



На основу члана 120. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), и члана 77. Статута Предшколске установе „Љубица Вребалов“ Пожаревац број 416 од дана 10.06.2022. године, Савет родитеља Предшколске установе „Љубица Вребалов“ Пожаревац на седници одржаној 10.09.2026. године, донео је

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЉУБИЦА ВРЕБАЛОВ“ ПОЖАРЕВАЦ**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим пословником регулише се начин рада, сазивање и припремање седница, гласање и одлучивање и сва друга питања од значаја за рад савета родитеља Предшколске установе „Љубица Вребалов“ Пожаревац.

Одредбе овог пословника обавезне су за све чланове савета родитеља и друга лица која присуствују седницама овог саветодавног органа.

#### **Члан 2.**

Савет родитеља чине по један представник родитеља односно другог законског заступника сваке васпитне групе. Васпитне групе почетком године а најкасније до 10. септембра на родитељском састанку бирају по једног представника и њиховог заменика за Савет родитеља, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја родитеља у васпитној групи.

У случају престанка својства члана Савета родитеља због преласка деце у другу установу, бира се нови члан Савета родитеља на период до истека мандата Савета родитеља.

Представници савета родитеља бирају се сваке радне године.

#### **Члан 3.**

Овим пословником утврђују се чланови Савета родитеља Предшколске установе „Љубица Вребалов“ Пожаревац за радну 2026/2027. годину:

1. Вртић „Бамби“
  - Ивана Стојадиновић
  - Милош Беара

2. Вртић „Лептирић“
  - Биљана Адамовић
  - Марко Милутиновић
3. Вртићи „Душко Радовић“ и „Лане“
  - Бојана Јованов
  - Милица Грујичић
4. Вртић „Пчелица“
  - Јован Дамњановић
  - Тамара Славковић
  - Милош Стијаковић
5. Вртић „Сунашце“
  - Јелена Јоветић
6. Вртић „Даница Радосављевић“
  - Милена Трајковски
  - Милица Младеновић
7. Вртић „Невен“
  - Бојана Златков
  - Марина Миљковић
  - Милица Марнић
8. Вртић „Бубамара“
  - Младент Јанковић
9. Вртић „Полетарац“
  - Даница Радовановић
10. Вртић „Мајски цвет“
  - Емир Алијевић
  - Ивана Радомировић
  - Јована Милошевић

#### **Члан 4.**

Председник савета родитеља за свој рад одговара савету родитеља.

Председник савета родитеља може да поднесе оставку уколико не може да одговори својим обавезама.

Савет родитеља може да опозове председника уколико он своје обавезе не обавља са успехом.

Одлука о прихватању оставке, односно о опозивању председника доноси се јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета.

Одредбе из ст. 1. до 4. овог члана сходно се примењују и на заменика председника савета.

Родитељу, односно другом законском заступнику престаје чланство у савету родитеља ако престане основ за чланство, на лични захтев и ако из одређених разлога није у могућности да присуствује седницама савета родитеља.

Престанак основа за чланство у савету родитеља утврђује се на седници савета родитеља, о чему се доноси одлука и сачињава записник, а савет ће затражити да васпитна група чији је родитељ био представник изабере новог представника за члана савета.

На лични захтев родитељ, односно други законски заступник ће престати да буде члан савета родитеља подношењем писмене изјаве, као и у случају његове немогућности да присуствује седницама савета, што ће се на седници савета констатовати и покренути поступак за избор новог представника родитеља за члана савета.

## **Члан 5.**

Савет родитеља обавља свој рад на седницама.

Седницама савета родитеља присуствују сви чланови.

Савет родитеља обавља послове утврђене чланом 120. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања и статутом Предшколске установе и то:

- 1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце у орган управљања;
- 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;
- 3) учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе;
- 4) учествује у поступку избора уџбеника, у складу са законом којим се уређују уџбеници;
- 5) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- 6) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана, спољашњем вредновању, самовредновању, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 7) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
- 8) предлаже органу управљања намену коришћења средстава прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
- 9) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- 10) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. овог закона који се односи на мере заштите и безбедност деце за време боравка у Установи и свих активности које организује Установа;
- 11) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, зимовање, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;

- 12) предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља;
- 13) разматра и друга питања утврђена Статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.

## **II СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА**

### **Члан 6.**

Прву конститутивну седницу Савета родитеља сазива директор Установе и њоме руководи до верификације мандата члановима Савета родитеља и избора председника Савета родитеља и његовог заменика.

Након избора, руковођење седницом преузима новоизабрани председник.

### **Члан 7.**

Радом седнице савета родитеља руководи председник, који за свој рад и примену одредаба овог пословника одговара савету родитеља.

У одсуству председника радом седнице савета руководи његов заменик који има сва права и обавезе председника у његовом одсуству.

Председник, заменик савета родитеља као и записничар бирају се јавним гласањем на конститутивној седници савета родитеља.

Мандат председника, односно заменика траје једну радну годину годину, и по истеку мандата може бити поново изабран.

Кандидате за председника, заменика и записничара Савета родитеља може предложити члан савета родитеља.

Гласање за избор председника, заменика и записничара врши се јавно, подизањем руку.

### **Члан 8.**

На седници савета родитеља води се записник који потписују записничар и председник савета родитеља.

Записник по потреби може водити, или помагати у вођењу секретар.

### **Члан 9.**

Кандидате за представнике савета родитеља у Управном одбору Предшколске установе може предложити члан савета родитеља.

Савет родитеља бира три представника родитеља, односно других законских заступника у Управни одбор Предшколске установе на основу тајног гласања, а изабрана су она три предложена кандидата која добију највише гласова присутних чланова савета родитеља,

под условом да у моменту гласања седници присуствује више од половине чланова савета родитеља.

Савет родитеља покреће иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на његов предлог.

Савет родитеља предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља.

Гласање за представнике савета родитеља у локалном савету родитеља се врши заокруживањем редног броја испред имена и презимена представника предложених кандидата и то на гласачким листићима, овереним печатом, које претходно обезбеди директор Установе.

#### **Члан 10.**

Председник савета родитеља припрема предлог дневног реда седнице савета родитеља, уз консултацију са директором или помоћником директора, секретаром и стручном службом Установе.

#### **Члан 11.**

При састављању предлога дневног реда води се рачуна:

- да се у дневни ред унесу питања која по закону и статуту спадају у надлежност савета родитеља и остала питања на захтев директора, васпитно – образовног већа и осталих стручних органа;
- да дневни ред не буде превише обиман како би се све предвиђене тачке дневног реда могле обрадити на тој седници;
- да дневни ред обухвати првенствено питања која су у моменту одржавања седнице најактуелнија за рад савета родитеља и Установе у целини.

За предложене тачке дневног реда потребно је припремити одговарајући писани материјал.

#### **Члан 12.**

Председник савета родитеља дужан је да седницу сазове на захтев једне трећине укупног броја чланова савета, Управног одбора, стручних органа, Васпитно – образовног већа и директора школе.

#### **Члан 13.**

Председник савета родитеља сазива седницу најкасније 2 дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Председник савета родитеља сазива седницу писменим путем, а уколико за седницу није потребно доставити посебан радни материјал, седницу је могуће сазвати и телефоном.

За поједине тачке дневног реда, уз позив са предложеним дневним редом доставља се потребан материјал свим члановима савета.

Изузетно, уколико то захтева природа питања које се ставља на дневни ред, седница се може заказати по хитном поступку, телефонским путем или на други пригодан начин најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање седнице.

#### **Члан 14.**

На седнице савета родитеља по потреби се позивају представници Управног одбора и стручних органа, директор као и друга лица која имају интерес да седници присуствују или могу да допринесу раду савета родитеља.

#### **Члан 15.**

Седнице се сазивају и одржавају по потреби.

#### **Члан 16.**

Председник савета, односно његов заменик стара се да се рад на седници правилно одвија и одржава ред на седници.

Председник савета има следећа права и дужности:

- стара да се рад на седници савета одвија према утврђеном дневном реду,
- даје реч члановима савета и другим учесницима на седници,
- оправдава у оправданим случајевима напуштање седнице појединим члановима савета,
- потписује донете закључке, ставове и предлоге,
- врши и друге послове у складу са законом и статутом школе.

#### **Члан 17.**

Члан савета има права и дужности:

- да присуствује седницама савета и да активно учествује у његовом раду,
- да обавести председника савета у случају спречености да присуствује седници или накнадно оправда свој изостанак,
- врши и друга права и дужности које проистичу из одредаба закона, статута и општих аката школе.

### **II 1. Ток рада на седници**

#### **Члан 18.**

Председник утврђује присутност и одсутност чланова савета.

Када утврди да седници савета присуствује већина савета од укупног броја констатује да седница може да почне са радом, у противном одлаже седницу савета и заказује нову седницу.

#### **Члан 19.**

Пре преласка на дневни ред савет доноси одлуку о усвајању записника с претходне седнице и даје обавештења о извршеним одлукама са претходне седнице.

Председник потом даје на гласање усвајање дневног реда.

Поред предложеног дневног реда сваки члан савета родитеља може на образложени захтев тражити да се у дневни ред седнице уврсти и одређено питање чије разматрање не трпи одлагање.

#### **Члан 20.**

Председник проглашава коначно утврђени дневни ред седнице, па се прелази на расправљање о појединим тачкама дневног реда.

#### **Члан 21.**

Извештај о одређеним тачкама дневног реда подноси известилац, а након што известилац заврши своје излагање, председник позива на расправу.

#### **Члан 22.**

Свако ко жели да учествује у расправи мора претходно добити дозволу од председника, а пријављени учесник треба да говори само о питању из дневног реда.

Председник има право да опомене учесника у расправи да се не удаљава од питања из дневног реда, као и да у свом излагању буде краћи и конкретнији.

Уколико се учесник у расправи ни после друге опомене не држи предмета дневног реда, председник има право да му одузме реч.

#### **Члан 23.**

Изузетно, на предлог председника или неког другог члана, односно учесника на седници, Савет може донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново проучио или да се допуни материјал, односно прибаве потребни подаци до идуће седнице.

#### **Члан 24.**

Када се заврши расправа о једној тачки дневног реда, не може се прећи на следећу, док се не донесе одлука.

Изузетно, уколико су одређена питања повезана може се одлучити да се заједнички расправља о две или о више тачака дневног реда.

Након завршене расправе о појединој тачки дневног реда доноси се закључак, мишљење или предлог који се упућује директору, Управном одбору или стручној служби Установе.

### **II 2. Кворум и одлучивање**

#### **Члан 25.**

Савет може доносити закључке, предлоге или одлуке ако седници присуствује више од половине чланова савета.

Савет доноси закључке, предлоге или одлуке већином од присутних чланова савета.

#### **Члан 26.**

За сваки предлог о коме се расправља на седници, доноси се закључак, предлог или одлука, и то тако да јасно изражавају шта је утврђено, ко, како и у ком року треба да их изврши оно што је утврђено овим актима.

Прихваћена формулација одлуке уноси се у записник.

#### **Члан 27.**

Уколико за решење истог питања има више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге.

О сваком предлогу гласа се посебно и то оним редом како су изложени.

#### **Члан 28.**

Гласање је по правилу јавно, а изузетно чланови Савета могу одлучити да гласање о неком питању буде тајно.

Чланови савета гласају на тај начин што се изјашњавају “за” или “против” предлога (подизањем руке), уздржавају се од гласања или издвајају мишљење.

У случају да је број гласова “за” и “против” исти, гласање се понавља.

На поновљеном гласању гласа се о два предлога који су добили највећи број гласова или више предлога који су добили једнак и истовремено највећи број гласова.

#### **Члан 29.**

Јавно гласање врши се дизањем руке.

Председник позива чланове да се изјасне ко је за усвајање предлога, ко је против предлога и ко је уздржан.

По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања и јавно констатује какву је одлуку донео савет.

#### **Члан 30.**

Тајно се гласа када Савет то посебно одлучи или ако је тако утврђено Статутом Установе и Законом.

Тајно се гласа на гласачким листићима, тако што сваки члан Савета родитеља добија један, оверен печатом Установе гласачки листић, спуштањем гласачких листића у кутију која се налази испред председника Савета родитеља.

### **Члан 31.**

Савет родитеља предлаже представнике родитеља у Управни одбор, тајним гласањем, а предложеним се сматрају они кандидати који добију већину гласова од укупног броја присутних чланова Савета.

На гласачким листићима кандидати се наводе оним редоследом којим су предложени, испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног број испред имена кандидата за кога се гласа.

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, гласање се понавља.

У поновљеном гласању, изабраним се сматра онај кандидат који је добио већину гласова од укупног броја присутних чланова Савета родитеља.

Тајно гласање спроводи, гласачке листиће и гласачку кутију припрема Комисија коју чине председник Савета и два члана Савета родитеља који се, на предлог председника бирају.

Када су сви чланови гласали, изабрани чланови Комисије са председником броје гласове и утврђују резултат гласања.

Председник Савета проглашава резултат гласања.

## **П 3. Одлагање и прекид рада седнице**

### **Члан 32.**

Савет може одлучити да се седница прекине ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова савета.

### **Члан 33.**

Седница савета се прекида:

- 1) ако због напуштања седнице број присутних чланова Савета буде недовољан за пуноважно одлучивање,
- 2) ако услед дужег трајања седнице, она не може да се заврши у планирано време,
- 3) ако дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник не може мерама предвиђеним овим пословником успоставити ред неопходан за рад седнице.

Председник савета прекида седницу и заказује нову седницу. Прекинута седница се наставља најкасније у року од три дана од прекида седнице.

## **П 4. Одржавање реда на седници**

#### **Члан 34.**

Ради одржавања реда на седници могу се према члановима и другим лицима изрећи следеће мере:

- 1) опомена,
- 2) одузимање речи,
- 3) удаљење са седнице.

Опомена се изриче члану савета уколико својим понашањем на седници нарушава ред седнице.

Одузимање речи изриче се члану савета који у свом излагању нарушавају ред, уколико је већ био опоменут.

Удаљење са седнице изриче се члану савета који вређа или се на други начин непристојно обраћа члановима и другим присутним лицима, као и када одбије да поштује мере за одржавање реда које су већ према њему изречене на седници. Удаљење са седнице може се изрећи само за седницу на којој је донета мера удаљења.

Одлука о удаљењу доноси се јавним гласањем. Члан који је удаљен са седнице дужан је да одмах напусти седницу.

Лица која присуствују седници, а нису чланови савета родитеља, могу се због нарушавања реда, после само једне опомене удаљити са седнице.

#### **Члан 35.**

На седницама савета родитеља води се записник кога оверавају председник и записничар.

Записник обавезно садржи:

- редни број седнице (рачунајући од почетка мандатног периода),
- место, датум и време одржавања,
- имена присутних и одсутних чланова Савета,
- имена присутних лица која нису чланови,
- констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање,
- усвојен дневни ред,
- донете одлуке са назнаком како се гласало и како је донета одлука,
- закључке донете о појединим тачкама дневног реда,
- време када је седница завршена или прекинута,
- потпис председавајућег и записничара.

У записник се уносе и изјаве за које поједини чланови изричито траже да се унесу, као и друге околности за које савет донесе одлуку.

#### **Члан 36.**

Измене и допуне записника врше се само одлуком Савета приликом његовог усвајања.

### **Члан 37.**

Записник се мора саставити у електронској форми најкасније пет дана по одржаној седници.

Одлуке и препоруке не могу се спроводити док записник не буде потписан.

### **Члан 38.**

Записник се чува у архиви Установе, као документ трајне вредности.

Записник се усваја се на првој наредној седници, читањем на седници.

Извод из записника са закључцима и одлукама савета родитеља објављује се на огласној табли Установе најкасније 3 дана од дана одржавања седнице савета, а обавезно се доставља директору.

### **Члан 39.**

Када је дневни ред исцрпљен, председник Савета закључује седницу.

## **III КОМИСИЈЕ САВЕТА РОДИТЕЉА**

### **Члан 40.**

Савет родитеља може образовати сталне и повремене комисије ради извршавања појединих задатака из своје надлежности.

Састав комисије, њен задатак и рок извршавања утврђује савет родитеља приликом њеног образовања.

Чланови комисије одговорни су за извршење задатака савету родитеља.

## **IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 41.**

Измене и допуне овог пословника врше се на исти начин и по поступку као и његово доношење.

### **Члан 42.**

За све оно што није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се одредбе Закона и Статута Предшколске установе.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник, бр. 6465 од 13.09.2024. године.

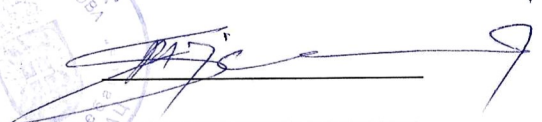
### **Члан 43.**

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

У Пожаревцу,  
дана 10.09.2026. године

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА РОДИТЕЉА  
ПУ „ЉУБИЦА ВРЕБАЛОВ“ ПОЖАРЕВАЦ**



  
**МИЛОШ СТИЈАКОВИЋ**

Истакнуто на огласној табли 11.9.2026.