницом Пожаревац и Домом здравља у Пожаревцу

Када се у току пружања услуга у Установи сазна или појави сумња да је над дететом извршена било каква форма насиља, о томе се обавештава Општа болница Пожаревац или Дом здравља Пожаревац, а они без одлагања обавештавају Јавног тужиоца или Полицију.

Члан 6.

Сарадња са Центром за социјални рад

Педагог и сарадници у Установи у сарадњи са васпитачем остварују увид у породичне и социјалне прилике детета.

Кад се уоче промене у понашању деце и у случају констатације да не постоји довољна брига и надзор у породици, Установа је дужна да се обрати Центру за социјални рад у Пожаревцу, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи детету.

Члан 7.

Сарадња са Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре

Уз помоћ надлежних служби Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Установа се стара да саобраћајна сигнализација у околини Установе буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност деце приликом доласка и одласка из Установе.

Члан 8.

Сарадња са МУП –ПУ Пожаревац

Овај вид сарадње одвија се првенствено кроз обилазак Установе и околине од стране патроле припадника Полицијске управе Пожаревац, ради контролисања услова за несметан рад Установе и спречавања настанка потенцијалних проблема.

Директор Установе дужан је да остварује сарадњу са надлежном службом којој се пријављује свака ситуација у Установи како би се спречила на време и тиме остварила безбедност остале деце у Установи.

У време ваннаставних активности везаних за Установу (екскурзије, излети и сл.) Установа је у обавези да благовремено пријави свако путовање деце, како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности деце за време трајања путовања.

Директор Установе дужан је да полицијском одељењу најави екскурзију у догледно време пре путовања.

Члан 9.

Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја

У сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Установа се стара да сви облици васпитно-образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника процеса буду такви да деца у Установи буду заштићена од свих облика дискриминације и насиља.

Члан 10.

Сарадња са органима јединице локалне самоуправе Града Пожаревац

Установа води уредну евиденцију о редовном присуству све уписане деце, као и евиденцију о деци доспелој за упис у припремни предшколски програм.

Уколико дете дуже од месец дана не похађа програм, а родитељи одн. старатељи детета се не одазивају писменом позиву, Установа је дужна да о томе обавести Одељење за друштвене делатности Града Пожаревац ради предузимања законских мера и спречавања ситуације у којој би се дете налазило без заштите и надзора.

Установа ажурира спискове деце доспеле за упис у предшколски припремни програм и доставља их градским органима, чиме се остварује увид у број уписане деце сваке школске године.

Дом здравља води евиденцију и обавештава предшколску Установу која остварује припремни предшколски програм о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма, у складу са Законом, док школа из евиденције Установе сазнаје очекивани број полазника у основну школу.

Члан 11.

Сарадња са родитељима или старатељима

Васпитач је дужан да води уредну евиденцију о деци која садржи: адресу, кућни број телефона и број мобилног телефона родитеља или старатеља.

Уколико родитељи благовремено не обавесте Установу о разлогу изостанка детета, васпитач је дужан да успостави контакт са родитељима или старатељима у случају када дете дуже од 15 дана не похађа наставу.

Васпитач је у сарадњи са педагогом Установе дужан да обавести родитеље детета о променама које су уочене у понашању детета, а које указују на могућност угрожавања здравља или безбедности детета.

Члан 12.

Деца имају право на заштиту и безбедност према одредбама Правилника:

- 1) у згради Установе и дворишту Установе;
- 2) на путу између куће и Установе;
- 3) ван зграде Установе и дворишта Установе – за време остваривања васпитно-образовног рада или других активности које организује Установа.

Члан 13.

Деца имају право на заштиту и безбедност од:

- 1) поступака других лица,
- 2) болести и повреда,
- 3) пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.

Члан 14.

Васпитно-образовни радници обавезни су да децу, примерено њиховом узрасту, упознају са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања васпитно-образовног рада и других активности које организује Установа, као и с начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

Члан 15.

Одредбе Правилника дужни су да поштују директор Установе, запослени, деца, родитељи, односно други законски заступници и трећа лица када се налазе у згради Установе, дворишту Установе или на другом месту на којем се остварује васпитно-образовни рад или друга активност у организацији Установе.

Запослени који у домену свог радног места не спроводи прописане мере заштите и безбедности деце чини тежу повреду радне дужности.

Члан 16.

Запослени, родитељи односно други законски заступници и трећа лица обавезни су да директору, руководиоцу објекта или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози заштиту и безбедност деце.

Члан 17.

Посебна обавеза директора, руководиоца објекта, сарадника –медицинске сестре за превентивну здравствену заштиту је да повремено, а најмање једанпут недељно, проверавају да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности деце.

Провера из става 1. овог члана врши се без најаве.

Члан 18.

На материју коју уређује Правилник примењују се и одредбе других општих аката Установе чија је примена важна за остваривање заштите и безбедности деце

Члан 19.

На остваривање заштите и безбедности деце у издвојеним васпитним групама Установе сходно се примењују одредбе Правилника и одредбе других општих аката Установе чија је примена важна за ту материју.

Члан 20.

Установа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље односно друге законске заступнике са могућношћу осигурања деце од последица несрећног случаја које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

Савет родитеља Установе разматра понуде осигуравајућих друштава које су пристигле и избор осигуравајуће куће са којом ће Установа склопити уговор – полису.

Установа ће на седници Савета родитеља упознати родитеље са понудама о осигурању које су пристигле и посредоваће између њих и осигуравајућег друштва за које се они одреде.

Члан 21.

При пружању заштите и помоћи деца у свакој прилици имају предност.

II ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ЗГРАДИ И ДВОРИШТУ УСТАНОВЕ

1. Заштита и безбедност од поступака других лица

Члан 22.

Заштита и безбедност деце од поступака других лица обухвата:

- 1) заштиту и безбедност од дискриминације;
- 2) заштиту и безбедност од насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) заштиту и безбедност од страначког организовања и деловања.

2. Заштита деце од злостављања, насиља и занемаривања

Члан 23.

Установа је дужна да обезбеди услове за заштиту деце од свих облика насиља, злостављања и занемаривања.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета или запосленог.

Насиље и злостављање сматра се насиље запосленог према детету, другом запосленом, родитељу, односно другом законском заступнику; детета према другом детету, или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету, запосленом, као и према трећем лицу.

Заштита деце од насиља обухвата мере и поступке у случају појаве насиља међу децом, насиља од стране одрасле особе запослене у Установи или постојања сумње да је дошло до злостављања деце у породици или од стране трећих лица.

Члан 24.

3. Значење појмова

Физичко насиље је понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета.

Психолошко или емоционално насиље је оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког или емоционалног здравља и достојанства детета. Односи се и на ситуације у којима се пропушта обезбеђивање прикладне и подржавајуће средине за здрав емоционални и социјални развој у складу са потенцијалима детета/ученика.

Емоционално насиље и злостављање обухвата поступке којима се врши омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмејавање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања деце/ученика, као и други облици непријатељског понашања.

Социјално насиље је понашање које има за последицу искључивање из групе или дискриминацију детета по било ком основу.

Сексуално насиље подразумева укључивање детета у било какву конкретну или неконкретну сексуалну активност. Сексуалним насиљем сматра се:

- сексуално узнемиравање - ласцивно коментарисање, етикетирање, ширење прича, додиривање, упућивање порука, фотографисање, телефонски позиви и сл.;
- навођење или приморавање детета на учешће у сексуалним активностима, било да се ради о контактним (сексуални однос, сексуално додиривање и сл.) или неконтактним активностима (излагање погледу, егзибиционизам и сл.);
- коришћење деце за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Злоупотреба деце представља све што појединци и институције чине или не чине, а што директно утиче или индиректно шкоди деци или им смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи их у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на појединце и установу.

Занемаривање и немарно поступање представљају случајеве пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правилан развој детета у свим областима, што, у противном, може нарушити његово здравље, физички, ментални, духовни, морални и друштвени развој.

Занемаривање представља и пропуст родитеља, усвојиоца или стараоца, односно друге особе која је преузела одговорност или обавезу да негује дете, да обезбеди услове за развој по питању: здравља, образовања, емоционалног развоја, исхране, смештаја и безбедних животних услова у оквиру разумно расположивих средстава породице или пружаоца неге, што изазива, или може, са великом вероватноћом, нарушити здравље детета или физички, ментални, духовни, морални и његов социјални развој.

Експлоатација деце односи се на њихов рад у корист других особа и/или установе. Она обухвата и киднаповање и продају деце у сврху радне или сексуалне експлоатације. Ове активности имају за последицу нарушавање физичког или менталног здравља, образовања, као и моралног, социјалног и емоционалног развоја детета.

4. Заштита запослених

Члан 25.

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да запослени трпе насиље од стране деце, родитеља или трећег лица у Установи или за време организовања активности Установе.

Када је родитељ или треће лице починилац насиља према запосленом, директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.

5. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Члан 26.

Ради спровођења поступка заштите деце образује се Тим за заштиту деце од насиља.

Чланове тима решењем именује директор Установе из реда запослених који показују високу професионалност у раду, имају добре комуникативне способности и у својој личној и професионалној биографији немају елемената насилног понашања.

Приликом именовања чланова тима, директор обезбеђује да током радног времена Установе увек неко од чланова тима буде на располагању.

У сваком објекту Установе треба да буде истакнуто на видном месту име и контакт телефон особе која је члан тима у том објекту.

Задаци и план рада тима за заштиту деце од насиља одређени су на основу Посебног протокола и саставни су део Годишњег плана рада. Тим за заштиту ученика од насиља прикупља документацију о случајевима насиља који захтевају његово укључивање.

6. Превенција од насиља, злостављања и занемаривања

Члан 27.

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у Установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се:

- 1) подиже ниво свести и осетљивости детета, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања;
- 2) негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;
- 3) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље;
- 4) унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код детета, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања, обезбеђује заштита детета, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања;

5) подстиче усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије;

6) остварује упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања детета са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом;

7) развијају социоемоционалне компетенције деце, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.).

Деца, родитељи и запослени заједнички планирају, осмишљавају и спроводе превентивне активности, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

У оквиру превенције насиља и злостављања Установа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама и специфичностима Установе и најбољем интересу детета, самостално или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама.

Члан 28.

Мере превенције Установа је дужна да планира Годишњим планом рада, а на основу анализе учесталости случаја насиља, заступљености различитог облика насиља, броја повреда, сигурности објекта и дворишта Установе.

Члан 29.

Сазнање о насиљу - откривање, одвија се:

- опажањем или добијањем информација да је насиље у току;
- сумњом да се насиље дешава на основу препознавања спољашних знакова или специфичног понашања детета и породице или путем поверавања непосредно од самог детета или посредно од треће особе (вршњака, родитеља).

Члан 30.

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У Установи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање када се оно дешава или се догодило између: деце (вршњачко насиље); запосленог и детета; родитеља и детета; родитеља и запосленог; као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, запосленог или родитеља.

Члан 31.

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност деце (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У Установи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање када се оно дешава или се догодило између: деце; запосленог и детета; родитеља и детета; родитеља и

запосленог; као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, запосленог или родитеља.

Члан 32.

Сваки запослени у Установи који има сазнање да је насиље у току дужан је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ, уколико процени да самостално не може да прекине насиље.

После интервенције о случају насиља обавезно се обавештава васпитач.

Члан 33.

Васпитач је дужан да по стицању сазнања да се насиље догодило, или постоји сумња да се насиље дешава, организује консултације чији циљ је да се:

- разјасне околности и анализирају чињенице везане за случај насиља;
- процени ниво ризика и направи план заштите;
- донесе одлука о начину реаговања и праћења.

Члан 34.

Сваки запослени у Установи дужан је да директору пријави насиље од стране запослених у Установи према деци.

Уколико је због случаја насиља од стране васпитача према детету покренут дисциплински поступак, директор је дужан да васпитача удаљи са рада до окончања дисциплинског поступка.

Ако директор не удаљи васпитача, одлуку о удаљењу дужан је да донесе Управни одбор.

Директор је одговоран за поштовање законитости рада Установе и предузимање мера у складу са важећим законима.

Члан 35.

Консултације се обављају у оквиру Установе са колегом, васпитачем, Тимом за заштиту деце од насиља, педагогом и директором, поштујући принцип поверљивости.

Низак ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја довољно ангажовање оног ко је открио насиље. Уколико је потребно, васпитач предузима додатне мере, евидентира, прати понашање и сл. (први ниво ризика).

Умерени ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја потребно укључивање других лица у оквиру Установе (васпитач, родитељ или старатељ, педагог, Тим за заштиту деце од насиља, директор) и ако се насилничко понашање које има низак ниво ризика понавља од стране истих актера (други ниво ризика).

Висок ниво ризика насилничког понашања постоји када Установа нема капацитета за решавање и обраћа се другим институцијама: Министарству унутрашњих послова, центру за социјални рад, здравственим институцијама (трећи ниво ризика).

Лица која реагују у односу на процењени ниво ризика:

| | I НИВО РИЗИКА | II НИВО РИЗИКА | III НИВО РИЗИКА |
|--------------|--|---|--|
| ОСОБЕ | - ваннаставно особље, - особа која се задесила у ситуацији, - васпитач | - васпитачи, - родитељи или старатељи, - педагог, - Тим за заштиту деце од насиља, - директор | Друге институције: - дом здравља, - центар за социјални рад, - МУП Републике Србије |

У случају када постоји сумња да је дете жртва злостављања или занемаривања од стране особе која није запослена у Установи, директор Установе обавештава надлежне институције:

- здравствену установу (уколико је детету неопходна здравствена заштита);
- Министарство унутрашњих послова (уколико је детету потребна физичка заштита или постоји сумња да је извршено кривично дело);
- центар за социјални рад.

Обавештење садржи податке о детету и разлоге за упућивање.

Пре обавештавања надлежних органа потребно је обавестити родитеље, осим ако постоји процена да ће тиме бити угрожена безбедност детета.

Члан 36.

Нико од запослених у Установи није овлашћен да спроводи истрагу или доказивање злостављања и занемаривања у породици. Задаци Установе у случају постојања сумње исцрпљују се обавештавањем надлежних органа.

7. Интерна мрежа за заштиту деце

Члан 37.

Интерна (унутрашња) заштитна мрежа је један од начина заштите коју чине сви актери васпитно-образовног система (васпитачи и ваннаставно особље, родитељи, деца) и чију основу чине нормативни (Статут Установе и други општи акти Установе).

Интерном заштитном мрежом јасно су дефинисани задаци свих актера васпитно-образовног система, као и кораци који се предузимају у случају дешавања насиља или сумње да се насиље дешава.

Интерну заштитну мрежу чине:

- директор;
- педагог;
- главни васпитач;
- васпитачи;
- ваннаставно особље: административно и помоћно-техничко особље;
- Тим за заштиту деце од насиља;
- родитељи.

Директор, у складу са Правилником и на основу процене нивоа ризика, уколико је то потребно, обавештава о случају друге институције: центар за социјални рад, дом здравља и полицију.

Напомена: у случају да васпитач није присутан, особа пријављује насиље главном васпитачу, педагогу, директору или стручној служби.

Члан 38.

Директор Установе:

- одговоран је за поштовање законитости у раду Установе;
- информише запослене о правилницима, подзаконским актима;
- склапа протоколе са другим институцијама;
- реагује у ситуацијама насиља (други ниво);
- обавља консултативни разговор са релевантном особом која је пријавила насиље и прикупља информације о случају;
- обавља разговор са особом која је евидентирана као злостављач;
- предузима одговарајуће мере у складу са Протоколом;
- разговара са родитељима или старатељима о случају у циљу њиховог информисања;
- обавештава друге институције ако је то потребно;
- прати ефекте предузетих мера.

Члан 39.

Педагог Установе:

- сарађује са свим актерима у Установи;
- сарађује са родитељима и децом и на тај начин остварује увид у породичне и социјалне прилике;
- води прописану евиденцију о деци (посебно о ризичној групи);
- предузима мере превенције;
- уочава и пријављује ситуацију насиља, злостављања и занемаривања деце;
- реагује одмах у ситуацији насиља;
- предузима даље кораке (ниво 2);
- информише Тим за заштиту деце, директора;
- процењује ниво ризика и предлаже заштитне мере;
- прати ефекте предузетих мера;
- пружа помоћ и подршку жртви;
- остварује сарадњу са родитељима или старатељима детета;
- остварује сарадњу са другим институцијама (ниво 3);
- остварује сарадњу са свим релевантним особама које могу пружити заштиту.

Члан 40.

Главни васпитач и васпитачи у Установи:

- придржава се обавеза у складу са Законом, Правилником и другим општим актима;
- упознаје децу и родитеље са правилима прихватљивог понашања у Установи и израђује правила понашања на нивоу групе заједно са децом;
- прати социјалну климу на нивоу групе и уједно препознаје постојање евентуалног насиља или злостављаног, занемареног детета;
- води прописану евиденцију о деци са свим релевантним подацима (адреса, телефон родитеља итд.);
- консултују се са колегама, стручном службом, директором;
- одмах реагује користећи неку од стратегија (ниво 1);
- разјашњава околности и анализира чињенице настале ситуације (разговара са жртвом, насилником и посматрачима);
- процењује ниво ризика;
- предузима додатне мере уколико ситуације налаже: упућује случај Тиму за заштиту деце и педагогу (ниво 2);
- прати даљи ток ситуације и ефекте предузетих мера;
- одржава сарадњу са свим релевантним особама које могу да пруже заштиту.

Члан 41.

Помоћно-техничко особље у Установи:

- уочава и пријављује случајеве насилног понашања;
- пружа помоћ васпитачу уколико може;
- стара се о безбедности деце за време боравка у Установи;
- реагује на ситуацију насиља (ниво 1);
- дежурају према утврђеном распореду.

Члан 42.

Секретар:

- помаже у изради протокола и на време упознаје колектив са свим релевантним документима и помаже у њиховом тумачењу;
- уредно и на време доставља релевантне податке тиму за заштиту деце;
- упознаје Савет родитеља и Управни одбор са правилницима и подзаконским актима о безбедности деце;
- уочава и пријављује насилну ситуацију;
- реагује у ситуацији насиља (ниво 1);
- информисе васпитача о ситуацији насиља;
- заједно са директором успоставља и одржава сарадњу са локалним институцијама;

- упознаје родитеље са мерама, правима и обавезама предвиђеним законима и општим актима.

Члан 43.

Задаци Тима за заштиту нарочито су:

- 1) осигурање безбедности и сигурности у окружењу деце и прилагодити рад епидемиолошким условима;
- 2) смањење познатих и потенцијалних ризика и ситуација у односу на специфичности објекта;
- 3) смањење ризика за инфицирање деце и запослених у колективу;
- 4) обезбеђење и организовање континуирано стручног усавршавања у области насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) унапређење васпитно-образовног рада кроз примену и грађење реалног програма нових основа програма предшколског образовања и васпитања;
- 6) рад на успостављању правила понашања и понашања у групи поштујући епидемиолошке препоруке;
- 7) обезбеђење у континуитету информисаност и подршку родитељима у области насиља, злостављања и занемаривања;
- 8) интензивирање сарадње са другим институцијама и локалном заједницом: школе, и друге просветне институције, установе културе, социјалне заштите.

На предшколском узрасту у складу са развојним карактеристикама узраста говори се о сукобима међу децом и агресивном понашању. Тим за заштиту детета у Установи приликом анализе ситуације и доношења плана активности у раду са дететом и породицом узима у обзир учесталост понашања, трајање, интензитет, последице, степен ризика по учеснике ситуације, карактеристике развојног периода и индивидуалне карактеристике детета.

У васпитно-образовном систему нема места испитивању и доказивању злостављања и занемаривања, јер су ти задаци у надлежности других система.

Приликом консултација са колегама обавезно је поштовати принцип поверљивости, као и принцип заштите најбољег интереса детета.

8. Документација, анализа и извештавање

Члан 44.

Приликом спровођења превентивних и интервентних мера и активности Установа:

- 1) евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
- 2) прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
- 3) укључује родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћење ефеката предузетих мера и активности;
- 4) анализира стање и извештава.

На основу анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, Установа дефинише даљу политику заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања.

Члан 45.

Остваривању овог вида заштите и безбедности деце служе поштовање одредаба Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правила понашања у Установи, и активности тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

9. Дежурство у установи

Члан 46.

Дежурство у Установи изводе дежурни васпитачи и помоћно техничко особље.

Директор је одговоран за израду распореда дежурства и контролу његовог извршавања.

Административно и помоћно-техничко особље помаже у раду васпитачима, дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе директора. У сарадњи са колегама проверава разлоге доласка страних лица у Установу и прати њихово кретање у згради.

Особље је дужно да се стара о томе да за време боравка деце у Установи улазна врата Установе буду под сталним надзором, да дозволи улазак лица чији је долазак оправдан, а осталим лицима тек по одобрењу директора.

Члан 47.

У Установи је дозвољена аквизитерска продаја са претходном најавом и склапање уговора ради продаје производа на рате запосленима у Установи.

10. Откључавање и закључавање објеката и боравак других лица у Установи

Члан 48.

За откључавање капија на дворишту и улазних врата овлашћене су чистачице .

Пре доласка запослених и деце, чистачице откључавају капију и главна улазна врата, проверавају стање просторија, и о евентуалним недостацима обавештавају директора и руководиоца објекта и предузимају друге неопходне мере.

Члан 49.

Особље је дужно да се стара о томе да за време боравка деце у објектима Установе улазна врата објекта откључава по потреби, као и да дозволи улазак лица чији је долазак оправдан односно најављен, а осталим лицима тек по одобрењу директора.

Члан 50.

Када се у Установи не изводе васпитно-образовне активности, односно када у Установи не бораве деца све дворишне капије и сва улазна врата на зградама су закључана.

Капије треба да буду прописно затворене или закључане приликом боравка деце у дворишту.

За откључавање капије и улаза на почетку радног времена у првој смени и за закључавање капије и улаза на крају радног времена задужене су чистачице, а њиховом одсуству други запослени, по овлашћењу директора.

Испред улазних врата у згради морају стајати отирачи.

10. Заштита и безбедност од болести и повреда

Члан 51.

Ради остваривања заштите и безбедности деце од болести и повреда, Установа:

- 1) води бригу о уредности и чистоћи радних и службених просторија и дворишта;
- 2) води бригу о обављању прописаних лекарских прегледа запослених и деце;
- 3) поступа по мерама надлежних органа донете по прописима у области здравства;
- 4) према својим могућностима обезбеђује коришћење намештаја, васпитно-образовних, дидактичких и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима деце;
- 5) према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на радни простор, број деце у васпитним групама и друге услове за обављање делатности;
- 6) предузима мере у случају промена код детета које се односе на његово здравствено стање и о томе обавештава његовог родитеља;
- 7) родитеља детета односно другог законског заступника чије здравствено стање, према процени директора, руководиоца објекта, сарадника медицинске сестре за превентивну здравствену заштиту или групног васпитача, може представљати ризик за другу децу и запослена лица, обавезује да такво дете одведе на одговарајући преглед и уз потврду надлежног лекара ће се омогућити повратак детета у колектив.

Члан 52.

Медицинске сестре-васпитачи, сарадник медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и васпитачи свакодневно контролишу здравствено стање детета тако што узимају основне анамнестичке податке од родитеља, прате општи изглед детета, мере телесну температуру по потреби, издвајају болесну децу и обавештавају родитеље.

Ради обезбеђења адекватне превентивно-здравствене заштите васпитачи кроз свакодневни рад са децом подстичу формирање навика у вези са личном хигијеном и заштитом животне средине (умивање, прање руку, зуба и коже; употреба тоалета; отклањање отпадних материја и слично).

Члан 53.

Служба за превентивно здравствену заштиту периодично (тримесечно, а по потреби и чешће) врши контролу раста и развоја детета и то:

- мери висину и телесну масу,
- оцењује психомоторни развој и понашање детета за време храњења, игре, неге, одмора и сл.
- може да организује узимање брисева грла од стране ХЕ службе дома здравља,
- контролише вашљивост косе,
- пружа помоћ у случају повређивања.

Служба за превентивно здравствену заштиту врши дневну контролу општих хигијенско-епидемиолошких услова у Установи и то:

- контролише одржавање, чистоћу, температуру, влажност, проветреност и осветљеност просторија,
- оцењује начин припремања, допремања, сервирања и квалитета хране, хигијену кухињског блока, посуђа и инвентара, хигијену санитарних просторија и др.,
- контролише одржавање личне хигијене особља.

Члан 54.

Ради обезбеђења адекватне здравствене заштите служба за превентивну здравствену заштиту располаже комплетом за пружање прве помоћи у сваком објекту Установе и његову доступност свим запосленима у току целог радног дана.

Члан 55.

Завод за јавно здравље Пожаревац периодично врши контролу квалитета воде, намирница и спремљене хране, хигијену кухињског блока и посуђа узимањем узорака воде, хране и брисева са радних површина.

Члан 56.

Дете чије здравствено стање, према налазу надлежног лекара, представља ризик за осталу децу и запослена лица, родитељи односно други законски заступници не смеју доводити у Установу.

Васпитач не сме да прими у васпитну групу дете које има повишену температуру или видне знаке инфективне болести.

Васпитач је дужан да на примерен начин саопшти родитељима разлоге одбијања пријема детета.

Члан 57.

Све радне собе и друге радне и споредне просторије морају бити довољно осветљене природном или вештачком светлошћу.

Терасе где бораве деца васпитних група и отворени холови на спрату објекта треба да буду обезбеђени на адекватан начин.

Израда и начин отварања прозора треба да су безбедни како не би дошло до повређивања деце.

Сијалице морају бити заштићене ради безбедности деце.

Грејна теле морају бити безбедна и на одговарајући начин заштићена.
Подови морају бити од чврстог материјала, погодног за лако одржавање и не смеју бити клизави.

Зидови и степенице не смеју имати оштре ивице.

Врата морају бити без прагова са отварањем ка споља.

Застакљена врата морају имати стакла обезбеђена од лома.

Електрични утикачи и прекидачи морају бити најмање 1,5 м. изнад пода, уз примену сигурносних елемената.

Столови морају бити заобљених ивица.

Столице морају бити са наслоним за леђа, а за децу до две године и са наслоним за руке.

Члан 58.

Приликом извођења манипулативних игара при којима се користе маказе, ножићи и сличан дидактички прибор васпитачи се морају односити са повећаном пажњом и онемогућити да дође до повређивања деце.

Члан 59.

На прилазима и у окружењу сваког објекта мора се вршити равнање евентуалних опасних неравина које могу проузроковати повреду деце и одраслих

Потребно је обезбедити прилагођен прилаз објекту за особе са инвалидитетом.

Отворени простори ван објекта (игралиште, травнати терени и прилазне стазе) мора се редовно одржавати кошењем траве, уклањањем сувог лишћа и грања и уклањањем смећа, опасних ствари и оштрих предмета.

У зимском периоду са прилазних стаза мора се редовно уклањати снег и лед.

Спровођење мера из става 2. и 3. овог члана је радна обавеза домара/мајстора одржавања, чистачица и осталог техничког особља без посебног налога непосредног руководиоца или директора.

Члан 60.

Све справе на игралишту (љуљашке, клацкалице, тобогани, пењалице, клупе и сл.) морају се одржавати у исправном стању.

Једном годишње справе за игру се фарбају.

Свака справа која је оштећена, поломљена, одшрафљена, зарђала и слично мора се одмах ставити ван домашаја деце и поправити или заменити другом.

11. Заштита и безбедност од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава

Члан 61.

Ради остваривања заштите и безбедности деце од пожара, Установа је обавезна да се придржава Закона о заштити од пожара, пратећих прописа и свог општег акта о тој материји.

У циљу заштите деце и запослених у Установи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом, које подразумевају обезбеђеност Установе довољним бројем

ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање њима и понашање у случају опасности и редовну контролу обучености запослених.

Установа је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација.

Евентуалне недостатке отклања у најкраћем року.

Члан 62.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве, изливања канализације, удара струје, удара грома, квара машинских инсталација домар/мајстор одржавања је у обавези да редовно проверавају исправност водоводних и канализационих инсталација, електричних инсталација, громобранских и машинских инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени обавезни су да без одлагања обавесте директора, домара/мајстора одржавања о уоченим променама на водоводним, канализационим, електричним, громобранским или машинским инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Установа је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација. Евентуалне недостатке ће отклањати у најкраћем могућем року.

Члан 63.

Техничко лице на одржавању објекта и инвентара одговорно је за то да сва водоводна инсталација функционише нормално, па је у том циљу обавезан да у најкраће могућем року отклања мање кварове на водоводним инсталацијама. За санирање већих кварова ће се постарати у сарадњи са директором Установе да се ангажује одговарајућа служба.

Техничко лице у Установи такође је одговорно за исправност електричних инсталација, нарочито за заштићеност и исправност електричних утичница.

Члан 64.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у процесу рада, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље деце.

Уређаји и направе који се користе за загревање просторија и у друге сврхе (пећи, штедњаци, решои, грејалице) морају бити постављени на подлогама од ватросталног материјала.

Члан 65.

Ватрогасни апарати и опрема морају се одржавати у исправном стању.

Провера исправности ватрогасних апарата врши се периодично, а установљени недостаци морају се одмах отклонити.

III ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И УСТАНОВЕ

Члан 66.

Директор и остали запослени прате стање саобраћајне сигнализације на прилазима Установи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Члан 67.

Установа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Установи (постављање “лежећих полицајаца”, семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

Члан 68.

Поред активности усмерених на побољшање безбедности у саобраћају, у вези са заштитом и безбедношћу деце на путу од куће до Установе и обратно, васпитно особље обрађује теме које се односе на безбедност у саобраћају, примерено узрасту васпитне групе;

IV ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ И ДВОРИШТА УСТАНОВЕ, ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ УСТАНОВА

Члан 69.

На остваривање заштите и безбедности деце за време боравка на излету, екскурзији или зимовању, као и за време извођења неке друге активности ван зграде и дворишта Установе примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности деце у згради и дворишту Установе.

Васпитач је дужан да у време излета, посета и екскурзија врши надзор и контролу над децом на начин који ће обезбедити њихову физичку безбедност и здравствено-хигијенску заштиту.

1. Заштита и безбедност деце за време извођења излета, екскурзија, зимовања и сличних активности

Члан 70.

За време извођења излета, екскурзија, зимовања и сличних активности деца се морају кретати уз обавезну пратњу васпитача.

Члан 71.

Установа је у обавези да благовремено пријави свако путовање деце како би радници саобраћајне полиције могли да обаве преглед ангажованог превозног средства.

Члан 72.

Уколико Установа организује вишедневне активности деце (зимовање и сл.) у пратњи деце мора бити лекар, осим када је у хотелу или одмаралишту обезбеђена здравствена заштита.

На једнодневним излетима и екскурзијама деце у пратњи мора бити сарадник медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту.

V ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 73.

Према члану 189. става 1. тачка 8, а у складу са прописаним мерама из члана 108.ст.1. Закона о основама система образовања и васпитања средства за спровођење заштите и безбедности деце прописане овим Правилником обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Надзор над спровођењем мера заштите и безбедности врше директор и Управни одбор.

Члан 75.

Даном ступања на снагу Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце бр. 4539 од 27.6.2022.године.

Члан 76.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

СРЃАН СТАНОЈЕВИЋ

Истакнуто на огласну таблу дана _____

Ступа на снагу дана _____

Секретар Установе _____