



**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
"ЉУБИЦА ВРЕБАЛОВ" ПОЖАРЕВАЦ**

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ПУ "ЉУБИЦА ВРЕБАЛОВ"**

за радну 2024/2025. годину

П о ж а р е в а ц
Септембар 2025



ВУКА КАРАЏИЋА 1, ПОЖАРЕВАЦ



ТЕЛ/ФАКС: 012/ 52 33 08



WWW.VRTIC.ORG.RS



UPRAVA@VRTIC.ORG.RS

САДРЖАЈ

1. УВОД	4
2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ ПО ОБЈЕКТИМА	5
3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	25
3.1. Извештај о реализацији програма са децом узраста до три године.....	26
3.2. Извештај о реализацији програма са децом узраста од три до пет и по година.....	27
3.3. Извештај о реализацији програма са децом у години пред полазак у школу	28
4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА И ОБЛИКА РАДА	30
4.1. Извештај о реализацији програма рада са децом на болничком лечењу	30
4.2. Извештај о реализацији програма „Мало се покрену и у вртић крену“.....	30
4.3. Извештај о реализацији програма “Коларићу Панићу“.....	31
4.4. Извештај о реализацији програма „Археолошка почетница“.....	32
4.5. Извештај о реализацији програма „Наши мали гости“ у сеоским насељима.....	33
4.6. Извештај о реализацији програма „Снажни од почетка“	34
4.7. Извештај о раду саветовалишта за родитеље.....	36
4.8. Извештај о примени Пчелице –робота у васпитно-образовном раду	37
4.9. Извештај о реализацији Лиге малих шампиона	38
4.10. Извештај о учешћу у програму „FIRST LEGO LEAGUE“	39
5. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ.....	39
6. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	44
6.1. Сарадња са основном школом	48
7. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА УСТАНОВЕ	50
7.1. Извештај о раду Педагошког колегијума	50
7.2. Извештај о раду Васпитно-образовног већа	51
7.3. Извештај о раду Актива васпитача	53
7.3.1. Извештај о раду Актива васпитача припремних предшколских група.....	54
7.4. Извештај о раду Актива медицинских сестара васпитача	55
7.5. Извештај Актива за праћење предшколског програма	56
7.6. Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	57
7.7. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање	58
7.7.1. Реализоване активности из развојног плана	59

7.7.2. Задаци који се преносе за наредну годину.....	60
7.8. Извештај Тима за инклузивно образовање	61
7.8.1. Извештај о реализованом процесу транзиције.....	64
7.9. Извештај Тима за самовредновање	65
7.10. Извештај Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	66
7.11. Извештај Тима за оглашавање у медијима	75
7.12. Извештај актива за менторе и приправнике.....	77
7.13. Извештај Тима за професионални развој	79
7.14. Извештај Тима за реализовање посебних програма и облика рада	80
8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ	82
8.1. Истраживања праксе.....	87
9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САРАДНИКА ВАСПИТАЧА – ДЕФЕКТОЛОГА.....	90
10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ.....	92
10.1. Реализација програма исхране деце	95
11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	96
12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА.....	98
12.1. Извештај о раду Управног одбора	98
12.2. Извештај о раду директора	98
12.3. Извештај о раду помоћника директора.....	106
12.4. Извештај о раду Савета родитеља	109
13. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	110
13.1. Извештај о реализованим хоризонталним разменама на нивоу установе.....	118
14. ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ	120
15. ИЗВЕШТАЈ О СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА ПУ „ЉУБИЦА ВРЕБАЛОВ“	121
Прилог - Структура и број запослених	122

1. УВОД

Прва предшколска установа у Пожаревцу, забавиште – школа отпочела је са радом 15. маја 1911. године. Даница Радосављевић, учитељица у пензији, тражила је одобрење Министарства Просвете да отвори приватно дечје забавиште јер таквог нема у Пожаревцу. Данас ПУ „Љубица Вребалов“ остварује своју делатност у девет објеката на територији града Пожаревца, једном објекту у градској општини Костолац и једном објекту у сеоском насељу у Лучици. Настављена је сарадња са Општом болницом Пожаревац и током ове године организовали смо рад са децом на болничком лечењу у две смене (од 9 до 13 часова и од 12 до 16 часова). Установа је наставила са традицијом организовања посебних програма у циљу повећања обухвата деце која нису укључена у систем предшколског образовања и васпитања. Унапредили смо квалитет понуђених програма усклађивањем самих радионица и активности са потребама корисника (деца и њихове породице ван система ПВО), као и трагањем за новим местима у локалној заједници за одржавање истих.

Ова радна година специфична је по томе што је након девет година квалитет рада наше установе поново био сагледан од стране комисије за спољашње вредновање квалитета рада формиране од стране Министарства просвете и технолошког развоја. Комисија је у периоду од 3. до 5. марта 2025. године посетила пет објеката наше установе и након свеобухватног увида у организацију и функционисање установе, оценила квалитет рада наше установе највишом оценом – 4.

Извештај о реализацији годишњег плана рада установе сачињен је на основу евалуације и извештаја о раду стручних органа, управних, руководећих органа, тимова установе, документације васпитача, медицинских сестара васпитача, стручних сарадника, директора, као и друге документације Установе. Приоритетне активности дефинисане Годишњим планом рада за 2024/25. годину попут системског документовања, боље искоришћености физичког простора унутар и ван објеката, унапређивање хоризонталних размена на нивоу установе, умрежавање тимова, осмишљавање различитих модела учешћа и партнерства са породицом, као и грађење разумевања вредности које промовише програм успешно су реализоване и допринеле унапређивању квалитета рада установе.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ ПО ОБЈЕКТИМА

Установа ради током читаве године, од 01. септембра до 31. августа текуће године.

Радно време објеката у којима бораве деца на целодневном боравку је од 05:30 до 16:30 часова. Групе у години пред полазак у школу у трајању од четири сата при градским објектима реализовале су програм у преподневним часовима (08:00-12:00), док су групе у години пред полазак у школу у трајању од четири сата у сеоским срединама реализовале програм у складу са организацијом рада основних школа у којима су смештени.

Временска организација рада односно ритам дана истакнут је на видним местима у свим објектима. Он представља оквирну временску организацију дана током боравка деце у вртићу, јер ритам дана не може бити увек исти, унапред фиксно прописан и једнообразан, јер свака ситуација може бити вредна пажње као ситуација учења и истраживања. Негујемо флексибилност у преласку са једне активности на другу, као и уважавање индивидуалих и здравствених потреба деце за храном, сном и покретом. Скраћени боравак деце имали смо у изузетним ситуацијама када су у питању деца са потребом за додатном подршком, а све у договору са родитељима/старатељима и консултацијама ИРК како би потребе детета биле задовољене у потпуности.

Као значајан издвајамо податак да је ове године генерација деце која је стасала за први разред бројала 574 детета. Неколико година уназад бележимо опадање укупног броја деце на нивоу генерације што доводимо у везу са негативним наталитетом и миграцијама становништва у веће градове или иностранство.

Према подацима комисије за пријем деце по конкурс за упис за радну 2025/26. годину поднето је укупно 549 исправних пријава за целодневни боравак. На основу Правилника о условима за упис, пријем и испис деце ПУ „Љубица Вребалов“ на целодневни боравак за 2025/26. годину примљено је 418 деце.

За седморо деце одложен је полазак у први разред и то у циљу најбољег интереса детета – да би свако дете у школу кренуло онда када је за то у потпуности спремно, како у области развоја, тако и у емоционалном и социјалном сазревању.

Табела 2.1. Градски објекти и њихова локација

Р.Б.	НАЗИВ ОБЈЕКТА	УЛИЦА И БРОЈ	ТЕЛЕФОН	МЕСТО
1.	Бамби	Вука Караџића бр.1	012/ 54 34 75	Пожаревац
2.	Пчелица	Немањина бр.8	012/ 22 28 43	Пожаревац
3.	Невен	Сопотска бр.2	012/ 54 41 40	Пожаревац
4.	Лептирић	Книнска бр.5	012/ 22 30 050	Пожаревац
5.	Полетарац	Чеде Васовића бр. 49	012/ 52 65 58	Пожаревац
6.	Бубамара	27.априла бб	012/ 21 32 44	Пожаревац
7.	Мајски цвет	Задругарска бб	012/ 14 16 50	Костолац
8.	Сунашце	Лучица	012/ 56 60 10	Лучица
9.	Лане	Моше Пијаде бб	012/ 88 64 840	Пожаревац
10.	Даница Радосављевић	Дрварска бб	012/ 53 01 66	Пожаревац
11.	Душко Радовић	Цане Бабовић бр. 40	012/ 402 709	Пожаревац

У табелама које следе биће приказана структура група и број деце у сваком објекту наше установе.

Табела 2.2. Број деце и васпитних група по облику рада

ОБЛИК РАДА	БРОЈ ДЕЦЕ	БРОЈ ГРУПА
ЦЕЛОДНЕВНИ ПРОГРАМ	1746	80
ЧЕТВОРОЧАСОВНИ ПРОГРАМ	210	31
УКУПНО	1956	111

Укупан број деце обухваћене радом предшколске установе током радне године 2024/2025. на територији града Пожаревца износио је 1956, распоређених у укупно 111 васпитних група.

Табела 2.3. Број деце и васпитних група у целодневном боравку по узрасту

УКУПНО У ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ	БРОЈ ДЕЦЕ	БРОЈ ГРУПА
од 1 до 3 године	614	32
од 3 до 5,5 година	768	31
од 5,5 до 7 година	364	17
УКУПНО	1746	80

У табели 2.3. се може видети да је уписано 1746 деце на целодневном боравку у свим објектима установе распоређених у 80 група у зависности од узраста.

Табела 2.4. Број деце у ППП по територији уписа и похађања програма

Група у години пред полазак у школу	БРОЈ ДЕЦЕ	БРОЈ ГРУПА
Групе у граду – 4 сата	132	19
Групе у сеоским насељима – 4 сата	78	12
Целодневни боравак	364	17
УКУПНО	574	48

Из табеле 2.4. можемо видети да број деце у припремном предшколском програму у градовима далеко премашује број сеоске деце, што не представља нарочито изненађење и што јесте релативно доследно структури деце ППП-а из претходне године. Обавезан припремни предшколски програм у 2024/25. години похађало је 574 деце.

Табела 2.5. Број уписане деце по вртићима и групама

ОБЈЕКАТ	БРОЈ УПИСАНИХ – ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК	БРОЈ УПИСАНИХ ППП	БРОЈ ВАСПИТНИХ ГРУПА – ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК	БРОЈ ГРУПА - ППП
Бамби	141	12	7	2
Пчелица	257	10	11	1
Невен	277	5	13	1
Лептирић	218	11	10	2
Полетарац	28	6	2	1
Бубамара	112	5	5	1
Мајски цвет	268	65	11	8
Сунашце	70	5	3	1
Лане	16	/	1	/
Даница Радосављевић	171	7	8	1
Душко Радовић	188	5	9	1
ППП	/	78	/	12
УКУПНО	1746	210	80	31

Објект „БАМБИ“



Вртић „Бамби“ је задужбина Милутина Обрадовића, некадашњег трговца из Пожаревца. Своју имовину Обрадовић је завештао општини тако да је у овој згради вртић започео свој рад под именом Градско дејје обданиште 1944. године. Зграда је под заштитом регионалног завода за заштиту споменика културе Браничевско-подунавског округа и као таква за нас има посебан значај. У овом вртићу налази се лепо уређен простор који има намену иновативног центра за стручно усавршавање, а који служи и за све радне и свечане скупове организоване у Установи.

Са децом до три године радило је шест медицинских сестара васпитача, а са децом вртићког узраста десет васпитача од којих су две водиле групе у години пред полазак у школу у трајању од четири сата.

Табела 2.6. Структура група и број уписане деце у објекту „Бамби“

Р.Б.	ГРУПА	БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ
1.	Млађа јаслена група	16
2.	Старија јаслена група	21
3.	Старија јаслена група	19
4.	Средња група вртића	22
5.	Старија група вртића	27
6.	Група у години пред полазак у школу	26
7.	Група у години пред полазак у школу	10
8.	Група у години пред полазак у школу – 4 сата	6
9.	Група у години пред полазак у школу – 4 сата	6
УКУПНО		153

Објекат „ПЧЕЛИЦА“



Вртић „Пчелица“ саграђен је 1975. године. Спада у ред највећих објеката наше Установе, са 267 уписане деце у дванаест васпитних група. Вртић „Пчелица“ има двориште опремљено модерним мобилијаром које је готово цело у хладу дрвећа. Како се налази у центру града, веома често је домаћин различитих манифестација и догађаја. У протеклом периоду извршена је комплетна замена столарије у вртићу.

Непосредно са децом до три године радило је шест медицинских сестара васпитача, а са децом вртићког узраста седамнаест васпитача од којих је један водио групу у години пред полазак у школу у трајању од четири сата.

Табела 2.7. Структура група и број уписане деце у објекту „Пчелица“

Р.Б.	ГРУПА	БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ
1.	Млађа јаслена група	13
2.	Млађа јаслена група	17
3.	Старија јаслена група	23
4.	Млађа група вртића	24
5.	Млађа група вртића	26
6.	Средња група вртића	23
7.	Средња група вртића	20
8.	Старија група вртића	28
9.	Старија група вртића	28
10.	Група у години пред полазак у школу	26
11.	Група у години пред полазак у школу	29
12.	Група у години пред полазак у школу – 4 сата	10
УКУПНО		267

Објекат „НЕВЕН“



Вртић „Невен“ је саграђен 1982. године. То је наш највећи објекат и броји четрнаест група у које је 282 малишана узраста од 12 месеци до шест и по година.

Вртић поседује велику салу, која је опремљена мултифункционално - справама за физичке вежбе, реквизитима за телесно кретање и изражавање, техничким уређајима и клавиром. Драгоценост овог вртића је и велико двориште које је готово цело у хладу дрвећа. Опрема и средства у дворишту пружају могућност за различите начине истраживања.

Са децом је у јасленим групама радило десет медицинских сестара васпитача, у вртићком делу седамнаест васпитача, од тога један васпитач у групи пред полазак у школу у трајању од четири сата.

Табела 2.8. Структура група и број уписане деце у објекту „Невен“

Р.Б.	ГРУПА	БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ
1.	Млађа јаслена група	17
2.	Млађа јаслена група	17
3.	Старија јаслена група	23
4.	Старија јаслена група	22
5.	Старија јаслена група	17
6.	Млађа група вртића	20
7.	Млађа група вртића	22
8.	Средња група вртића	21
9.	Средња група вртића	20
10.	Старија група вртића	22
11.	Старија група вртића	22
12.	Група у години пред полазак у школу	28
13.	Група у години пред полазак у школу	26
14.	Група у години пред полазак у школу – 4 сата	5
УКУПНО		282

Објекат „ЛЕПТИРИЋ“



Вртић „Лептирић“ је први наменски грађен објекат у нашој Установи. Отворен је 1970. године. Иако је први наменски објекат, са поносом можемо рећи да је ово савремен

вртић. Заменом крова, столарије, санитарних просторија, санацијом подрумских просторија, уређењем тераса, заменом подова, намештаја, уређењем атријума, добили смо леп и функционалан простор за боравак деце. Уређењем дворишта за јаслени део, које је пространо и богато дрвећем и зеленилом, као и атријума, обogaћен је простор за боравак деце на отвореном простору.

Са децом је радило десет медицинских сестара васпитача у јаслицама, дванаест васпитача у вртићком делу, од тога два васпитача у групама пред полазак у школу у трајању од четири сата.

Табела 2.9. Структура група и број уписане деце у објекту „Лептирић“

Р.Б.	ГРУПА	БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ
1.	Млађа јаслена група	15
2.	Млађа јаслена група	15
3.	Старија јаслена група	18
4.	Старија јаслена група	17
5.	Старија јаслена група	25
6.	Средња група вртића	22
7.	Средња група вртића	19
8.	Старија група вртића	25
9.	Старија група вртића	25
10.	Група у години пред полазак у школу	37
11.	Група у години пред полазак у школу – 4 сата	5
12.	Група у години пред полазак у школу – 4 сата	6
УКУПНО		229

Објекат „ПОЛЕТАРАЦ“



Вртић „Полетарац“ је вртић саграђен 1977. године. Налази се у склопу стамбене зграде и један је од најмањих простора наше установе.

Са децом је радило пет васпитача, од тога један у групи у години пред полазак у школу у трајању од четири сата.

Табела 2.10. Структура група и број уписане деце у објекту „Полетарац“

Р.Б.	ГРУПА	БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ
1.	Средња група вртића	14
2.	Старија група вртића	14
3.	Група у години пред полазак у школу – 4 сата	6
УКУПНО		34

Објекат „БУБАМАРА“



Вртић „Бубамара“ је објекат саграђен у оквиру фабрике "Моравка" 1986. године. Вртић је плански зидан са веома лепом структуром и распоредом просторија. Двориште вртића је опремљено стандардним и функционалним мобилијаром, лепо је уређено и обилује великим и пространим зеленим површинама које деца свакодневно користе. Промењена је столарија, кров, реновиран санитарни простори, вртић је добио најсавременији систем за грејање и хлађење. Урађена је нова фасада која је допринела енергетској ефикасности и изгледу вртића.

Са децом јасленог узраста су радиле четири медицинске сестре васпитача, док је на вртићком узрасту радило седам васпитача, од тога један у у групи пред полазак у школу у трајању од четири сата.

Табела 2.11. Структура група и број уписане деце у објекту „Бубамара“

Р.Б.	ГРУПА	БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ
1.	Млађа јаслена група	14
2.	Старија јаслена група	24
3.	Млађа група вртића	25
4.	Старија група вртића	26
5.	Група у години пред полазак у школу	23
6.	Група у години пред полазак у школу – 4 сата	5
УКУПНО		117

Објекат „МАЈСКИ ЦВЕТ“



Вртић „Мајски Цвет“ у Костолцу свечано је отворен 15. октобра 1970. године.

Овај вртић је пре две године добио ново иновативно игралиште, са справама прилагођеним деци од годину до седам година. Такође, урађени су нови кровови за јаслени и вртићки део.

Са децом јасленог узраста радило је осам медицинских сестара-васпитача, док је са децом вртићког узраста радило двадесет два васпитача, од тога је осам васпитача водило групе у години пред полазак у школу у просторијама музичке школе.

Од 2012. године Установа организује рад Путујућег вртића – аутобуса који смо добили у оквиру ИМПРЕС пројекта. Аутобус смо користили за превоз две групе деце која долазе из приградских ромских насеља.

Табела 2.12. Структура група и број уписане деце у објекту „Мајски цвет“

Р.Б.	ГРУПА	БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ
1.	Млађа јаслена група	20
2.	Старија јаслена група	25
3.	Старија јаслена група	25
4.	Старија јаслена група	24
5.	Млађа група вртића	21
6.	Средња група вртића	22
7.	Средња група вртића	27
8.	Старија група вртића	28
9.	Старија група вртића	26
10.	Група у години пред полазак у школу	25
11.	Група у години пред полазак у школу	25
12.	Група у години пред полазак у школу – 4 сата	6
13.	Група у години пред полазак у школу – 4 сата	10
14.	Група у години пред полазак у школу – 4 сата	9
15.	Група у години пред полазак у школу – 4 сата	8
16.	Група у години пред полазак у школу – 4 сата	8
17.	Група у години пред полазак у школу – 4 сата	8
18.	Група у години пред полазак у школу – 4 сата	10
19.	Група у години пред полазак у школу – 4 сата	6
УКУПНО		333

Објект „СУНАШЦЕ“



Вртић „Сунашце“ је објект у сеоском насељу „Лучица“. Како је новијег датума, вртић је савремено опремљен. Значај овог објекта је велики, јер представља подршку младим породицама које живе на селу. Вртић има веома лепо и уређено двориште. У протеклом периоду урађена је реконструкција фасаде вртића.

У њему су са децом јасленог узраста радиле две медицинске сестре васпитачи, а са децом вртићког узраста пет васпитача, од тога један васпитач у групи у години пред полазак у школу у трајању од четири сата.

Табела 2.13. Структура група и број уписане деце у објекту „Сунашце“

Р.Б.	ГРУПА	БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ
1.	Млађа јаслена група	18
2.	Мешовита група вртића	26
3.	Мешовита група вртића	23
4.	Група у години пред полазак у школу – 4 сата	6
УКУПНО		76

Објекат „ЛАНЕ“



Вртић „Лане“ је смештен у Ромском образовном центру где Установа користи део простора који је адаптиран у собу за боравак деце једне васпитне групе. Простор је велики, лепо уређен и функционалан. Овај простор обухвата велику радну собу са прилагођеном опремом, санитарним чвором и посебним улазом за децу и родитеље.

Са децом су у групи пред полазак у школу радила два васпитача.

Табела 2.14. Структура група и број уписане деце у објекту „Лане“

Р.Б.	ГРУПА	БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ
1.	Група у години пред полазак у школу	16
УКУПНО		16

Објект „ДАНИЦА РАДОСАВЉЕВИЋ“



Вртић „Даница Радосављевић“ је отворен 16. септембра 2013. године у насељу „Бурјан“. План и распоред просторија, хола у центру вртића и полукружна структура, са широким степеништем, доприноси безбедном кретању и пријатном боравку деце. Естетика овог вртића, пријатних и веселих боја, је оно по чему је препознатљив у граду. Вртић је опремљен по савременим стандардима и у складу са новим Основама програма. „Даница Р.“ поседује и врхунски опремљену кухињу. Свака соба и купатила имају излаз на терасу, а са терасе деца могу несметано да излазе у двориште.

У овом објекту негу и васпитно-образовни рад реализовало је осам медицинских сестара васпитача, осам васпитача на целодневном боравку деце вртићког узраста и један васпитач у групи у години пред полазак у школу у трајању од четири сата.

Табела 2.1.5. Структура група и број уписане деце у обејту „Даница Радосављевић“

Р.Б.	ГРУПА	БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ
1.	Млађа јаслена група	15
2.	Старија јаслена група	20
3.	Старија јаслена група	22
4.	Старија јаслена група	22
5.	Средња група вртића	26
6.	Старија група вртића	29
7.	Група у години пред полазак у школу	17
8.	Група у години пред полазак у школу	20
9.	Група у години пред полазак у школу – 4 сата	7
УКУПНО		178

Објекат „ДУШКО РАДОВИЋ“



Вртић „Душко Радовић“ је најновији вртић, отворен 14. јануара 2014. године. Има изузетно лепо уређен ентеријер и дворишни простор. Намештај је у складу са правилником о опремању простора по новим Основама програма. Поред тога, деца у пластенику у дворишту, узгајају рано поврће и воће.

Са децом јасленог узраста радило је десет медицинских сестара-васпитача и девет васпитача са децом вртићког узраста, од тога један васпитач у групи у години пред полазак у школу у трајању од четири сата.

Табела 2.16. Структура група и број уписане деце вртића „Д.Р.“

Р.Б.	ГРУПА	БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ
1.	Млађа јаслена група	17
2.	Старија јаслена група	21
3.	Старија јаслена група	19
4.	Старија јаслена група	18
5.	Старија јаслена група	15
6.	Млађа група вртића	28
7.	Старија група вртића	22
8.	Старија група вртића	25
9.	Група у години пред полазак у школу	23
10.	Група у години пред полазак у школу – 4 сата	5
УКУПНО		193

Табела 2.17. Структура група ППП и број деце у градским објектима

Р.Б.	ВРТИЋ	БРОЈ ДЕЦЕ
1.	Бамби	6
2.	Бамби	6
3.	Пчелица	10
4.	Невен	5
5.	Лептирић	5
6.	Лептирић	6
7.	Полетарац	6
8.	Бубамара	5
9.	Мајски цвет	6
10.	Мајски цвет	10
11.	Мајски цвет	9
12.	Мајски цвет	8
13.	Мајски цвет	8
14.	Мајски цвет	8
15.	Мајски цвет	10
16.	Мајски цвет	6
17.	Сунашце	6
18.	Даница Радосављевић	7
19.	Душко Радовић	5
УКУПНО		132

Табела 2.18. Структура група ППП и број деце у сеоским насељима

Р.Б.	Село у коме се налази ППП група	Име и презиме васпитача	Број деце у групи
1.	Пољана 1	Кристина Петровић Душановић	6
2.	Пољана 2	Невена Рашић/Маријана Јефтић	5
3.	Трњане	Анкица Матић Стевић	7
4.	село Костолац	Тамара Стојановић	9
5.	Брежане	Данијела Јаковљевић	7
6.	Дубравица	Светлана Марковић	7
7.	Кличевац	Јована Стојковић	6
8.	Дрмно 1	Невена Павловић	5
9.	Дрмно 2	Невена Марковић	5
10.	Касидол - Баре	Александра Мартиновић	8
11.	Ћириковац	Драгана Перкић	5
12.	Острово - Петка	Марина Недељков	8
УКУПНО			78

3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Васпитно-образовни рад у Установи остварује се у складу са Правилником о Основама програма предшколског образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр. 16/2018), познатијег под називом „Године узлета“.

У предшколском васпитању и образовању вредности и функције васпитања и образовања остварују се кроз:

- Целовито сагледавање васпитања и образовања као повезаног процеса бриге, неге, образовања и васпитања који су уткани у сваки сегмент заједничког живљења деце и одраслих у вртићу.

- Усмереност на дугорочне циљеве, а не на краткорочне исходе и постигнућа. Предшколско васпитање и образовање је усмерено на процес развоја дугорочних циљева и исхода, као базичних компетенција људског функционисања, развоја и учења, као што су способност саморегулације, симболично изражавање, социјална и емоционална компетентност, позитиван идентитет. Специфична знања, вештине и навике треба сагледавати као средства којима се подржава и подупире развој ових базичних компетенција, а не као краткорочно постигнуће коме се тежи.

- Интегрисан приступ учењу и развоју се заснива на повезаном искуству онога што дете чини и доживљава у ситуацијама које су му смислене и које повезује смисао, а не кроз издвојене садржаје и појединачне активности везане за појединачне образовне области или аспекте развоја.

- Континуитет у образовању који се остварује постављањем темеља целоживотног учења и темеља развијања образовних компетенција и повезивањем са школом, породицом и локалном заједницом.

- Вредновање у функцији грађења квалитета програма усмереношћу на структурне процесе и процесне димензије програма. Полазећи од усмерености на дугорочне циљеве, васпитања и образовања, квалитет програма се не прати на основу мерења постигнућа деце или њиховог напредовања према развојним нормама, већ праћењем квалитета кључних димензија програма које проистичу из програмске концепције. У овакво вредновање укључени су сви учесници програма.

У свим објектима је током године доста активности било посвећено уређењу простора (радне собе, заједнички простори у вртићу, дворишта) уз поштовање препорука

датих у оквиру Правилника о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Сл. гласник – Просветни гласник“, бр. 1/2019, 16/2022 и 6/2023).

У овој радној години се у свим објектима приступало интегрисаном приступу учења кроз развијање тема/пројеката са децом, тако што се деца подстичу на бављење одређеним темама и пројектима који су њима смислени и изазовни за истраживање.

Сарадњу са родитељима и локалном заједницом, током целе године реализовали смо у складу са Основама програма. Деца из свих вртића имала су могућност да развијају нова знања, осећај припадности и заједничког социјалног учешћа.

3.1. Извештај о реализацији програма са децом узраста до три године

Приоритет у васпитно-образовном процесу са децом узраста до три године је грађење квалитетних односа деце и одраслих у вртићу као месту заједничког живљења, у коме се свако дете осећа сигурно и прихваћено. Сходно томе, посебну пажњу посветили смо креирању подстицајне и подржавајуће средине, узимајући у обзир чињеницу да је окружење у коме дете одраста од непроцењивог значаја за његов целокупни развој.

Из табеле 3.1.1. можете видети распоред деце јасленог узраста по васпитним групама којих на целодневном боравку укупно има 32.

Табела 3.1.1. Број деце јасленог узраста распоређен по узрастним групама

Назив групе	Број група	Број деце
млађа јаслена група	12	194
старија јаслена	20	420
УКУПНО	32	614

Почетак радне године обележен је родитељским састанцима у свакој групи, на којима су родитељи обавештени о раду наше установе, али и о правилима понашања у

установи, са циљем што лакше организације и самог начина функционисања. Овај период је у свим објектима наше установе посвећен упознавању, адаптацији и транзицији деце, посебно оне деце која су по први пут у вртићу. У свим групама формиране су просторне целине у сарадњи са родитељима и децом уз уважавање њихових могућности за укључивање у живот и рад вртића. У складу са концепцијом програма предшколског васпитања и образовања васпитно-образовни рад се пројектно планира, а избор тема је искуствено близак деци овог узраста и произилази из реалног окружења и односа детета са њим. Медицинске сестре васпитачи су заједно са децом и њиховим породицама развијали теме/пројекте кроз поступке, методе и акције у оквиру пет кључних аспекта реалног програма (учење кроз игру и истраживање, допринос, односи припадања, активно учешће и заједништво) што је саставни део њихове педагошке документације.

3.2. Извештај о реализацији програма са децом узраста од три до пет и по година

Приоритет у васпитно-образовном раду са децом узраста од 3 до 5,5 година јесте неговање квалитетних односа који се базирају на уважавању, сарадњи, одговорности и заједништву деце и одраслих, кроз стварање окружења сигурности, поверења, континуитета и активног учешћа.

Водило се рачуна да свакодневне активности, као и реализоване теме/пројекти буду у складу су са кључним образовним компетенцијама за целоживотно учење:

- Комуникација на матерњем језику;
- Комуникација на другом језику;
- Математичке, научне и технолошке компетенције;
- Дигиталне компетенције;
- Учење учења;
- Друштвене и грађанске компетенције;
- Иницијатива и предузетништво;
- Културолошка свест и изражавање.

Узимајући у обзир специфичности потенцијала узраста деце између три и четири године и узраста између пет и шест година учешће деце у заједничком програму разликује

се у односу на њихову иницијативност, допринос кроз сарадњу и заједничко учешће и представљање сазнања и искустава кроз симболичко изражавање.

Васпитно-образовни рад реализован је кроз интегрисани приступ учењу. Теме/пројекти развијани су са децом и породицом уз коришћење свих расположивих ресурса које пружа средина, односно контекст вртића/васпитне групе. Васпитачи у складу са текућим темама/пројектима уређују заједничке просторе, дворишта, просторне целине, припремају материјале и средства предвиђене Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и опремање предшколске установе („Сл.гласник РС“, бр.1/ 2019, 16/2022 и 6/2023).

Табела 3.2.1. Број деце узраста 3-5,5 година распоређен по узрастним васпитним групама

Узраст деце	Број група	Број деце
од 3 до 4 год.	7	160
од 4 до 5,5 год.	24	608
УКУПНО	31	768

3.3. Извештај о реализацији програма са децом у години пред полазак у школу

Припремни предшколски програм део је редовног програма предшколске установе у целодневном или полудневном трајању које се остварује са децом у години пред полазак у школу. Припремни предшколски програм за децу која нису обухваћена редовним програмом предшколске установе на целодневном боравку предвиђено је да траје 4 сата дневно, најмање 9 месеци у години пред полазак у школу. Основе програма „Године узлета“ представљају јединствене основе програма за предшколско васпитање и образовање како деце од 6 месеци до поласка у школу тако и основ за развијање реалног програма у четворочасовном облику у години пред полазак у школу који се реализује са децом која се први пут укључују у вртић. Оно по чему се разликује овај програм јесу

специфичности у поступцима васпитача у заједничком развијању програма а све у складу са потенцијалима деце овог узраста.

Програм припреме за полазак у школу заснован је на општем циљу предшколског васпитања и образовања – добробити детета, као и развијању предиспозиција за целоживотно учење – отвореност, радозналост, истрајност, креативност, позитивни лични и социјални идентитет, одговорност, поверење у себе као „способног ученика“.

Табела 3.3.1. Број деце и структура група у години пред полазак у школу

Припремни предшколски програм - четири сата			
У седишту установе		Ван седишта установе	
Број група	Број деце	Број група	Број деце
19	132	12	78
Припремни предшколски програм – целодневни боравак			
У седишту установе		Ван седишта установе	
Број група	Број деце	Број група	Број деце
17	364	/	/

Установа је организовала и реализовала обавезни четворочасовни припремни предшколски програм у објектима у граду, док су групе у селима које су испуњавале услов за формирање (минимум петоро деце), реализовале програм углавном у адаптираним просторијама основних школа у тим селима. Програм је реализован у преподневним или поподневним часовима, у зависности од могућности коришћења простора и договора са родитељима. Ове радне године формирано је дванаест група у селима и деветнаест група у граду. ППП су похађала деца узраста од 01.03.2018. године до 28.02.2019. године. У овој генерацији укупно је било 574 предшколаца. Свој деци која су редовно похађала ППП Установа је издала Уверења о завршеном припремном предшколском програму која представљају званичан документ неопходан за упис у први разред основне школе.

4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА И ОБЛИКА РАДА

4.1. Извештај о реализацији програма рада са децом на болничком лечењу

Програм рада васпитача у групама у оквиру дечјег одељења Опште болнице у Пожаревцу – **болничке групе** реализован је током читаве радне 2024/25. године. У току ове године два васпитача су реализовала рад са децом на болничком лечењу. Број деце варира и креће се просечно петоро у првој и у другој групи. Рад васпитача у овим групама је специфичан, условљен епидемиолошким условима и актуелном здравственом ситуацијом. Здравствено особље пружа подршку васпитачима, а посебно су позитивна искуства родитеља који боравае са децом на лечењу. И ове године посебну пажњу васпитачи су посветили уређењу простора који им је на располагању како би деци учинили боравак пријатнијим. Васпитачи који су били распоређени за рад у болничким групама су Тања Дедеић и Душица Новак.

4.2. Извештај о реализацији програма „Мало се покрени и у вртић крени“

ПУ „Љубица Вребалов“ је од фебруара 2011. године до јануара 2014. године била укључена у пројекат „Унапређивање предшколског васпитања и образовања у Србији – ИМПРЕС“ Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Европске уније за чију реализацију је ЕУ издвојила 3,75 милиона евра из Претприступних фондова (ИПА). Ово је био први пројекат посвећен социјалној инклузији и смањењу сиромаштва унапређивањем услуга у области предшколског васпитања и образовања. Циљ пројекта био је унапређивање предшколског васпитања и образовања, као и допринос социјалној инклузији приближавањем програма услуга деци из осетљивих и маргинализованих група и деци из удаљених сеоских насеља, којој су садржаји предшколског васпитања доступни у мањој мери. Као учесник овог пројекта наша установа је добила на коришћење аутобус.

Програм летње играонице на терену „Мало се покрени и у вртић крени“ (Путујући вртић) организован је у периоду од 16. 06. до 30.06. 2025. Локације на којима се спроводио:

Понедељак: Спортски терен испред Музичке школе у Костолцу;

Уторак: насеље Дидино село Костолац;

Среда: насеље Канал Костолац;

Четвртак : насеље Забела Пожаревац;

Петак: евалуација реализатора програма.

РЕАЛИЗАТОРИ:

Прва недеља:

Васпитачи: Марија Черкез, Маја Димитријевић, Невена Марковић, Милица Мишић, Милена Ђорђевић, Анкица Павловић.

Стручни сарадник логопед Ана Станковић.

Медицинска сестра на ПЗЗ Светлана Булајић.

Друга недеља:

Васпитачи: Марија Черкез, Александра Мартиновић, Тања Дедеић, Невена Павловић, Данијела Младеновић, Марина Недељков.

Стручни сарадник логопед Ана Станковић.

Медицинска сестра на ПЗЗ Тања Стефановић.

Кроз овај кратак програм прошло је укупно 128 деце на различитим локацијама.

4.3. Извештај о реализацији програма “Коларићу Панићу”

Носиоци тј. домаћини у простору Месне заједнице Бурјан била су деца предшколци на четворочасовном програму вртића „Бамби” и њихови васпитачи: Марија Черкез и Марија Миљковић. У току јесени деца из група у години пред полазак у школу из сеоских насеља учествовала су у радионицама у месној заједници заједно са децом градских објеката. Утисци и деца и васпитача говоре у прилог оваквим сусретима и разменама јер чине добробит свим учесницима. Кроз радионице је прошло 175 деце. Велика добит овог програма је управо умрежавање васпитача са терена (упознају се боље, имају прилику да виде непосредан рад других васпитача са децом). Такође добит је и за децу која склапају нова познанства са децом других насеља и децом из градских вртића.

За време зимског распуста акценат је био у учешћу деце различитог узраста (предшколске и школске деце) из окружења МЗ, али су радионице посећивала и деца из других делова града. Позитивна искуства коришћења простора ван установе у развијању реалног програма васпитачи су приказали на Стручној конференцији васпитача у Великој

Плани одржаној у јуну 2025. године. Динамика реализације овог програма приказана је у табели 4.3.1.

Табела 4.3.1. Динамика реализације програма „Коларићу Панићу“

Место реализације	Активност	Реализатори	Време	Учесници
Месна заједница Бурјан у Пожаревцу	Уметничке и стваралачке радионице	Васпитачи домаћини - координатори и васпитачи гости уз подршку стр.сарадника	Новембар и децембар 2024. године	Деца предшколског узраста при градским објектима и из сеоских насеља
Месна заједница Бурјан у Пожаревцу	Радионице од рециклажног материјала, педагошко психолошке и уметничке радионице	Васпитачи домаћини - координатори уз подршку стручних сарадника	Зимски распуст /јануар 2025. године	Деца различитог узраста из градског окружења

4.4. Извештај о реализацији програма „Археолошка почетница“

Програм „Археолошка почетница“ је конципиран у сарадњи Народног музеја Града Пожаревца и Предшколске установе „Љубица Вребалов“ са циљем стварања могућности и прилика да и друга места у окружењу у локалној заједници постану места заједничког учешћа и учења деце и одраслих.

Сагледавши праксу наше Установе као активног субјекта у животу и развоју наше заједнице и уважавајући принципе и циљ програмске концепције „Године узлета“, овим програмом желели смо да подржимо добробит детета у најширем смислу и омогућимо нова искуства, сазнања у реалном контексту. Програм је осмишљен за учешће деце од 5 до 7 година. Сама реализација програма одвијала се кроз радионице и пригодне презентације у музеју и у вртићу, прављење тура кроз музеј и истраживачке археолошке активности по граду.

У програм су били укључени предшколци вртића „Лептирић“ и „Пчелица“ (укупно деведесет шесторо деце). Реализоване активности:

Табела 4.4.1. Динамика реализације програма „Археолошка почетница“

Место	Активност	Реализатори	Време	Учесници
Народни музеј Града Пожаревца	Радионица: „Музеј и археологија“	Сарадници вртића и стручњаци из музеја	Октобар 2024. године	Деца у години пред полазак у школу вртића у граду и сеоским групама
Народни музеј Града Пожаревца	Стваралачка радионица, “Истраживачи скривене прошлости”	Сарадници вртића и стручњаци из музеја	Новембар 2024. године	Деца у години пред полазак у школу вртића „Лептирић” и „Пчелица”
Простор вртића	Мали археолози – поставка музејског накита који праве деца у вртићу	Васпитачи и деца	Јануар/фебруар 2025. године	Деца у години пред полазак у школу вртића „Лептирић” и „Пчелица”
Народни музеј	Поставка изложбе децјих радова -Ноћ музеја	Стручњаци из музеја	Мај 2025. године	Посетиоци деца и родитељи вртића и суграђани

4.5. Извештај о реализацији програма „Наши мали гости“ у сеоским насељима

Програм „Наши мали гости“ је конципиран из потребе подршке добробити деци и доступности предшколског васпитања и образовања, а у складу са стратегијом развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године и планиран кроз годишњи план рада Установе. Има за циљ укључивање у предшколско васпитање и образовање деце узраста од 3 до 5,5 година у сеоским насељима ради раније интеграције у систем предшколског васпитања како би своје развојне капацитете максимално подстакли у средини која је адекватна њиховим потребама и интересовањима. Овај програм је настао и као продукт евалуације нашег рада и исказаних интересовања и потреба породица са терена.

Програм је реализован од октобра 2024. године до маја месеца 2025. године у сеоским насељима: Брежане, Кличевац, Тириковац и Касидол. Програм је полудневног карактера примерен деци узраста од 3 до 5,5 година. Сва деца су се прилагодила на колектив, а васпитачи осмишљавањем активности, уређењем простора и материјалима мотивишу децу на активно учешће. У програм је укључено 18 деце укупно у сва четири насеља.

4.6. Извештај о реализацији програма „Снажни од почетка“

Програм „Снажни од почетка“ реализован је у складу са предвиђеним планом за ову радну годину у виду шест радионица са различитим актуелним темама. Радионице су водили васпитачи који раде у групама деце у години пред полазак у школу у трајању од четири сата уз координацију стручног сарадника педагога Славице Милановић. Програм је реализован у простору вртића или школа. Укупно је прошло кроз програм 52 члана породице. Кроз упитник који је прослеђен васпитачима на крају године види се да су искуства позитивна и да су сви унапредили своје вештине вођења дискусије и изградили поверење међу самим родитељима у групи и њих као васпитача са родитељима. Такође вођена документација васпитача показује да су и родитељи позитивно оценили своје учешће у радионицама.

Место и реализатори програма:

Вртић „Даница Радосављевић”: васпитач Александра Милојковић Милић;

Вртић „Лептирић”: васпитачи Драгица Милентијевић и Маја Димитријевић;

Група насеље Брежане: васпитач Данијела Јаковљевић;

Група насеље Кличевац: васпитач Јована Стојковић;

Група насеље Пољана: васпитачи Кристина Петровић Душљновић, Маријана Јевтић (Невена Рашић);

Група насеље Стари Костолац: васпитач Тамара Стојановић;

Група Музичка школа Костолац: васпитачи Гордана Кужељко, Милица Мишић, Паулина Драгомировић, Бранка Јовановић, Анкица Павловић, Данијела Младеновић и Анђела Поповић.

Координатор : Славица Милановић - стручни сарадник педагог.

Табела 4.6.1. Динамика реализације програма „Снажни од почетка“

Активност -тема	Реализатори	Време	Учесници
Радионица/тема: <i>Добре навике у исхрани</i>	Васпитачи група у години пред полазак у школу уз подршку стручних сарадника	Новембар 2024. године	Чланови породица деце у години пред школу из вртића у граду и сеоским групама
Радионица/тема: <i>Окружење у коме дете расте сигурно и безбедно</i>	Васпитачи група у години пред полазак у школу уз подршку стручних сарадника	Децембар 2024. године	Чланови породица деце у години пред школу из вртића у граду и сеоским групама
Радионица/тема: <i>Мање екрана више игре и трчања</i>	Васпитачи група у години пред полазак у школу уз подршку стручних сарадника	Фебруар 2025. године	Чланови породица деце у години пред школу из вртића у граду и сеоским групама
Радионица/тема: <i>Природа и наше место у њој</i>	Васпитачи група у години пред полазак у школу уз подршку стручних сарадника	Март 2025. године	Чланови породица деце у години пред школу из вртића у граду и сеоским групама
Радионица/тема: <i>Развој говора</i>	Васпитачи група у години пред полазак у школу уз подршку стручних сарадника	Април 2025. године	Чланови породица деце у години пред школу из вртића у граду и сеоским групама
Радионица тема: <i>Подстицајно родитељство</i>	Васпитачи група у години пред полазак у школу уз подршку стручних сарадника	Мај 2025. године	Чланови породица деце у години пред школу из вртића у граду и сеоским групама

Сви васпитачи који реализују овај програм сачињавају извештај о реализованој радионици који је део документације васпитача и васпитне групе и Тима на нивоу Установе.

4.7. Извештај о раду саветовалишта за родитеље

Саветовалиште за родитеље представља континуирану подршку родитељима кроз јачање родитељских компетенција, развијање вештина васпитања и проблема везаних за развој деце.

Кроз програм породице су имале могућност да добију информације везане за креирање сигурне и безбедне породичне средине, грађење снажне породичне везе кроз позитивно родитељство, креирање правила и рутина, конструктивну комуникацију, као и приступ информацијама и ресурсима који ће помоћи породици за боље функционисање.

Програм је имао за циљ и решавање актуелних проблема који се јављају у развоју детета кроз пружање знања, смерница, подршке породици, разумевање проблема и стратегија за њихово превазилажење.

Консултовање се односило и на решавање недоумица везаних за васпитање детета, али и за поступање у конкретним ситуацијама, као што су адаптација на колектив, болест, смрт, развод...

Циљна група су били чланови породица који су корисници наших услуга.

Место реализације је било пре свега седиште ПУ „Љубица Вребалов“, али и сви други вртићи који се налазе у мрежи установе.

Програм се реализовао током читаве године по потреби и заказивањем консултација у терминима од 08 до 14 часова, а у новембру су пратећи потребе породица, сви стручни сарадници и сарадници по унапред утврђеном плану били у свим вртићима у периоду од 14 до 16 часова.

14.11.2024. – „Даница Радосављевић“

15.11.2024. – „Мајски цвет“

18.11.2024. – „Бамби“

19.11.2024. – „Лептирић“

22.11.2024. – „Душко Радовић“ и „Лане“

25.11.2024. – „Невен“

26.11.2024. – „Пчелица“

27.11.2024. – „Бубамара“

28.11.2024. – „Полетарац“ и „Сунашце“

Реализатори програма су стручни сарадници и сарадници: педагог, два психолога, два логопеда, дефектолог, нутрициониста.

Евалуација рада:

Анализом података добијеним из праћења установљено је да је највећи број услуга који је пружен у претходној години био везан за јачање родитељских компетенција и одступања у говорно језичком развоју.

4.8. Извештај о примени Пчелице –робота у васпитно-образовном раду

У оквиру реализације пројекта Подршка примени ИКТ у предшколским установама кроз коришћење дидактичког средства „Пчелица-робот“, наша Установа је добила новчана средства за која су набављени комплети „Пчелица-робот“ за наше објекте.

„Пчелице“ су предвиђене за рад са децом од три до шест и по година, тако да смо предложили васпитачима да сетови буду на располагању свим узрасним групама. Са карактеристикама и начинима примене овог дидактичког средства најпре су се упознали сами васпитачи, а затим применили и у раду са децом. По изјавама васпитача, деца су се прво играла, манипулисала и упознавала се са карактеристикама робота у складу са својим интересовањима. Оно што васпитачи издвајају као најзанимљивије деци са пчелицом-роботом су друштвене–колективне игре (нпр. чија пчелица ће прва стићи до одређеног циља на пример: да одува вуку кућицу), као и цртање уз помоћ пчелице (постави се оловка на пчелицу и оставља траг у складу са командама које дете наложи). Деца су пчелице пуштала по хамеру и правила заједничке цртеже што им је било посебно занимљиво. Васпитачи истичу да у овој игри са пчелицама радо учествују и деца која имају слабије развијене социјалне вештине и радо прихватају пчелицу као своју играчку. Пчелице су биле подршка и у усвајању просторних релација горе-доле, лево–десно, напред-назад... Такође деци су биле занимљиве и омиљене и игре: школице, цртање, не љути се човече, настави низ, нађи супротности, лото, програмирање сопствене приче... У неким групама вртића креиране су потпуно нове игре. Ово дидактичко средство децу на врло занимљив начин уводи у прве елементе програмирања, одличан је алат за учење и решавање једноставних проблема, деца се упознају са начинима функционисања рачунара и роботике. Закључак тима је да применом у васпитно образовној пракси овог робота

пчелице добијамо низ добробити како за вршњачку групу тако и за свако дете појединачно, јер током игре деца кроз забаву пролазе кроз процес доношења одлука, препознавања и увиђања веза, сарадње и тимског рада, вежбају различите нивое и стилове комуникације, договарају се и решавају заједнички проблем ситуације, фокусирају се на одређену проблематику, радују се успешно савладаном задатку и постају мотивисани за даљи рад.

4.9. Извештај о реализацији Лиге малих шампиона

ПУ „Љубица Вребалов“ је радне 2024/25. године узела учешће у Националном пројекту „Лига малих шампиона“ који организују Савез за предшколски спорт и физичко васпитање Србије и Спортски савез Србије уз подршку Министарства спорта.

Узевши у обзир прошлогодишње искуство васпитачи старијих и предшколских група су упознати са пропозицијама такмичења и добили флајере манифестације. У периоду од 18.03 до 02.04.2025. године координатор тима ЛМШ и стручни сарадници организовали су квалификације на нивоу објеката када су деца имала прилику да се такмиче у две дисциплине: штафетни полигон са препрекама и штафетна трка. Том приликом мерено је појединачно време у обе дисциплине и праћене моторичке способности деце. Учешће је узело 358 деце из 11 објеката наше установе. Васпитачи су по препоруци наставили да минимум два пута недељно спроводе вежбе кроз задати полигон.

У склопу организације градског финала одржана су два састанка (08.04. и 13.05.2025. године) којима су присуствовали васпитачи група које учествују на градском финалу, стручни сарадници и координатор тима ЛМШ. На састанцима су договорена сва питања везана за пропозиције, делегиран стручни тим који ће реализовати манифестацију (васпитачи, стручни сарадници), награде за све учеснике финала (захвалнице, медаље и пехари за победничке екипе), водитељи програма и резервација спортске хале за реализацију такмичења.

Градско финале одржано је 22.05.2025. године у Спортском центру Пожаревац са почетком у 10 часова. Укупно су пријављене 23 мешовите екипе (230 деце) у две узрастне категорије: старије групе (5-6 година) и предшколци (6-7 година). На завршно финале у

септембру које је републичког карактера пласирале су се екипе вртића „Даница Радосављевић“ и „Лептирић“.

4.10. Извештај о учешћу у програму „FIRST LEGO LEAGUE“

Наша установа је ове године први пут учествовала у програму „FIRST LEGO LEAGUE – Discover“. Discover је уводни СТЕМ програм намењен деци узраста од 4 до 6 година. На забаван и разигран начин подстиче дечију радозналост и унапређује њихову ангажованост у науци и технологији, кроз практичне активности користећи лево дупло коцке. Програм је конципиран тако да се сваке сезоне представља нов и узбудљив изазов, а сваки тим започиње своје истраживање ове реалне теме са LEGO Education Discover сетом. Са овим комплетом као полазном тачком, они граде решење за изазов који се ове године односио на решавање проблема загађења у подводном свету. Тим „Лего истраживачи“ формиран у вртићу „Пчелица“ уз подршку васпитача Сање Димитријевић током године бавио се различитим изазовима на наведену тему кроз структуриране радионице. У мају се тим представио на завршном фестивалу у Београду својим идејним решењем под називом „Корални град“. Учешћем у овом програму деца су имала прилику да уче кроз игру, креативно дизајнирају и развијају тимски дух.

5. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Квалитет рада предшколске установе значајно одређује сарадња са породицом. Сарадња са родитељима је саставни део свих активности у вртићима, јер је породица примарни и најважнији васпитач деце:

- деца су лично и интимно повезана са својом породицом и породица их најбоље познаје;

- дечје најраније учење и развој одвијају се у породици и кроз овај породични контекст се гради основ учења и развоја детета у свим другим контекстима;

- породица је од дететовог рођења укључена у развој и учење детета и треба подржавати и ојачавати породицу у тој функцији;

- сваки родитељ у основи жели добро свом детету, само је неким од њих потребна већа подршка;

- предшколски програм може употпунити деčја породична искуства одрастања и учења ако се развија кроз партнерске односе са породицом.

Унапређивање квалитета сарадње између породице и наше Установе у протеклој радној години развијала се кроз следеће облике:

- Свакодневна усмена размена информација;
- Индивидуални разговори;
- Општи родитељски састанци за родитеље новоуписане деце;
- Родитељски састанци на почетку и током године;
- Саветодавни рад са родитељима;
- Савет родитеља на нивоу Установе;
- Учешће родитеља у Управном одбору Установе;
- Рад са родитељима током адаптације новопримљене деце;
- Панои за родитеље са информацијама на нивоу групе и нивоу вртића;
- Изложбе и приредбе за родитеље;
- Постављање материјала и информација на друштвене мреже и сајт;
- Организовање социјалних активности које пружају могућност дружења и развијања односа између самих породица и између родитеља и васпитача.

Табела 5.1. Облици сарадње са породицом

Облик и начин сарадње	Тема - циљ	Време и место реализације	Реализатори
Општи родитељски састанак	Упознавање са превентивно – здравственом заштитом деце предшколског узраста и процедуре при пријему у установу и опште информације о раду установе и њених служби	Јул и август 2024. год.	Стручна служба, Служба за ПЗЗ, васпитачи

Групни родитељски састанак	Упознавање родитеља са организацијом рада установе; Информисање родитеља новопримљене деце о програму који се реализује; Размена информација са породицом о протеклој адаптацији; Препоруке за лакшу адаптацију и успешну транзицију; Размена информација – документовање дечијег развоја и учења; Упознавање родитеља са пројектима; Презентација процеса самовредновања и рада других тимова; Радионице са родитељима.	Септембар 2024. - јун 2025. године	Медицинске сестре васпитачи, васпитачи, стручни сарадници
Саветовалиште за родитеље	Информисање родитеља о актуелним темама везаним за развој деце; Рад на јачању родитељских компетенција;	Новембар 2024.год.	Стручни сарадници и сарадници (педагог, психолог, логопед, дефектолог, нутрициониста)

	Решавање актуелних проблема;		
Савет родитеља	Избор представника за Централни савет родитеља.	Септембар 2024.год.	Сви објекти
Информативни, почетни и процесни панои за породицу	Актуелне информације; Садржаји везани за едукацију родитеља; Представљање актуелних информација из живота вртића; Извештавање о реализованим пројектима у групи током недеље; Информације о дечијем развоју и учењу.	Током године	Медицинске сестре васпитачи, васпитачи, стручни сарадници и сарадници
Информативне и едукативне брошуре за породицу	Полазак у школу; Развој говора; Процедуре заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања	Јул и август 2024.год. Септембар 2024.год Током године	Стручни сарадници, Васпитачи, мед.сестре васпитачи, служба за ПЗЗ
Фокус групе за родитеље	Васпитно-образовни рад	Фебруар и март 2025.године	Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре васпитачи
Уређење унутрашњег и спољашњег простора вртића	Укључивање родитеља у живот и рад вртића	Током године	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи
Манифестације	Маме и тате пробајте и ви шта једемо ми; Балонијада; Витаминијада; Светосавска академија; Маскенбал;	Током године	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници

	Фестивал традиционалних игара и модерног плеса.		
Боравак родитеља у групи	Током адаптације; Сарадња током реализације пројеката; Информисање о учењу и развоју детета.	Током године	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи
Информативни разговори	Информисање о учењу и развоју детета.	Свакодневно; Током године	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, Стручни сарадници

Реализоване активности са родитељима документоване су фотографијама, извештајима, записницима, запажањима, бројем учесника, временом реализације активности и саставни су део педагошке документације практичара.

6. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Заједница директно, а преко породице индиректно, обликује услове и начине одрастања детета. За дете је заједница пре свега његово непосредно окружење – породица, суседство, родбински систем, вртић и друге установе и институције које оно посећује и у њих се укључује, попут дома здравља, продавнице, отворених простора (парк, игралиште, двориште), играонице, библиотеке, позоришта за децу. Још пре него што овлада ходом и говором, дете је заинтересовано за различите врсте доживљаја и искуства која му пружају нова окружења. Тиме оно развија нова знања, осећања припадности и заједничког социјалног учешћа, као и властите вредности и идентитета.

Током целе године сви објекти користили су ресурсе и просторе у локалној заједници за реализацију различитих активности и учење. Локалне привредне и услужне организације биле су места програмских активности, а многи од њих су били гости у нашим вртићима.

Одржане су пролећне радионице за децу, на две локације у граду, где су учествовали предшколци из свих објеката, као и деца која нису обухваћена системом ПВО.

Традиционално сарадњу остварујемо и кроз планиране манифестације, активности и фестивале. Наша Установа била је домаћин „Фестивала традиционалних игара и модерног плеса“. Организован је крајем маја и окупио је велики број предшколаца из различитих градова. На фестивалу су учествовали сви градови Браничевског округа, а учешће су узели и Београд, Велика Плана, Смедерево, Лајковац, Деспотовац и Пљевља. Учествовало је преко 780 предшколаца и 60 васпитача, директора и стручних сарадника.

Хор васпитача ПУ „Љубица Вребалов“ већ дуги низ година има запажене наступе на манифестацијама унутар Установе, али и на манифестацијама у граду.

У току радне 2024/2025. године ПУ „Љубица Вребалов“ реализовала је успешну сарадњу са: Центром за културу Пожаревац, Ватрогасном станицом, Полицијском станицом, Градском општином Пожаревац, Градском општином Костолац, Апотекарском установом, Црвеним крстом, Савезом за безбедност града Пожаревац, Домом за стара лица, Центром за обуку копнене војске, Мото клубом Пожаревац, Удружењем „Осми дан“, Колом српских сестара, удружењем Рома, Галеријом савремене уметности, КД „Кнез Михаило“, Ергелом Љубичево, Народном библиотеком „Илија М. Петровић“, Шах

клубом, Спортским центром Пожаревац, Историјским архивом, Народним музејом Града Пожареваца.

Табела 6.1. Реализација сарадње са локалном заједницом

АКТИВНОСТ	МЕСТО	ВРЕМЕ	ЦИЉНА ГРУПА
Организација традиционане завршне приредбе у години пред полазак у школу „Балонијада“	Градски трг Пожаревац (Костолац);	Јун 2025. године	Сви објекти; Групе пред полазак у школу
Обележевање традиционалних верских празника (Божих, Ускрс, Свети Сава)	Вртић, Цркве у општини Пожаревац;	Током године	Све васпитне групе
Учешће на манифестацијама у граду у организацији ПУ „Љубица Вребалов“ и града Пожареваца	Витаминијада; Лига малих шампиона; Слава МЗ Бурјан; Крос РТС-а; Академија поводом Дана Установе; Светосавска академија; Фестивал цвећа; Фестивал традиционалних игара и модерног плеса	Током године	Старије вртичке и групе у години пред полазак у школу
Остваривање сарадње са привредним субјектима града с циљем подржавања у реализацији програмских активности	Привредни субјекти	Током године	Све васпитне групе
Обележавање Дечије недеље под слоганом: „Ја сам дете имам план: толеранција и љубав	Простори вртића, јавни градски простори	Октобар 2024. године	Све васпитне групе

за сваки дан“			
Организовање и обележавање значајних датума из Еколошког календара	Простори свих вртића; Јавни градски простори.	Током године	Сви објекти
Сарадња са Народном библиотеком „Илија М. Петровић“ и учешће библиотекара у развијању пројекта у васпитним групама	Народна библиотека „Илија М. Петровић“	Током године	„Невен“, „Пчелица“, „Бамби“, „Лептирић“
Организација акција које промовишу здрав начин живота значајних датума	Патронажна служба ДЗ; Служба за ПЗЗ; Нутрициониста; ЗЗЈЗ.	Током године	Деца свих васпитних група
Коришћење места у локалној заједници за учење и реализацију пројектних активности	Фабрике, апотеке, пекаре, културно – уметничка друштва, школе спорта, спортске асоцијације, плесни студио, галерија, библиотека, стоматолошке ординације, Атлетски стадион, Војска, Удружења, Љубичево, ветеринарска станица, шах клуб, Спомен парк Чачалица, Железничка станица, Историјски архив, Виминацијум.	Током године	Сви објекти
Упућивање деце са развојним проблемима, размена информација у циљу унапређивања рада са децом и	Вртићи, ИРК	Током године	Све васпитне групе

породицама			
Сарадња са медијским кућама с циљем објављивања актуелних информација из вртића и промовисање рада установе	Медијске куће, електронски портали, радио	Током године	Медијске куће; ПУ „Љубица Вребалов“
Сарадња са Центром за социјални рад	Центар за социјални рад Пожаревац	Током године	Директор, стручна служба, васпитачи, медицинске сестре васпитачи, деца
Остваривање сарадње са удружењем Рома, са циљем повећања обухвата деце	ПУ „Љубица Вребалов“; Удружење Рома	Током године	Деца ромске националности
Учешће у истраживањима, едукацијама, стручним посетама, са циљем унапређивања ВО праксе	Удружење стручних сарадника и сарадника; Удружење медицинских сестара васпитача; Удружење васпитача.	Септембар 2024. – Јун 2025. године	Стручна служба
Организовање једнодневног излета – Природњачки центар Свилајнац	Природњачки центар Србије - Свилајнац	Мај 2025.године	Деца и васпитачи група у години пред полазак у школу; Стручни сарадници
Организовање петодневне екскурзије у Кучеву	Кучево	Март 2025.год.	Деца и васпитачи група у години пред полазак у школу;
Сарадња са средњим школама	Медицинска школа, Музичка школа, Пољопривредна школа, Техничка школа, Економско – трговинска школа, Пожаревачка гимназија, Техничка школа.	Током године	Деца и васпитачи из свих објеката
Обележавање	Светски дан срца	Током године	Директор, помоћник

значајних датума	Месец здраве хране Међународни дан толеранције Дан превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Светски дан детета, Дан државности, Међународни дан жена, Дан деце са дауновим синдромом, Дан планете земље, Међународни дан породице		директора, деца, васпитачи, родитељи, стручни сарадници
------------------	---	--	---

6.1. Сарадња са основном школом

ПУ „Љубица Вребалов“ је у радној 2024/2025. години остварила сарадњу са свим основним школама у граду Пожаревцу и Костолцу, као и са сеоског подручја где се организује рад припремног предшколског програма у трајању од 4 сата.

Табела 6.1. Приказ реализованих активности сарадње са основном школом

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ОРГАНИЗАТОР	НАЧИН
Састанци и посете; Присуство манифестацијама; Осмишљавање нових видова сарадње	Током године	Директор ПУ, Директори ОШ	Састанци
Упознавање родитеља са процедуром уписа у школу	Јануар – Фебруар 2025.год.	Превентивна служба; Стручни сарадници; Васпитачи	Састанци; Индивидуални разговори; Радионице за децу
Истраживање стручних сарадника “Како видимо дете у години пред полазак	Децембар 2024. - јануар и фебруар 2025. године	Стручни сарадници	Састанак, дељење анкете и заједничка анализа резултата (стручни сарадници

у школу” и састанци са стручном службом ОШ “Доситеј Обрадовић” и “Краљ Александар I”			ПУ и ОШ, васпитачи и учитељи)
Организовање заједничких активности за децу – приредбе, радионице, позоришне представе, спортске активности	Током године	Васпитачи група у години пред полазак у школу, васпитачи ППП села, учитељи	Организовање заједничког дружења деце из група у години пред полазак у школу и школске деце кроз заједничке активности
Ажурирање сајта Установе у циљу боље информисаности родитеља	Током године	Стручни сарадници; Васпитачи	Објављивање информација кроз сарадњу са Тимом за медијско оглашавање
Организовање састанка са представницима Ромског удружења у Костолцу	Април 2025. год	Помоћник директора; Стручни сарадници; Васпитачи	Заједнички састанак
Консултовање са ИРК	Током године	Стручни сарадници;	Размена информација
Организовање посета школи и школе вртићу (позоришне представе, радионице....)	Септембар – Мај 2024/2025.год.	Васпитачи група у години пред полазак у школу; Стручни сарадници; Учитељи.	Упознавање са простором школе; Заједничке активности са децом нижих разреда и учитељима
Коришћење простора школе као места за учење (фискултурне сале, кабинети, заједнички простори, библиотека, двориште)	Током године	ОШ „Краљ Александар I“, ОШ „Десанка Максимовић“, ОШ „Вук Караџић“, ОШ „Свети Сава“, ОШ „Јован Цвијић“ Руководиоци објекта.	Организовање посета школи
Трибине за породицу на тему: „Припрема деце за	Током године	Васпитачи група у години пред полазак у школу.	Организовани родитељски састанци

полазак у школу“			
Сарадња са Музичком школом	Током године	Васпитачи, ученици и наставници Музичке школе.	У оквиру реализације пројекта

7. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА УСТАНОВЕ

7.1. Извештај о раду Педагошког колегијума

У току радне 2024/25. године одржавани су састанци Педагошког колегијума у складу са законом предвиђеним надлежностима као и у складу са Годишњим планом рада. На Педагошком колегијуму праћене су активности Актива мед.сестара васпитача, Актива васпитача, њихових удружења и свих тимова на нивоу установе.

Састанак Педагошког колегијума који је одржан почетком радне године био је посвећен анализи планираних активности тимова и актива. Умрежавање рада тимова, праћење израде акционих планова на нивоу вртића и њихове реализације, планирање и унапређивање процеса хоризонталних размена на нивоу установе су само неке од тема којима смо се бавили на овом састанку. Направљен је и осврт на резултате спроведеног процеса самовредновања и видљивости циљева и задатака у плановима тимова (Стручни актив за развојно планирање, Тим за посебне програме, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања). Дотакли смо се и чињенице да је ове радне године наша установа увршћена у план спољашњег вредновања од стране комисије формиране од стране министарства, тако да је део састанка посвећен припремама за ову посету. У том смислу смо се првенствено бавили припремом и ажурирањем документације тимова на нивоу установе и на нивоу објеката.

На следећем састанку су представници актива и координатори тимова представили полугодишње извештаје. Дати су предлози за унапређивање васпитно-образовне праксе и дефинисани приоритети до краја радне године који су видљиви у извештајима тимова, а највише су се тицали процеса документовања. У том периоду је најављена посета комисије спољашњег вредновања квалитета рада установе готово била извесна тако да се део састанка односио на информисање присутних о начину рада комисије.

На састанку Педагошког колегијума одржаног у јуну 2025. године сумирани су резултати рада свих тимова, актива и удружења. Анализирана је оствареност циљева и задатака дефинисаних акционим планом Стручног актива за развојно планирање који су представљени реализованим активностима у склопу рада тимова и актива на нивоу установе. Представљени су и закључци спроведеног процеса самовредновања области квалитета „Васпитно-образовни рад“. Сви стандарди за ову област су остварени, али постоји простор за унапређивање видљивости појединих показатеља, тако да је тим дао низ препорука за унапређивање квалитета рада за област „Васпитно-образовни рад“ које су садржане у Извештају о самовредновању квалитета рада установе.

7.2. Извештај о раду Васпитно-образовног већа

Васпитно-образовно веће је у току 2024/25. године имало четири састанка.

Табела 7.2.1. Дневни ред одржаних седница ВОВ

Р.Б.	Датум/ Време/ Место	ДНЕВНИ РЕД
I	11.09.2024. 16 и 30 часова Вртић „Невен“	1.Представљање Извештаја о реализацији годишњег плана рада за радну 2023/24. годину – известилац стр.сар.психолог Александра Методијев; 2.Представљање Годишњег плана рада установе за радну 2024/25. годину – известилац стр.сар.педагог Славица Милановић; 3.Представљање Извештаја о раду директора за радну 2023/24. годину – известилац директор Тања Лончар; 4.Представљање Извештаја о реализацији акционог плана Стручног актива за развојно планирање за радну 2023/24. годину – известилац пом.директора Емина Станковић; 5.Представљање акционог плана Стручног актива за развојно планирање за радну 2024/25. годину – известилац пом.директора Емина Станковић; 6.Представљање Плана стручног усавршавања за радну 2024/2025.

		годину – известилац пом.директора Емина Станковић 7.Представљање допуне Предшколског програма ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац – известилац стр.сар.педагог Славица Милановић; 8.Разно
II	07.11.2024. 16 и 30 часова Вртић „Невен“	1.Избор представника из реда запослених за чланове Управног одбора ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац.
III	15.05.2025. 16 и 30 часова Вртић „Невен“	1.Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада ПУ „Љубица Вребалов“ – известилац директор Тања Лончар.
IV	23.06.2025. 16 и 30 часова Вртић „Невен“	1.Ретроспектива активности у радној 2024/2025. години – известилац директор Тања Лончар; 2.Извештај о самовредновању ПУ „Љубица Вребалов“ у радној 2024/25. години – известилац координатор Тима за самовредновање Јелена Стојчић Станковић; 3.Извештај о остваривању активности Развојног плана ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац у радној 2024/25. години – известилац координатор Стручног актива за развојно планирање Александра Методијев; 4.Извештај о стручном усавршавању у установи у радној 2024/25. години – известилац Тима за професионални развој Емина Станковић; 5.Разно.

7.3. Извештај о раду Актива васпитача

Актив васпитача је у радној 2024/25. години одржао четири састанка. Председник актива у овој радној години била је васпитач Катарина Станишић.

Табела 7.3.1. Дневни ред одржаних седница Актива васпитача

Р.Б.	Датум/ Време/ Место/	ДНЕВНИ РЕД
I	31.10.2024.год. 16 и 30 часова Вртић „Невен“	1.Избор председника Актива васпитача; 2.Презентација „Примери структурирања простора у складу са Основама програма <i>Године узлета</i> “ – презентатори стр.сар.психолози Александра Методијев и Јелена Стојчић Станковић и дефектолог васпитач Катарина Крстаноски; 3.Разно.
II	23.01.2025. год. 16 и 30 часова Вртић „Невен“	1.Презентација „Грађење односа као подршка добробити детета“ – презентатори пом.директора Александра Методијев и стр.сар.психолог Јелена Стојчић Станковић; 2.Радионица „Како градимо односе?“ – водитељи помоћник директора Александра Методијев, стр.сар.психолог Јелена Стојчић Станковић и стр.сар.педагог Славица Милановић; 3.Разно
III	15.05.2025. год. 17 и 30 часова Вртић „Невен“	1.Евалуација процеса спољашњег вредновања квалитета рада ПУ „Љубица Вребалов“ – известилац директор Тања Лончар; 2.Разно
IV	23.06.2025. год. 17 и 30 часова Вртић „Невен“	1.Презентација „Стратегија развијања реалног програма кроз заједничку игру деце и одраслих“ – излагач васпитач Ивана Марјановић; 2.Презентација „Месна заједница као простор сусретања, заједничког учешћа и учења“ – излагачи васпитачи Марија Черкез, Марија Миљковић и Емина Станковић и стр.сар.логопед Ана Станковић; 3.Разно

7.3.1. Извештај о раду Актива васпитача припремних предшколских група

Актив се састајао четири пута у пуном саставу, али и периодично ради решавања актуелних питања и приоритета у раду група у години пред полазак у школу у граду или сеоским насељима. Координатори овог актива били су васпитачи Милица Бранковић Ивић и Снежана Јовановић.

Табела 7.3.1.1. Дневни ред одржаних састанака Актива васпитача припремних предшколских група

Р.Б.	Датум/ Време/ Место/	ДНЕВНИ РЕД
I	06.09.2024.год. 14 часова Вртић „Бамби“	1.Распоред група припремног предшколског програма у граду и сеоским насељима и васпитача који ће их водити; 2.Разно.
II	17.09.2024. год. 18 часова Вртић „Бамби“	1.Избор председника и записничара Актива васпитача припремно предшколских група; 2.Основна упутства за почетак радне године у вези организације рада, одржавања родитељских састанака, подршке деци и породици током адаптације; 3.План сарадње са основним школама; 4.Разно.
III	13.11.2024. год. 18 часова Вртић „Бамби“	1.Представљање посебних програма и утврђивање динамике њихове реализације – пом. директора Емина Станковић и стр.сар.педагог Славица Милановић; 2.Разно.
IV	11.02.2025. год. 18 часова Вртић „Бамби“	1.Упутства и смернице за даљи рад; 2.Вођење педагошке документације – консултације, сугестије; 3.Планирање даље динамике реализације посебних програма; 4.Разно.

7.4. Извештај о раду Актива медицинских сестара васпитача

Актив медицинских сестара васпитача је ове радне године одржао 4 састанка. Председник актива је медицинска сестра васпитач Ана Јоњић.

Табела 7.4.1. Дневни ред одржаних седница Актива медицинских сестара - васпитача

Р.Б.	Датум/ Време/ Место	ДНЕВНИ РЕД
I	01.11.2024. год. 16 и 30 часова Вртић „Невен“	1.Избор председника Актива медицинских сестара васпитача; 2.Презентација „Примери структурирања простора у складу са Основама програма Године узлета“ – презентатори стручни сарадници психолози Александра Методијев и Јелена Стојчић Станковић и дефектолог васпитач Катарина Крстаноски; 3.Разно.
II	05.12.2024. год. 16 и 30 часова Вртић „Бамби“	1.Процес документовања (планирање, посматрање, бележење, снимање искуства деце и одраслих у реалном програму и тумачење значења документованог) – презентатор саветник спољни сарадник Драгана Антић; 2.Попуњавање матрице плана теме/пројекта – радионичарски рад у малим групама; 3.Разно.
III	29.05.2025. год. 16 и 30 часова Вртић „Бамби“	1.Приказ књиге „Пробудите генијалност вашег детета“ аутор Ендру Фулер – излагачи мед.сестре васпитачи вртића „Невен“ Марија Стојановић, Радмила Вукосављевић, Ивана Живојнов и Александра Андрејић; 2.Презентација „Значај игре и физичке активности за развој деце јасленог узраста“ – излагачи мед.сестре васпитачи вртића „Мајски цвет“ Горана Живковић, Лидија Дукић и Милица Аризановић; 3.Разно.
		1.Презентација „Стратегија развијања реалног програма кроз

I V	23.06.2025. год. 17 и 30 часова Вртић „Невен“	заједничку игру деце и одраслих“ – излагач Ивана Марјановић; 2.Презентација „Месна заједница као простор сусретања, заједничког учешћа и учења“ – излагачи васпитачи Марија Черкез, Марија Миљковић и Емина Станковић и стр.сар.логопед Ана Станковић; 3.Разно.
-----	---	---

7.5. Извештај Актива за праћење предшколског програма

У току радне године редовно су одржавани састанци Актива за праћење предшколског програма. На састанку одржаном у септембру месецу на почетку радне године дефинисани су приоритети у раду.

Оно што смо означили као важно у овој радној години и што је остварено предвиђеним планом је реализација процеса хоризонталне размене и подржаног учења на нивоу установе. Утврђене су области, динамика и вртићи носиоци професионалних сусрета. У фокус су стављене области васпитно-образовни рад и документовање на свим нивоима па су размене послужиле анализи ових аспеката рада. Разматрана је на активу и важност координисаног рада и сарадње између Стручног актива за развојно планирање и Тима за самовредновање што смо у овој години значајно и унапредили. Чланови Актива за праћење предшколског програма су упознати и са понудом кратких и посебних програма на нивоу установе и информисани редовно о њиховој реализацији. Тема састанка је била и разрада методологије праћења предшколског програма за поједине сегменте односно израда интерних инструмената.

На састанку одржаном у фебруару месецу 2025. године поднет је извештај са Педагошког колегијума и истакнуто да је процес транзиције боље испланиран и да се боље одвија у овој радној години. Такође родитељи су боље информисани о превенцији дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и више су партиципирали у васпитно-образовни процес у већини вртића. Стручни сарадници су изнели анализу о кључним димензијама програма и увиде о развијању реалног програма по свим вртићима. Педагошко-инструктиван рад је интензивиран као подршка васпитачима у припреми за посету комисије за екстерно вредновање. Истакнут је значај организовања хоризонталних

размена као и важност дискусионих/фокус група у даљем раду како самих практичара тако и са учешћем родитеља.

На састанак одржаном у мају 2025. године представљен је Извештај комисије за спољашње вредновање квалитета рада наше установе. Истакнуто је да је процес документовања знатно унапређен у овој години што је и оцењено мишљењем комисије. Као задатак који истичемо и кроз процес самовредновања је интензивније коришћење ресурса локалне заједнице у развијању програма. Потребно је планирати и на даље изградити поред постојећих и нове алате и различите инструменте за праћење предшколског програма који би нам помогли у праћењу свих области и тиме унапредили процес самовредновања.

7.6. Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

У радној 2024/25. години, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је континуирано одржавао састанке, усмерене на праћење, анализу и унапређивање рада установе. На састанку тима почетком радне године анализирана су програмска документа и њима дефинисани циљеви за ову радну годину. Умрежавање рада тимова планирано је првенствено када су у питању Стручни актив за развојно планирање и Тим за самовредновање тако да су ова два тима имала два заједничка састанка. Стављен је акценат на изради акционих планова на нивоу вртића, праћењу њихове реализације и давању конкретних предлога за даљи рад. Представљен је план хоризонталних размена на нивоу установе. Овим планом дефинисане су теме размена (простор, документовање, игра и инклузивна култура), распоред вртића и време посета, вођење документације о реализованим посетама, дискусији и закључцима практичара.

Састанак средином радне године односио се на анализу стања квалитета рада првенствено кроз анализе Стручног актива за развојно планирање и Тим за самовредновање, али и закључке остварености циљева и других тимова. Планирање мера за унапређивање квалитета односио се на другу половину радне године. Према закључцима Тима за самовредновање физичка средина односно простор у свим објектима подстиче учење и развој деце, васпитачи и други одрасли подржавају односе поверења и уважавања, а планирање и програмирање ВО рада произилази из континуираног консултовања деце и родитеља. Потребно је радити на унапређивању процеса

консултовања и документовања партиципације деце и родитеља и подизању свести о функцији дечијег портфолиа.

Последњи састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе посвећен је евалуацији рада установе, анализи Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада ПУ „Љубица Вребалов“ као и предлогу плана унапређивања квалитета рада установе за радну 2025/26. годину. Предлог плана унапређивања квалитета рада садржи циљеве и задатке проистекле из предлога мера Тима за самовредновање, Стручног актива за развојно планирање, као и препорука датих у склопу Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада установе. Према свему наведеном следеће радне године нас очекују активности усмерене ка трансформацији културе установе и унапређивању професионалне заједнице учења, даљи рад на унапређивању процеса документовања развијања реалног програма и даљег стручног усавршавања практичара када су у питању дигиталне компетенције и развијање рефлексивне праксе.

7.7. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Кључни задаци Стручног актива за развојно планирање у овој радној години били су израда акционих планова на нивоу вртића, праћење реализације активности предвиђених акционим планом и припремање годишњег извештаја. Полазиште за израду акционих планова и покретање акције ради конкретних промена у пракси био је Извештај о самовредновању за 2023/24. годину и План унапређивања квалитета рада установе за 2024/25. годину. Постављени циљеви били су засновани на стандардима и показатељима који су процењени као недовољно остварени и у складу са Развојним планом установе.

Развојни план ПУ „Љубица Вребалов“ усвојен је на седници Управног одбора 22.12.2023. године и важи за период од 2024. до 2028. године.

У првој половини радне године акценат је био на покретању акција, ради конкретних промена у пракси у свим областима дефинисаним Развојним планом, док смо се у другој половини радне године бавили праћењем реализованих активности из Развојног плана установе и акционих планова на нивоу објеката.

У оквиру рада Стручног актива за развојно планирање, у претходном периоду одржани су састанци са следећим садржајем:

- Октобар: Направљен је план акције, дефинисани су конкретни кораци и договорене су смернице за израду акционих планова на основу постављених развојних циљева из Годишњег плана и Развојног плана и имплементацију планираних активности у оперативне планове других тимова у установи.
- Новембар: Састанак са Тимом за самовредновање ради анализе резултата самовредновања.
- Јануар: Анализа реализованих активности.
- Фебруар: Састанак са Тимом за самовредновање - Анализа остварености циљева за област „Подршка деци и породици“ за период септембар – фебруар.
- Јун: Анализа остварених активности из акционих планова вртића и изазови у раду и предлози за унапређивање рада Стручног актива за развојно планирање.

7.7.1. Реализоване активности из развојног плана

Рад је био усмерен на изградњу заједничког разумевања реалног програма, уређење простора, развој партнерства са породицом и оснаживање професионалне заједнице. Од почетка године, у свим објектима су осмишљени и реализовани акциони планови, који су кроз конкретне кораке допринели променама у пракси.

Приметан је напредак у развоју културе сарадње са породицом – родитељи су се укључивали у уређење простора, учествовали у реализацији пројеката, радионица и тематских дана. Акценат је стављен на отворену комуникацију и заједничко креирање средине у којој се дете осећа прихваћено, безбедно и мотивисано за учење.

Паралелно са тим, радило се на унапређивању простора у складу са принципима реалног програма – уређени су холови, креирани мултифункционални заједнички простори који промовишу децју активност, учење и заједништво. Посебно се истакла добра пракса хоризонталне размене између објеката, која је омогућила узајамно учење и преношење инспирације.

Документовање децјег развоја добило је нову димензију – свако дете има свој портфолио, а процес бележења учења и интересовања деце постао је видљивији и осмишљенији. Праћење се одвијало кроз различите форме, а родитељи су у том процесу имали активну улогу – кроз разговоре, увид у документацију и заједничке активности.

Када је реч о професионалном развоју, запослени су били укључени у обуке, семинаре и интерне радионице – нарочито у области дигиталних компетенција и педагошке документације. Установљена је пракса међусобне подршке, што је допринело оснаживању свих чланова колектива.

Сарадња са школама, као и са другим институцијама у заједници, значајно је проширена. Потписани су нови споразуми о сарадњи, реализоване заједничке активности и омогућена транзиција деце уз јаснији увид у њихове потребе. Вртићи су такође реализовали посебне програме за децу и породице ван система ПВО, што је додатно оснажило повезаност са окружењем.

Улога критичког пријатеља унапређена је као модел подршке, а комуникација унутар колектива била је усмерена на заједничку рефлексiju, размену и континуирано преиспитивање праксе.

7.7.2. Задаци који се преносе за наредну годину

Полазећи од анализа постигнутог у протеклом периоду, као и од увида добијених током процеса праћења и евалуације, као и резултата самовредновања за 2024/25. годину идентификовани су кључни задаци који ће у наредној радној години бити у фокусу рада Стручног актива за развојно планирање ради унапређивања праксе, одржавање постигнутог и продубљивања сарадње са свим актерима васпитно – образовног процеса:

- Наставити са тематским родитељским састанцима, уз акценат на представљање примера из праксе и јачање партнерства са породицом. Потребно је пружити више могућности за активно учешће чланова породице у реалном програму, кроз ангажовање у пројектима и другим васпитно-образовним активностима.
- Обезбедити континуирану подршку васпитачима у процесу разумевања и практичне примене праћења и документовања децјег развоја, кроз стручне разговоре, анализу примера из праксе и хоризонталне размене.
- Радити на томе да се већи степен родитеља укључи у планирање превентивних активности у оквиру Програма заштите деце од насиља, кроз радионице и трибине, а у складу са интересовањима родитеља.

- Испитати потребе родитеља путем анкета и упитника, како би се програми сарадње унапредили и ускладили са реалним очекивањима породица.
- Унапређивати сарадњу са основним школама, нарочито у области планирања транзиције, дељења информација о деци и заједничког учешћа у активностима које олакшавају прелазак деце у ново окружење.
- Потребно наставити са радом на креирању нових програма и обогатити понуду програма заснованих на потребама породице.
- Наставити са организовањем хоризонталних размена како унутар установе, тако и са другим предшколским установама, са циљем размене добрих пракси, професионалне рефлексije и оснаживања колектива.
- Радити на утемељивању културе редовних састанака у свим објектима, независно од присуства стручних сарадника, као важног облика професионалне размене, планирања и праћења напретка.

Детаљан извештај о раду Стручног актива за развојно планирање представља посебан документ на нивоу установе. У њему су систематизовани подаци о реализованим активностима и остварености развојних циљева. У оквиру документа посебно место заузима Акциони план за наредну годину, који прецизира приоритете, конкретне активности и одговорне носиоце. Документ служи као основ за планирање, праћење и вредновање ефеката рада Стручног актива за развојно планирање током године.

7.8. Извештај Тима за инклузивно образовање

Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 27/2018 – др.закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2023) предвиђа да систем образовања и васпитања мора да обезбеди за сву децу, ученике и одрасле: Једнако право и доступност образовања и васпитања без дискриминације и издвајања по основу пола, социјалне, културне, етичке, религијске или друге припадности, места боравка, односно пребивалишта, материјалног или здравственог стања, тешкоћа и сметњи у развоју и инвалидитета, као и по другим основама. Свако дете има право да буде укључено у систем. Свако дете заслужује приступ квалитетном васпитању и образовању.

Сходно томе, наша установа Годишњим програмом рада планира и Програм инклузивног образовања.

Предшколска установа „Љубица Вребалов“ у своје редовне групе укључује децу којој је потребна додатна подршка. Приликом редовног уписа: деци из осетљивих група, деци са сметњама у развоју и инвалидитетом установа даје приоритет. Настојимо да свако дете буде укључено, прихваћено и да се осећа добродошло. Континуирано стварамо услове за инклузију и интеграцију деце из осетљивих група. Инклузивна култура нам је важан сегмент рада, приступамо јој врло одговорно и настојимо да радимо на њеном промовисању.

Тим за инклузивно образовање је у овој радној години одржао три састанка. На првом састанку је анализирана ситуација на почетку радне године. У овој години уписали смо петоро деце која исказују потребу за додатном подршком. Након званично обављеног уписа, а пре почетка радне године реализовали смо све кораке предвиђене приликом транзиције деце из породице у вртић. У транзицији деце која захтевају додатну подршку реализујемо поступке предвиђене Водичем за укључивање деце са сметњама у развоју у систем предшколског васпитања и образовања. Овај водич нам је иначе део редовне литературе коју користимо и препоручујемо је свим нашим новозапосленим члановима. Број деце који смо званично уписали ове године није велики, али су специфичности врло наглашене. По први пут смо имали дете са проблемима у домену вида, слепа девојчица. Била је неопходна подршка како детету и породици, тако и васпитачима. Сада, након истека годину дана од уписа можемо бити задовољни начином функционисања детета у вртићу.

Незаобилазна тема у раду Тима за инклузивно образовање је документовање. За сву новоуписану децу, након истека временског периода предвиђеног за транзицију, васпитачи раде педагошки профил. Педагошки профил заједно раде васпитачи, родитељи и стручни сарадници. Могу се укључити и друге особе које познају дете, нпр. лични пратилац. На крају ове године имамо урађених 36 педагошких профила, имамо петоро деце која не долазе или нередовно долазе и из тог разлога немају педагошки профил, и имамо десеторо деце која показују нека одступања у развоју, али још увек их пратимо. Овај и овакав начин израде је такође регулисан законом. С обзиром да радимо са децом чији су родитељи у врло осетљивом животном периоду због суочавања са специфичношћу

развоја свог детета, неретко смо у ситуацији да нам родитељи не учествују у изради педагошког профила. Имамо разумевања за њихово неприхватање и као професионалци са наглашеном емпатијом, дајемо родитељима времена да се суоче и прихвате реалност.

Новина која је настала увођењем инклузивног образовања јесте и ангажман личног пратиоца. Већ неколико година уназад ова услуга реализује се преко организације „Веритас“. Са „Веритасом“ смо остварили добру сарадњу, благовремено нас обавештавају о евентуалним променама, датуму почетка, евентуално завршетка коришћења услуге. На једном од наших састанака у овој години позвали смо личне пратиоце. Много нам значе и ово је био начин да појачамо сарадњу и укажемо им на чињеницу да су нам јако важни. Састанак је протекао у лепој атмосфери. Разменили смо искуства, ослушнули њихове потребе, дилеме и пожелели једни другима наставак добре сарадње. Радну годину смо завршили са седам личних пратиоца. Овај број варира током године. Потребе су много веће, на жалост потражња није у корелацији са понудом. Надамо се да ће у будућем периоду бити боље у смислу већег броја личних пратиоца. Што се тиче сарадње настојаћемо да остане на досадашњем нивоу.

Пратећи план и програм установе, Тим за инклузивно образовање размењује искуства, сазнања и едукативне семинаре у циљу побољшања квалитета рада. На нашем другом састанку колегиница Ана Станковић стр.сар.логопед је пренела искуства са семинара: „Документовање у функцији оснаживања практичара у реализацији реалног програма“. Нека знања смо потврдили, разрешили смо неке дилеме и ушли у процес учења и разматрања неких сегмената програма који су нам у претходном периоду били слаба тачка. Овај семинар нам је много помогао у разумевању и изради „Приче за учење“. Последњи састанак ове године имао је тачку дневног реда: Приказ едукативног садржаја, књиге, аутора Акидо Хигашида, аустралијског писац, иначе особа са аутизмом. У време писања ове књиге имао је 13 година и ово није његово једино дело. За приказ ове књиге смо се одлучили из више разлога. Први разлог је што међу нашом децом која захтевају додатну подршку има највише деце из аутистичног спектра. Други разлог је што смо захваљујући овом аутору успели да разјаснимо, надасве да разумемо нека понашања особа са аутизмом. Наше васпитно особље је прошло бројне обуке, семинаре из области инклузије. Препознајемо специфичности одређеног стања, овде конкретно говоримо о аутизму, начину функционисања, особености а након презентације овог едукативног

садржаја добили смо бољи увид у разлоге манифестовања баш тог и таквог начина испољавања одређених облика понашања. Разумевање ситуација у којима се деца налазе нама значајно доприноси начину нашег реаговања у таквим моментима.

Свих протеклих година, закључно са годином која нам је на измаку, трудили смо се и трудићемо се и убудуће да унапређујемо инклузивну праксу и промовишемо инклузивну културу.

7.8.1. Извештај о реализованом процесу транзиције

Транзиција је процес који се реализује у предшколској установи. Креира се при свакој промени облика рада или подршке детету која укључује другачије учешће детета у живот вртића. Она подразумева след корака у планирању увођења подршке детету и породици. У планирању сваке транзиције учествује и дететова породица. Реализује се континуирано током године, најинтензивнија је крајем и почетком радне године. Реализује се на више различитих нивоа:

1. Прелазак из породице у вртић/јаслице;
2. Прелазак из полудневног у целодневни боравак;
3. Прелазак из јаслене у вртићку групу;
4. Прелазак из једног објекта у други;
5. Прелазак из вртића у школу.

Тим за инклузију се током године бави транзицијом на свим нивоима. Транзиција се ради три месеца пред почетак промене начина живљења детета и три месеца након што је промена заживела. На тиму редовно коментаришемо транзиције, дајемо предлоге, сугестије за побољшање квалитета рада. Транзиција вртић-школа нам захтева већу ангажованост и квалитетнији садржај. Ову годину су свакако обележила и дешавања на нивоу школских установа и то је свакако допринело смањењу и квалитета, и квантитета процеса транзиције. Транзиција јасле-вртић се реализује у свим нашим објектима где су заступљене и јаслене, и вртићке групе. Сваки наш објекат на основу свог акционог плана омогућава дружење, игру, забаву и учење једних од других. Предлози Тима за ИО су да уз подршку свега овог што васпитачи раде, васпитачи који преузимају групе од септембра присуствују прославама пројекта у јасленим групама, завршним родитељским састанцима и те ситуације искористе за упознавање са родитељима и такође упознају родитеље са

простором, радним собама у којима ће бити њихови малишани. Поред бриге о деци и тежње да им се омогуће што квалитетнији услови у сваком делу њиховог боравка у вртићу, трудимо се и да родитељима обезбедимо спокој при остављању и раздвајању од свог детета.

7.9. Извештај Тима за самовредновање

Тим за самовредновање је у радној 2024/25. години одржао шест састанка од којих су два била заједничка са Стручним активом за развојно планирање. Повезаност рада ова два тима проистиче из описа активности којима се они баве, али је постојала потреба на нивоу установе за појашњавањем њихове везе као и начина на који је потребно планирати циљеве и задатке у оквиру акционих планова Стручног актива за развојно планирање на нивоу сваког објекта који проистичу из закључака остварености стандарда за област квалитета која је самовреднована. Повратна реакција чланова оба тима била је да су им ови састанци били веома корисни у освешћивању целокупног функционисања рада установе и повезаности тимова, као и начина на који се планирају њихове активности.

Један део практичара још увек нема довољно разумевање сврхе самовредновања, што се огледа у коментарима попут: „То је само још једна додатна обавеза и трошење папира“ и сл. Како бисмо освестили значај самовредновања, стицања увида о властитом и раду колегиница, грађењу заједништва и односа поверења постоји потреба за детаљнијим бављењем овом темом. Досадашње активности нису дале озбиљније резултате те ћемо се у склопу плана рада тима за следећу годину у већој мери позабавити проналажењем најбољег начина за дубљу анализу оквира квалитета и сврхе самовредновања.

Дефинисање узорка при консултовању са децом, као и боља искоришћеност прикупљених података применом ове технике изискују посвећивање додатне пажње у даљем раду тима и установе. Како бисмо избегли задовољавање потврдним и позитивним одговорима без продубљивања разговора и адекватног поткрепљења међу могућим доказима ова тема ће бити увршћена у предлог тема дискусионих група на нивоу објеката, одговарајућих тимова или актива на нивоу установе.

Још један задатак овог тима било је унапређивање организације као и ефикасности мини тимова на нивоу објекта. Чланови тима су израдили акционе планове и именовали чланове мини тима у договору са колективом вртића. Међутим, и ове као и претходне

године у појединим вртићима договори дефинисани акционим планом нису испоштовани, односно поједини чланови мини тима нису обављали своје задатке те је већина посла која се тичала прикупљања података и обраде резултата пала на чланове централног тима. Ово захтева додатно ангажовање тима како на организацији рада тако и на професионалној комуникацији запослених у овим вртићима.

У склопу струшног усавршавања 66 практичара је прошло обуку за самовредновање квалитета рада предшколских установа која се налази на платформи *Пасош за учење*.

Предмет самовредновања ове године била је област квалитета *Васпитно-образовни ради* према закључцима након обраде и анализе података сви стандарди су остварени. У склопу извештаја о самовредновању квалитета рада установе стоје детаљне препоруке за унапређивање видљивости појединих показатеља, односно сегмената рада у појединим објектима.

У складу са наведеним изазовима са којима смо се сусрели у раду, као и сегментима које је потребно унапредити у самовреднованој области квалитета, определили смо се да следеће радне године предмет самовредновања буду две области *Управљање и организација* и *Професионална заједница учења*, у зависности од специфичности функционисања објеката.

7.10. Извештај Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у предшколској установи је одржао 9 састанака у радној 2024/2025. години. Од укупног броја одржана су 3 састанка мини тима као и 2 састанка Тима за поступање и реаговање на кризне догађаје.

Радом тима су биле обухваћене активности које су имале за циљ да обезбеде примену Правилника о протоколу поступања у установи у односу на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС”, бр. 11/2024.), Општег и Посебног протокола.

Након доношења измена и допуна Правилника о протоколу поступања у установи у односу на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“, бр.11/2024) именован

је Тим за кризне догађаје у ПУ као обавезни део тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених и настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

На основу прописане законске регулативе ПУ је сачинила Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце за време боравка у Предшколској установи “Љубица Вребалов” и свих активности које организује установа као и Правилник о снимању и фотографисању чиме су предузете прописане мере заштите. Овај правилник поред начина заштите од насиља, злостављања и занемаривања у ПУ, уређује начине развијања отпорности установе за ефикасно реаговање на кризне догађаје, процедуре и поступања када се догоди кризни догађај и начине праћења ефеката предузетих мера и активности.

У складу са тим, од стране овлашћене Агенције израђени су:

1. Процена ризика од катастрофа ПУ “Љубица Вребалов”;
2. План заштите и спасавања ПУ “Љубица Вребалов”;
3. Документа за рад повереника и заменика повереника цивилне заштите ПУ “Љубица Вребалов”.

На основу докумената који се односе на процену ризика израђен је Програм поступања установе у кризним догађајима у ПУ “Љубица Вребалов”. Чланови Тима за поступање и реаговање на кризне догађаје упознати су са документима о процени ризика као и Програмом поступања установе у кризним догађајима. У протеклом периоду није било кризних догађаја у предшколској установи те није постојала потреба за поступањем у односу на протокол.

Посебан акценат у раду тима био је на креирању **превентивних активности**. У оквиру превенције насиља негују се вредности које доприносе култури установе: Недеља лепих речи, активности током дејче недеље, сарадња са локалном заједницом.

1. Превентивне активности са децом у групи

У свим вртићима реализоване су планиране активности учења са децом са циљем примене у животно практичним ситуацијама из приручника: „Вртић као сигурно и безбедно окружење“ као и друге активности креиране у сарадњи васпитача и стручне службе.

- Родитељи, деца и медицинске сестре васпитачи заједнички су израдили паное са лепим речима и лепим мислима као и друга средства која су коришћена у раду за препознавање и именовање осећања на раном узрасту;

- Активност „деца – деци“ у којој деца доносе своје омиљене играчке у вртић, разговарамо о њима и међусобно их размењују, размена лепих и подржавајућих порука на заједничким инсталацијама, паноима да је важно да заједно учествују и сарађују родитељи, деца и васпитачи;

- Радионице са децом – „То смо ми“, „Зид пријатељства“, „Поклони другу/другарици“

- Активности на тему ненасилне комуникације - заједнички рад деце и васпитача на изради плаката „Ко то може да ме спречи да говорим лепе речи?“, заједничко учешће деце, родитеља и васпитача писањем порука на тему толеранције формирано је „дрво толеранције“, приказивање анимираних филмова са порукама толеранције уз разговор о поруци коју носи приказани садржај, писане поруке и цртежи „Срце и цвет“, „Сви различити, а сви као једно, за нас врло вредно“;

- „Картице задужења“ приликом доласка у вртић дете извлачи картицу са фотографијом активности за коју је задужено тог дана;

- Заједничко договарање правила понашања у групи и вртићу и представљање путем плаката; вршњачко учење- негујемо бригу о другима и сарађујемо, пожељно и непожељно решавање проблем ситуација, „Бонтон у вртићу“;

- „Лековите приче“ - Сузан Пероу;

- Радионице о саморегулацији понашања и самоконтроли са децом - начини превазилажења тренутака када су деца љута или бесна, деца су своја негативна осећања и начин да их се реше приказала цртежима и међусобним разговором;

- Поштовање различитости – разговор и израда паноа са децом са циљем уважавања различитости; брига о другу/другарици који има другачије потребе током боравка у вртићу: заједно спремамо ранац за шетњу и излет нашег друга/ другарице;

- Активности о прихватљивом и неприхватљивом понашању кроз драмске игре, цртеже, поучне приче - Игре за развој кооперативности, заједништва, којима подстичемо децу на међусобно уважавање, помоћ, бригу једних за друге а које доприносе безбедности све деце у групи; реализоване су заједничке активности предшколских група и ученика четвртог разреда Основне школе „Краљ Александар“ на тему толеранције.

-Дан толеранције обележен је радионицом „Речима се може више“, као и радионицом: „Прича, златна звезда пријатељства“ израдивши групни рад са звездицама. Група у години пред полазак у школу са старијим другарима из ОШ кроз интегрисан приступ доживљаја животне практичне ситуације, реализовали су радионице „Прича о слончету“ и „Да смо неко други“.

У свим вртићима у оквиру програма васпитно образовног рада обележени су значајни датуми: Међународни дан толеранције, Дан превремено рођене деце (дан у љубичастом), Дан борбе против дијабетеса (дан у плавом), Светски дан превенције злостављања деце, Светски дан детета, Дан слепих и слабовидних.

Разговорали смо на тему толеранције - зашто је добро бити сличан са неким и зашто је добро бити различит од некога, као и шта је толеранција - прихватање различитости, разумевање, праштање.

-Права детета, како да деца препознају насиље, коме могу да се обрате су такође биле активности које су реализоване у оквиру програма превенције.

2. Превентивне активности са родитељима

На родитељским састанцима на почетку радне године родитељи су упознати са радом Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, са представником тима који пружа додатну подршку. Такође упознати са Конвенцијом о правима детета. Родитељи су упознати са Правилником који регулише фотографисање и снимање детета као и право на заштиту. Том приликом је наглашена важност сагласности родитеља за фотографисање и снимање детета, као и за одвођење детета из вртића других лица за које је родитељ сагласан. Родитељима су на различите начине доступне информације и садржаји који се односе на заштиту од злостављања и занемаривања и подршку компетенцијама родитељства: сајт ПУ, ФБ страница, панои и плакати у објектима, поруке, штампани материјал, литература из библиотеке, непосредно учешће у

активностима и на родитељским састанцима, путем саветовалишта за родитеље које реализује стручна служба. Осим планираних активности, тим се бавио праћењем и поступањем по пријави родитеља или запослених у ПУ. На основу добијених резултата, планиране су даље активности како унутар ПУ тако и сарадња са другим надлежним институцијама.

Родитељи су имали прилику да нам пренесу своје разумевање толеранције и заједно са децом и васпитачима учествују у активностима али и да сагледамо како се у заједници препознаје и разуме појам насиља.

Наш приоритет је да обезбедимо континуитет активности на превенцији, а да манифестно бављење овом темом има сврху промоције програма превенције.

Сваки објекат креира и реализује активности према свом плану и о томе су доставили акциони план и извештај. Активности су биле у виду интерактивних игара, радионица, паноа, порука...

Осим планираних активности, тим се бавио праћењем и поступањем по пријави родитеља или запослених у ПУ.

Током сарадње са родитељима препозната је потреба за подршком родитељским компетенцијама. На основу тога, осим непосредног индивидуалног облика сарадње са родитељима креирамо и различите програме подршке који се реализују на родитељским састанцима, трибинама, фокус групама или мултидисциплинарно у сарадњи са другим системима што доприноси превенцији агресивног понашања и заштити од насиља, злостављања и занемаривања.

Препоручене су радионице које се односе на: Постављање граница у понашању, Васпитне стилове и Самопоштовање, а запослени су имали аутономију да могу реализовати и неку другу радионицу из приручника за васпитаче: „Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце“ - Ауторке Проф. др Јелена Врањешевић, Александра Калезић Вигњевић, Весна Златаровић, Драгана Коруга, Душанка Јерковић, Марија Белензада, Олга Лакићевић.

У претходном периоду остварена је сарадња са породицом кроз неговање партнерског односа. Организовано је саветовалиште за родитеље – као додатни вид подршке родитељима у процесу васпитања деце које воде стручни сарадници и сарадници, трибине; Разговори о подршци децијим компетенцијама и у породици као и у вртићу кроз

индивидуалне разговоре васпитача, мед.сест. на реализацији пзз, стручне службе или путем родитељских састанака; Јачање родитељских компетенција имало је за циљ да родитељи разумеју колико је важна њихова улога у развоју социјалних и емоционалних вештина за спречавање агресивног понашања и у којој мери они могу да охрабрују алтернативна понашања.

На основу резултата самовредновања, идентификовали смо да је недовољно учешће родитеља у креирању програма превенције. Родитељи прихватају иницијативу од стране предшколске установе али у недовољној мери и сами показују иницијативу у предлозима, планирању и програмирању различитих облика превенције.

Према исказаним потребама планирамо сарадњу са релевантним институцијама и невладиним сектором са циљем јачања компетенција васпитног особља ангажовањем предавача, разменом искустава, саветовањима, обукама и другим облицима сарадње. На основу запажања стручне службе и васпитног особља која се односе на децу у ризику којој је потребна подршка – деца самохраних родитеља, деца из хранитељских породица, деца са сметњама у развоју, деца из маргинализованих група, деца са хроничним незаразним болестима и процене потребе за подршком деци и породици различитих система: образовања, здравства или социјалне заштите тимски је креирана подршка према процени било унутар установе или су по потреби укључивани и други системи.

Васпитачи су негујућим респонзивним односом допринели да подршка деци која пролазе кроз кризне ситуације и токсични стрес (смрт родитеља, развод родитеља, лош материјални статус, болести чланова породице....) има континуитет, да допринесе блискости, осетљивости, персонализовању односа, усклађености. На тај начин пружање подршке деци је доприносило и јачању деце за суочавање са овим ситуацијама.

3.Евиденција повреда

Према нашем запажању, потребно је приликом реализације реалног програма креирати прилике за учење и истраживање које би допринеле развоју спретности и на тај начин превенирали самоповређивање. За нас је посебно важна чињеница да се мали број и према тежини лакше повреде дешавају на отвореном простору па је предлог да се што чешће користе отворени простори за игру који задовољавају дечју потребу за кретањем.

По потреби, уколико се уочи да се повреде дешавају чешће у одређеним околностима, резултати праћења су коришћени за планирање промена у току радне године непосредно након запажања да се повреде понављају.

Планиране су промене у односу на:

- 1) начин уређења простора - како је структуриран простор, какво кретање омогућава, какве су карактеристике простора у појединим објектима;
- 2) понуду материјала и играчака - како су структурирани материјали за рад и играчке, каква је понуда тих материјала, када их нудимо деци, колико имамо поверења у њихове компетенције за коришћење одређених материјала и играчака, шта радимо уместо деце када је у питању коришћење материјала и играчака и како то утиче на подстицање развоја спретности, одважности и вештина;
- 3) животно практичне ситуације;
- 4) планиране ситуације учења;
- 5) подршку родитељским компетенцијама.

4. Интервенције васпитача у ситуацији сукоба и агресивног понашања

Интервенције су се односиле на помоћ деци да науче како да агресивно понашање замене прикладним понашањем, подстицање и изналажење више конструктивних начина решавања сукоба, избегавање коришћења нефлексибилних стратегија интервенисања, коришћење стратегије – *Заустави-преусмери-охрабри*, коришћење животно практичних ситуација у функцији саморегулације, развоја свести о другима, вештина успостављања односа, одговорног доношења одлука.

Приликом индивидуалних разговора са родитељима стручна служба и васпитачи уочавају да је родитељима потребна подршка компетенцијама. Из овога је проистекла потреба да осим непосредног индивидуалног облика сарадње са родитељима креирамо и различите програме подршке који се реализују на родитељским састанцима, трибинама, фокус групама или мултидисциплинарно у сарадњи са другим системима што доприноси превенцији агресивног понашања и заштити од насиља, злостављања и занемаривања.

Препоручене су радионице које се односе на: Постављање граница у понашању, Васпитне стилове и Самопоштовање а запослени су имали аутономију да могу реализовати и неку другу радионицу из приручника: „Вртић као сигурно и безбедно

окружење“. Запажања указују да је потребно даље неговати овакав начин рада на нивоу свих васпитних група на основу резултата самовредновања и уз консултацију родитеља о темама за које су највише заинтересовани.

Према исказаним потребама, планирамо сарадњу са релевантним институцијама и невладиним сектором са циљем јачања компетенција васпитног особља ангажовањем предавача, разменом искустава, саветовањима, обукама и другим облицима сарадње.

Закључак тима о реализованим активностима:

- Обезбеђено је континуирано информисање запослених на свим нивоима у вези са заштитом од насиља, злостављања и занемаривања. Информисање има за циљ подизање нивоа обавештености свих запослених о насиљу, његовим облицима и факторима који утичу на појаву насиља и мерама које установа предузима у превенцији.
- Постоје јасно дефинисани начини информисања који се односе на заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у ПУ за све запослене.
- За запослене који први пут заснивају радни однос у ПУ, обезбеђени су документи и ресурси из ове области у штампаном и електронском облику. На тај начин, обезбеђена је доступност важних информација које се односе на ову област и упознати су са Програмом заштите деце од насиља, превентивним активностима као и мерама интервенције путем видео обуке о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање који је креирало Министарство просвете науке и технолошког развоја – МНПТР и Центар за интерактивну педагогију – ЦИП, као и са осталом законском регулативом.
- Служба за превентивну здравствену заштиту је препозната као део тима у сваком од објеката у планирању и пружању подршке као и у реализацији превентивних активности. Неке од активности су видљиве у програмским документима али недовољно.
- Превентивне активности на нивоу објеката и васпитних група интегрисане су у реални програм.

У складу са важећом законском регулативом од стране овлашћене Агенције израђени су:

1. Процена ризика од катастрофа ПУ “Љубица Вребалов”
2. План заштите и спасавања ПУ “Љубица Вребалов”

3. Документа за рад повереника и заменика повереника цивилне заштите ПУ “Љубица Вребалов”.

На основу докумената који се односе на процену ризика израђен је:

1. Програм поступања установе у кризним догађајима у ПУ “Љубица Вребалов”

Чланови Тима за поступање и реаговање на кризне догађаје упознати су са документима о процени ризика као и Програмом поступања установе у кризним догађајима. Неопходно је јачање компетенција запослених у односу на задатке и поступке прописане Програмом поступања установе у кризним догађајима. Имајући у виду специфичности саме области којом се програм бави неопходно је остварити сарадњу са релевантним секторима, организацијама и институцијама које су специјализоване за области рада предвиђене Програмом поступања.

На основу анализе постојећег стања потребно је планирати активности:

1. Континуирано праћење усклађености и усаглашавање правних аката установе са постојећом законском регулативом, позитивним искуствима из окружења и добром педагошком праксом заснованом на савременим знањима и вештинама:
2. Заједничко координисано планирање са тимом за кризне догађаје, тимом за инклузију, тимом за развојно планирање, стручно усавршавање, унапређење квалитета.
3. Спровести испитивање потреба родитеља у овој области, изазова са којима се срећу.
4. На основу добијених резултата испитивања планирати и прилагодити активности које би омогућиле развијање разноврсних начина укључивања породице и самим тим и веће учешће.

У предстојећем периоду потребно је реализовати планиране активности:

- Израдити јединствени инструмент- упитник за родитеље са циљем сагледавања потреба и изазова родитеља у овој области
- На основу добијених резултата планирати активности које би омогућиле веће учешће породице у креирању програма превенције
- Стручно усавршавање са темом „Препознавања и реаговања у кризним догађајима“
- Презентацију приручника за запослене - “Психолошке кризне интервенције у васпитно-образовним установама”

- Планирати и реализовати активности које доприносе унапређивању безбедносне културе деце и родитеља
- Реализовати активности према плану вежби Штаба за ванредне ситуације
- Стручно усавршавање за новозапослене и запослене са мањим радним стажом са циљем унапређења компетенција у области заштите од дискриминације, злостављања и занемаривања
- Стручно предавање на тему: „Медијских садржаја и њиховог утицаја на понашање деце“, Др Оливере Алексић Хил- Институт за ментално здравље Републике Србије.

7.11. Извештај Тима за оглашавање у медијима

У току радне године 2024/2025. године одржана су три састанка Тима за јавно професионално деловање и промовисање рада установе. Састанцима су присуствовали чланови тима из сваког објекта, стручни сарадници, помоћник директора и координатор тима.

Основни циљ Тима за јавно професионално деловање и промовисање рада установе јесте правовремено пружање информација корисницима, промовисање активности установе и развијање реалног програма у локалној заједници, као и обуке за запослене на нивоу вртића.

Сајт установе је преуређен, измењене су објаве које се односе на опис вртића, тимове вртића, посебне програме, информације о Основама програма, стратешким документима и јеловнику са измењеним режимом исхране.

Сајт се током године редовно ажурирао, али и иновирао, тако да су сви имали правовремене и актуелне информације - информације о установи и начину рада и функционисања, затим о програмима васпитно-образовног рада, о упису деце, јеловнику, али и о текућим дешавањима, манифестацијама, трибинама. Осим тога објављују се савети и препоруке стручних сарадника. И у овој години наша фејсбук страница бележи велики број прегледа. Посећеност је велика, али и активност “дељења” објава је такође допринела већем броју прегледа. У току целе године делили смо заједничке активности свих вртића наше Установе, али исто тако и све активности и дешавања која су специфична за поједине објекте, нешто што је само њихово и аутентично, објаве о просторним целинама

вртића који се користи, посета родитеља експерта, занимљиве слободне игре, истраживачке игре. Савети нутриционисте и куvara ”Храна дана” је објава која презентује нови оброк у јеловнику наше Установе са описом или рецептуром, као и “Ми у кухињи”, где се деца из вртића налазе у улози куvara, помажући кухињском особљу у припреми редовних оброка за сву децу вртића. Велики број дешавања, активности, манифестација и учења у локалној заједници довео је до тога да имамо шароликост објава, од обележавања Дечије недеље, новогодишњих и ускршњих празника, преко Витаминијаде, Балонијаде, значајних датума, стручних трибина, концерта, музичких фестивала, радионица, како у вртићима тако и ван њих.

На Youtube каналу налазе се садржаји наше установе који се правовремено објављују, видео снимци манифестација у организацији наше Установе, едукативни садржаји за родитеље.

Инстаграм профил наше Установе активиран је у служби промовисања рада наше установе.

Установа је као и до сада сарађивала са локалним телевизијама, електронским и штампаним медијима.

Креирани су флајери за родитеље са важним информацијама и саветима.

Летопис је редовно вођен.

У оквиру рада тима, а као део стручног усавршавања у Установи, чланови Тима за јавно професионално деловање и промовисање рада установе креирали су и реализовали обуке на нивоу својих објеката. Обука је започета креирањем акционог плана, утврђеног према потребама запослених, која је у већини објеката подразумевала основне принципе рада на рачунару, коришћење усб уређаја, коришћење програма “word”, штампање фотографија, преузимање фотографија, коришћење “e-mail”а. Циљ обуке јесте унапређивање компетенција васпитача и оснаживање да самостално користе дигиталне технологије у свим подручјима свог професионалног деловања у предшколској установи. Координатори су успешно остварили обуке, кроз једну или више обука у току радне године. Организовањем у већим или мањим групама на нивоу објекта, писањем смерница, вербалним и практичним објашњењима или чак рад у паровима, уколико није могуће остварити групну обуку.

На другом састанку Тима за професионално јавно деловање и промовисање установе, помоћник директора представља ППП на тему ”Како фотографија комуницира поруку” члановима тима, где су приказани примери добре праксе из области фотографисања у вртићу, шта желимо фотографијом да прикажемо. Дате су смернице за начин документовања фотографија у вртићу (“Ко?”, “Шта?”, “Када?” и “Зашто?”). Чланови тимова имали су задатак да презентују видео ”Како фотографија комуницира поруку” у својим вртићима, што је и остварено, где су васпитачи имали прилику да преиспитају начин на који мисле о фотографији као о начину слања поруке родитељима и јавности.

У наредној радној години планира се:

- Даљи рад на обучавању запослених у области дигиталних компетенција;
- Наставак активног присуства на друштвеним мрежама и редовно објављивање актуелних тема;
- Редовно ажурирање сајта са вестима, информацијама, фотографијама и видео записима;
- Израда промотивних и едукативних брошура и флајера.

Објаве у току летњег периода могу бити у фото или видео формату, који описује живот деце у вртићу у ком бораве, актуелан пројекат на ком ради група у вртићу или објекат, актуелне теме, дешавања у току летњег периода.

7.12. Извештај актива за менторе и приправнике

У току ове радне године одражано је три састанка актива за менторе и приправнике. На првом састанку смо дефинисали актуелно стање приправника, евидентирали нове приправнике и положене испите за лиценцу. Ове године у нашој установи имамо укупно осам приправника медицинских сестра васпитача, од којих је за сада пет завршило приправнички стаж и очекује их полагање дела испита за лиценцу док је два приправника положила део испита за лиценцу пред комисијом наше установе. У нашој установи је тренутно два васпитача којима је у току приправнички стаж.

Сви приправници су се упознали са обавезама које их очекују у току године. Свака колегиница имала је могућност да изнесе утиске у раду са ментором као и потреби за подршком. Такође сви су упознати и са годишњим планом рада актива за ову годину.

Акценат је стављен на израду индивидуалног плана рада сваког приправника који се израђује у сарадњи са својим ментором. Наглашено је да сваки план треба да садржи унапређивање компетенција васпитача у оквиру три кључна подручја:

- непосредни рад са децом,
- развијање сарадње и
- заједнице учења и развијање професионалне праксе.

Договорено је да сваки приправник достави свој план до краја године што и јесте учинио. На основу достављених планова, примећено је да су сви приправници и ментори ставили акценат на приоритетне задатке програма увођења приправника у посао кроз развијање основних знања, умења и вредности неопходних за квалитетан рад са децом, сарадњу у заједници учења и развијање професионалне праксе.

У току године приправници су имали прилике да погледају и презентацију пројекта “Даме и господа,, која је представљена на Сусретима васпитача као пример добре праксе и да заједно продискутујемо и разменимо искуства везано за ту презентацију. У току године изашао је нови Водич за васпитаче у предшколским установама „Менторство“ намењен приправницима и менторима како би додатно олакшали и усагласили приправнички стаж са концепцијом програма „Године узлета“. Сваки приправник је добио поменути водич. На последњем састанку упознали смо се са структуром Водича за васпитаче у предшколским установама „Менторство“. Важно је истаћи да је приручник намењен да пружи додатну подршку и приправницима и менторима и да су у њему изнете основне концепцијске поставке приправништва и менторства које су биле неопходне да се дефинишу приликом увођења концепта менторства и његовог позиционирања у наш систем. Посебно смо се посветили питањима и могућностима решавања практичних проблема у вези са планирањем, праћењем и документовањем праксе који заједнички развијају приправник и ментор. Разменили смо искуства из праксе – менторство у нашем вртићу и истакли важност сарадње и узајамног поштовања ментора и приправника. Дискутовали смо и о планирању рада за наредну радну годину у складу са водичем, најавили промене и новине у досадашњем начину полагања приправничког стажа.

Важно је истаћи да је од пресудног значаја неговање односа ментор-приправник јер смо ми заједница која учи и професионално се развија.

7.13. Извештај Тима за професионални развој

У току радне 2024/2025. године Тим за професионални развој одржао је три састанка. Стручно усавршавање запослених је усклађено са развојним планом установе, резултатима самовредновања, са потребама запослених и њиховим личним плановима професионалног развоја и самопроцене компетенција, знања и вештина.

Као што је било предвиђено акционим планом рада Тима у највећој мери бавили смо се дефинисањем садржаја професионалног портфолиа и адекватним документовањем стручног усавршавања током радне године – вођење евиденционих листа јединствених на нивоу установе. У појединим објектима као тема састанака јављало се и питање како написати индивидуални план и извештај стручног усавршавања за радну годину.

Чланови тима на нивоу објекта су имали задатак прикупљања евиденционих листа и сумирања броја остварених сати стручног усавршавања предвиђених Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“, бр.109/2021): најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа, похађање најмање једног програма стручног усавршавања који доноси министар или одобреног програма из Каталога програма стручног усавршавања и учествовање на најмање једном одобреном стручном скупу. Два пута током радне године (фебруар и јун 2025. год.) правили смо пресек када је у питању број остварених сати стручног усавршавања и можемо рећи да 90% практичара испуњава наведене критеријуме предвиђене Правилником. Оним практичарима који не испуњавају услове дат је предлог на који начин могу остварити сате стручног усавршавања закључно са 31. августом 2025. године. Запослени на пословима образовања и васпитања имали су прилику да похађају два акредитована семинара (120 учесника), а највећи део запослених је реализовао акредитоване онлајн обуке, док је само део запослених узео учешће на стручним конференцијама. Окружни сусрети васпитача у Забели и Окружни сусрети медицинских сестара васпитача у Великом Градишту пружили су могућност великом броју наших запослених да остваре неопходан број сати предвиђен Правилником.

Детаљан приказ о реализованим активностима и броју учесника представљен је у склопу Извештаја о стручном усавршавању за радну 2024/25. годину. Према одабиру садржаја можемо закључити да су практичари унапређивали своје компетенције и

професионално се развијали кроз различите облике стручног усавршавања. Области у којима је остварен највећи број бодова су: излагање на састанцима на нивоу објекта (фокус групе, обука на нивоу објекта, излагање са посећених стручних усавршавања), излагање на састанцима стручних органа и тела (презентације, радионице) и активности које се односе на развијање партнерства и развој праксе хоризонталног учења (хоризонталне размене у установи). Такође, можемо рећи да је највећи број практичара унапредио своје знање о уређењу и организацији физичког окружења и о процесу документовања кроз промишљање, преиспитивање и повезивање.

На последњем састанку Тима за професионални развој чланови тима су имали прилику да дају предлоге семинара, обука или тема дискусионих група на нивоу објекта. Највећи број колегиница је навео да су им обуке и семинари из области дигиталних компетенција и даље неопходни за унапређивање до сада стечених знања и вештина. Такође, наводе да су им од великог значаја семинари који се баве комуникацијом и грађењем партнерског односа са породицом.

7.14. Извештај Тима за реализовање посебних програма и облика рада

Тим за реализовање посебних програма и облика рада састао се четири пута у току радне године. Тим сачињавају васпитачи, медицинске сестре васпитачи представници свих објеката у граду и сеоским насељима као и стручни сарадници Установе. Координатор тима је стручни сарадник педагог Славица Милановић.

Први састанак је одржан у октобру и протекао је са подсећањем на Правилник о ближим условима за остваривање различитих облика и програма васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга („Сл. гласник РС“, бр. 80/2021.год) и консултовању око израде плана сарадње са градским установама и привредним субјектима. Чланови су упознати и са календаром манифестација тј. динамиком активности планираних у локалној заједници (обележавања празника, важних датума, заједничких сусрета и сл). Такође на основу прошлогодишње евалуације представљени су посебни програми које ћемо развијати ове године.

Чланови тима су пратили и узимали учешћа у некоме од понуђених програма и облика рада на нивоу својих објеката. Други састанак је одржан у децембру 2024. године

када је направљен и план активности за обележавање новогодишњих празника, учешће у градским манифестацијама као и договор око реализације зимских радионица у месној заједници Бурјан у децембру месецу и током зимског распуста у јануару 2025.године.

Трећи састанак је одржан крајем марта и био је посвећен планирању садржаја пролећних радионица на отвореном простору. Ангажовање чланова тима посебно је било видљиво током планирања, припреме и реализације ликовно уметничких радионица. Тада је и договорено да то буду уметничке радионице на локацијама градског парка и преуређеног простора за децу испред ресторана Чикош. Учествовала су деца у години пред школу из градских вртића и сеоских група као и присутна деца из града. Чланови тима су заједно са децом вртића „Пчелица“, „Лептирић“ и „Бамби“ приредили и изложбу радова испред градске галерије, учествовали у декорисању градског трга и спортског центра у граду у склопу наступајућих празника.

Четврти састанак је одржан почетком јуна месеца када смо известили чланове тима о дотадашњем раду на нивоу Установе и када је поднет извештај о евалуацији упитника о реализацији програма „Снажни од почетка“.Тада је направљен план за организовање и избор локација где ће се одржати летње радионице „Мало се покрену и у вртић крену“ - Путујући вртић/аутобус.

Посебни програми који су реализовани у 2024/25. години:

1. Рад васпитача у болничким групама;
2. Програм „Коларићу Панићу“;
3. Програм „Снажни од почетка“ усмерен на јачање компетенција родитеља;
4. Програм „Наши мали гости“ обухвата деце ван система ПВО од 3 до 5,5 год;
5. Програм сарадње са Народним музејем „Археолошка почетница“ - учесници деца вртића „Пчелица“ и „Лептирић“;
6. Програм „Мало се покрену и у вртић крену“ - летње радионице на терену путујући вртић аутобус;
7. Саветовалиште за родитеље и „отворена врата“ стручне службе у новембру месецу.

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

Стручну службу установе чине пет стручних сарадника: педагог Славица Милановић, психолог Јелена Стојчић Станковић, логопеди Слађана Степановић Белић, Ана Станковић и Јелена Стевић.

Представници стручне службе су укључени у рад актива и свих тимова на нивоу установе, као чланови или координатори. Трагајући за одговорима о квалитету властите и праксе установе у целини реализовали су два истраживања: „*Како видимо дете у години пред полазак у школу – улога стручног сарадника у превазилажењу разлика у ставовима и грађењу заједничких вредности*“ и „*Утицај фонетске гимнастике на превенцију артикулационих одступања код деце предшколског узраста*“.

Свој рад стручни сарадници заснивају на принципима партнерства, рефлексивности, стручности и етичности. Слободно можемо рећи да су својим ангажовањем дали допринос развијању квалитета праксе предшколске установе кроз развијање културе предшколске установе као заједнице учења и развијање квалитета програма васпитно-образовног рада.

Табела 8.1. Реализоване активности стручне службе у радној 2024/2025. години

ПОДРУЧЈЕ СТРАТЕШКОГ (РАЗВОЈНОГ) ПЛАНИРАЊА И ПРАЋЕЊА	
ОБЛАСТ РАДА: ИЗРАДА ДОКУМЕНАТА УСТАНОВЕ	Реализатори
Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада ПУ „Љубица Вребалов“ за радну 2024/25. годину	Стр.сар.педагог Славица Милановић Стр.сар.психолог Јелена С. Станковић
Израда Годишњег плана ПУ „Љубица Вребалов“ за радну 2025/2026. годину	Стр.сар.педагог Славица Милановић Стр.сар.психолог Јелена С. Станковић
Усаглашавање стратешких докумената ПУ са текућим изменама подзаконских докумената и новим Основама програма	Стр.сар.педагог Славица Милановић Стр.сар.психолог Јелена С. Станковић
Учешће у изради Развојног плана установе и праћење остваривања Развојног плана установе	Сви чланови стручне службе

Координирање, планирање, организација и учешће у раду Тима за самовредновање рада установе	Стр.сар.психолог Јелена Стојчић Станковић
Координирање, планирање, организација и учешће у раду Тима за инклузивно образовање	Стр.сар.логопед Слађана Степановић Белић
Учешће у изради плана стручног усавршавања, превентивних програма, сарадње са породицом, сарадње са локалном заједницом	Стручна служба
Координирање, планирање и учешће у изради Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце за време боравка, Правилника о снимању и фотографисању, Програма поступања установе у кризним догађајима и Правила понашања у ПУ „Љубица Вребалов“	Стр.сар.психолог Јелена Стојчић Станковић
Унос података о деци, групама и родитељима/старатељима у базу ЈИСП	Стр.сар.психолог Јелена Стојчић Станковић
ОБЛАСТ РАДА: ПРАЋЕЊЕ, ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРАКСЕ УСТАНОВЕ	Реализатори
Дискусија, размена и грађење квалитета на састанцима Педагошког колегијума и стручних тимова и актива, кроз преиспитивање праксе установе, културе и структуре установе	Стручна служба
Праћење планираних активности на нивоу Установе кроз критичко преиспитивање	Стручна служба
Припрема периодичних извештаја о раду појединих тимова и радних група	Стручна служба
Праћење мера индивидуализације	Стручна служба
ОБЛАСТ РАДА: ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВЛАСТИТОГ РАДА	Реализатори
Планирање и вођење документације стручног сарадника у ПУ	Стручна служба
Планирање учешћа у васпитној пракси одређеног вртића (динамика долазака и начина учешћа) у складу са приоритетима промене васпитне праксе	Стручна служба
Планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе и стандардима компетенција стручних сарадника у ПУ	Стручна служба

ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	
ОБЛАСТ РАДА: РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА КРОЗ САРАДЊУ КОЛЕКТИВА	Реализатори
Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретање акција промене праксе	Стручна служба
Учествовање у раду БОВ, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе	Стручна служба
Континуирана сарадња и размена информација са директором и помоћником директора по питањима значајним за рад и функционисање Установе	Стручна служба
Сарадња и размена информација са директором, помоћником директора и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија	Стручна служба
Сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима при набавци дидактичких средстава, материјала, намештаја, опреме	Стр.сар.психолог Јелена Стојчић Станковић
Набавка стручне литературе из области васпитања, раног развоја, рада са децом са сметњама у развоју	Стручна служба
Сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима при организовању излета, екскурзија	Стр.сар. педагог Славица Милановић Методијев
Израда плана индивидуализације и педагошког профила у сарадњи са васпитачима и родитељима	Стручна служба
Планирање и организовање различитог облика хоризонталног учења	Стручна служба
Информисање свих запослених о актуелним дешавањима у Установи	Стручна служба
ОБЛАСТ РАДА: САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	Реализатори
Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада	Стручна служба
Размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић	Стручна служба
Анализа и планирање различитих облика сарадње и начина учешћа породице	Стручна служба
Пружање стручне подршке породици у осетљивим периодима и према специфичним потребама породице	Стручна служба
Подршка деци и породици у превазилажењу тешкоћа у периодима транзиције	Стручна служба

Планирање и реализовање мера и активности којима се подржава код породице осећање добродошлице и позваности на учешће	Стручна служба
Саветовалиште за родитеље ради јачања њихових родитељских компетенција	Стручна служба
Сарадња са институцијама здравствене и социјалне заштите ради лакшег мапирања породица из друштвено осетљивих категорија	Стручна служба
Израда стручних текстова доступних родитељима на сајту Установе	Стручна служба
Учешће у изради постера и videa за информисање о самовредновању рада установе	Стручна служба
Учешће у изради паноа са циљем информисања родитеља о корацима поступања у ситуацијама сумње на насиље	Стручна служба
Укључивање перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма	Стручна служба
ОБЛАСТ РАДА: САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	Реализатори
Промовисање програма предшколске установе у локалној заједници	Стручна служба
Учешће у креирању и ажурирању структуре садржаја на сајту и страницама Установе на друштвеним мрежама	Стручна служба
Учешће у раду комисије локалне самоуправе која се бави избором пружаоца услуге – лични пратилац детета	Стручна служба
Укључивање потенцијалних сарадника из локалне заједнице у рад предшколске установе	Стручна служба
Идентификовање потенцијалних ресурса у локалној заједници	Стручна служба
Сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу (Дечији диспансер, удружење „Осми дан“, школе...)	Стручна служба
ОБЛАСТ РАДА: ЈАВНО ПРОФЕСИОНАЛНО ДЕЛОВАЊЕ СТРУЧНОГ САРАДНИКА	Реализатори
Актив стручних сарадника предшколских установа Браничевског округа	Стручна служба
Учешће у припреми радова васпитача за презентовање на стручним скуповима	Стр.сар.педагог Славица Милановић
Укључивање и стручно деловање у удружењима и комисијама	Стр.сар.педагог Славица Милановић
Учешће на стручним сусретима стручних сарадника предшколских установа Србије	Стр.сар.психолог Јелена Стојчић Станковић
Учешће на првим летњим сусретањима васпитача	Стр.сар.логопед Ана Станковић

ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА КВАЛИТЕТА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА УЧЕШЋЕМ НА НИВОУ ВРТИЋА	
ОБЛАСТ РАДА: ПОДРШКА ВАСПИТАЧИМА У РАЗВИЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА	Реализатори
Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену кроз непосредно учешће (састанци са васпитачима, посете групама и конкретне акције)	Стручна служба
Пружање подршке васпитачима у укључивању породице у развијању реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом	Стручна служба
Пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртићке заједнице	Стручна служба
Идентификовање подстицајних места за игру и истраживање	Стручна служба
ОБЛАСТ РАДА: ПОДРШКА ТРАНСФОРМАЦИЈИ КУЛТУРЕ ВРТИЋА	Реализатори
Иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака на нивоу вртића	Стручна служба
Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у сарадњи са васпитачима	Стручна служба
Достављање материјала и стручних садржаја који васпитачима могу олакшати пројекти приступ учењу	Стручна служба
Оснаживање васпитача за преиспитивање културе вртића	Стручна служба
ОБЛАСТ РАДА: ПОДРШКА УЧЕЊУ И РАЗВОЈУ ДЕЦЕ	Реализатори
Пружање подршке васпитачима у праћењу и документовању дечијег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функције документовања и давања предлога за унапређивање вођења документације	Стручна служба
Учешће, праћење и документовање мера индивидуализације	Стручна служба
Сагледавање и процена услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка	Стручна служба

ОБЛАСТ РАДА: ПРАЋЕЊЕ, ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА	Реализатори
Разматрање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу на састанцима са васпитним особљем и њихово документовање	Стручна служба
Сарадња са васпитачима у преиспитивању и развијању различитих начина праћења и документовања реалног програма	Стручна служба
Сарадња са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења документовања и вредновања програма	Стручна служба

*Стручни сарадници поред наведених послова у оквиру сваког заједничког подручја рада обављају и специфичне послове у складу са својим образовним профилима.

8.1. Истраживања праксе

Истраживања стручних сарадника проистекла су из закључака претходног циклуса самовредновања, анализе праксе и динамике развијања реалног програма. Питања од значаја за унапређивање наше праксе која су стручни сарадници издвојили за истраживачки рад била су грађење партнерских односа са основним школама и могућности превентивног деловања са различитим одступањима у развоју говора код деце предшколског узраста.

1. „Како видимо дете у години пред полазак у школу – улога стручног сарадника у превазилажењу разлика у ставовима и грађењу заједничких вредности“

Полазећи од општих циљева Основа програма које нас упућују на потребу развијања диспозиција за целоживотно учење, континуитет у образовању и интегрисани приступ учењу, било нам је важно да изазове ове врсте изнесемо и поставимо као тему којом ћемо се бавити. Овим истраживањем желели смо да ставимо у фокус ставове и перспективе свих учесника васпитно-образовног процеса када говоримо о томе које вештине, знања, умења и које темеље образовних компетенција треба да понесе дете преласком из вртићке заједнице у школу. Ово постаје посебно важно ако имамо пред собом концепцију „Године узлета“, слику о детету и реални контекст у коме се гради програм вртића. Прошлогодишња анализа процеса самовредновања указала нам је да се у

више вртића као сегмент рада који треба унапредити појављује сарадња са основном школом. То нас је мотивисало да осмислимо и планирамо различите професионалне размене.

Истраживање обухвата испитивање ставова свих кључних актера: родитеља, васпитача, учитеља и стручних сарадника како кроз циљане упитнике тако и кроз рад у фокус групама. Посебан сегмент чини и консултовање деце у години пред полазак у школу.

Прва фаза истраживања односила се на прикупљање општих ставова наведених актера о припреми деце за полазак у школу. Испитивање ставова вршили смо инструментима креираним за потребе овог истраживања. Узорак су чиниле три групе испитаника: родитељи деце вртићког узраста која похађају објекте „Невен“, „Пчелица“ и „Лептирић“, васпитачи запослени у ПУ „Љубица Вребалов“ (120) и учитељи ОШ „Краљ Александар I“ и ОШ „Доситеј Обрадовић“ (30). Након прикупљања и анализе података, прешли смо у другу фазу истраживања.

Друга фаза истраживања обухватала је организовање фокус група са родитељима деце уписане у објекте „Невен“, „Пчелица“ и „Лептирић“. У сваком објекту су организоване по три фокус групе сачињене од 10 родитеља деце различитог узраста. Организоване су и фокус групе са практичарима објекта „Невен“, „Пчелица“ и „Лептирић“, као и фокус група са учитељима и стручним сарадницима ОШ „Доситеј Обрадовић“ и ОШ „Краљ Александар I“. Фокус групе су водили стручни сарадници педагог и психолози према питањима сачињеним након евалуације прве фазе истраживања. По истом принципу стручни сарадници су спровели консултовање са децом свих узраста уписаних у вртићке групе наведених објеката (по три детета из сваке групе). Након реализације наведених активности уследила је евалуација и доношење закључака за унапређивање квалитета рада када је у питању остваривање континуитета у образовању и пружање подршке деци и породици приликом преласка у ново окружење.

Анализом упитника, а касније и заједничком дискусионом групом (стручни сарадници предшколске установе и школе, учитељи и васпитачи) утврдили смо да се ставови и увиди о појединим аспектима слике о детету пред полазак у школу значајно разликују код практичара у предшколству и основним школама. Неки од предлога како унапредити квалитет наше сарадње били су: интензивирање међусобних сусрета и размена

практичара из основне школе и предшколске установе, подстицање васпитача да се повезују са учитељима и наставницима и користе простор школе као место учења у оквиру теме/пројекта, презентовање Основа програма „Године узлета“ са примерима успешно развијаних тема/пројеката за учитеље и родитеље, пружање подршке васпитачима у имплементацији програмске концепције и сагледавања важности интегрисаног приступа целоживотном учењу, организовање округлих столова и дискусионих група где се износе очекивања, уверења и усаглашавају ставови око заједничких питања (родитељ-васпитач-учитељ-стручни сарадник).

2. „Утицај фонетске гимнастике на превенцију артикулационих одступања код деце предшколског узраста“

Истраживање је реализовано од новембра 2024. године до маја 2025. године. Циљ истраживања усмерен је на сагледавање могућности да вежбе фонетске гимнастике могу дати допринос правилној артикулацији гласова код деце предшколског узраста. Иначе, аутори фонетске гимнастике су чланови нашег стручног тима. Одржана је краћа обука васпитача из чијих су група деца узела учешће. Узорак се састојао од 120 испитаника старости од 3 до 4 године и подељен је у две групе – експерименталну и контролну које су биле уједначене по полу, старости и фреквентности доласка у вртић. За прикупљање података о личним и породичним карактеристикама испитаника коришћен је *Упитник основних података о деци* који је конструисан за потребе овог истраживања, а који су попуњавали родитељи. За прикупљање података којима се дефинише ниво правилне артикулације гласова примењен је *Тријажни артикулациони тест* (Костић, Ђ., Владисављевић, С.). Процењивао се ниво правилне артикулације 18 гласова, оних који су у узрастним нормама за овај узраст. Како је већ наведено у периоду од новембра 2024. до маја 2025. године у експерименталној групи практиковане су вежбе фонетске гимнастике најмање 3 пута недељно, а у контролној групи нису. Резултати истраживања показују да постоје статистички значајне разлике у правилној артикулацији гласова код деце која су практиковала вежбе фонетске гимнастике и деце која нису практиковала ове вежбе. Деца која су похађала програм Фонетска гимнастика показала су боља постигнућа на тесту испитивања артикулације оних гласова који се очекују узрасно, у односу на контролну групу. Што се тиче гласовних група, највеће разлике у постигнућима показале су се у

групи задњонепчаних (веларних) гласова К, Г, Х. Стављањем акцента на стимулацију говора, одређени број родитеља је потражио савет стручне службе везан за говорно-језички развој свог детета. Овај програм се показао делотворним деци која су увежбавајући гласове кроз покрете целог тела освешћивала правилан положај говорних органа и увежбавала правилно усмеравање ваздушне струје. План за наредни период је уврстити овај програм као један од низа активности намењених превенцији артикулационих одступања код деце предшколског узраста.

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САРАДНИКА ВАСПИТАЧА – ДЕФЕКТОЛОГА

У току радне 2024/2025.године сарадник васпитача – дефектолог је поред обављања општих послова дефинисаних уговором био ангажован у пружању подршке практичарима и праћењу развијања реалног програма у вртићу.

Табела 9.1. Реализоване активности сарадника васпитача-дефектолога у радној 2024/25.

Реализоване активности сарадника васпитача – дефектолога:	
Планирање и програмирање васпитно – образовног рада	Израда годишњег плана рада, израда сопственог плана стручног усавршавања и професионалног развоја, израда месечног плана. Учествовање у припреми и изради педагошких профила за децу. Вођење евиденије о сопственом раду. Писање извештаја о раду у оквиру годишњег извештаја о раду. Вођење документације о раду са децом и вођење евиденције о раду са родитељима.
Праћење развоја деце и правовремено препознавање тешкоћа у развоју	Идентификовање деце којој је потребна додатна подршка у раду , индивидуални корективни рад у циљу превазилажења постојећих сметњи кроз оснаживање и развој преосталих способности , корективно стимулативни рад и оспособљавање за укључивање у ширу друштвену заједницу, пружање подршке деци која раде по индивидуализованом начину рада. Број деце којима је потребна додатна подршка варира. Тренутно је

	око 50 деце са којима реализујемо активности - непосредни рад са децом у групи, а исто тако и индивидуално.
Подршка родитељима у разумевању дететових потреба и прихватања тешкоћа	Индивидуални и информативни разговори са родитељима чија деца захтевају додатну подршку у раду, сарадња и пружање подршке родитељима деце којима је потребна подршка у раду. Одржавање отворених врата за родитеље са стручним сарадницима у новембру 2024. године.
Подршка васпитачима у планирању активности, непосредном раду и проширивању стручних знања	Пружање подршке васпитачима у планирању реализације непосредног васпитно-образовног рада са децом којој је потребна додатна подршка у раду, иницирање и пружање стручне подршке васпитачима у раду са родитељима односно старатељима деце којој је потребна додатна подршка у раду; подршка у креирању подстицајне средине за учење и развој деце.
Сарадња са стручним сарадницима ради унапређивања васпитно-образовне праксе	Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација. Континуирана сарадња са психологом, педагогом и логопедом на пословима која се тичу рада са децом којој је потребна додатна подршка, израда педагошких профила, индивидуелизација рада, састанака са родитељима, планирање и усаглашавање заједничких послова;
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама- школама, домом здравља, центром за социјални рад, интерресорном комисијом и другим установама које доприносе добробити деце. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином на остваривању циљева васпитно-образовног рада и добробити деце. Размена и сарадња са олигофренолозима и стручним сарадницима који раде у другим установама.

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

Предшколска установа „Љубица Вребалов“ Пожаревац је у радној 2024/2025. години у 11 објекта, тј. 80 васпитних група на целодневном боравку и 31 група на ППП-у имала просечно 1945 уписана детета, узраста од годину дана до 6,5 година старости, у периоду од септембра 2024. год. до маја 2025. год.

У оквиру Установе, у овој радној години, у функцији је било шест производних кухиња и пет дистрибутивних кухиња у којима је радило 8 куvara и 19 сервирки. У установи раде 4 вешерке у четири перионице рубља. Поменуте радне јединице поседују основне санитарно-хигијенске услове за одржавање хигијене текстилне галантерије и 37 чистачица које одржавају хигијену објеката и дворишта у складу са правилима струке и санитарно-хигијенским нормативима.

Реализована је континуирана унутрашња контрола хигијенско-епидемиолошких услова, и у складу са Правилником о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених лица у објектима под санитарним надзором, обавезним и препорученим здравственим прегледима којима подлежу одређене категорије становништва („Сл. гласник РС“, бр. 3/17) служба за превентивну здравствену заштиту је организовала и реализовала здравствено санитарне прегледе запослених на нивоу установе. Овом контролом су обухваћени сви запослени радници на одређено и неодређено време, а који подлежу обавезном санитарном прегледу. Према динамици, ови прегледи се обављају два пута годишње, на шест месеци. Реализовани су у септембру 2024. и марту месецу 2025.године.

У овој радној години, континуирано спровођење превентивне здравствене заштите је реализовало осам сарадника-медицинских сестара за превентивну здравствену заштиту, један сарадник за исхрану-нутрициониста. Све превентивне сестре су у складу са Правилником о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи („Сл.гласник РС“, бр. 112/2017) и Стручно - методолошким упутством за превентивну - здравствену заштиту у установама (интерни акт бр. 451 од 23.9.2015.г.), распоређене по објектима са радним задацима предвиђеним Планом и програмом за текућу радну годину. Овим начином организације рада службе, реализован је основни задатак и циљ да се правилно спроводи и контролише превентивна здравствена заштита на лицу места у самом објекту, којим се обезбеђују адекватни услови

за боравак деце, прати се њихов правилан раст и развој и тако остварују услови за несметано обављање васпитно-образовног рада. Овакав приступ уважава значај свих структура у примени програма како унутар установе (деца, родитељи, васпитно особље, кухињско и техничко особље, стручни сарадници и директор), тако и у корелацији са другим структурама: педијатри, епидемиолози, стоматолози, спец.хигијене и социјалне медицине, инспекцијске службе.

Хигијенска ситуација у објектима Установе се редовно контролисала од стране Републичке санитарне инспекције, као и интерном контролом узимања брисева на микробиолошку анализу методом случајног узорка или према индикацијама и то на основу потписаног уговора са ЗЗЈЗ Пожаревац уз контролу лекара специјалисте за хигијену као и узорковање воде из вртића „Сунашце“ који има хидрофор односно индивидуално снабдевање водом. Сви узорци који су дати на микробиолошки преглед су према лабораторијским анализама били УСАГЛАШЕНИ, а добијени резултати су одговарали условима прописаним Правилником о хигијенској исправности воде за пиће ("Сл. лист СРЈ" број 42/98 и 44/99 и "Сл. гласник РС", бр. 28/2019).

Анализом комплетних брисева за 2024/2025.год., закључно са месецом мај 2025. године можемо констатовати да су резултати делимично задовољавајући. Укупно је узорковано 90 брисева, од чега је 85 одговарало микробиолошким критеријумима које прописује Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл.гласник РС“, бр. 72/10 и 62/18) и „Водич за примену критеријума за храну“ (Министарство пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде, јун 2011). Проценат исправности узетих брисева је 94,4%.

Епидемиолошка ситуације је имала тежиште између осталог и на праћењу обољевања и спровођењу епидемиолошких мера. Спроводиле су се следеће препоручене мере:

- Родитељи/други законски заступник је у обавези да приликом повратка детета у Установу донесе потврду од лекара – изабраног педијатра о здравственом стању детета, не старију од 7 дана; Потврду од изабраног педијатра је потребно да донесу и новоуписана деца која први пут крећу у колектив.
- На основу достављеног здравственог оправдања, дете може да буде примљено у колектив.

- Приликом пријема деце при свакој сумњи на постојање респираторне болести и измерене температуре преко 37°C дете се не прима у колектив, односно упућује се код лекара; У том случају, родитељ је у обавези да се јави са дететом изабраном педијатру и након тога обавести Установу о резултатима прегледа;
- Уколико деца имају симптоме респираторне или цревне инфекције, повишену температуру или сумњу на почетак болести (умор, губитак апетита и сл), препорука је да остану код куће и да се јаве свом изабраном педијатру. У том случају, у колектив могу да се врате само са здравственим оправдањем од изабраног педијатра да су здрави за колектив.

Што се тиче других обољевања, епидемиолошка ситуација је била задовољавајућа без већих осцилација у појави инфективних обољења, а што је нормално за појаву болести које су карактеристичне за колективни смештај деце. Најзаступљеније су биле инфекције горњих респираторних путева.

Праћен је вакцинални статус новопримљене деце, односно деце најмлађег узраста од 12 месеци старости. Најчешћи разлози за невакцинацију су следећи:

1. Ураћен систематски преглед за полазак у вртић пре навршених 12 месеци, када дете и не може да прими ММР вакцину!
2. Привремена контраиндикација због честих болести или слабијег имунитета детета (потврђено потврдом од педијатра).

У току ове радне године, редовно је спровођена дезинсекција и дератизација свих објеката Установе, од стране ЗЈЗ Пожаревац и на основу потписаног годишњег уговора. Дезинсекцијом су обухваћени третмани против буба, мравца, мува, крпеља и оса. Дератизација је спроведена у и око објеката.

Здравствено-васпитни рад са децом је спроведен у складу са годишњим планом и програмом и темама које су тим програмом предвиђене. Здравствено-васпитни рад са родитељима се реализовао кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре и обавештењима на огласним таблама здравственог кутка у сваком вртићу. Обрађиване су следеће теме: "Појам здравља", "Лична и општа хигијена", "Хигијена уста и зуба", "Физичко вежбање", "Правилна исхрана".

Вођење документације и евиденција се спроводила према предвиђеном плану и програму на нивоу сваког објекта и збирно на нивоу службе у оквиру Установе.

Сарадња са другим институцијама и здравственим установама је била задовољавајућа.

Стручна усавршавања су се организовала у оквиру Удружења и Савеза медицинских сестара предшколских установа, која су према плану стручног усавршавања организовали јесење и пролећне стручне скупове у области васпитно-образовног рада и области превентивне здравствене заштите.

10.1. Реализација програма исхране деце

Програм правилне исхране у нашој предшколској установи заснован је на одредбама Правилника о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи („Сл. гласник РС“, бр. 39 од 25. маја 2018.) и стручно-методолошки планираној организацији припреме obroка, набавком намирница у складу са Законом о безбедности хране као и контроли спровођења читавог процеса рада. То подразумева да је храна биолошки и здравствено исправна и да задовољава 75% дневних потреба детета за време боравка у вртићу. У току радне године свакодневно је праћена контрола пријема намирница у смислу квантитета и квалитета.

Праћењем и контролом припреме obroка обављена је усмена едукација куvara о правилној припреми obroка и одржавању хигијене како личне тако и просторија за припрему хране, као и појашњења норматива приликом требовања и дистрибуције obroка. Узорковање хране и узимање брисева у производним кухињама се редовно вршило од децембра 2024. године и систем узорковања и даље се наставља планираним континуитетом. Израда норматива се врши приликом израде јеловника и доставља главним куварима и превентивним сестрама.

Саветодавни рад са родитељима/старатељима деце у вези са прилагођавањем исхране здравственом стању детета обављан је током радне године на захтев родитеља или по предлогу запослених. Вођење индивидуалних разговора са родитељима деце која су на посебном режиму исхране у свим објектима је документовано кроз извештаје. Посебна израда јеловника рађена је према здравственом стању деце са посебним режимом у исхрани и то за исхрану деце са алергијама на протеине млека, као и за децу са алергијама на протеине млека и протеине јаја. Део саветодавног рада је и праћење стања

ухраћености, исхране и здравствено васпитни рад са родитељима деце са посебним режимом исхране и контрола исхране деце и правилног жвакања хране у јасленим групама. Саветодавни рад је реализован и током месеца новембра у склопу “Отворених врата” саветовалишта за родитеље које организује стручна служба.

Промоцију здраве исхране реализујемо кроз активности везане за исхрану и медијско оглашавање и традиционалним активностима наше установе „Витаминијада“ и „Маме и тате пробајте и ви шта једемо ми“. Кроз медијско оглашавање приказана су нова јела, рецептуре и савети и информације везане за исхрану деце у Установи.

11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Наша установа нема социјалног радника, тако да се питањима из области социјалне заштите бави стручна и правна служба, помоћник директора и директор.

Услед своје комплексности реализација програма социјалне заштите прожима рад неколико тимова на нивоу наше установе – Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање и Тим за организовање различитих облика и програма васпитно-образовног рада. У свим аспектима рада негујемо инклузивну културу, вредности толеранције и уважавања различитости и код деце развијамо вештине грађења односа са другима засноване на емпатији. Пружање подршке деци и породицама део је нашег програма и када су у питању деца која нису обухваћена системом ПВО о чему говоре извештаји о реализацији посебних програма. Сарадња са другим институцијама (МУП и Центар за социјални рад) односи се на размену и договор у вези потреба појединачног детета или породице тимским деловањем наших служби.

У сарадњи са локалном самоуправом дефинисане су одредбе и категорије деце, односно родитеља деце ослобођених од плаћања услуга вртића и оне су представљене у наредној табели.

Табела 11.1. Регресирани боравак деце у Установи (мај 2025. год.)

Р.Б	ОБЈЕКАТ	ТРЕЋЕ ДЕТЕ	БЛИЗАНЦИ	ДСР	САМОХРАНИ РОДИТЕЉИ	ХРАНИТЕЉСКЕ ПОРОДИЦЕ
1.	ЛЕПТИРИЋ	29	6	2	3	2
2.	НЕВЕН	38	10	5	5	1
3.	ПЧЕЛИЦА	29	11	4	5	
4.	БАМБИ	14	2	3	7	1
5.	МАЈСКИ ЦВЕТ	37	16	7	5	/
6.	БУБАМАРА	9	6	1	1	2
7.	ДАНИЦА Р.	16	6	2	1	1
8.	ПОЛЕТАРАЦ	5	/	1	1	1
9.	СУНАШЦЕ	18	/	1	1	/
10.	ДУШКО Р.	11	/	1	/	1
11.	ЛАНЕ	1	/	1	/	/
12.	ППП	2	2	2	/	/
УКУПНО		209	57	30	29	11

Боравак деце самохраних родитеља, трећег детета и близанаца у породици је регресиран и родитељи плаћају 50% од цене, а боравак деце са развојним тешкоћама и деце из хранитељских породица се регресира 100%.

12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

12.1. Извештај о раду Управног одбора

Број чланова у Управном одбору Установе је девет. Структура чланова је таква да су три члана из редова запослених, три из редова родитеља и три представници оснивача, односно локалне самоуправе. Након истека мандата изабрани су нови чланови УО:

1. Срђан Станојевић
- 2.Миланка Радуловић
- 3.Стефан Животић
- 4.Жаклина Вељковић
- 5.Емилија Петровић
- 6.Снежана Стојић
- 7.Бранислав Дмитровић
- 8.Ивана Стојадиновић
- 9.Јована Рајић

У претходном периоду радне 2024/2025. године, Управни одбор је одржао је 18. седница на којима су разматрана актуелна питања и одлуке од значаја за рад установе.

12.2. Извештај о раду директора

Извештај о раду директора ПУ „Љубица Вребалов“ из Пожаревца односи се на период од 1. септембра 2024. године до 31.августа 2025. године.

Директор се у свом раду придржавао члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, број 88/2017, 27/2018-др закон, 10/2019, 6/2020, 129/21, 92/2023 и 19/2025 - даље: Закон) који дефинише надлежност и одговорност директора установе.

У складу са задацима утврђеним Законом и Статутом Установе, директор је реализовао следеће послове:

1. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ

План васпитно – образовног рада ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац и организација рада за протекли период имала је за циљ реализацију, праћење и вредновање примене концепције „Године узлета“ на нивоу Установе. Директор је пружио подршку запосленима у јачању професионалних знања и вештина кроз хоризонталне размене и семинаре. Приоритет хоризонталних размена у првој половини радне године био је Простор и Документовање. На основу личног плана усавршавања и у складу са Планом стручног усавршавања, директор је пратио и спроводио новине у области законодавства и процеса реализације васпитно – образовног рада. Планирао је и пратио стручно усавршавање запослених у складу са Годишњим планом стручног усавршавања и учествовао у реализацији активности.

Током године директор и његови сарадници осмишљавали су различите начине информисања и укључивања породице: флајери, материјали на друштвеним мрежама, састанци ради грађења заједничког разумевања које промовише програм, фокус групе...

На почетку године директор је формирао Тим за инклузивно образовање и током године активно учествовао у његовом раду. У сарадњи са стручним сарадницима урађен је план транзиције из породице у вртић, из вртића у вртић и из једне групе у другу. Такође израђени су педагошки профили за сву децу којој је потребна додатна подршка.

Директор је пратио рад Интерресорне комисије, сарађивао са васпитачима, стручним сарадницима и родитељима у процесу примене инклузивног приступа у реализацији васпитно – образовног рада.

У свим објектима директор је пружио подршку у активностима везаним за креирање подстицајне физичке средине са посебним ангажовањем на уређењу заједничких простора.

Директор је формирао Тим за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања за радну 2024/25. годину и учествовао у планирању превентивних активности и пружао подршку у реализацији истих.

Формирао је Тим за поступање установе у одговору на кризни догађај што је подразумевало јачање отпорности установе и ефикасне реакције у пружању заштите деци и запосленима који су изложени кризним догађајима.

Почетком године рађено је на Процени безбедности објеката, а дата процена представља анализу потенцијалних и актуелних ризика. Процена безбедности је саставни део Правилника о мерама, начину поступања, заштите и безбедности деце за време боравка у ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац.

Директор је активно подржао креирање и реализацију посебних програма који одговарају специфичним потребама деце, породице и локалне заједнице („Коларићу Панићу“, „Радионице у МЗ Бурјан“, „Археолошка почетница“, „Наши мали гости“, „Мало се покренуло и у вртић крени“...).

Директор је у сарадњи са помоћником директора, стручним сарадницима и руководиоцима објеката организовао радионице на две локације у граду, што је посебна добит за децу која нису обухваћена системом предшколског образовања.

Организован је рад са децом на болничком лечењу у Општој болници у Пожаревацу.

Организовани су и програми који имају за циљ јачање родитељских компетенција: „Снажни од почетка“ и „Саветовалиште за родитеље“.

И ове године, директор је обезбедио услове за рад Путујућег аутобуса за превоз деце из друштвено осетљивих група са територије градске општине Костолац.

Директор је препознао значај проширивања активности ван простора установе и подржао иницијативу да се и ове године, током лета организује програм под називом „Мало се покренуло и у вртић крени“, у оквиру ког је обезбедио све потребне услове за реализацију путујућег вртића. Кроз добро осмишљено планирање, логистичку подршку и координацију тима, омогућено је да деца у различитим деловима заједнице, посебно у удаљенијим и мање доступним подручјима, имају приступ квалитетном васпитно-образовном раду. На овај начин директор је показао истинску посвећеност инклузивној пракси, равномерном укључивању све деце у образовање и унапређивању улоге вртића као активног и приступачног дела заједнице.

Директор је у сарадњи са запосленима организовао манифестацију „Витаминијада“, са циљем промовисања здравих стилова живота и правилних навика у исхрани најмлађих.

У циљу праћења и документовања напредовања деце, директор је пратио и старао се да васпитачи и медицинске сестре васпитачи континуирано воде портфолио за свако дете.

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Директор је учествовао у раду правне службе на усаглашавању свих законских аката и Правилника у складу са Законом. Учествовао је у изради Годишњег извештаја директора ПУ „Љубица Вребалов“ за радну 2024/2025. годину.

Директор је учествовао у изради, праћењу и евалуацији Годишњег плана рада Установе за радну 2024/2025. годину.

Учествовао је у планирању активности из Развојног плана установе и старао се о остваривању активности из Развојног плана, спроводећи и подржавајући одређене активности на нивоу Установе.

Учествовао је у формирању и раду свих тимова.

Формирао је, организовао и водио састанке колегијума са руководиоцима објеката и стручним сарадницима, тимова, васпитно – образовног већа, педагошког колегијума, активе васпитача и медицинских сестара васпитача.

Директор је пратио рад запослених и реализацију васпитно – образовног рада непосредним увидом давањем усмених и писаних препорука васпитном особљу како би унапредили свој рад.

Сви запослени су благовремено информисани о свим важним и актуелним питањима која се тичу живота и рада установе. У ту сврху директор је користио непосредну комуникацију, обавештења, одлуке, решења, општих аката и докумената на огласној табли установе и огласним таблама објеката.

Директор је пратио и учествовао у рад Тима за самовредновање рада Установе. Ове године предмет самовредновања била је област „Васпитно – образовни рад“. Директор је радио на јачању капацитета васпитног особља за активно учешће у процесу самовредновања. У овом периоду директор је учествовао и у раду Стручног актива за развојно планирање, Тима за професионални развој, Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

У сарадњи са нутриционистом пратио је стање у производним кухињама, количине и квалитет намирница, а јеловник се детаљно планирао. Прављена је и индивидуална корекција исхране за децу са алергијама, осетљивости на храну или из религијских разлога.

Сарађивао је са превентивном службом како би сви вртићи били здрава средина, а сви хигијенски стандарди испуњени.

Процес контроле рада запослених директор је спроводио непосредним увидом у поступање запослених у процесу рада, у односу на систематизацијом описане послове у оквиру сваког појединачног радног места. Такође, праћењем реализације непосредног васпитно-образовног рада (и давањем усмених и писаних препорука васпитном особљу како би унапредили свој рад).

У циљу унапређивања комуникације са родитељима, јавности у раду и промовисања вредности и активности ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац, директор је подржао редовно уређивање званичног сајта и друштвених мрежа установе. Објављивањем актуелних информација, фотографија са догађаја, примера добре праксе и обавештења од значаја за породице и заједницу, створен је транспарентан и приступачан канал комуникације.

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Директор је учествовао у раду Комисије за проверу савладаности програма за приправнике. Омогућио је боравак у објектима у оквиру стручне праксе школа. Учествовао је у процесу именовања и разрешења запослених у складу са својим овлашћењима и одговорностима. Учествовао је у процесу пријема и распоређивања нових запослених у радни однос, кроз подршку и упознавање са битним аспектима рада и упознавање са законском регулативом.

Директор је својим ангажовањем значајно допринео професионалном развоју запослених, првенствено препознајући потребу за континуираним учењем и усавршавањем у складу са савременим приступима у васпитно - образовном раду. Омогућио је запосленима учешће на стручним семинарима, обукама и пројектима, подржавајући како индивидуалне, тако и тимске иницијативе за унапређивање праксе. Организовао је интерне обуке и састанке за размену искустава, подстичући културу заједничког учења.

У оквиру унапређивања међуљудских односа, позитивна атмосфера се осим кроз рад, стварала и у оквиру колективних прослава (Слава ПУ „Љубица Вребалов“) и излета.

Вредновање резултата рада директор је вршио континуирано током године кроз педагошко – инструктивни увид у рад васпитних група и целог вртића кроз праћење развијања реалног програма вртића, праћење вођења Књиге рада васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника, поштовање Правилника, увидом у планове рада васпитача и месечне извештаје стручних сарадника, увидом у записнике и извештаје са састанака стручних органа Установе, обезбеђивањем услова да документација Установе буде сачињена у складу са законом и прописима.

Напори и ангажовање појединаца били су препознати, афирмисани и симболично награђени, чиме је директор подстицао осећај вредности, мотивисао запослене и јачао њихову професионалну самосталност и одговорност.

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Директор је обављао разговоре са родитељима и представницима родитеља према потреби и на њихову иницијативу. Имао је индивидуалне разговоре, али присуствовао по потреби и групним родитељским састанцима.

Присуствовао је састанцима Савета родитеља ради праћења и информисања родитеља о важним питањима за рад Установе.

Организовао је манифестацију „Маме и тате пробајте и ви шта једемо ми“, која је за циљ имала промоцију здраве хране и родитељи су имали могућност да пробају храну коју њихова деца конзумирају током боравка у вртићима.

У току лета директор је у сарадњи са стручним сарадницима, превентивном службом и руководиоцима објеката организовао родитељске састанке за родитеље новоуписне деце са циљем упознавања предшколске установе из позиције организације рада, стручне подршке деци и родитељима, правилницима који се односе на добробит деце, упознавању деце и плану транзиције из породице у вртић.

Директор је подстицао укључивање родитеља у рад Тимова и у процес самовредновања наше Установе. Такође у сарадњи са стручним сарадницима директор је радио на укључивању родитеља у процес уређења како унутрашњег, тако и спољашњег простора свих вртића.

Директор је учествовао и у складу са својим овлашћењима омогућио органу управљања да обавља све послове предвиђене законом. Седнице управног одбора одржаване су уз присуство неопходног броја чланова. Чланови Управног одбора су правовремено и добро информисани о свим важним и актуелним питањима, ради што бољег и ефикаснијег функционисања Установе.

Директор је разговарао са председницима синдиката увек када је постојала потреба. Добијали су потребне информације и разматрала су се актуелна питања. Омогућио је синдикатима да раде у складу са Колективним уговором и законом.

У складу са потребама Установе, али и потребама и актуелним питањима локалне самоуправе, директор је сарађивао са оснивачем. Остварио је сарадњу са удружењима, стручним институцијама и издавачким кућама у циљу стручног усавршавања ради унапређивања васпитно – образовног рада.

Директор је континуирано унапређивао сарадњу са широм друштвеном заједницом, препознајући значај међусекторског повезивања у циљу стварања подстицајног окружења за развој и учење деце. Иницирао је и одржавао партнерства са локалном самоуправом, библиотеком, Центром за културу, Историјским архивом, Народним музејем, здравственим установама, спортским удружењима, као и са многобројим институцијама и организацијама. У оквиру Дечије недеље организован је маскенбал и креативне радионице у парку. Хор васпитача имао је наступе на свим манифестацијама унутар Установе, али и на манифестацијама у граду. Директор је остварио сарадњу са Удружењима Рома. Остварена је сарадња и са приватним ПУ у граду, чија су деца учествовала на нашем маскенбалу. У центру Града организована је завршна приредба предшколаца „Балонијада“. Кроз заједничке активности, манифестације, акције и догађаје, омогућио је деци и запосленима да активно учествују у животу заједнице и развијају осећај припадности.

Давао је подршку представницима наше Установе у струковним удружењима. ПУ „Љубица Вребалов“ је на челу са директором била домаћин Окружних сусрета васпитача и Фестивала традиционалних игара и модерног плеса.

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Директор је учествовао у планирању и изради Финансијског плана установе и пратио финансијско пословање Установе.

Директор је предузео мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе и распоредио их тако да обезбеди оптимално извођење васпитно – образовног процеса. Надзирао је и учествовао у припреми јавних набавки.

Директор се старао да се сва документа установе ажурно и тачно воде и архивирају. Такође да сва документа буду на време припремљена, упућена и усвојена од стране надлежних органа и тимова. Водио је рачуна о вођењу прописане документације у оквиру васпитно-образовног рада. Такође старао се о благовременом уношењу података у Летопис установе и Матичну књигу установе.

Благовремено су ажурирани сви потребни подаци у ЈИСП-у и свако дете има додељен ЈОБ.

6. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Директор је доследно обезбеђивао законитост рада установе, пратећи све актуелне прописе, правилнике и смернице које уређују област предшколског васпитања и образовања. Пратио је измене релевантних закона и подзаконских аката у области које су биле од утицаја и односиле се на рад и функционисање Установе. Одговорно је приступао тумачењу и примени законских оквира, водећи рачуна да све активности у установи буду у складу са важећим нормативима. Континуирано се информисао о новинама у области образовања и иницирао је унапређење унутрашњих процедура и аката. Поред тога, директор се старао о уредном вођењу документације, евиденција и извештаја, поштујући законске рокове и стандарде. Активно је пратио примену интерних аката у пракси, пружао је тумачења и подршку запосленима у њиховом разумевању, чиме је доприносио правној сигурности, транспарентности рада и одговорности унутар целокупне установе. Директор се старао да се поштују и примењују прописи и општа акта Установе.

Према потреби директор је доносио Решења за плаћено одсуство, годишњи одмор, неплаћено одсуство у складу са Колективним уговором, Закон о раду и законима који уређују предшколску делатност.

12.3. Извештај о раду помоћника директора

Рад помоћника директора био је усмерен на унапређивање и организацију васпитно – образовног рада, планирању, организацији и подршци стручном усавршавању запослених, координирању рада стручних актива, тимова и других органа установе, сарадњу са родитељима, као и сарадњу са институцијама и организацијама у локалној заједници, **промовисању рада установе и јачању видљивости кроз медијско представљање активности** деце и васпитача путем веб-сајта и друштвених мрежа.

Рад помоћника директора укључивао је:

Табела 12.3.1. Области рада и послови помоћника директора

Област рада	Послови
ИЗРАДА ДОКУМЕНАТА УСТАНОВЕ	Израда и унапређивање докумената који представљају основу за планирање, праћење и вредновање рада установе. Током радне 2024/2025. године, учествовао је у: - Припрема Годишњег извештаја о реализацији плана рада; - Усаглашавање стратешких докумената са актуелним прописима и стандардима у области предшколског васпитања и образовања; - Израда и ревизија интерних аката и правилника, у складу са потребама установе и важећом регулативом.
СТРУЧНИ ОРГАНИ И ТИМОВА УСТАНОВЕ	Учешће у раду стручних органа установе, пружајући подршку у планирању, организовању и праћењу васпитно-образовног рада. - Васпитно - образовног већа; - Актива васпитача и медицинских сестара васпитача; - Колегијуму главних васпитача; - Планирање, организација, праћење и координирање рада Стручног актива за развојно планирање;

	Планирање, организација, праћење и координирање рада свих тимова у установи.
ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ	- По потреби, присуство седницама Управног одбора, пружајући стручну подршку у образлагању појединих тачака дневног реда, нарочито у делу који се односи на реализацију и документа васпитно-образовног програма (Годишњи план рада, Годишњи извештај о реализацији плана рада, правилници...) - Учешће је на састанцима Савета родитеља, доприносећи бољој комуникацији између установе и породица. Присуство седницама, подржавајући иницијативе родитеља, разматрајући документацију установе и активно учествујући у планирању и организацији активности.
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	- Праћење и подршка запосленима у процесу стручног усавршавања; - У сарадњи са директором и стручним сарадницима организовање семинара, радионица, састанака, ради унапређења професионалних компетенција; - Подстицање запослених да узму учешће на конференцијама и стручним скуповима; - Рад на личном професионалном развоју (обуке, семинари и стручни скупови и конференције у области предшколског васпитања и образовања).
РАЗВИЈАЊЕ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА	- Координација рада и укључивање у развијање реалног програма на нивоу установе; - Учествовање у планирању, праћењу и евалуацији васпитно – образовног рада у складу са реалним програмом; - Подстицање тимског рада и организација хоризонталног учења међу васпитачима кроз размену примера добре праксе; - Пружање повратне информације и стручне подршке васпитачима у процесу документовања; - Организовање и вођење консултација са васпитачима у вези са изазовима у примени реалног програма; - Подршка у увођењу нових васпитача и медицинских сестара васпитача у посао и праћење реализације Програма увођења у посао васпитача – приправника; - Стимулација активне улоге деце и оснаживање васпитача да препознају и развијају деčја питања и иницијативе.

УЧЕШЋЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ МАНИФЕСТАЦИЈА НА НИВОУ УСТАНОВЕ	• „Маскенбал“; • „Витаминијада“; • „Маме и тате пробајте и ви шта једемо ми“; • „Академија поводом Дана установе“; • „Лига малих шампиона“; • „Балонијада“.
ОРГАНИЗОВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТА ДЕЦЕ	• Вишедневни излет у Кучеву • Природњачки центар у Свилајнцу
ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНИ РАД	• Планирање, реализација и евидентирање педагошко-инструктивних посета васпитачима у циљу унапређивања васпитно-образовне праксе; • Разговор са васпитачима након посета у форми конструктивне повратне информације, подстицање на рефлексију и самовредновање; • Уочавање потреба за стручним усавршавањем и предлагање облика подршке у складу са специфичностима група и нивоом компетенција запослених;
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	• Анализа и планирање различитих облика сарадње са породицом; • Иницирање и подршка активностима које оснажују родитељске компетенције и оснажују родитеље за разумевање развојних потреба деце и значаја предшколског васпитања; • Пружање саветодавне подршке васпитачима у раду са родитељима. • Индивидуални разговори са родитељима; • Учествовање у припреми и реализацији тематских родитељских састанака.
САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ	• Промовисање програма предшколске установе у локалној заједници; • Идентификовање потенцијалних ресурса у ЛЗ; • Сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу; • Организација и учешће на манифестацијама у организацији Града.
УНОС ПОДАТАКА У ОКВИРУ ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ	• Унос података о деци; • Унос података о групама; • Унос података о родитељима/ старатељима;

СИСТЕМА	Унос извештаја и административних података.
ПРОМОВИСАЊЕ УСТАНОВЕ И ЈАВНО ДЕЛОВАЊЕ	- Промовисање инклузивне културе и вредности кроз јавне активности; - Координација јавних наступа установе: манифестације, приредбе, изложбе, представљање пројеката и конференције; - Припрема и објава текстова за сајт установе; - Уређивање и редовно ажурирање сајта установе и профила на друштвеним мрежама

12.4. Извештај о раду Савета родитеља

Као компетентно тело, Савет родитеља треба да доприноси управљању установом и доношењу битних одлука везаних за васпитно-образовни рад, његову организацију и реализацију. Савет је сазиван ради информисања и договарања о текућој проблематици. Чине га 20 чланова који се према новом закону изгласавају на почетку сваке године. У радној 2024/25. години је одржано укупно шест састанака.

Представници Савета родитеља у радној 2024/25. години:

1. Бранислав Дмитровић председник Савета родитеља, представник вртића „Пчелица“
2. Милана Алексић представник вртића „Пчелица“
3. Катарина Илић представник вртића „Пчелица“
4. Ана Џаврић представник вртића „Сунашце“
5. Валентина Симић Рајковић представник вртића „Бубамара“
6. Јована Рајић представник вртића „Полетарац“
7. Николина Илић представник вртића „Душко Радовић“
8. Бојана Павловић представник вртића „Душко Радовић“
9. Бојана Трнавац представник вртића „Лептирић“
10. Александра Трајковић представник вртића „Лептирић“
11. Никола Даниловић представник вртића „Мајски цвет“
12. Невена Петрушић представник вртића „Мајски цвет“
13. Иван Видуљевић представник вртића „Мајски цвет“
14. Ана Митровић представник вртића „Невен“
15. Мирослава Лазаревић представник вртића „Невен“
16. Милица Јоковић представник вртића „Невен“
17. Милица Младеновић представник вртића „Даница Радосављевић“
18. Биљана Стаменковић представник вртића „Даница Радосављевић“

19. Милош Беара представник вртића „Бамби“
 20. Ивана Стојадиновић представник вртића „Бамби“.

Савет родитеља ПУ „Љубица Вребалов“ одржао је шест седница у радној 2024/2025. години на којима је разматрао питања из његове надлежности.

13. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Извештај о стручном усавршавању представља преглед реализованих активности које предузима установа у оквиру својих активности, као и реализованих одобрених програма, обука и стручних скупова у циљу професионалног развоја и напредовања запослених. У табели 13.1. приказане су реализоване активности стручног усавршавања практичара на нивоу и ван Установе.

Табела 13.1. Стручно усавршавање на нивоу и ван Установе

Садржај (тема или назив стручног усавршавања)	Начин реализације	Ниво	Време реализације	Реализатори/учесници
СТРУЧНИ АКТИВИ И ВЕЋА				
Документација стручних сарадника и транзиција	Актив стручних сарадника Браничевско-подунавског округа		21.10.2024.год.	Стручни сарадници Браничевско-подунавског округа
Тема: „Структурирање простора“	Хоризонтална размена	На нивоу установе	29.,30. и 31.10.2024.год.	Директор, пом.директора, стручна служба, васпитачи и мед.сестре васпитачи
„Физичка активност деце у савременом друштву“	Јавна трибина у свим објектима	На нивоу установе	Октобар 2024. године	Бранислав Дмитровић – Спортско рекреативна асоцијација
Презентација „Пример структурирања простора у складу са Основама програма Године узлета“	Актив васпитача	На нивоу Установе	31.10.2024.год.	стр.сар. психолог Александра Методијев стр.сар.психолог Јелена Стојчић Станковић

Презентација „Пример структурирања простора у складу са Основама програма Године узлета“	Актив медицинских сестара васпитача	На нивоу Установе	01.11.2024.год.	стр.сар. психолог Александра Методијев стр.сар.психолог Јелена Стојчић Станковић
Испитивање ставова, умрежавање и координација свих актера укључених у процес преласка деце из вртића у школу; Испитивање превентивног деловања фонетске гимнастике на развој говора	Вођење истраживања у установи	На нивоу установе	Новембар 2024. – јун 2025. године	стручни сарадници, васпитачи и мед.сестре васпитачи вртића „Невен“, „Пчелица“, „Лептирић“ и „Даница Радосављевић“
Презентација „Процес документовања (планирање, посматрање, бележење, снимање искустава деце и одраслих у реалном програму)“	Актив медицинских сестара васпитача	На нивоу Установе	05.12.2024.год.	саветник спољни сарадник Драгана Антић
Радионица „Попуњавање матрице плана теме/пројекта“	Актив медицинских сестара васпитача	На нивоу Установе	05.12.2024.год.	саветник спољни сарадник Драгана Антић
Тема: „Документовање“	Хоризонтална размена	На нивоу установе	09.,10.,15. и 16.01.2025.год.	Директор, пом.директора, стручна служба, васпитачи и мед.сестре васпитачи
Презентација „Грађење односа као подршка добробити детета“	Актив васпитача	На нивоу Установе	23.01.2025.год	пом.директора Александра Методијев стр.сар.психолог Јелена Стојчић Станковић
Радионица,„Како градимо односе“	Актив васпитача	На нивоу Установе	23.01.2025.год.	пом.директора Александра Методијев стр.сар.психолог Јелена Стојчић Станковић

				стр.сар.педагог Славица Милановић
Педагошка документација	Актив васпитача ППП	На нивоу Установе	11.02.2025.год.	пом.директора Александра Методијев стр.сар.педагог Славица Милановић стр.сар.психолог Јелена Стојчић Станковић
Презентација „Како фотографија комуницира поруку?“	Тим за професионално јавно деловање и промовисање рада установе	На нивоу Установе	24.03.2025.год.	пом.директора Александра Методијев
Приказ књиге „Пробудите генијалност вашег детета“ аутор Ендрју Фулер	Актив медицинских сестара васпитача	На нивоу Установе	29.05.2025.год.	мед.сестре васпитачи Марија Стојановић, Радмила Вукосављевић, Ивана Живојнов и Александра Андрејић
Презентација “Значај игре и физичке активности за развој деце јасленог узраста“	Актив медицинских сестара васпитача	На нивоу Установе	29.05.2025.год.	мед.сестре васпитачи Горана Живковић, Лидија Дукић и Милица Аризановић
Презентација „Стратегија развијања реалног програма кроз заједничку игру деце и одраслих“	Актив васпитача/ Актив медицинских сестара васпитача	На нивоу Установе	23.06.2025.год.	васпитач Ивана Марјановић
Презентација „Месна заједница као простор сусретања, заједничког учења и учења“	Актив васпитача/ Актив медицинских сестара васпитача	На нивоу Установе	23.06.2025.год.	васпитачи Марија Черкез, Марија Миљковић и Емина Станковић стр.сар.логопед Ана Станковић
Теме: професионални портфолио, дечји портфолио, анализа чек-листи самовредновање,	Дискусиона група на нивоу објекта	На нивоу Установе	Септембар 2024. – јун 2025. Године	Помоћник директора, стручна служба, васпитачи и мед.сестре васпитачи

видљивост пројекта у простору, транзиција, вођење педагошке документације				
Презентација теме/пројекта у вртићу са дискусијом и анализом	Презентација пројекта на нивоу објекта	На нивоу установе	Септембар 2024. – јун 2025. Године	Стручни сарадници, васпитачи и мед.сестре васпитачи
„Документовање у функцији оснаживања практичара у развијању реалног програма“ и „Рутине и ритуали у функцији подршке добробити детета“	Излагање са посећених семинара и обука	На нивоу установе	Децембар 2024. – јануар 2025. Године	Стручни сарадници, васпитачи и мед.сестре васпитачи
Обуке за примену дигиталних алата на нивоу објекта; Припремање, осмишљавање и израда материјала за медијско оглашавање; Вођење страница на друштвеним мрежама	Дигиталне компетенције	На нивоу установе	Септембар 2024. – јун 2025. године	Помоћник директора, стручни сарадници, васпитачи и мед.сестре васпитачи
Рад са приправницима	Активности у оквиру менторске приправничке праксе	На нивоу установе	Септембар 2024. – јун 2025. године	Директор, пом.директора, стручни сарадници, васпитачи, мед.сестре васпитачи
Припремање реализације и организовање заједничких састанака	Професионална заједница учења – сарадња са школом	На нивоу установе	Септембар 2024. – јун 2025. године	Директорка, пом.директора, стручни сарадници, васпитачи и мед.сестре васпитачи
Самовредновање област квалитета „Васпитно-образовни рад“	Фокус групе за практичаре и родитеље	На нивоу установе	Јануар, фебруар и март 2025. године	Пом.директора, стручни сарадници, васпитачи и мед.сестре васпитачи

СЕМИНАРИ И ВЕБИНАРИ				
„Рутине и ритуали у функцији подршке добробити детета“ Кат.бр. 873 К5, К11, П8	Семинар	Ван Установе	02. и 03.11.2024.год.	60 учесника
„Документовање у функцији оснаживања практичара у развијању реалног програма“ Кат.бр. 817 К7, К11, П8	Семинар	Ван Установе	30.11. и 01.12. 2024. године	60 учесника
СТРУЧНИ СУСРЕТИ, КОНГРСИ И КОНФЕРЕНЦИЈЕ				
Презентација рада „Искуства у креирању простора као инспирација дечијем развоју и учењу“	ХП научно стручна конференција међународног карактера - Сарајево	Међународни скуп	11-14.09.2024. године	Васпитачи Емилија Петровић, Милица Ристовић Јанковић и Јелена Јовановић
Презентација рада „Развијање кооперативности кроз игру деце предшколског узраста“	ХП научно стручна конференција међународног карактера - Сарајево	Међународни скуп	11-14.09.2024. године	Васпитачи Ивана Марјановић и Маја Перић Љубић
Члан Организационог и програмског одбора, модератор у сесији и пленарним презентацијама примера добре праксе	ХVстручна конференција медицинских сестара ПУ Србије,„Прилика за свако дете – заједно у различитостима васпитањем за ненасиље и толеранцију – улога и задаци медицинске сестре у вртићу“ Кладово	Национални конгрес	31.10.-03.11. 2024. године	Саветник спољни сарадник Драгана Антић
Члан	VIII окружни		26.04.2025.	Саветник спољни

Организационог и програмског одбора, модератор у сесији и пленарним презентацијама примера добре праксе	сусрети медицинских сестара ПУ Србије, „Игре и истраживања са децом јасленог узраста – повезаност игре и истраживања у развијању теме/пројекта“ Велико Градиште		године	сарадник Драгана Антић
Презентација рада „Како видимо дете у години пред полазак у школу – улога стручног сарадника у превазилажењу разлика у ставовима и грађењу заједничких вредности“	XVII стручни сусрети стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије: „професионалне компетенције стручних сарадника и сарадника – допринос континуитету, развојности и одрживости промена у пракси предшколске установе“	Конференција	03.-06.04. 2025. године	Пом.директора Александра Методијев Стр.сар. психолог Јелена Стојчић Станковић
Презентација радова „Искуства у креирању простора као инспирација дечијем развоју и учењу“ и „Развијање кооперативности кроз игру деце предшколског узраста“	V окружни сусрети васпитача Браничевско-понунавског округа Пожаревац		05.04.2025. године	Васпитачи Емилија Петровић, Милица Ристовић Јанковић, Јелена Јовановић, Ивана Марјановић и Маја Перић Љубић
Пленарно предавање, „Како документујемо, делимо одговорност	XXVIII стручни сусрети – Педагошка документација и		15.-18.05. 2025. године	Саветник спољни сарадник Драгана Антић

у вези са документовањем и како то утиче на развијање реалног програма- Пут развијања праксе документовања“	документовање у развијању реалног програма			
Округли сто „Коме и чему служи педагошка документација и документовање у предшколској установи“	Регионални центар за образовање Смедерево		26.05.2025. године	Саветник спољни сарадник Драгана Антић
Презентација рада „Месна заједница као простор сусретања заједничког учешћа и учења“	„Схватање и структурирање простора ван дејег вртића: искуства деце и одраслих у васпитно-образовном процесу“	Прва летња сусретања васпитача – Велика Плана	19.-22.06.2025. године	Васпитачи Марија Черкез, Марија Миљковић, Емина Станковић и стр.сар.логопед Ана Станковић
ОБУКЕ И ПРЕДАВАЊА				
„Самовредновање квалитета рада предшколских установа2	Онлајн обука		Септембар – децембар 2024. године	70 учесника (стр.сарадници, испитачи, мед.сестре испитачи)
Обука за примену Основа програма предшколског испитања и образовања – Године узлета	Онлајн обука		Септембар 2024. – јун 2025. године	20 практичара
„Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу“	Онлајн обука		Септембар 2024. – јун 2025. године	практичара
„Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“	Онлајн обука		Септембар 2024. – јун 2025. године	практичара

„Породично насиље“	Онлајн обука		Септембар 2024. – јун 2025. године	
„Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља“	Онлајн обука		Септембар 2024. – јун 2025. године	практичара
„Социјално-емоционално учење деце предшколског узраста“	Онлајн обука		Септембар 2024. – јун 2025. године	Практичара
„Подршка социјално-емоционалном учењу деце предшколског узраста“	Онлајн обука		Септембар 2024. – јун 2025. године	практичара
„Дигитални алати у функцији професионалног развоја“	Онлајн обука		Септембар 2024. – јун 2025. године	практичара
„Васпитавање деце предшколског узраста пружањем подршке и успостављањем правила“	Онлајн обука		Септембар 2024. – јун 2025. године	практичара
„Подршка породицама са децом предшколског узраста из осетљивих група“	Онлајн обука		Септембар 2024. – јун 2025. године	практичара
„Креирање стимулативних прилика за развој и учење деце предшколског узраста“	Онлајн обука		Септембар 2024. – јун 2025. године	практичара

„Подршка добробити и резилијентности деце предшколског узраста“	Онлајн обука		Септембар 2024. – јун 2025. године	практичара
---	--------------	--	------------------------------------	------------

13.1. Извештај о реализованим хоризонталним разменама на нивоу установе

План хоризонталних размена у установи садржао је четири теме *Простор*, *Документовање*, *Игра* и *Инклузивни приступ* којим би се практичари бавили по унапред припремљеном сценарију током месеца октобра и новембра 2024. године и фебруара и марта 2025. године. Хоризонталне размене вртића на тему „Простор“ и „Документовање“ су реализоване у предвиђеном року, док је реализација размена на преостале две теме одложена за следећу радну годину јер је у том периоду нашу установу посетила комисија за спољашње вредновање квалитета рада установе (март 2025. године).

У табелама је приказана динамика посета вртићима „Лептирић“ и „Даница Радосављевић“ који су изабрани као вртићи „домаћини“ јер су у највећој мери задовољавали критеријуме уређења простора и документовања предвиђене Основама програма „Године узлета“.

Табела бр.13.1.1. Динамика хоризонталне размене на тему „Простор“

ДАТУМ	ПРОСТОР	
	„Даница Радосављевић“	„Лептирић“
29.10.2024.	„Мајски цвет“	„Невен“
30.10.2024.	„Бубамара“ „Сунашце“	„Пчелица“
31.10.2024.	„Бамби“ „Полетарац“	„Душко Р.“ „Лане“

Посете прве хоризонталне размене су пажљиво организоване на нивоу сваког вртића и то у три фазе:

1. *припрема тима вртића уз подршку стручног сарадника* у склопу које су сагледана теоријска полазишта о значају простора и његовог структурирања у вртићу, разматран

значај рефлексије у раду и рефлексивних техника за пружања повратне информације, као и осветљавање наших вредности и уверења „заглављених“ у пракси вртића;

2. *посета и обилазак вртића „домаћина“* по унапред утврђеном плану и разгледање простора, структуре и организације вртића, са краћом дискусијом свих практичара;

3. *анализа посете тима вртића уз подршку стручног сарадника* у склопу које је анализирана сама посета уз критичко преиспитивање и освешћивање потреба за променом властите праксе.

Табела бр.13.1.2. Динамика хоризонталне размене на тему „Документовање“

ДОКУМЕНТОВАЊЕ			
ДАТУМ	„Даница Радосављевић“	ДАТУМ	„Лептирић“
15.01.2025.	„Невен“ „Душко Радовић“	09.01.2025.	„Мајски цвет“ „Бамби“
16.01.2025.	„Пчелица“ „Лане“	10.01.2025.	„Бубамара“ „Сунашце“ „Полетарац“

Друга хоризонтална размена вртића је такође организована у три фазе:

1. *припрема тима вртића уз подршку стручног сарадника* и дискусију о документовању у складу са Основама програма „Године узлета“;

2. *посета вртића „домаћина“* која је реализована уз обилазак и разгледање са акцентом на информативним, почетним и процесним паноима, презентације примера пројеката за јаслене и вртићке групе, читање и анализу пројектних прича (вртић „Даница Р.“ – „Кутија“ и „Светлост и игра“, вртић „Лептирић“ – „Ко живи на фарми?“ и „Шта се то чује?“), разгледање плана матрице приказаних тема пројеката, разгледање професионалних и дечијих портфолија и на крају дискусију о свему виђеном и приказаном током посете;

3. *анализа посете тима вртића уз подршку стручног сарадника* уз заједничке увиде о реализованим разменама.

Целокупан процес реализованих размена покренуо је многа питања, дискусије и промене у пракси и самим тим допринео професионалном развоју практичара и унапређивању квалитета рада у установи.

14. ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ

Финансијским планом Установе сваке године планирају се средства за набавку опреме, материјала и средстава којима се осигурава безбедан боравак деце у вртићу.

У току радне 2024/25. године Министарство просвете и технолошког развоја РС донирало је ПУ „Љубица Вребалов“ у Пожаревцу средства у виду опреме и намештаја, и то: лап топове, веб камере, пројекторе, штампаче, ПВЦ децје креветиће, покретне комоде, полукружне покретне комоде (више и ниже), полице за одлагање дидактичког материјала, сензорно-перцептивне табле, децје столове (осмоседи) и угаона огледала са платформом.

Надаље, у току радне 2024/25. године, ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац је одобрена буџетска средстава од стране локалне самоуправе реализовала у одржавање и улагање у објекте установе: кречење вртића „Лептирић“, кречење вртића „Сунашце“, замена ламината у вртићу „Невен“, набавка креветића за децу, набавка дидактичких средстава.

Најзад, у вртићу „Пчелица“ извршена је замена столарије из средстава одобрених од стране Министарства правде РС, по основу опортунитета.

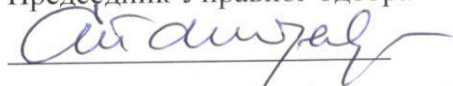
15. ИЗВЕШТАЈ О СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА ПУ „ЉУБИЦА ВРЕБАЛОВ“

У периоду од 3. до 5. марта 2025. године Тим за спољашње вредновање формиран од стране Министарства просвете и технолошког развоја спровео је процес спољашњег вредновања квалитета рада ПУ „Љубица Вребалов“. Чланови Тима за спољашње вредновање прегледали су укупну документацију Установе, посетили пет објекта („Мајски цвет“, „Невен“, „Лептирић“, „Пчелица“, „Бамби“), анализирали резултате упитника за запослене и родитеље, разговарали са децом и руководиоцима објеката, интервјуисали директора, чланове стручне службе, запослене, представнике Управног одбора и Савета родитеља.

Оцена општег квалитета рада установе утврђена је на основу процене остварености свих стандарда квалитета рада установе прописаних Правилником о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр.14/2018 и 1/2024). Установа је остварила 80% стандарда на нивоу четири и 20% стандарда на нивоу три, а стандарда на нивоу два и неостварених стандарда нема. У складу са Правилником о вредновању квалитета рада установе („Сл.гласник РС“, бр.10/2019 и 77/2024) оценом 4 оцењује се установа која остварује 100% стандарда, с тим да је више од 50% стандарда остварено у потпуности (ниво 4), а остали су остварени у већој мери (ниво 3).

Имајући у виду утврђене нивое остварености стандарда квалитета Тим за спољашње вредновање оценио је општи квалитет рада наше установе оценом 4.

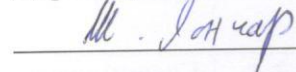
Председник Управног одбора



Срђан Станојевић



Директор Установе



Тања Лончар

У Пожаревцу,

Септембар 2025. године

Прилог
Структура и број запослених
Приказ броја запослених по систематизацији радних места

	Назив радног места	Број извршилаца
1.	Сектор руковођења Установе	
1.1.	Директор Установе	1
2.	Педагошки сектор	
2.1.	Стручни сарадник – педагог	1
2.2.	Стручни сарадник – психолог	2
2.3.	Стручни сарадник – логопед	3
2.4.	Главни васпитач – руководиоца организационе јединице	10
2.5.	Васпитач	86
2.6.	Васпитач на реализацији припремног предшколског програма	27
2.7.	Медицинска сестра – васпитач	60
2.8	Дефектолог - васпитач	1
3.	Сектор за превентивну – здравствену заштиту	
3.1.	Сарадник за унапређење превентивне здравствене заштите	1
3.2.	Сарадник за исхрану-нутрициониста	1
3.3.	Сарадник медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту	8
3.4.	Главни кувар	6
3.5.	Кувар	1
3.6.	Сервирка	18

3.7.	Чистачица	34
3.8.	Техничар одржавања одеће - вешерка	5
4.	Финансијско - рачуноводствени сектор	
4.1.	Руководилац финансијско – рачуноводствених послова	1
4.2.	Шеф рачуноводства	1
4.3.	Самостално финансијско-рачуноводствени сарадник – књиговођа аналитичар	1
4.4.	Финансијско - административни сарадник	2
4.5.	Рачуноводствени референт	1
4.6.	Службеник за јавне набавке	1
4.7.	Референт за набавке	1
4.8.	Економ – набављач	2
5.	Административно правни сектор	
5.1.	Секретар	1
5.2.	Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове	1
5.3.	Технички секретар	1
5.4.	Правни сарадник	1
5.5.	Домар – мајстор одржавања	4
Укупно		283